

COMUNE DI TERRE ROVERESCHE

Regolamento centro di raccolta comunale (Ecocentro)

Approvato con delibera di C.C. n. 16 del 09/02/2018

INDICE

Art. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO.....	3
Art. 2 – GESTIONE DELL’ECOCENTRO.....	4
Art. 3 – COMPITI DEL PERSONALE.....	4
Art. 4 – MODALITA’ DI ACCESSO	6
Art. 5 – ORARIO DI APERTURA	7
Art. 6 – TIPOLOGIE DI RIFIUTO RACCOLTO.....	7
Art. 7 – OBBLIGHI.....	8
Art. 8 – DIVIETI	8
Art. 9 – CONTROLLI	9
Art. 10 – CONVENZIONI	10
Art. 11 – SANZIONI.....	10
Art. 12 – DANNI E RISARCIMENTI	10
Art. 13 – DISPOSIZIONI TRANSITORIE FINALI.....	10
ALLEGATO 1.....	Errore. Il segnalibro non è definito.

Art. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. L'Ecocentro comunale è situato nella municipalità di Orciano di Pesaro – Via Enrico Mattei Snc, sui terreni di proprietà del Comune.

2. Il presente regolamento determina i criteri per un ordinato e corretto utilizzo dell'Ecocentro disciplinandone l'accesso e le modalità di conferimento dei rifiuti ai sensi del DM 8 aprile 2008 e succ. mod. ed integrazioni, relativo a “Disciplina dei centri di raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato, come previsto dall'articolo 183, comma 1, lettera cc) del decreto legislativo 3 aprile 2006, n.152 e successive modifiche”.

3. L'Ecocentro è realizzato con l'obiettivo di incentivare e favorire la raccolta differenziata ed il riciclo dei materiali recuperabili. In questo modo contribuisce in maniera significativa alla diminuzione della quantità di rifiuti da conferire in discarica e, quindi, all'abbattimento dei costi di smaltimento. Esso rappresenta inoltre un importante intervento per la protezione dell'ambiente e per il miglioramento della qualità della vita.

Pertanto l'apertura del centro di raccolta permetterà:

- il conferimento diretto alle utenze impossibilitate a consegnare i rifiuti nei giorni prestabiliti per la raccolta;
- il conferimento diretto alle utenze che devono smaltire i rifiuti ingombranti;
- il conferimento diretto alle utenze non domestiche, nel rispetto delle condizioni indicate nei successivi articoli del presente Regolamento;
- il conferimento diretto alle utenze commerciali venditrici di AEE (apparecchiature elettriche ed elettroniche) che provvedono al ritiro dei RAEE (rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche) purché preventivamente autorizzati dal Cetro di Coordinamento RAEE;
- il conferimento diretto di diverse tipologie di rifiuti per le quali non è attivo un circuito dedicato di raccolta, tipo gli oli di frittura, gli inerti derivanti da piccole demolizioni, le cartucce di toner esauste, le lampade al neon ecc;
- il ritiro dei sacchi e delle attrezzature necessarie per la raccolta differenziata;
- il conferimento dei rifiuti che si originano dai mercati settimanali, dalle feste, sagre e manifestazioni sui territorio comunale.

Presso l'area di lavaggio dell'Ecocentro potranno essere svolte attività di lavaggio degli automezzi di proprietà dell'Ente impiegati per la raccolta dei rifiuti solidi urbani e delle attrezzature per la raccolta. Tali operazioni dovranno essere svolte negli orari di chiusura al pubblico della struttura purché preventivamente autorizzate dal Responsabile della struttura.

Internamente alla struttura dell'Ecocentro potranno inoltre essere previste ed autorizzate attività volte al riuso dei beni, attività di preparazione per il riutilizzo ed il compostaggio di comunità.

Art. 2 – GESTIONE DELL’ECOCENTRO

1. L’autorizzazione dell’Ecocentro e la titolarità della struttura è posta in capo al Comune.
2. La gestione dell’Ecocentro può essere affidata:
 - al personale del comune
 - ad imprese private se provviste delle necessarie autorizzazioni;

Il gestore sovrintende al corretto funzionamento attraverso il personale incaricato.

