

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
FUNZIONARIO DI VIGILANZA RESPONSABILE DEL V SETTORE POLIZIA LOCALE,
CONTRAVVENZIONI E VIDEOSORVEGLIANZA,
CAT. D3 A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001

L'Amministrazione Comunale di Pollena Trocchia, nel rispetto del piano di fabbisogno del personale, approvato con deliberazione della G.C. n. 9 del 23.01.2014 successivamente modificata con delibera di G.C. n. 64 del 30.04.2014, esperisce con il presente bando esplorativo, la mobilità esterna in entrata, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la eventuale copertura di n. 1 posto di Funzionario di Vigilanza Responsabile del V Settore Polizia locale, Contravvenzioni e Videosorveglianza Cat. D3 a tempo indeterminato e pieno. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento del lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n. 165/2001.

Articolo 1
Requisiti

Alle procedure di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente bando, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio con contratto a tempo indeterminato e pieno presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001, con inquadramento nella qualifica di Funzionario di Vigilanza (Funzionario di Polizia Locale) – Cat. Giuridica D3 o equiparabili;
2. essere idoneo allo svolgimento delle mansioni di funzionario a tempo pieno e indeterminato;
3. assenza di condanne penali incompatibili con il rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. di non avere procedimenti disciplinari in corso né aver ricevuto provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla scadenza del presente bando.

In riferimento alle funzioni ed alla tipologia delle professionalità oggetto del presente bando, sono richiesti i seguenti ulteriori requisiti finalizzati all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire:

A) esperienza professionale specifica almeno biennale nell'esercizio di funzioni in settori e materie propri del profilo professionale per il quale si inoltra la candidatura;

B) possesso dei seguenti titoli di studio:

diploma di laurea (*titolo accademico conseguito in esito ad un corso di studi non inferiore a quattro anni, previsto dagli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3.11.1999 n. 509*) o **laurea specialistica** (*titolo accademico conseguito in esito ad un corso di studi di durata normale di due anni, dopo la laurea, previsti dall'art. 3, comma 1, lett. B) del D.M. 3.11.1999 n. 509*);

I requisiti richiesti per la partecipazione alle procedure di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente Bando per la presentazione delle domande e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale di Pollena Trocchia potrà disporre, in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente Bando.

Articolo 2

Presentazione delle domanda. Termini e modalità

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente, entro e non oltre venti giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Bando all'Albo Pretorio *on line* e sul sito internet – sezione bandi – (scadenza 1 luglio 2014), domanda in carta semplice, redatta secondo il modello allegato al presente Bando, mediante una delle seguenti modalità:

- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata a Comune di Pollena Trocchia – I Settore Affari Generali, Tributi ed Economato - Via Esperanto, 2, 80040, Pollena Trocchia. **Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata a/r, non pervengano al I Settore del Comune di Pollena Trocchia, entro la data di scadenza del presente Bando;**
- mediante presentazione all'Ufficio protocollo del Comune di Pollena Trocchia, sito in Via Esperanto, 2, 80040, Pollena Trocchia, nei giorni e nelle ore di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì dalla ore 08,30 alle ore 12,00 e il Martedì e il Giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30. In caso di consegna a mano farà fede la data del timbro dell'ufficio protocollo accettante;
- mediante corriere. In tal caso la domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'ufficio di protocollo entro il termine fissato dal Bando;
- mediante posta elettronica certificata (PEC), attraverso un indirizzo di PEC intestato al candidato, indirizzata a comunepollenatrocchia.segreteria@postecert.it, avente come oggetto **“Partecipazione bando di mobilità art. 30 D.lgs. n. 165/2001 – Funzionario di Vigilanza Responsabile del V Settore Polizia Locale, Contravvenzioni e Videosorveglianza Cat. D3”**. In tal caso, la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda e gli allegati inviati via PEC dovranno essere sottoscritti con firma digitale e dovranno essere prodotto in formato PDF non modificabile.

La busta contenente la domanda di mobilità dovrà recare la seguente dicitura: **“PARTECIPAZIONE PROCEDURA DI MOBILITA’ EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER N. 1 POSTO FUNZIONARIO DI VIGILANZA RESPONSABILE DEL V SETTORE POLIZIA LOCALE, CONTRAVVENZIONI E VIDEOSORVEGLIANZA CAT. D3 A TEMPO INDETERMINATO E PIENO”**.

Se l'inoltro avviene a mezzo servizi postali, sulla busta il candidato deve apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo.

L'Amministrazione Comunale di Pollena Trocchia non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda, né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno, altresì, prese in considerazione, le domande spedite a mezzo telegramma, fax o posta elettronica non certificata.

Le dichiarazioni formulate dai candidati nella domanda di partecipazione dovranno essere rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta e che potrà essere formulata secondo quanto indicato nello schema (allegato al presente bando), ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e, **a pena di esclusione**, quanto di seguito specificato:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza, l'eventuale recapito telefonico e il C.A.P.;
- b) l'indirizzo presso cui si intende siano effettuate tutte le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità ove diverso da quello di residenza;
- c) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e /o di procedimenti penali;
- d) il titolo di studio posseduto e l'Università presso cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- e) l'esperienza professionale specifica almeno biennale nell'esercizio di funzioni in settori e materie propri del profilo professionale di cui al presente bando, con indicazione della tipologia e dei relativi riferimenti temporali;
- f) di essere in servizio con contratto a tempo indeterminato e pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, con inquadramento corrispondente alla qualifica di Funzionario di Vigilanza - Cat Giuridica D3, indicando la posizione economica in godimento;
- g) di essere in possesso dei requisiti di idoneità all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo per il quale si inoltra la candidatura;
- h) la motivazione dell'istanza di mobilità;
- i) di non avere procedimenti disciplinari in corso né aver ricevuto provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla scadenza del presente bando.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità, nonché dettagliato *curriculum vitae et studiorum* datato e sottoscritto, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, l'eventuale partecipazione a Commissioni di gara o di concorso, l'eventuale espletamento di incarichi di docenza e di collaborazione.

