

**PROCEDURA APERTA CON CARATTERE DI URGENZA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI
DEL COMUNE DI OLGiate COMASCO
ANNO 2020**

**CIG 8334759CB3
BANDO DI GARA**

Sezione I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale: Comune di Olgiate Comasco

Indirizzo postale: Piazza Volta, 1

Città: OLGiate COMASCO

CAP :22077

Paese: Italia

Punti di contatto: Area Affari Generali

All’attenzione di: Dott. Alberto Casartelli – Responsabile di Area

Telefono: 031/994611

Posta elettronica: urp@comune.olgiate-comasco.it

Pec: comune.olgiate-comasco@legalmail.it

Indirizzo Internet: www.comune.olgiate-comasco.co.it

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Olgiate Comasco

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: i punti di contatto sopra indicati.

Il capitolato speciale e la documentazione complementare, parti integranti e sostanziali del presente, sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati.

Le richieste di informazioni vanno inviate nei termini e con le modalità previste al punto IV.3.12 del presente bando. Le relative risposte verranno gestite come previsto al citato punto IV.3.12.

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate tramite il sistema di e-procurement di Regione Lombardia denominato Arca – Sintel al sito <https://www.sintel.regione.lombardia.it/fwep/>.

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITA’

Ente locale

Sezione II: OGGETTO DELL’APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Denominazione conferita all’appalto dall’amministrazione aggiudicatrice

PROCEDURA APERTA CON CARATTERE DI URGENZA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI DEL COMUNE DI OLGiate COMASCO ANNO 2020.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi

Fornitura di servizi

Luogo principale di esecuzione: Olgiate Comasco (CO)

Codice NUTS: ITC42

II.1.3) L’avviso riguarda:

Fornitura di servizi

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione dei Centri ricreativi diurni estivi rivolti ai bambini nella fascia di età dai 3 ai 14 anni.

I Centri succitati sono tre, come indicato nel capitolato.

Per i dettagli si rimanda al capitolato.

II.1.6) CPV (vocabolario comune per gli appalti)

CPV 92331210-5 "Servizi di animazione per bambini".

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

No

II.1.8) Divisione in lotti

No

II.1.9) Ammissibilità di varianti

Sì, nei limiti dell'offerta tecnica.

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELLA FORNITURA

II.2.1) Quantitativo o entità totale

L'importo a base d'asta è:

- **infanzia: bambini 3-6 anni (rapporto 1:5)**
- **bambini della scuola primaria (rapporto 1:7)**
- **ragazzi della scuola secondaria (rapporto 1:10)**

	n. utenti massimo	Base d'asta a settimana a bambino	Base d'asta mensile (a settimana * 4,6)	Base d'asta totale
infanzia	80	240,00	1.104,00	88.320,00
primaria	140	160,00	736,00	103.040,00
secondaria	50	120,00	552,00	27.600,00
	270			218.960,00

L'importo presunto e non vincolante per l'amministrazione è di Euro 218.960,00 oltre IVA 5%, calcolato sul numero di utenti come sopra indicati; verrà riconosciuto l'importo offerto in sede di gara, rapportato alle iscrizioni effettivamente accettate.

La fruizione del servizio è soggetta a contribuzione da parte degli utenti in conformità a quanto stabilito con apposita deliberazione comunale. La quota di contribuzione a carico degli utenti sarà introitata direttamente dall'Amministrazione Comunale.

II.2.2) Opzioni

Quelle indicate dall'Affidatario nell'offerta tecnica presentata in sede di gara.

II.2.3) Informazioni sui rinnovi

L'appalto si intenderà risolto alla sua naturale scadenza senza obbligo di preventiva disdetta espressa da parte dell'Ente.

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

L'appalto riguarda il servizio di gestione dei centri estivi comunali per i periodi dal 1 al 31 luglio 2020.

Sezione III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste

Allegata all'offerta è richiesta una garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016 a favore della Stazione Appaltante pari al 2% dell'importo a base d'asta, quindi di Euro 4.380,00.

L'aggiudicatario presterà una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione del servizio nel rispetto delle modalità del capitolato ed ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

L'importo della cauzione è ridotto al 50% in caso di società certificata ISO 9000.