3. Il comune ha l’obbligo di nominare un soggetto, di seguito Responsabile incaricato, di comprovata esperienza nel settore rifiuti, al quale affidare il monitoraggio e controllo della struttura e nello specifico
 - a) controllo, monitoraggio e verifica del pieno rispetto del presente regolamento;
 - b) controllo, monitoraggio e verifica della gestione della struttura;
 - c) controllo, monitoraggio e verifica dei risultati ottenuti in termini di avvio a recupero/riciclo e delle spese di gestione della struttura.

Art. 3 – COMPITI DEL PERSONALE

1. Sono operatori dell’Ecocentro i soggetti incaricati dall’Ente per la custodia e manutenzione dell’Ecocentro, nonché per il controllo durante la fase di conferimento dei rifiuti da parte dell’utenza.
2. Gli operatori del Ecocentro devono dare indicazioni circa la corretta differenziazione dei rifiuti conferiti
3. Gli operatori del Ecocentro devono garantire il rispetto di tutte le norme previste dal presente regolamento e pertanto hanno il diritto dovere di:
 - curare l’apertura e la chiusura dell’Ecocentro negli orari e nei giorni prefissati e verificare che il conferimento avvenga esclusivamente a cura di soggetti residenti nel Comune e/o convenzionati con questo e/o autorizzati da questo;
 - essere costantemente presenti durante l’apertura dell’Ecocentro;
 - riconoscere la titolarità al conferimento da parte degli utenti al fine di accertare l’effettiva provenienza dei rifiuti urbani e assimilati nell’ambito del territorio di competenza;
 - autorizzare l’ingresso alle utenze ed istruirle sulle procedure e sui percorsi da seguire, indirizzare i cittadini al corretto conferimento dei rifiuti, sensibilizzando l’utenza ad un corretto e maggiore conferimento differenziato dei rifiuti sia all’interno dei contenitori, che nelle aree destinate allo stoccaggio a terra;
 - respingere temporaneamente eventuali conferimenti che non siano compatibili con la capacità di stoccaggio dell’Ecocentro;
 - aiutare i cittadini per lo scarico dei materiali voluminosi o pesanti;

- effettuare un controllo visivo dei materiali conferiti, verificando che corrispondano, per provenienza e tipologia, a quelli per i quali è stato istituito il servizio e di negare l'assenso allo scarico per quel rifiuto che non presenti caratteristiche adeguate al recupero o smaltimento cui dovrà essere destinato;
- contabilizzare i rifiuti conferiti dalle utenze non domestiche secondo quanto indicato e previsto dal D.M. Ambiente 8 Aprile 2008 e ss.mm.ii.;
- registrare su apposito registro i dati delle utenze che richiedono forniture per la raccolta differenziata (sacchi in plastica, sacchi biodegradabili etc.) o la sostituzione di contenitori danneggiati e/o dotazioni fornite ex novo;
- registrare su apposito registro i dati di conferimento e ritiro area riuso/libero scambio, preparazione per il riutilizzo e qualsiasi altra attività espressamente autorizzata e per la quale sia richiesta la tracciabilità del rifiuto e/o la contabilizzazione del conferimento;
- in caso di scarichi abusivi nell'area esterna o prospiciente l'ingresso dell'Ecocentro, il personale di custodia sarà tenuto a rimuovere gli stessi in caso di piccole quantità di rifiuti urbani o ingombranti ordinari;
- di segnalare ogni eventuale infrazione o inosservanza alle presenti norme da parte di chiunque direttamente ai soggetti preposti;
- controllare che nell'Ecocentro non vengano svolte operazioni di cernita o prelievo dei rifiuti da personale non autorizzato;
- indirizzare gli addetti ai ritiri/trasportatori in modo da evitare interferenze con le attività di conferimento delle utenze (queste ultime andranno tassativamente sospese per tutto il tempo di permanenza degli addetti internamente alla struttura. L'accesso degli addetti ai ritiri/trasportatori all'interno della struttura dovrà essere permesso solo dopo l'uscita di tutti i conferitori che dovranno essere invitati ad allontanarsi nel più breve tempo possibile da parte del personale a presidio);
- di non consentire l'accesso ai veicoli qualora se ne ravvisi la necessità così come specificato nel successivo articolo;
- firmare i formulari di trasporto dove compilati come “produttore o detentore” ovvero firmare i “documenti di trasporto”;
- provvedere alla pulizia interna ed esterna dell'area di transito dei cittadini;
- provvedere alla pulizia delle platee, assicurando che, in ogni momento, siano mantenute le migliori condizioni igienico-sanitarie, anche attraverso lavaggi con miscele disinfettanti;
- provvedere alla manutenzione ordinaria delle attrezzature, dei contenitori dei rifiuti, della recinzione perimetrale, dei locali di servizio e degli uffici dedicati alle attività del personale;
- chiusura dell'Ecocentro a fine turno;
- rimozione sistematica dei rifiuti che si dovessero trovare all'esterno degli scarrabili e platee e/o zone esterne limitrofe alla struttura;

- provvedere alla disinfezione periodica.

