COMUNE DI POLLENA TROCCHIA

SETTORE AA.GG. TRIBUTI ECONOMATO – SERVIZIO SUAP

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI NEL "MERCATO A KM ZERO" UBICATO IN POLLENA TROCCHIA ALLA VIA ESPERANTO – AREA MERCATO

ARTICOLO 1
OGGETTO DEL BANDO

II Bando ha per oggetto l'assegnazione di n.15 posteggi aventi, ognuno, una dimensione massima di mq. 36 (6 X 6), per un totale di circa 540 mq., nel "Mercato a km ZERO" istituito con deliberazione di Consiglio Comunale n. 06 del 10.04.2014, ed in conformità al regolamento comunale del predetto mercatino approvato con medesima deliberazione, da svolgersi in Via Esperanto di questo Comune, sull'area mercato, il primo Sabato di ogni mese.

La concessione avrà validità annuale e la superficie da occupare non dovrà superare i 36 mq per ogni richiedente.

Il "Mercato a km ZERO" è un mercato ad offerta specializzata, ai sensi della normativa vigente.

La prospettiva è quella di fornire a produttori e consumatori un'opportunità per accorciare la filiera d'acquisto, eliminando i passaggi intermedi con conseguente riduzione dei tempi tra raccolta e consumo, riduzione dell'inquinamento atmosferico derivante dal trasporto delle merci e diminuzione del prezzo finale.

Il Mercato è riservato alla vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli locali e di quelli aventi sede nei Comuni del Parco Nazionale del Vesuvio, con o senza certificazione biologica, di prodotti tipici del territorio, anche ottenuti a seguito di manipolazione o trasformazione, derivanti dall'esercizio dell'attività agricola stessa.

Le categorie merceologiche per le quali è consentita la vendita nel "Mercato a km ZERO" sono le seguenti:

- prodotti agricoli vegetali e animali non trasformati, anche ottenuti secondo le norme internazionali e nazionali vigenti in materia di produzione con metodo biologico rientranti nel campo di applicazione del Reg. CEE 2092/1991 e s.m.i.;
- prodotti agricoli vegetali e animali trasformati destinati all'alimentazione umana composti essenzialmente di uno o più ingredienti di origine vegetale e/o animale, anche ottenuti secondo le norme internazionali e nazionali vigenti in materia di produzione con metodo biologico rientranti nel campo di applicazione del Reg. CEE 2092/1991 e s.m.i.;
- erbe officinali e aromatiche;
- prodotti per la cura della persona;
- prodotti derivati da attività di artigianato connesse all'agricoltura.

I prodotti agricoli vegetali e animali la cui vendita è consentita sono i seguenti:

- verdura fresca e secca;
- farine e preparati;
- frutta fresca e secca;

- succhi di frutta e di verdura;
- cereali;
- uova;
- salumi;
- sott'oli e sottaceti;
- prodotti da forno dolci e salati;
- confetture e marmellate;
- miele, polline, propoli, pappa reale, cera e derivati dell'apicoltura;
- olio e aceto;
- passate e pelati;
- condimenti e spezie;
- castagne e prodotti del sottobosco;
- vini e liquori;
- piante e fiori.

E' vietata la vendita di animali vivi.

Coloro ammessi a partecipare alla manifestazione dovranno dimostrare di aver ottemperato agli adempimenti legislativi previsti dal D.lgs. 228/2001 in materia di orientamento e modernizzazione del settore agricolo e quelli indicati all'art. 2 del regolamento comunale.

Per accertare il rispetto delle predette prescrizioni, l'Amministrazione potrà effettuare gli accertamenti che riterrà opportuni.

ARTICOLO 2
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di assegnazione i soggetti di cui all'art. 5 del regolamento comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 10.04.2014.