III.1.3) Forma giuridica di raggruppamento ammessa: RTI/ATI.

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetto l'appalto: NO

III.2) Condizioni di partecipazione

III.2.1 Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

III.2.1.1 Situazione personale degli operatori economici:

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti indicati cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 e della medesima norma, in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 80, dei Requisiti di idoneità professionale previsti dall'articolo 83 comma 1 lettera a), di capacità economico-finanziaria previsti dall'articolo 83 comma 1 lettera b) e di capacità tecnica e professionale previsti dall'articolo 83 comma 1 lettera c) della normativa richiamata, secondo quanto di seguito specificato.

III.2.1.2 Requisiti di ordine generale:

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016:

L'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, indicate al presente punto, sono dichiarate dai soggetti interessati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000, utilizzando il modello DGUE allegato al presente bando.

La dichiarazione delle eventuali condanne per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione deve essere resa, a pena di esclusione dalla gara, anche a cura dei soggetti di cui all'art. 80 sopra citato. La dichiarazione dovrà essere resa sempre utilizzando lo stesso modello DGUE allegato al presente bando.

III.2.2 Requisiti di capacità economico finanziaria:

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio o coassicurazione) dovrà essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e precisamente:

- a) Fatturato conseguito per servizi analoghi a quello del presente appalto non inferiore ad € 200.000,00 annui, è possibile indicare come triennio di riferimento 2016/2017/2018 o 2017/2018/2019. (parte IV criteri di selezione del DGUE – lettera B).

III.2.3 Requisiti di idoneità professionale:

La dimostrazione della Idoneità Professionale, ai sensi dell'articolo 83 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, dovrà avvenire mediante:

- a) Dimostrazione di iscrizione al Registro delle Imprese tenuto presso la C.C.I.A.A. territorialmente competente o, per le ditte con sede in uno Stato appartenente all'Unione Europea, iscrizione nel relativo Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza, in attività idonee al servizio in appalto o se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente.

III.2.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale:

Gli operatori economici concorrenti dovranno, a pena di esclusione della procedura, essere in possesso e presentare la seguente documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale:

- a) elenco dei principali clienti di cui sono stati aggiudicatari di analogo servizio nell'ultimo triennio, con l'indicazione degli importi e dei servizi eseguiti. Il numero minimo di clienti è di 2 per ogni anno, è possibile indicare gli stessi clienti per più esercizi, è possibile indicare come triennio di riferimento 2016/2017/2018 o 2017/2018/2019.
(parte IV criteri di selezione del DGUE – lettera C)

La dimostrazione del requisito a norma 83 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016 potrà essere richiesta in fase di aggiudicazione.

Il possesso dei requisiti di accesso alla procedura dovrà essere attestato attraverso dichiarazione sostitutiva, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, da rendersi, esclusivamente, utilizzando il modello DGUE.

III.2.5 Avvalimento:

E' ammesso il ricorso all'avvalimento nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente ed esclusivamente in riferimento ai requisiti di cui ai punti III.2.2 Requisiti di capacità economico finanziaria e III.2.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale.

I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti dovranno compilare l'apposita sezione II, lett. C) nel DGUE e allegare la seguente documentazione:

1. l'allegato DGUE della Impresa ausiliaria attestante:
 - il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
 - il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
2. La dichiarazione (sottoscritta dall'Impresa ausiliaria) con la quale si impegna verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti e le risorse necessarie di cui è carente il concorrente indicandole precisamente.

N.B.: Non è consentito l'avvalimento della sola certificazione di qualità della ausiliaria in assenza della messa a disposizione di parte o dell'intero complesso dei requisiti, risorse e dell'organizzazione aziendale.

Al concorrente aggiudicatario potrà essere richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

III.2.6 Partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese:

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Impresa già costituito (in breve RTI/ATI) o di costituendo Raggruppamento Temporaneo d'Impresa (in breve CRTI), i requisiti di partecipazione dovranno essere dichiarati da tutti i componenti del Raggruppamento.