Art. 4 – MODALITA' DI ACCESSO

1. Sono autorizzati ad accedere direttamente ed a conferire rifiuti solo i seguenti soggetti:
 - a) le persone fisiche residenti o domiciliate nel territorio comunale di Terre Roveresche, purché iscritte nel ruolo TARI (privati cittadini, utenze domestiche) e quelle residenti o domiciliate nei comuni convenzionati per l'utilizzo della struttura;
 - b) le persone giuridiche con sede nel Comune purché iscritte nel ruolo TARI (attività a vario titolo o aziende, servizi, uffici, associazioni, cooperative ecc.) e quelle con sede nei comuni convenzionati per l'utilizzo della struttura. A tali tipologie di utenze è consentito l'accesso ed il conferimento limitatamente ai rifiuti di tipo urbano (escluso quindi quelli assimilabili, speciali, etc. o comunque derivanti da lavorazioni artigianali e industriali da smaltirsi in proprio) nel rispetto di quanto previsto all'art. 193 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.;
 - c) al personale comunale incaricato della gestione della struttura e dei servizi di raccolta rifiuti anche fuori dagli orari di presidio della struttura purché esplicitamente autorizzati dal Responsabile incaricato;
2. Al verificarsi del caso c) con accesso in orari di presidio della struttura, dovrà essere temporaneamente interdetto l'accesso alla struttura da parte dei cittadini sino ad ultimazione delle operazioni onde evitare l'insorgere di rischi interferenziali. E' altresì fatto divieto di svolgere operazioni di travaso e trasbordo dei rifiuti da parte del personale di cui al comma c) durante le operazioni di conferimento diretto di rifiuti da parte dei cittadini.
La stessa norma si applica a tutte le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria che prevedano movimentazione di mezzi e/o impiego di apparecchiature elettromeccaniche.
3. L'accesso con automezzi all'interno dell'Ecocentro è in genere consentito ad un massimo di numero 2 utenti contemporaneamente per non creare eccessivo affollamento e per un più tranquillo e corretto controllo delle operazioni di scarico. Qualora gli operatori del servizio ne ravvisino la necessità è loro facoltà di impedire o concedere l'accesso ad un numero di veicoli diverso da quello indicato. Durante il transito nell'area dell'Ecocentro deve essere rispettata la viabilità interna all'Ecocentro, regolata da apposita segnaletica e tramite le indicazioni del personale a presidio. Il transito degli automezzi deve avvenire a passo d'uomo. Devono essere rispettate le segnalazioni relative alle procedure di sicurezza sia in regime normale che di emergenza.
4. L'accesso all'utenza è consentito solo durante gli orari ed i giorni stabiliti per l'apertura dell'Ecocentro.
5. I rifiuti dovranno essere suddivisi all'origine dall'utente e conferiti nei contenitori specificatamente dedicati con esclusione di qualsiasi sostanza o manufatto diverso.
6. Il conferimento di rifiuti è gratuito.

Art. 5 – ORARIO DI APERTURA

1. Gli orari di apertura dell’Ecocentro saranno determinati con delibera di Giunta e resi noti mediante cartello apposto in loco, nonché indicato nel sito istituzionale del comune e con ogni altro mezzo di comunicazione ritenuto utile ed efficace.
2. Durante l’orario di apertura sarà garantita la presenza del personale addetto alla gestione ed al controllo.
3. Il Gestore dell’Ecocentro ha la facoltà, nel caso di situazioni di comprovata necessità per la quale il servizio non può essere erogato, di modificare temporaneamente i giorni e gli orari, previa comunicazione all’Ente. In tal caso il Gestore dell’Ecocentro dà pubblicità e comunicazione dei temporanei cambiamenti esponendo avvisi all’ingresso della struttura e/o attraverso altre opportune forme di comunicazione.