ARTICOLO 3
TERMINI E MODALITA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ASSEGNAZIONE

Le domande e la relativa documentazione, pena l'esclusione dalla procedura di assegnazione, dovranno pervenire all'indirizzo seguente: Comune di Pollena Trocchia- Servizio SUAP - Via Esperanto n. 2, 80040 Pollena Trocchia (NA), entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Campania:

- a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo di posta sopra indicato;
- mediante consegna a mano, con rilascio di copia munita di timbro per ricevuta, all'Ufficio Protocollo del Comune di Pollena Trocchia, via Esperanto n.2, nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì: ore 9,00 —12,00 ed il pomeriggio del Martedì e Giovedì: ore 15,30 —17,30;
- tramite PEC all'indirizzo di posta comunepollenatrocchia.segreteria@postecert.it

Nel caso di presentazione con raccomandata A/R farà fede la data del timbro postale, per quelle presentate direttamente all'Ufficio protocollo, la data di presentazione del Protocollo Generale del Comune di Pollena Trocchia, per quelle presentate con PEC la data di accettazione del messaggio.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Le domande che perverranno dopo tali termini non verranno accolte e saranno archiviate senza ulteriore comunicazione.

Nella domanda di partecipazione il richiedente deve indicare:

a) le generalità complete (nome cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale o P. IVA, recapito telefonico fisso e/o mobile);
b) ubicazione dell'azienda agricola;
c) possesso dei requisiti previsti dall'art.4, comma 6, del D.Lgs. 228/2001;
d) l'indicazione della merce che intende effettivamente porre in vendita e/o mostrare;
e) esatte dimensioni del banco vendita e delle attrezzature da utilizzare per lo stesso;
f) ogni altra informazione utile a corredo della domanda.

Saranno considerate inammissibili tutte le richieste che:
- risultino spedite fuori dai termini e con modalità diverse da quelle previste dallo stesso bando;
- la domanda e le dichiarazioni siano prive di sottoscrizione autografa
- risulti spedita prima dell'affissione del presente bando sul B.U.R. Campania.

ARTICOLO 4
FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le domande saranno esaminate dal competente Sportello Unico per le Attività Produttive, che formerà la graduatoria per l'assegnazione dell'area richiesta sulla base dei criteri indicati al successivo articolo 5 del presente bando.

L'assegnazione verrà effettuata sulla base della graduatoria finale d'assegnazione e della disponibilità dei posteggi.

ARTICOLO 5
CRITERI DI ASSEGNAZIONE

La graduatoria verrà formata secondo i seguenti criteri di priorità nell'ordine indicati nel regolamento "Mercato a km ZERO" e, nello specifico:
a) Sede dell'Azienda e terreno di produzione nel territorio del Comune di Pollena Trocchia;
b) Sede dell'Azienda e terreno di provenienza dei prodotti nel territorio degli altri paesi del parco del Vesuvio;
c) Garanzia della messa in vendita di prodotti di propria produzione, per un alta percentuale, (almeno il 70%) con un minimo ricorso ai prodotti di altre aziende agricole;
d) Offerte di una gamma di prodotti agricoli, che consentono una differenziazione delle tipologie dei prodotti posti in vendita.

L'inizio dell'esercizio dell'attività di commercio nel posteggio assegnato sarà subordinato al rilascio del provvedimento di concessione dell'area di pertinenza. La concessione dell'area ha validità annuale.

In caso di posteggi liberi o temporaneamente non occupati, questi verranno assegnati di volta in volta agli imprenditori agricoli che abbiano già presentato domanda all'ufficio Sportello Unico Attività Produttive con accoglimento della medesima, ovvero saranno assegnati dal Personale di Polizia Municipale agli imprenditori che dovessero presentarsi il giorno di effettuazione del mercato, tenendo conto dei criteri di priorità sopraindicati, previa regolarizzazione della domanda.

ARTICOLO 6
APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria dei concorrenti sarà approvata con determinazione del Dirigente dell'Ufficio SUAP e verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.