Nel caso di partecipazione in R.T.I., di consorzio o di accordo di coassicurazione ai sensi dell'art. 1911 C.C., i requisiti minimi di partecipazione di cui sopra debbono essere posseduti da:

- Requisiti di cui al punto III.2.1 da tutti i soggetti raggruppati;

- Requisito di cui al punto III.2.2 in misura almeno pari alla quota di partecipazione al raggruppamento;
- Requisito di cui al punto III.2.3: in misura almeno pari alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Le imprese concorrenti in RTI non potranno concorrere, al contempo, anche autonomamente, o in più di un Raggruppamento, pena l'esclusione.

Nel caso di partecipazione in RTI/CRTI, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai Titolari di tutte le imprese raggruppate.

I Raggruppamenti possono essere già costituiti e, in tale caso, occorre allegare alla domanda di partecipazione l'atto costitutivo del raggruppamento redatto nelle forme di legge. In caso di Raggruppamenti da costituire va dichiarata, pena l'esclusione dalla gara, l'intenzione di costituirsi in RTI in caso di aggiudicazione, con indicazione dell'impresa mandataria e delle mandanti, la partizione dei servizi che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti e le quote di partecipazione.

III.2.7 Partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese:

Considerata la natura dell'appalto non è ammesso il subappalto.

III.3 – CONDIZIONI RELATIVE AGLI APPALTI DI SERVIZI

III.3.1 La fornitura è riservata ad una particolare professione? SI

Per partecipare alla gara i soggetti dovranno essere iscritti nel Registro delle Imprese previsto dal Paese comunitario di appartenenza per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto (in Italia C.C.I.A.A.).

III.3.2 Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio?

SI

Sezione IV: PROCEDURE

IV.1 Tipo di procedura

Procedura aperta con carattere di urgenza mediante sistema di e-procurement della Regione Lombardia denominato Arca Sintel, raggiungibile al sito internet <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

IV.1.1 Tipo di procedura:

Aperta con carattere di urgenza (art. 60, co. 3; art. 61, co.6 d.lgs. 50/2016)

IV.2 Criteri di aggiudicazione

IV.2.1 Criteri di aggiudicazione:

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come indicato nel presente bando per un punteggio massimo di 100 punti.

Criteri Ponderazione:

- Valutazione tecnica 70 punti
- Valutazione economica 30 punti

L'offerta tecnica verrà valutata da una commissione giudicatrice che verrà nominata dopo la scadenza della presentazione delle offerte.

Modalità di attribuzione dei punteggi all'OFFERTA TECNICA

Tema guida	Fino a 10 punti
Programma di attività	Fino a 45 punti
Metodologia di gestione del personale	Fino a 10 punti
Modalità per rilevare il grado di soddisfazione dei bambini e delle famiglie	Fino a 5 punti

Si forniscono i seguenti ulteriori dettagli per la compilazione del progetto:

- in caso vengano presentati più documenti separati con un progetto per ogni centro, si procederà alla valutazione autonoma di ogni progetto, assegnando il punteggio come media fra le due valutazioni;
- in caso venga presentato un solo progetto per tutti i centri, con attività calibrate in base all'età dell'utenza, lo stesso verrà valutato nella sua interezza.
- la somma complessiva dei punteggi per ogni parametro costituirà il punteggio tecnico attribuito al singolo concorrente;
- i punteggi non verranno riparametrizzati.

Parametri di valutazione e modalità di attribuzione dei punteggi:

Tema guida (max. 1 pagina formato A4) – fino a 10 punti

deve caratterizzare in modo specifico e continuativo le attività, pur assicurando polivalenza propositiva nel programma giornaliero.

Criteri di valutazione:

- Valenza educativa, ad esempio negli ambiti: inclusione sociale, ecologia e ambiente, comunicazione consapevole, sportività, prevenzione del bullismo, ecc. 5 punti
- Originalità 5 punti.

Programma di attività (max. 5 pagine formato A4) – fino a 45 punti

devono essere esplicitati:

- il programma – tipo, settimanale e giornaliero delle attività proposte, evidenziando l'articolazione e differenziazione delle proposte per fascia d'età, il lavoro generale e per gruppi;
- l'organizzazione di particolari laboratori (teatrali, sportivi, musicali, ...) in aggiunta alla normale programmazione;
- le modalità di ingresso ed uscita degli utenti e di comunicazione con i genitori;
- quant'altro ritenuto idoneo per esplicitare le attività del centro.

