



# PagoPA

**Come utilizzare il servizio E-Government**

**Nota pratica**

versione 2.0 - dicembre 2018

## **Pagamento da parte degli utenti tramite carta di credito, di debito, prepagata, mediante bonifico bancario o altre modalità.**

L'utente può scegliere la modalità pagamento tramite carta di credito, di debito, prepagata, mediante bonifico bancario o altre modalità utilizzando il sito dell'ente.

Per consultare le proprie posizioni debitorie l'utente deve accedere all'area servizi al cittadino previa registrazione.

### Accedi ai servizi al cittadino

**Utente**

**Password**

**ACCEDI**

[Hai dimenticato la password?](#)

### Accedi tramite CRS



L'accesso all'area 'Servizi al cittadino' è riservato ai cittadini residenti in questo Comune, ai cittadini AIRE, ai non residenti titolari di una qualsiasi utenza.

Per accedere alla registrazione, utilizzare i seguenti moduli:

- » [modulo per cittadini residenti o AIRE](#)
- » [modulo per cittadini non residenti](#)



Effettuato l'accesso è possibile utilizzare i servizi per il cittadino

## ← Benvenuto nell'area riservata al cittadino

Homepage del cittadino

Nessuna notizia da visualizzare

Segui il feed | Mostra tutte le news

Calendario eventi

« prec

Novembre 2018

SUCC »

LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

Inserisci un nuovo evento

06 Novembre 2018

Non ci sono eventi programmati per il 06/11/2018.

## Servizi per il cittadino

Servizi anagrafici

Servizi scolastici

Pratiche edilizie

Pagamenti pagoPA

Scheda unica del cittadino



dal menù dei servizi per il cittadino può accedere ai servizi scolastici per visualizzare le bollette emesse per i servizi utilizzati e visualizzare il dettaglio del documento

## ← Servizi scolastici

Documenti

Anno scolastico 2018/2019 ▼

Tipo	Anno	Numero	Scadenza	Importo totale	Pagato	Residuo	
Documento	2018	1031	10/10/2018	€ 59,80	€ 0,00	€ 59,80	
Documento	2018	1286	31/10/2018	€ 80,60	€ 0,00	€ 80,60	

## Servizi scolastici

Dettaglio documento

Documenti

Utenti

Comunicazioni Inviato

Consultazione

Invia al Comune

Comunicazione Generica

Variazione Recapito

Sospensione Refezione

Sospensione Trasporto

Dieta Bianca

Valuta servizio



https://www.halleyweb.com/c017043/ss/ss\_v\_documenti\_dett.php?x=&numDoc=1286&annDoc=2018&tipDoc=4&annoDocum=2018



**PER EFFETTUARE IL PAGAMENTO E' NECESSARIO ACCEDERE ALLA  
VOCE DAL MENU' SERVIZI AL CITTADINO  
PAGAMENTI PAGOPA**



effettuare il pagamento con il servizio **Pagamenti pagoPA**

Successivamente, l'utente può:

- scegliere la modalità "carta di credito, di debito, prepagata, bonifico bancario o altre modalità;
- scegliere dalla lista il PSP con cui eseguire il pagamento
- dal portale del PSP l'utente procede con il pagamento

Dal portale del PSP, concluso il pagamento, l'utente continua l'operatività e viene reindirizzato sul portale sul quale viene visualizzato l'esito del pagamento che, in un primo momento (in attesa della Ricevuta Telematica), risulta "in corso".

A seguito delle operazioni di pagamento, nel caso in cui la transazione è andata a buon fine, l'utente visualizzerà nella schermata il seguente messaggio di informazione:

*"Operazione conclusa"*

L'operazione di pagamento si è conclusa con successo. La ricevuta di pagamento sarà disponibile a breve.

Il sistema invierà una e-mail all'indirizzo di posta elettronica specificato al momento del pagamento quando la ricevuta sarà disponibile.

L'utente ha la possibilità di scaricare, visualizzare e stampare la ricevuta del pagamento in formato .pdf.

Queste operazioni possono essere eseguite dall'utente dalla pagina di pagamento a conclusione delle operazioni oppure, in un secondo momento, accedendo alla sezione "Archivio".

Ulteriori funzionalità a disposizione dell'utente nella funzione **Pagamenti pagoPA** sono:

- **"Cerca"** – l'utente può effettuare la ricerca di tutte le sue posizioni, da pagare o già pagate.
- **"Archivio"** – l'utente può consultare la lista dei pagamenti che ha effettuato tramite il sistema in uso o attraverso le tradizionali modalità allo sportello. Per ogni rata vengono visualizzati i seguenti campi
  - tipo debito
  - causale
  - IUUV
  - data del pagamento
  - importo
  - stato
  - link per scaricare e stampare il documento .pdf della "Ricevuta" di pagamento
- **"Help online"** – l'utente può visualizzare un messaggio che contiene, in breve, il funzionamento del servizio.