Art. 6 – TIPOLOGIE DI RIFIUTO RACCOLTO

Le tipologie di rifiuti che possono essere conferite presso l’Ecocentro sono quelle di cui al paragrafo 4.2 dell’Allegato I del DM 8 aprile 2008 e succ. mod. ed int. **purché previste e presenti adeguate attrezzature per lo stoccaggio all’interno della struttura.**

E’ altresì autorizzato il conferimento dei rifiuti e residui derivanti da attività di spazzamento strade (CER 20 03 03) da parte del solo personale comunale purché esplicitamente autorizzato dal Responsabile incaricato.

E’ fatta salva la facoltà da parte del gestore di limitare la possibilità di conferimento di tutti i CER autorizzati e per tutte le tipologie di conferitori nel caso di limitata/assente disponibilità di contenitori e/o insufficienti spazi per lo stoccaggio degli stessi.

Per i limiti di conferimento specifici per ciascuna frazione autorizzata si rimanda all’Allegato 1.

Di seguito si riportano ulteriori prescrizioni:

- a) le operazioni di deposito devono essere effettuate evitando danni ai componenti che contengono liquidi e fluidi;
- b) i rifiuti urbani pericolosi, devono essere conferiti presso l’apposita area a questi dedicata e negli idonei contenitori “a tenuta stagna” alla presenza del personale di sorveglianza. Nel conferimento si dovrà prestare particolare attenzione ad evitare fuoriuscite o sversamenti del materiale conferito a seguire le indicazioni del personale d’impianto;
- c) i rifiuti vegetali (potature e sfalci d’erba, ecc.) devono essere conferiti a cura dei cittadini in forma tale da contenere il più possibile il volume. Non è consentito l’uso di materiale plastico per sigillare e contenere i rifiuti in questione nell’atto del conferimento, conseguentemente se utilizzato nella sola fase di trasporto degli stessi alla piattaforma, dovrà essere allontanato dai conferitori all’atto dello scarico nel contenitore. In caso di conferimento di piante di grossa dimensione o apparati radicali, dovranno avere un diametro non superiore a 20 cm e dovranno essere liberi da materiale inerte;

- d) gli esercizi ortofrutticoli possono conferire presso l'area attrezzata, le cassette di legno della frutta/verdura, purché le stesse non presentino residui estranei;
- e) i rifiuti ingombranti devono essere depositati in modo differenziato negli appositi cassoni scarrabili, suddivisi per tipologia di materiale. In particolare quelli costituiti da materiale legnoso dovranno essere opportunamente ridotti in pezzi e possibilmente esenti da parti metalliche, plastiche e vetrose che ne possano compromettere il recupero. Se non è possibile la distinzione devono essere conferiti nell'apposito cassone indicato dalla cartellonistica. In detto cassone non possono essere conferiti rifiuti putrescibili, liquidi o inerti;
- f) il deposito di oli minerali usati deve essere realizzato nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 95/1992 e s.m.i., e al DM 392/1996 e s.m.i.;
- g) i rifiuti infiammabili devono essere depositati in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente in materia;
- h) per il conferimento dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) l'utente dovrà consegnare l'elettrodomestico integro evitando l'asportazione di parti componenti e dovrà collocarlo nell'apposito contenitore;
- i) i conferitori non possono effettuare operazioni di disassemblaggio di rifiuti e di apparecchiature elettriche ed elettroniche all'interno dell'area dell'Ecocentro; in particolare, le apparecchiature non devono subire danneggiamenti che possano causare il rilascio di sostanze inquinanti o pericolose per l'ambiente o compromettere le successive operazioni di recupero.

Art. 7 – OBBLIGHI

Gli utenti sono obbligati a:

- a) rispettare tutte le norme del presente regolamento, le eventuali osservazioni ed i consigli impartiti dagli operatori del servizio incaricati al presidio della struttura;
- b) raccogliere eventuali rifiuti caduti durante le operazioni di scarico sul piazzale dell'Ecocentro;
- c) effettuare preliminarmente all'accesso nella struttura ed il più possibile, la differenziazione dei rifiuti conferiti;
- d) gettare i rifiuti negli appositi contenitori nel rispetto delle indicazioni riportate dalla cartellonistica ed impartite dal personale a presidio della struttura;
- e) accedere secondo le modalità di accesso di cui all'art. 4.