Si fa presente che non saranno ammesse gite.

Criteri di valutazione:

- Aderenza del programma al tema prescelto; 10 punti
- Varietà delle attività proposte, con particolare attenzione alla differenziazione per fasce di età; 10 punti
- Qualità delle attività proposte; 15 punti
- Qualità del rapporto con le famiglie; 10 punti.

Metodologia di gestione del personale – fino a 10 punti

indicare in modo particolare le modalità organizzative che si intendono adottare per la gestione del lavoro d'équipe, eventuali sostituzioni ecc..

Criteri di valutazione:

- Qualità del lavoro di equipe e della formazione degli educatori 10 punti

Modalità e tempi per rilevare il grado di soddisfazione dei bambini e delle famiglie (max. 5 pagine formato A4) – fino a 5 punti

saranno valutati metodi ulteriori di rilevamento della customer satisfaction oltre alla distribuzione di questionari di gradimento, prevista come requisito minimo.

Criteri di valutazione:

- Modalità ulteriori proposte oltre alla distribuzione dei questionari, 5 punti.

Laddove il Concorrente non indichi nulla nella scheda di offerta tecnica resterà valido quanto previsto nel Capitolato e saranno attribuiti zero punti.

La somma dei punteggi attribuiti per ogni categoria sarà la valutazione totale dell'offerta tecnica presentata dall'operatore economico.

Il punteggio minimo per accedere alle successive fasi di gara è di 45 punti tecnici.
L'Amministrazione si riserva di procedere anche in caso di una sola offerta valida.

Modalità di attribuzione dei punteggi all'OFFERTA ECONOMICA

L'importo a base d'asta è:

- **infanzia: bambini 3-6 anni (rapporto 1:5) 240,00 Euro settimanali**
- **bambini della scuola primaria (rapporto 1:7) 160,00 Euro settimanali**
- **ragazzi della scuola secondaria (rapporto 1:10) 120,00 Euro settimanali**

I concorrenti dovranno indicare l'offerta espressa come costo a settimana a bambino.

	n. utenti massimo	Base d'asta a settimana a bambino	Base d'asta mensile (a settimana * 4,6)	Base d'asta totale
infanzia	80	240,00	1.104,00	88.320,00
primaria	140	160,00	736,00	103.040,00
secondaria	50	120,00	552,00	27.600,00
	270			218.960,00

Il punteggio economico verrà assegnato automaticamente dal sistema Sintel mediante l'applicazione della formula **“Formula al prezzo minimo”** di cui al **“MANUALE DI SUPPORTO ALL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL – GUIDA ALLE FORMULE DI AGGIUDICAZIONE”** disponibile sul sito di e-procurement.

Non sono ammesse offerte in aumento.

IV.2.2 Informazioni sull'asta elettronica:

L'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere presentata in via telematica mediante la piattaforma Sintel, non saranno ritenute valide offerte presentate con altre modalità.

L'inserimento sulla piattaforma elettronica rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico telematico dovrà contenere pena esclusione dalla gara:

- Busta amministrativa, secondo quanto previsto al punto **IV.2.2.1**;
- Busta tecnica, secondo quanto previsto al punto **IV.2.2.2**
- Busta economica, secondo quanto previsto al punto **IV.2.2.3**;

Tutti i documenti potranno essere presentati con firma autografa accompagnata da copia di un documento d'identità del firmatario o con firma digitale.

IV.2.2.1 Nella Busta Amministrativa dovranno essere caricati:

A) DICHIARAZIONE DI POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI GENERALI e SPECIALI PER LA PARTECIPAZIONE (DGUE)

L'operatore economico dovrà fornire una dichiarazione, firmata digitalmente, in cui attesta che:

- non si trova in una delle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
- soddisfa i criteri di selezione richiesti nel presente bando in applicazione dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 dettagliandoli analiticamente

Tale dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, dovrà essere prodotta mediante utilizzo del DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) allegato al presente disciplinare di gara.