Alla domanda dovrà, altresì, essere allegata, a pena di esclusione, la preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Amministrazione di provenienza, al

successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Pollena Trocchia.

Le domanda di mobilità eventualmente già presentate all'Amministrazione Comunale di Pollena Trocchia non verranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini perentori di cui al presente Bando.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata. L'eventuale omissione della firma determinerà l'esclusione dalla procedura.

Articolo 3 *Modalità di valutazione*

La presente procedura, in ragione della sua natura civilistica, non costituisce procedimento concorsuale e, al suo esito, non produce la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

L'Amministrazione Comunale di Pollena Trocchia si riserva, quindi, la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui al presente bando qualora, dall'esame della candidature e dal colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale di cui al presente Bando.

Si rende noto, inoltre, che la presente procedura di mobilità resta comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 con comunicazione prot. n. 3749 del 17 marzo 2014.

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati dal presente bando saranno, preliminarmente, esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità dal I Settore Affari generali, Tributi ed Economato.

La Commissione preposta alla selezione analizza i curricula dei candidati e approfondisce l'esame dei candidati attraverso colloqui conoscitivi e di approfondimento delle competenze possedute finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali, attitudinali e motivazionali in relazione alla posizione lavorativa richiesta.

La Commissione avrà a disposizione un punteggio di **20 punti** per la valutazione del colloquio e un punteggio di **10 punti** per la valutazione dei titoli.

La valutazione dei curricula precederà lo svolgimento del colloquio conoscitivo e di approfondimento.

Il punteggio massimo attribuibile per i titoli pari a dieci è ripartito nel modo seguente:

- massimo punti 5 per curriculum professionale (titoli accademici o di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- massimo punti 5 per esperienze di servizio. Punti 1 per ogni anno di servizio ulteriori rispetto all'esperienza biennale richiesta per la partecipazione alla presente procedura.

Non saranno valutabili:

- a. periodi di servizio prestati in Categoria inferiore rispetto alla cat. D3;
- b. periodi di servizio prestati presso privati.

All'esito del colloquio, non saranno considerati in possesso della richiesta attitudine professionale i candidati che abbiano ottenuto nello stesso un punteggio inferiore a 14/20.

Al termine delle operazioni di esame dei curricula e dei colloqui, la Commissione formalizzerà appositi giudizi in ordine **all'attitudine professionale dei soggetti partecipanti alla procedura in relazione all'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale di cui al presente Bando.**

Nel caso in cui più partecipanti conseguano identico giudizio positivo, costituirà elemento di priorità **la minore età anagrafica.**

Successivamente il responsabile del I Settore procederà con proprio atto all'approvazione dei verbali e delle risultanze dei lavori della Commissione e alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on line sul sito internet istituzionale, nell'apposita sezione Bandi, del Comune di Pollena Trocchia. Gli esiti delle valutazioni non daranno comunque luogo alla formazione di un graduatoria.

L'effettivo trasferimento del candidato resta in ogni caso subordinato:

- al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione a pena di decadenza;
- all'effettiva immissione in servizio del candidato entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione, a pena di decadenza, previo parere favorevole del responsabile competente.

Articolo 4 *Norme finali*

Eventuali successive comunicazioni inerenti le procedure di cui al presente Avviso saranno pubblicate sul sito internet istituzionale, nell'apposita sezione bandi, del Comune di Pollena Trocchia www.comune.pollenatrocchia.na.it.

I partecipanti per i quali sarà accertata una più qualificata attitudine professionale, in relazione all'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale di cui al presente Bando, stipuleranno, nei limiti dei posti disponibili, il contratto individuale di lavoro, per la cessione del rapporto di lavoro dall'Ente di appartenenza all'Amministrazione Comunale di Pollena Trocchia, in conformità alle norme previste dal vigente CCNL, Comparto Regioni-Autonomie Locali.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000.

L'effettivo trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione Comunale di Pollena Trocchia è comunque subordinato alla compatibilità dello stesso, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di acquisizione di risorse umane e contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Il presente Bando di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio, il bando medesimo.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Copia integrale del presente bando è consultabile sul sito internet istituzionale, nell'apposita sezione Bandi del Comune di Pollena Trocchia al seguente indirizzo www.comune.pollenatrocchia.na.it. Per qualsiasi informazione inerente la procedura sarà possibile contattare i seguenti numeri telefonici 0818936739/43, responsabile del procedimento Dr. Enrico Chianese.

Articolo 5 *Trattamento dei dati personali*

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione al presente Bando sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'interessato, ai sensi del D.lgs. n. 196/03, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Pollena Trocchia.

Il Responsabile del Settore
F.to Dr. Enrico Chianese