



# COMUNE DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

## **REGOLAMENTO MATRIMONI CIVILI**

Approvato con deliberazione di C.C. n. 50 del 31.07.2012

# INDICE

**ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ**

**ART. 2 - DISPOSIZIONI GENERALI**

**ART. 3 - FUNZIONI**

**ART. 4 - LUOGO DELLA CELEBRAZIONE**

**ART. 5 - RICHIESTA DELLA PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO**

**ART. 6 - RICHIESTA DELLA CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO**

**ART. 7 - PRENOTAZIONE DEL LUOGO DI CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO**

**ART. 8 - PAGAMENTO**

**ART. 9 - ALLESTIMENTO DEI LUOGHI DI CELEBRAZIONE**

**ART. 10 - PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO**

**ART. 11 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

**ART. 12 - ENTRATA IN VIGORE**

**ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI**

## **ARTICOLO 1 – OGGETTO E FINALITÀ**

1. Il presente regolamento detta le modalità di celebrazione dei matrimoni civili, in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 106 e seguenti del Codice Civile.

## **ARTICOLO 2 – DISPOSIZIONI GENERALI**

1. La celebrazione del matrimonio civile è attività istituzionale gratuita quando viene svolta all'interno dell'orario di servizio dell'ufficio di stato civile nel luogo indicato al successivo art. 4 lett. a).
2. Negli altri casi la celebrazione del matrimonio comporta il pagamento di una tariffa stabilita da apposita deliberazione della Giunta Comunale, soggetta ad aggiornamento annuale.

## **ARTICOLO 3 – FUNZIONI**

1. La celebrazione dei matrimoni civili spetta al Sindaco, in qualità di Ufficiale dello Stato Civile.
2. Il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile agli assessori e ai consiglieri comunali, ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Albignasego nonché ai cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a consigliere comunale.

## **ART. 4 – LUOGO DELLA CELEBRAZIONE**

1. I matrimoni civili vengono celebrati, pubblicamente, nella Casa Comunale.
2. Sono considerati Casa Comunale, ai sensi dell'art. 106 del codice civile, e preposti alla celebrazione di matrimoni civili i seguenti spazi:
  - a) Ufficio di Stato Civile (Via Milano, n. 7 – piano terra);
  - b) Sala Riunioni (Via Milano n. 7 – piano terra);
  - c) Saletta matrimoni in “Villa Obizzi” piano terra (Via Roma n. 163);
  - d) Sala della Musica in “Villa Obizzi” (Via Roma n. 163);
  - e) Portico di “Villa Obizzi” lato Piazza del Donatore (Via Roma n. 163);
  - f) Parco pertinenziale recintato di “Villa Obizzi” (Via Roma n. 163).
3. La celebrazione nei luoghi di cui al comma precedente, *sub* lett. b), c), d), e), f) è subordinata alla disponibilità degli stessi e al pagamento della relativa tariffa.
4. Nel caso di celebrazione del matrimonio nei luoghi indicati al comma 2 lettere c), d), e), f) del presente articolo dovrà essere prevista una tariffa maggiorata per compensare il personale addetto allo sorveglianza e alla custodia e, in particolare, all'apertura del cancello lato Piazza del Donatore per l'eventuale ingresso, ove possibile, del veicolo degli sposi, all'apertura di “Villa Obizzi”, alla movimentazione di tavoli e sedie. Inoltre la determinazione delle tariffe andrà parametrata in relazione al giorno e alla fascia oraria della celebrazione.
5. La visita delle sale e/o degli spazi destinati alla celebrazione dei matrimoni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti su appuntamento, da concordare con l'Ufficio di Stato Civile.
6. La celebrazione fuori dalla casa comunale e dai luoghi autorizzati può avvenire solo nei casi previsti dall'articolo 110 del Codice Civile.
7. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme corrisposte.
8. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.