B) EVENTUALE IN CASO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI OPERATORI ECONOMICI NON ANCORA COSTITUITA O DI AVVALIMENTO

Dichiarazione, resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti:

- nel caso dell'operatore economico mandatario (capogruppo): dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Operatori economici prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di capogruppo, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire;
- nel caso dell'operatore economico mandante: dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Imprese prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di mandante, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire.

C) DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEI TERMINI E DELLE CONDIZIONI DEL CAPITOLATO SPECIALE

Mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di accettazione dei termini e delle condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto. Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SINTEL e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SINTEL al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Il documento così prodotto conterrà, insieme a tutti i dati dell'offerta inserita in Piattaforma, anche le dichiarazioni in discorso.

L'omessa o incompleta produzione della documentazione sopra richiesta sarà motivo di esclusione dalla gara.

Qualora in sede di controllo, prima della stipula del relativo contratto, emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante risultato aggiudicatario provvisorio, fermo restando le sanzioni penali di legge, decadrà dall'aggiudicazione.

D) CODICE DI COMPORTAMENTO, PANTOUFLAGE, TRACCIABILITA' E DATI PER CONTROLLI IN SEDE DI EVENTUALE AGGIUDICAZIONE

Nella busta amministrativa andrà caricato il documento "4 – Allegato alla busta amministrativa" nel quale verranno dichiarati, in particolare:

► tutti i dati necessari ai controlli delle autocertificazioni in fase di eventuale aggiudicazione, i quali devono essere relativi ai soggetti sotto riportati, in base alla natura giuridica dell'operatore economico.

Dati da indicare:

- nominativo completo
- data e luogo di nascita
- codice fiscale
- indirizzo di residenza
- ruolo ricoperto
- eventuale data di cessazione (nell'anno precedente alla pubblicazione del bando, in quanto la verifica è condotta anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.).

Soggetti da indicare:

Tipo di società	Ruoli
Impresa individuale	titolare o direttore tecnico
Società in nome collettivo	un socio o direttore tecnico
Società in accomandita semplice	soci accomandatari o del direttore tecnico
Altri tipi di società o consorzio	- membri del CDA con legale rappresentanza, di direzione, o vigilanza - dei soggetti dotati di potere di rappresentanza, di direzione, di controllo - del direttore tecnico o del socio unico persona fisica - socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci

► il conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, completo di delegati ad operare.

► che si è consapevoli che al presente affidamento si applica il **Codice di comportamento del Comune di Olgiate Comasco** – la partecipazione alla presente procedura obbliga i concorrenti a dichiarare nell'apposito modello di essere edotti degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 23/12/2013, consultabile sul sito internet del Comune di Olgiate Comasco all'indirizzo: <http://www.comune.olgiate-comasco.co.it/public/G025/documenti/12420179118766.pdf> ed impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

► di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune nei confronti degli operatori medesimi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (**Pantouflage**). La mancata sottoscrizione di tale clausola dichiarativa sarà sanzionata con l'esclusione dalla procedura di affidamento. Sarà disposta, altresì, l'esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali emerga la situazione di cui al punto precedente in fase successiva alla aggiudicazione/affidamento o alla stipula del contratto (rif. art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165).

► di conoscere e di accettare integralmente le condizioni contenute nel **patto d'integrità del Comune di Olgiate Comasco** approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 73 del 27/06/2018, reperibile all'indirizzo internet

http://olgiatecomasco.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/papca-g/-/papca/display/4176343?p_auth=4USzd8HR&p_p_state=pop up.

E) GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA (art. 93 D.Lgs 50/2016):

Allegata all'offerta è richiesta una garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016 a favore della Stazione Appaltante pari al 2% dell'importo a base d'asta, quindi di Euro 4.380,00

L'aggiudicatario presterà inoltre una cauzione pari al 10% dell'importo del servizio nel rispetto delle modalità di cui al D.Lgs. 50/2016 e del capitolato di gara.

L'importo della cauzione definitiva è ridotto al 50% in caso di società in possesso delle certificazioni di cui al comma 7 dell'art. 93 D. Lgs. 50/2016.

