Marca da bollo

(euro 16,00)

Al COMUNE DI MONDOVÌ (CN)

Oggetto: Istanza di autorizzazione alla cremazione e affidamento / dispersione ceneri.

Il sottoscritto:
Nome e cognome_____

nato/a a _____ provincia_____ il_____

codice fiscale_____

residente in _____ (_____), alla via/corso/piazza

_____ n. civico_____ CAP _____

tel. _____ e.mail_____

in qualità di:

☐ familiare: (specificare il rapporto di parentela) _____;

del defunto (nome e cognome) _____

nato/a a _____ il _____ cittadino/a _____

in vita residente in _____

e deceduto/a a _____ il _____

CHIEDE

- ☐ l'autorizzazione alla cremazione della salma presso il tempio crematorio di _____;
- ☐ l'autorizzazione alla cremazione dei resti mortali, esumati / estumulati in data _____, presso il tempio crematorio di _____;
- ☐ l'autorizzazione all'affidamento delle relative ceneri, che, sotto la propria diligente custodia, saranno conservate in un'urna sigillata nel Comune di _____ presso l'immobile sito in _____, all'interno di un mobile provvisto di serratura;
- ☐ l'autorizzazione alla dispersione delle relative ceneri nel Comune di _____ e, precisamente, in_____.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, ai sensi degli artt. 38 e 47 del decreto medesimo,

DICHIARA

che il defunto aveva espresso in vita la propria volontà:

- ❑ alla cremazione;
- ❑ all'affidamento delle ceneri al/la signor/a _____;
- ❑ alla dispersione delle ceneri nel comune di _____ e, precisamente, in _____, individuando come soggetto incaricato alla predetta dispersione il/la signor/a _____;
- ❑ che le predette volontà sono rimaste immutate fino al momento del decesso, non sussistendo né per iscritto, né verbalmente alcuna disposizione diversa o contraria del deceduto;

IN CASO DI AFFIDAMENTO DELLE CENERI

DICHIARA INOLTRE

- di essere l'unico responsabile della custodia dell'urna contenente le ceneri;
- di essere a conoscenza che l'urna deve essere custodita con modalità tali sia da consentirne una stabile destinazione, sia da offrire garanzie contro ogni profanazione;
- che non sussistono impedimenti alla consegna dell'urna e delle ceneri derivanti da vincoli determinati dall'autorità giudiziaria o di pubblica sicurezza;
- di essere a conoscenza che l'urna non può essere affidata, neppure temporaneamente, ad altre persone e che, pertanto, nel caso di cessazione delle condizioni di affidamento, l'urna dovrà essere consegnata all'autorità comunale per la conservazione all'interno del cimitero, con una delle modalità previste dalla normativa vigente;
- di essere a conoscenza dell'obbligo di informare tempestivamente l'Amministrazione comunale dell'eventuale trasferimento dell'urna;
- di essere a conoscenza della normativa penale in materia di affidamento e destinazione dell'urna e delle ceneri, degli illeciti configurabili a fronte della dispersione non autorizzata e delle garanzie contro la profanazione o gli indebiti utilizzi;
- di essere a conoscenza del "Regolamento di Polizia Mortuaria" vigente nel comune di _____, che si impegna a rispettare, e delle eventuali successive modifiche ed integrazioni;
- la piena disponibilità ad assicurare al personale comunale preposto l'accesso ai locali dove ha luogo la conservazione dell'urna, ai fini delle verifiche e dei controlli sulle condizioni di conservazione, anche in relazione alle garanzie contro la profanazione o gli indebiti utilizzi.

IN CASO DI DISPERSIONE DELLE CENERI

DICHIARA INOLTRE

- di impegnarsi ad eseguire la dispersione nel luogo sopra indicato, comunicando preventivamente al Comune di destinazione delle ceneri le modalità di dispersione e segnalando, al momento del ritiro dell'urna, eventuali dinieghi espressi o altre prescrizioni modificative dei suoi propositi.

Mondovì, lì …… Il richiedente
(luogo e data) ……

Spazio riservato allo Sportello Unico

Firma apposta in mia presenza Il funzionario addetto al ricevimento

Mondovì, lì …… ……..……
(firma leggibile)

Si allega:
1) n. 2 marche da bollo del valore di euro 16,00 caduna per il rilascio delle relative autorizzazioni;
2) in alternativa:
   - ☐ disposizione testamentaria del defunto;
   - ☐ nel caso di iscrizione del defunto ad associazioni riconosciute che abbiano tra i propri fini quello della cremazione dei cadaveri degli associati: dichiarazione scritta, datata, sottoscritta dal *de cuius* da cui risulti la volontà di essere cremato, debitamente convalidata dal presidente dell'associazione;
   - ☐ dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante la volontà del defunto alla cremazione resa dal coniuge o, in difetto, dal parente più prossimo individuato secondo gli articoli 74 e seguenti del codice civile e, nel caso di più parenti nello stesso grado, dalla maggioranza assoluta degli stessi, sottoscritta avanti al funzionario addetto al ricevimento ovvero trasmessa unitamente a copia di un valido documento di identità M-SC…..;
3) certificazione redatta dal medico curante o dal medico necroscopo da cui risulti escluso il sospetto di morte dovuta a reato, contenente altresì il parere favorevole alla cremazione[1];

- **<u>nel caso di morte improvvisa o sospetta, anche:</u>**

4) nulla osta alla cremazione rilasciato dall'Autorità Giudiziaria[2];

- **<u>nel caso di defunto straniero, anche:</u>**

5) nulla osta alla cremazione rilasciato dalle autorità nazionali del defunto, debitamente legalizzato dalla competente Prefettura, fatte salve eventuali esenzioni previste da Convenzioni o accordi internazionali.

[1] Non necessaria nel caso di cremazione di resti mortali.
[2] Non necessaria nel caso di cremazione di resti mortali.

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

Informativa sintetica agli interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento Europeo 679/2016/UE "General Data Protection Regulation" informiamo che il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mondovì.
L'Ente garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.
I diritti degli interessati sono quelli previsti negli articoli da 15 a 20 del Regolamento Europeo 679/2016. Il soggetto interessato può proporre reclamo all'Autorità di controllo.
Il Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) è l'Avv. Daniela Dadone, tel. 0174 1920679, email: dpodanieladadone@gmail.com.
Le informative complete, redatte ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, sono reperibili presso gli uffici comunali e sono scaricabili dal sito web istituzionale all'indirizzo http://www.comune.mondovi.cn.it/privacy/ nella sezione informative