## **ART. 5 - RICHIESTA DELLA PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO**

1. La celebrazione del matrimonio deve essere preceduta dalle relative pubblicazioni, così come previsto dagli artt. 50 e seguenti del D.P.R. n. 396 del 03.11.2000.
2. La richiesta della pubblicazione di matrimonio deve essere effettuata presso l'ufficio dello Stato Civile, non prima di 180 giorni e non oltre i 30 giorni antecedenti la data fissata per il matrimonio, compilando apposita domanda sottoscritta da almeno un nubendo, secondo il modello allegato *sub 1*.

## **ARTICOLO 6 - RICHIESTA DELLA CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO.**

1. La richiesta della celebrazione di matrimonio va effettuata presso l'ufficio dello Stato Civile, contestualmente alla richiesta di pubblicazioni compilando apposita domanda secondo il modello allegato *sub 2*.
2. La domanda deve contenere:
  - data e ora della cerimonia;
  - copia documento di identità in corso di validità e recapiti telefonici dei nubendi;
  - scelta del regime patrimoniale di comunione o separazione dei beni;
  - nominativi dei testimoni e rispettive copie dei documenti di identità in corso di validità;
  - scelta della sala comunale per la celebrazione, con l'indicazione del numero di invitati previsti;
  - l'indicazione del Comune in cui sono state eseguite le pubblicazioni, nel caso di matrimonio avvenga su delega di altro Comune.
  - eventuale scelta del celebrante, ai sensi dell'articolo 109 del codice civile, con indicate le motivazioni di necessità o convenienza;

## **ARTICOLO 7 - PRENOTAZIONE DEL LUOGO DI CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO**

1. La prenotazione del luogo nel quale gli sposi intendono celebrare il loro matrimonio avviene contestualmente alla richiesta di celebrazione di matrimonio, specificando il numero massimo delle persone invitate.
2. Il luogo viene reso disponibile con una tolleranza di trenta minuti prima dell'orario di inizio della celebrazione e fino ai trenta minuti successivi al termine della celebrazione stessa, ad eccezione della sala di cui all'art. 4, comma 2 lett. a) che viene resa disponibile solo per il tempo necessario alla celebrazione. Eventuali richieste di disponibilità più ampie saranno soggette al pagamento di una apposita tariffa maggiorata.

## **ARTICOLO 8 – PAGAMENTO**

1. Alla prenotazione segue, ove previsto, il pagamento della relativa tariffa, da effettuarsi tramite bonifico bancario o bollettino di c/c postale.
2. Entro i 5 giorni lavorativi successivi alla prenotazione, gli sposi devono consegnare o, comunque, far pervenire all'ufficio di Stato Civile la relativa quietanza di pagamento; in mancanza la prenotazione si intende rinunciata e il luogo può essere impiegato diversamente.

## **ARTICOLO 9 – ALLESTIMENTO DEI LUOGHI DI CELEBRAZIONE**

1. Eventuali richieste di allestimento particolari del luogo dove si prevede di celebrare il matrimonio (decori particolari etc.) devono essere preventivamente comunicate dagli sposi all'Ufficio di Stato Civile al momento della richiesta di pubblicazione di matrimonio. Al termine della cerimonia, il luogo deve essere restituito nelle medesime condizioni in cui è stata consegnato per la celebrazione. L'organizzazione e gli oneri di tali allestimenti particolari, in accordo con l'Ufficio di Stato Civile, sono a totale carico degli sposi.
2. Il Comune di Albignasego si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi non di sua proprietà e addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

## **ARTICOLO 10 - PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO**

1. E' assolutamente vietato spargere riso, coriandoli, confetti ed altro all'interno dei locali utilizzati per la cerimonia.
2. Qualora venga trasgredita detta disposizione, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente la sala per la celebrazione del matrimonio civile, la somma di € 150,00 a titolo di contributo per le spese di pulizia.
3. Nel caso si verificano danni alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente la sala.