Le certificazioni o la documentazione a comprova delle condizioni che legittimano le riduzioni percentuali prima indicate, devono essere prodotte a richiesta dell'Amministrazione prima del versamento della garanzia.

IV.2.2.2 Nella Busta Tecnica dovrà essere caricata:

Scheda di offerta tecnica redatta in conformità al Modello "5 - Allegato busta tecnica".

La documentazione tecnica non dovrà in nessun caso contenere riferimenti economici, pena l'esclusione dalla procedura.

Il Progetto di realizzazione contiene una proposta tecnico-organizzativa rigorosamente articolata nel rispetto dei criteri di valutazione come riportati nel citato Allegato, seguendo l'ordine ivi indicato, senza esclusioni.

IV.2.2.3 Nella Busta Economica dovrà essere caricato:

Nell'apposito campo "Busta economica", presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria **offerta economica** contenente l'**importo offerto individuato come segue:**

- **infanzia: bambini 3-6 anni (rapporto 1:5) inferiore alla base d'asta 185,00 Euro settimanali**
- **bambini della scuola primaria (rapporto 1:7) inferiore alla base d'asta 130,00 Euro settimanali**
- **ragazzi della scuola secondaria (rapporto 1:10) inferiore alla base d'asta 95,00 Euro settimanali**

I concorrenti dovranno indicare l'offerta espressa come costo a settimana a bambino, considerando la prima settimana calcolata al 60%.

Gli articoli di Sintel saranno quindi così individuati

	n. utenti massimo	n. settimane	Moltiplicatore sintel	Base d'asta a settimana a bambino	Base d'asta mensile (a settimana * 4,6)	Base d'asta totale
infanzia	80	4,60	368	240,00	1.104,00	88.320,00
primaria	140	4,60	644	160,00	736,00	103.040,00
secondaria	50	4,60	230	120,00	552,00	27.600,00
	270		1242			218.960,00

la base è da considerarsi onnicomprensiva di tutti i servizi richiesti nel capitolato e di quelli proposti dall'operatore nell'offerta tecnica.

Non sono ammesse offerte condizionate, alla pari o in aumento.

Allegato all'offerta economica ("6 - Allegato busta economica"):

In allegato all'offerta economica andrà caricato il documento redatto in base all'allegato fornito dall'Amministrazione nel quale il concorrente dichiara di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta dei costi relativi alla **sicurezza aziendale**, con il relativo ammontare così come previsto dall'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016.

Nel documento andrà inserito anche il **bollo** di Euro 16,00 ovvero l'indicazione della normativa di esenzione

e relativa dichiarazione.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file “.pdf” generato automaticamente dalla piattaforma Sintel, nonché l'allegato relativo all'indicazione degli oneri di sicurezza, devono essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'operatore economico mandataria o del consorzio. Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziati.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti:

1) l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni di cui al presente bando devono essere osservate a pena di esclusione dalla gara.

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

Qualsiasi irregolarità nella presentazione dell'offerta e della documentazione/dichiarazione sostitutiva comporta l'esclusione dalla gara.

Parimenti, comportano l'esclusione dalla gara: l'assenza anche di una sola delle dichiarazioni e/o dei certificati sopra elencati e la mancanza dei requisiti con essi richiesti, la mancanza della documentazione attestante l'avvenuta costituzione della cauzione o fideiussione, nonché la sussistenza delle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

Il Presidente della Commissione giudicatrice si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa, di prorogare la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretesa alcuna a riguardo.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà insindacabile di non aggiudicare l'appalto in oggetto qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, sulla base delle valutazioni effettuate dalla Commissione giudicatrice, che nessuna offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o protesta alcuna da parte delle imprese concorrenti.

L'Ente si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

IV.3 Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.2 Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto NO

IV.3.3 Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare

Il capitolato può essere richiesto all'indirizzo di cui al punto I.1 ovvero scaricati dal sito web del Comune di Olgiate Comasco e dalla procedura Sintel di Regione Lombardia.

IV.3.4 Termine per il ricevimento delle offerte o domande di partecipazione

Scadenza fissata per la ricezione delle offerte **Sabato 20 giugno 2020 ore 22.00**

IV.3.6 Lingua utilizzabile nelle offerte o nelle domande di partecipazione

Italiano

IV.3.7 Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

Fino al 180° giorno successivo alla scadenza del bando.