La graduatoria sarà pubblicata osservando il seguente iter:
1) pubblicazione della graduatoria per n.15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio del Comune nonché sul sito internet del Comune (www.comune.pollenatrocchia.na.it);
2) possibilità di presentare osservazioni ed opposizioni durante il periodo di pubblicazione della

graduatoria.

Le opposizioni e le osservazioni, redatte in carta libera ed indirizzate al servizio attività produttive, dovranno essere presentate all'ufficio protocollo o tramite posta certificata al seguente indirizzo: comunepollenatrocchia.segreteria@postecert.it. Dell'esito delle stesse verrà data comunicazione all'interessato.

ARTICOLO 7
ESITO DEL CONCORSO, COMUNICAZIONE, DOCUMENTI

L'assegnazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti anzidetti costituisce causa di impedimento all'assegnazione del posteggio. 1 posteggi da assegnare tramite la procedura ad evidenza pubblica di cui al presente bando sono da intendersi appartenenti a settori specializzati e, pertanto, non potranno essere modificati a discrezione del titolare dopo la loro assegnazione.

L'assegnatario che, senza giustificato motivo tempestivamente comunicato per iscritto all'Ufficio SUAP, non si presenta nel giorno e ora comunicata per il ritiro della concessione, sarà dichiarato decaduto salvo impedimento per giusta causa opportunamente documentato.

Qualora, dopo la conclusione della procedura, l'assegnatario rinunciasse al posteggio o vi fossero impedimenti al rilascio della concessione, lo stesso verrà assegnato al concorrente idoneo che segue immediatamente in graduatoria.

ARTICOLO 8
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati acquisiti in esecuzione del presente bando saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate, osservando le prescrizioni di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196 e s.m.i. II conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti per la formazione della graduatoria e per il rilascio della concessione del posteggio. I dati raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri uffici del Comune e ad altri soggetti esclusivamente per assolvere finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

ARTICOLO 9
IMPORTO TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE

La tariffa per l'occupazione delle aree assegnate è quella calcolata sulla base dei coefficienti stabiliti dalla Giunta Comunale ed in vigore per l'annualità considerata.

Sarà, in ogni caso, considerato esente il periodo di sperimentazione, pari a sei mesi.

ARTICOLO 10
RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia al vigente regolamento comunale di disciplina del "Mercato a km ZERO" approvato con delibera di C.C. n. 6 del 10.04.2014, al D.Lgs. 228/2001, al D.M. 20/11/07 in attuazione dell'art.1, comma 1065 della Legge 27/12/06 n.296, al Regolamento CE 852/2004 in tema di norme igienico-sanitarie, nonché alla restante disciplina legislativa e regolamentare in materia.

ARTICOLO 11
NORME FINALI

La partecipazione al concorso di cui al presente bando comporta l'accettazione integrale delle clausole previste dal bando medesimo e dalle norme regolamentari vigenti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà:

- di annullare, per ragioni di pubblico interesse, revocare, rettificare il presente bando e di riaprirne i

termini;

- di verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività, relativamente ai concorrenti aventi titolo all'assegnazione dei posteggi secondo i risultati della graduatoria. Restano salve le disposizioni penali ed amministrative per chi rilascia dichiarazioni false in sede di autocertificazione.

Il presente bando di gara ed il modello di domanda sono disponibili sul sito ufficiale del Comune di Pollena Trocchia all'indirizzo www.comune.pollenatrocchia.na.it oppure presso l'Ufficio SUAP, nei seguenti giorni di ricevimento pubblico: il Mercoledì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 ed il Giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30.

Responsabile del procedimento è il Sig. Gennaro Schettino al quale è possibile rivolgersi per richiedere eventuali chiarimenti (tel.0818936750/39 – fax 0818936742).

Pollena Trocchia, lì 23 giugno 2014

Il Responsabile del procedimento
Sig. Gennaro Schettino

Il Responsabile del I Settore
Dr. Enrico Chianese