



domanda di ammissione al centro per l'infanzia del Comune di Terre Roveresche

**Al Comune di Terre Roveresche
Settore I Affari Generali
p.le della Ripa 1
61038 Terre Roveresche (PU)**

Il / la sottoscritta/o... nata/o... a (PU) il residente a
Prov.: PU, in Via n. Cap,

CHIEDE

L'AMMISSIONE per il prossimo anno educativo 2018/2019 al CENTRO INFANZIA del COMUNE DI TERRE ROVERESCHE del... proprio.... figlio... :

Cognome	Nome	
Data di nascita	Luogo di nascita	
Residente a	Via	n.
Tel. Cell.	Email:	

Per:

- ☐ ☐ tempo parziale dalle ore 7:30 alle ore 14:00 o dalle ore 11:00 alle 17:30
- ☐ ☐ tempo intero dalle ore 7:30 alle ore 17:30

Ai fini dell'iscrizione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 comma 1 del medesimo decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

il ricorrere delle seguenti condizioni, utili per l'attribuzione del punteggio di cui al punto 9 dell'Avviso:

PRIORITA' 1)

- ☐ bambini residenti sul territorio del Comune di Terre Roveresche e sul territorio dei Comuni convenzionati
- ☐ residenza nel seguente Municipio di Terre Roveresche
- ☐ bambini che hanno frequentato l'anno educativo precedente (priorità per la continuità educativa)

PRIORITA' 2)

- ☐ bambini residenti sul territorio del Comune di Terre Roveresche, che abbiano presentato domande oltre il termine compreso la scadenza indicata (29 luglio 2018) e il 30 agosto nel Comune di residenza nel seguente Municipio di Terre Roveresche:

.....

PRIORITA' 3)

- ☐ bambini non residenti né sul territorio del Comune di Terre Roveresche, ma con genitore/i occupato/i sul territorio del Comune di Terre Roveresche

PRIORITA' 4)

- ☐ bambini non residenti né sul territorio Comune di Terre Roveresche



domanda di ammissione al centro per l'infanzia del Comune di Terre Roveresche

PUNTEGGI:

A) SITUAZIONE DEL BAMBINO

Barrare se ricorre

Handicap (certificazione ASUR)

Disagio familiare/sociale (certificazione/attestazione dal Servizio Sociale Comune di Residenza)

Affido

non scrivere
spazio riservato all'ufficio

punteggio:

.....



domanda di ammissione al centro per l'infanzia del Comune di Terre Roveresche

B) SITUAZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI

Il punteggio va attribuito per ogni genitore occupato, compreso il beneficiario di strumenti di ammortizzazione sociale

DATI DEL 1° GENITORE O ESERCENTE POTESTÀ GENITORIALE / AFFIDATARIO

Barrare se ricorre

Genitore occupato oltre le 30 ore settimanali

Genitore occupato tra le 18 e le 30 ore settimanali

Genitore occupato fino a 18 ore settimanali o con lavori occasionali/supplenze

Genitore pendolare/ lavoratore stagionale con assenze prolungate

(almeno 3 mesi nel corso dell'anno o con rientro solo nella fine settimana)

non scrivere
spazio riservato all'ufficio

punteggio:

.....

DATI DEL 2° GENITORE O ESERCENTE POTESTÀ GENITORIALE / AFFIDATARIO

Barrare se ricorre

Genitore occupato oltre le 30 ore settimanali

Genitore occupato tra le 18 e le 30 ore settimanali

Genitore occupato fino a 18 ore settimanali o con lavori occasionali/supplenze

Genitore pendolare/ lavoratore stagionale con assenze prolungate (indicare km)

(almeno 3 mesi nel corso dell'anno o con rientro solo nella fine settimana)

PENDOLARISMO: (distanza tra sede lavoro – sede del centro infanzia)

Fino a 25 Km = punti 0,5

Da 25 Km a 50 Km= punti 1

Oltre 50 Km= punti 2

non scrivere
spazio riservato all'ufficio

punteggio:

.....