IV.3.8. Modalità di apertura delle offerte

Prima seduta data **Lunedì 22 giugno 2020 ore 9.00**

Seconda seduta data **Martedì 23 giugno 2020 ore 12.00**

Luogo **sede municipale.**

Modalità di svolgimento della gara: mediante sistema di e-procurement fornito dalla Regione Lombardia denominato Arca – Sintel, alle cui modalità operative si rimanda.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:

- un solo rappresentante legale per ogni concorrente che ha presentato l'offerta o loro incaricato, munito di apposita lettera credenziale.

Per motivi organizzativi legati anche all'emergenza Covid-19 è necessario avvisare della presenza almeno 12 ore prima dell'apertura delle buste, attraverso il sistema di comunicazione Sintel.

IV.3.9. Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/2016: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa."

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83 comma 9, il Responsabile Unico del Procedimento procederà a:

- o assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
- o sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissata per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte economiche (busta B) e per l'aggiudicazione provvisoria in favore del migliore offerente.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000e dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

IV.3.10. PROCEDURA DI VERIFICA ANOMALIA DELL'OFFERTA

Gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La congruità delle offerte sarà valutata su tutte le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La stazione appaltante richiederà, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. ed escluderà l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi proposti, tenendo conto degli elementi sopra indicati o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs 50/2016.
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del D.Lgs 50/2016;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9 del D.Lgs 50/2016, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 del D.Lgs 50/2016.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

La stazione appaltante si riserva in ogni caso di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La stazione appaltante qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato escluderà tale offerta unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dalla stazione appaltante, che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE.

IV.3.10. Modalità di verifica dei requisiti

La Stazione Appaltante richiederà all'aggiudicatario ai sensi dell'allegato XVII al D.Lgs. 50/2016, a comprova dei requisiti indicati al paragrafo 8.2 del presente disciplinare, autocertificati in sede di gara, la seguente documentazione:

- *Per i requisiti di Capacità economica e finanziaria:*
presentazione bilanci e/o certificazioni
- *Per i requisiti di Capacità tecnica e professionale:*
presentazione certificazioni e/o attestazioni

La stazione appaltante attiverà, a partire dalla data di esecutività del provvedimento di aggiudicazione, le procedure di verifica delle dichiarazioni prodotte dall'operatore economico aggiudicatario, in relazione alle cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice, attraverso l'acquisizione d'Ufficio della documentazione, attraverso il sistema previsto dall'AVCPASS, ovvero, in alternativa, attraverso la verifica diretta delle dichiarazioni rese dall'operatore economico e disponibili sulla Piattaforma Sintel.

IV.3.11. Comunicazioni della procedura (art. 76 d.lgs 50/2016)

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL denominato "**Comunicazioni della procedura**" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SINTEL.

Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione: SINTEL utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata (di seguito anche solo PEC), ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005

n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC. In ogni caso, il Concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quali domicili alternativi, tra loro non esclusivi, per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- **P'apposita area "Comunicazioni procedura";**
- **la casella di posta elettronica indicata al momento della Registrazione;**
- **la casella di posta elettronica dichiarata nell'offerta;**
- **il proprio indirizzo di sede legale.**

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a scelta e discrezione della stazione appaltante.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SINTEL sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 101/2002.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici ciascuna delle imprese che prende parte al raggruppamento elegge quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'operatore economico mandatario.

IV.3.12. Informazioni e chiarimenti relativi alla procedura di gara

Ogni delucidazione o richiesta di informazione su quanto indicato nel presente disciplinare, nel Capitolato speciale prestazionale compresi **eventuali chiarimenti e richiesta di appuntamento per sopralluogo**, devono essere richiesti al Responsabile del Procedimento e pervenire alla Stazione Appaltante tramite l'apposito spazio previsto in piattaforma **"comunicazioni procedura" entro il giorno 18 giugno 2020 ore 12.00.**

La risposta sarà fornita all'Impresa richiedente o a tutti i possibili concorrenti, se ritenuta di utilità generale, mediante le **"comunicazioni procedura"**, senza menzione del richiedente.