## **ARTICOLO 11 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

1. L'Ufficio Comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile
2. L'Ufficio di Stato Civile darà, in coordinamento con gli altri uffici comunali, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.

## **ARTICOLO 12 - ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecuzione della delibera consiliare di approvazione.
2. Da tale data sono abrogate tutte le norme con esso contrastanti.

## **ARTICOLO 13 - DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla vigente normativa in materia.

ALL. 1

## RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE MATRIMONIALE

All'Ufficiale di Stato Civile  
del Comune di Albignasego (PD)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

dovendo procedere alla richiesta di pubblicazione matrimoniale presso Codesto Ufficio comunica, ai sensi dell'art. 18, comma 2, della legge 7 agosto 1990 n. 241, i seguenti dati per rendere possibile l'acquisizione della relativa documentazione:

a) Copia integrale dell'attodi nascita di \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

b) Copia integrale dell'attodi nascita di \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

c) Certificato contestuale relativo a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

d) Certificato contestuale relativo a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

### OPPURE

Dichiara, in nome e per conto di entrambi i nubendi, di voler provvedere in proprio all'acquisizione dei documenti necessari presso i competenti uffici.

A tale scopo si dichiara di sollevare Codesto Ufficio da ogni responsabilità connessa agli eventuali ritardi, non imputabili all'Ufficio medesimo, nel rilascio dei documenti sopra indicati.

ALBIGNASEGO, li \_\_\_\_\_ IL DICHIARANTE \_\_\_\_\_

**All'Ufficiale di Stato Civile  
del Comune di 35020 - Albignasego (PD)  
Via Milano n. 7**

**Oggetto: Richiesta celebrazione di matrimonio.**

Il sottoscritti (cognome e nome) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_ ) il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ ( \_\_ ) via \_\_\_\_\_ civico \_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_ e (cognome e nome) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_ ) via \_\_\_\_\_ civico \_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_

**CHIEDONO**

Di contrarre matrimonio in data \_\_\_\_\_ con inizio alle ore \_\_\_\_\_ .

Allegano copia dei propri documenti di identità

- Tipo documento \_\_\_\_\_ rilasciato in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_
- Tipo documento \_\_\_\_\_ rilasciato in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

Dichiarano di scegliere il seguente regime patrimoniale (indicare comunione o separazione dei beni) \_\_\_\_\_

Nominativi dei testimoni:

- (cognome e nome) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_ ) il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ ( \_\_ ) via \_\_\_\_\_ civico \_\_ e
- (cognome e nome) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_ ) il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ ( \_\_ ) via \_\_\_\_\_ civico \_\_
- 

Allegano copia dei documenti di identità dei testimoni:

- Tipo documento \_\_\_\_\_ rilasciato in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_
- Tipo documento \_\_\_\_\_ rilasciato in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

Dichiarano di scegliere la seguente sala per la celebrazione del matrimonio:

- Ufficio di Stato Civile (Via Milano, n. 7) – capienza massima n. 99 (novantanove) persone;
- Sala Riunioni (Via Milano n. 7) – capienza massima: celebrante, sposi e testimoni;
- Saletta matrimoni in “Villa Obizzi” piano terra (Via Roma n. 163) – capienza massima: celebrante, sposi e testimoni;
- Sala della Musica in “Villa Obizzi” (Via Roma n. 163) – capienza massima n. 99 (novantanove) persone;
- Portico di “Villa Obizzi” lato Piazza del Donatore (Via Roma n. 163);
- Parco pertinenziale recintato di “Villa Obizzi” (Via Roma n. 163).

Eventuale richiesta di allestimento particolare (specificare) \_\_\_\_\_

Nel caso di matrimonio su delega di altro Comune, dichiarano che le pubblicazioni sono state eseguite nel Comune di \_\_\_\_\_.( \_\_ ).

Indirizzo postale per eventuali comunicazioni \_\_\_\_\_

Albignasego, \_\_\_\_\_

Firma leggibile sposo

Firma leggibile sposa