Art. 8 – DIVIETI

1. Presso l'Ecocentro è severamente vietato:

- a) accedere e conferire rifiuti da parte di soggetto non autorizzato così come prescritto dal presente regolamento;

- b) accedere con modalità diverse da quelle prescritte nel presente regolamento;
- c) conferire rifiuti con modalità diverse da quelle prescritte nel presente Regolamento (ad esempio fuori dai contenitori, in spazio o contenitore predisposto per tipo di rifiuto diverso da quello conferito senza differenziazione di rifiuto, ecc.);
- d) conferire rifiuti solidi urbani indifferenziati (RSU);
- e) conferire qualunque tipologia di rifiuto non previsto nelle norme del presente regolamento;
- f) rovistare nei contenitori e tra i rifiuti di ogni genere;
- g) conferire, da parte di utenze non domestiche, rifiuti provenienti da lavorazioni industriali ed artigianali e rifiuti speciali di qualsiasi natura e per qualsiasi quantitativo;
- h) conferire rifiuti di diversa tipologia da quella a cui il contenitore è destinato;
- i) occultamento, all'interno di altri materiali, di rifiuti e materiali non ammessi;
- j) l'uso improprio delle strutture e dei contenitori;
- k) arrecare danni alle strutture, attrezzature, contenitori e quant'altro presente nella struttura dell'Ecocentro;
- l) il lancio dei rifiuti dall'esterno verso l'interno dell'Ecocentro;
- m) l'abbandono dei rifiuti fuori della struttura dell'Ecocentro.

2. Il soggetto conferitore è responsabile dei danni di inquinamento all'ambiente causati dal conferimento di rifiuti non ammissibili, anche e soprattutto se la natura inquinante del materiale conferito o la sua collocazione all'interno del carico fossero tali da sfuggire al controllo visivo del personale addetto.

3. Il conferente è responsabile dei danni causati a persone e a cose se il conferimento dei rifiuti non è avvenuto in maniera conforme a criteri di sicurezza ed alle indicazioni impartite dal personale a presidio.

Art. 9 – CONTROLLI

1. Le attività di controllo in materia avvengono:

- a) su segnalazione od esposto scritto da parte di qualsiasi cittadino;
- b) su segnalazione anche verbale da parte degli operatori del servizio;
- c) su richiesta da parte del Comune ospitante l'Ecocentro;
- d) su diretta iniziativa dell'ufficio di polizia locale e delle altre forze di polizia preposte a vigilanza e controllo del territorio.

2. In qualunque momento è possibile la verifica, da parte sia degli operatori del servizio che degli organi di Polizia, del materiale conferito rinvenuti in violazione alle norme del presente regolamento.

Art. 10 – CONVENZIONI

Il comune può stipulare convenzioni con i comuni limitrofi, con aziende municipalizzate ed operatori autorizzati. Le modalità di adesione verranno quindi determinate con specifico atto.

Art. 11 – SANZIONI

1. Chiunque viola i divieti di cui all'art. 8 è punito con una sanzione amministrativa da € 51.00 a € 516.00;
2. Per le sanzioni previste dal presente regolamento, si osservano i principi e le procedure della Legge nr.689/1981 e successive modifiche e/o integrazioni;
3. Il soggetto competente a ricevere il rapporto di cui all'art. 17 della L. n. 689/81 nonché a ricevere gli eventuali scritti difensivi entro 30 gg. da parte del trasgressore è viene individuata dal Sindaco con specifico atto;
4. E' comunque fatta salva l'applicazione di eventuali sanzioni amministrative e/o penali già previste da altre leggi vigenti in materia ed in particolare dal D. Lgs. 152/2006 e successive modifiche;
5. Nel caso la violazione riguardi rifiuti speciali non assimilabili agli urbani, tossici, nocivi o comunque pericolosi si applicano le sanzioni previste dal D. Lgs. n 152/2006 e successive modifiche.

Art. 12 – DANNI E RISARCIMENTI

In caso di manovre errate da parte dell'utenza o del personale delle ditte autorizzate all'attività di trasporto dei rifiuti, oltre che di atti dolosi e colposi che arrechino danni alle strutture dell'Ecocentro, il personale addetto al servizio ne darà immediata comunicazione al Responsabile dell'Ecocentro. Si procederà all'addebito delle spese di ripristino a carico del responsabile del danno.