NOTA PER LA COMPILAZIONE

I genitori con **cittadinanza non comunitaria**, che non possono autocertificare fatti o condizioni non attestabili da soggetti pubblici italiani (ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), per quanto riguarda l'attività lavorativa, gli orari e le sedi di lavoro (proprie e del coniuge), devono:

- se lavoratori dipendenti, allegare alla domanda dichiarazioni del datore di lavoro o copia dei contratti di lavoro;
- se lavoratori autonomi, allegare alla domanda certificati di iscrizione alla Camera di Commercio o ad un Albo Professionale.
- se studenti, allegare certificato di iscrizione scolastica

In mancanza di tale documentazione non potrà essere attribuito il punteggio per l'attività lavorativa, la distanza della sede di lavoro e la gravosità dell'orario di lavoro.

L'orario di lavoro da indicare è quello previsto dal contratto, esclusi straordinari e simili. Le persone (autonomi, turnisti, liberi professionisti, medici, agenti di Polizia eccetera) per cui è difficile stabilire un orario, potranno indicare gli orari di una settimana o di un mese-tipo

Si precisa che non verranno considerati, ai fini del punteggio, i rapporti di lavoro non regolari.

In fase di controllo, inoltre, si specifica che coloro che svolgono un'attività lavorativa saltuaria dovranno allegare un prospetto relativo ai tre mesi precedenti con indicati i periodi di lavoro effettuati per verificare la continuità lavorativa.



domanda di ammissione al centro per l'infanzia del Comune di Terre Roveresche

C) SITUAZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

Si precisa che le ETA' sotto indicate sono riferite al 31 agosto dell'anno di presentazione della domanda

Barrare se ricorre

Genitore separato

Unico genitore che ha riconosciuto il bambino - vedovo/a

Madre in gravidanza

Fratelli / sorelle/gemelli fino a tre anni

Fratelli / sorelle/ gemelli dai 3 anni fino al compimento del 6° anno di età

Fratelli/sorelle dai 6 anni fino al compimento del 12° anno di età.

Conviventi compresi nello stato di famiglia, bisognosi di assistenza.

La condizione dovrà essere documentata da idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica, con l'indicazione della necessità di assistenza continuativa.

non scrivere
spazio riservato all'ufficio

punteggio:

Il sottoscritto, come sopra indicato, dichiara inoltre:

- in caso di iscrizione agli anni educativi pregressi, di risultare in regola con il pagamento delle rette di frequenza al Centro per l'infanzia nonché al pagamento delle rette per il servizio refezione scolastica, se dovute, consapevole che la mancata regolarizzazione della posizione dell'utente prima della presentazione della domanda, comporta l'esclusione della medesima
- di essere consapevole che l'Amministrazione può richiedere documenti comprovanti la veridicità dei fatti dichiarati ed effettuare i controlli, e che nel caso di dichiarazioni false o mendaci può incorrere in responsabilità penale e conseguente decadimento dei benefici acquisiti, ex art. 75 T.U. citato);
- di assumersi l'obbligo del pagamento della retta del servizio **al momento dell'accettazione del posto;**

INFORMAZIONE RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003 e successive modifiche

Il dichiarante e' a conoscenza che i dati forniti nella presente domanda sono finalizzati **alla ammissione al centro per l'infanzia del figlio/a** e verranno trattati per la elaborazione della graduatoria e atti amministrativi conseguenti e diffusi esclusivamente nei modi e nelle forme previste dalle norme di legge vigenti e di essere a conoscenza di poter esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della medesima legge, inoltre **esprime il consenso** ai sensi dell'art. 23 al trattamento dei dati sensibili forniti a corredo della presente domanda.

(luogo) (data)

(firma) IL DICHIARANTE

.....

NOTA BENE: allegare alla presente fotocopia di un documento di identità in corso di validità