Sezione VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1 Informazioni sulla periodicità

Trattasi di un appalto periodico NO

VI.2 Informazioni sui fondi dell'unione europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi comunitari NO

VI.3 Informazioni complementari

- a) L'Ente concedente si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.
- b) I concorrenti accettano incondizionatamente le regole del presente bando di gara e relativi allegati, a tale scopo con la richiesta di partecipazione dovranno dichiarare di accettare incondizionatamente e senza riserve le norma della presente procedura di gara.

ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE

Alle sedute pubbliche della Commissione sono ammessi ad assistere i legali rappresentati dei concorrenti o loro delegati.

Informativa sul trattamento dei dati personali (Artt. 13 Regolamento UE 2016/679 -GDPR)

Il Comune di Olgiate Comasco tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Olgiate Comasco informa di quanto segue:

1 - Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati, è il Comune di Olgiate Comasco con sede in Olgiate Comasco (CO) piazza Volta, 1, email: urp@comune.olgiate-comasco.co.it - pec: comune.olgiate-comasco@legalmail.it - Tel. 031/994311

Il Comune di Olgiate Comasco ha nominato come Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD) Dott. Orazio Repetti contattabile inviando una mail a orazio.repetti@empathia.it o telefonando allo 0522 1606969.

2 - Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità delle seguenti procedure:

- per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di apertura del procedimento, nonché, con riferimento all'aggiudicatario,
- per l'affidamento dell'incarico di prestazione professionale
- per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto o di prestazione professionale, con i connessi adempimenti.

I dati personali sono oggetto di trattamento per le suddette finalità.

3 - Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

4 - Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b GDPR);
- necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c GDPR); ad esempio, adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa;
- necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).

5 - Dati oggetto di trattamento

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione. Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 GDPR.

I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D.Lgs. n. 50/2016) e al D.P.R. n. 445/2000. Tali dati sono trattati solo nel caso di procedure di appalto

6 - Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

- ai soggetti nominati dal Comune di Olgiate Comasco quali Responsabili in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata.
- all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore;
- autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012 per i contratti di appalto;
- al Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio per l'affidamento di incarichi professionali;
- autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
- ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I soggetti indicati da sub 2) a sub 7) tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento, e forniranno autonoma informativa ai sensi del GDPR.

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web del Comune di Olgiate Comasco nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.

7 - Trasferimento dei dati

Il Comune di Olgiate Comasco non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

8 - Periodo di conservazione dei dati

Il Comune di Olgiate Comasco conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti.

I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto contrattuale;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento, con particolare riferimento all'ambito fiscale e tributario;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti del Comune di Olgiate Comasco;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

Con riferimento all'appaltatore, i dati personali sono conservati per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale.

I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti del Comune di Olgiate Comasco; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

9 - Diritti dell'interessato

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

- diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR
- diritto alla rettifica - art. 16 GDPR
- diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR
- diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR
- diritto di opposizione - art. 21 GDPR

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla pec del Comune di Olgiate Comasco comune.olgiate-comasco@legalmail.it.

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Olgiate Comasco e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

10 - Diritto di reclamo

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy è raggiungibile sul sito www.garanteprivacy.it.

11 - Fonte di provenienza dei dati

I dati personali sono conferiti dall'interessato.

Il Comune di Olgiate Comasco può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

12 - Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto

Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto, l'adempimento degli obblighi normativi gravanti sul Comune di Olgiate Comasco.

13 - Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Il Comune di Olgiate Comasco non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDP.

Trattasi di affidamento di appalto di servizi.

Il presente avviso non è soggetto a pubblicazioni obbligatorie o comunitarie.

L'Amministrazione ha deciso la pubblicazione all'Albo on line fino a scadenza di presentazione delle offerte e sul sito web del Comune.

VI.4 Procedura di ricorso

**VI.4.1 Organismo responsabile nelle procedure di ricorso:
Tar Lombardia – sede di Milano**

**Organismo responsabile delle procedure di mediazione
Anac – sede di Roma**

VI.5 Data del bando

Olgiate Comasco, 10/06/2020

**IL RESPONSABILE
AREA AFFARI GENERALI
Dott. Alberto Casartelli**