Art. 13 – DISPOSIZIONI TRANSITORIE FINALI

1. Il presente regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività dell'atto deliberativo di approvazione del medesimo ed abroga tutti i regolamenti riguardanti le materie disciplinate dal regolamento medesimo in contrasto con lo stesso.
2. Eventuali modifiche inerenti la gestione e l'organizzazione dell'Ecocentro non contenute nel presente Regolamento potranno essere apportate, in caso di necessità ed urgenza, mediante apposita e motivata delibera di consiglio.

ALLEGATO 1

Di seguito si riportano i limiti quantitativi di conferimento da applicare per ciascuna tipologia di rifiuto.

Tali limiti risultano applicabili per la specifica tipologia di rifiuto solo ed esclusivamente se prevista e presente nell'area, attrezzatura dedicato allo stoccaggio di tale tipologia di rifiuto. In assenza e/o indisponibilità di attrezzature e/o non disponibilità di spazi per la raccolta/stoccaggio il conferimento è vietato a prescindere dal quantitativo

E' fatta salva la facoltà da parte del gestore di limitare ulteriormente la possibilità di conferimento di tutti i CER ammessi e per tutte le tipologie di conferitori nel caso di limitata disponibilità di contenitori e/o insufficienti spazi per lo stoccaggio dei rifiuti conferiti.

TIPOLOGIA RIFIUTO	CER	QUANTITA' MAX CONFERIBILE PER UTENZA DOMESTICA/NON DOMESTICA
Residui alimentari e scarti di cucine e mense	200108	25 lt*giornata di apertura
Vetro ed imballaggi in vetro	200102 - 150107	Vetro in bottiglie: 40 lt*giornata di apertura Vetro ingombrante: 1 mc*giornata di apertura
Carta – Cartone ed imballaggi cellulosici	200101 - 150101	1 mc*giornata di apertura (carta e cartone dovranno essere sempre spezzati per ridurne l'ingombro)
Plastiche ed imballaggi in plastica	200139 - 150102	1 mc*giornata di apertura (potranno essere conferite solo bottiglie/flaconi schiacciati per ridurne l'ingombro)
Lattine in alluminio o banda stagnata	150104	1 mc *giornata di apertura
Legno e imballaggi in legno	200138 - 150103	2 mc *giornata di apertura
Prodotti tessili e sacchi in materiali tessili	200111 - 150109	10 kg*giornata di apertura
Indumenti usati	200110	10 kg *giornata di apertura
Oggetti in metallo (es. reti in ferro, mobili metallo)	200140	2 mc*giornata di apertura
Altri ingombranti	200307	2 mc*giornata di apertura

TIPOLOGIA RIFIUTO	CER	QUANTITA' MAX CONFERIBILE PER UTENZA DOMESTICA/NON DOMESTICA
Elettrodomestici contenenti CFC	200123(*)	2 mc*giornata di apertura
Telesori, computer, e materiale elettronico in genere	200135 (*)	1 mc*giornata di apertura
Lavatrici, lavastoviglie, scaldacqua	200136	2 mc*giornata di apertura
Pile e batterie	200133 (*) - 200134	n.5 batterie*giornata di apertura n. 5 kg pile*giornata di apertura
Pneumatici usati	160103	n.1 pz*giornata di apertura (max. n. 2 pz/anno)
Medicinali scaduti	200132	n.10 pz*giornata di apertura
Contenitori etichettati T o F	150110 (*)	n. 2 pz *giornata di apertura
Lampade al neon (tubi fluorescenti)	200121 (*)	n.10 pz *giornata di apertura
Oli minerali esausti	200126 (*)	10 lt*giornata di apertura
Oli vegetali e animali	200125	10 lt*giornata di apertura
Rifiuti vegetali da sfalci e potature	200201	2 mc*giornata di apertura
Inerti	170106	40 lt*giornata di apertura
Vernici, inchiostri, adesivi e resine con o senza sostanze pericolose	200127	n.1 pz*giornata di apertura (max. n. 2 pz/anno)
Altro	-	Secondo disponibilità di attrezzature, spazi e su indicazione del personale a presidio della struttura