COMUNE DI POLLENA TROCCHIA

Città Metropolitana di Napoli

AVVISO PUBBLICO
Costituzione dell'Nucleo Indipendente di Valutazione del Comune di Pollena Trocchia

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE AFFARI GENERALI

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
Visto il Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, di "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
Vista che con deliberazione di Giunta Comunale n.176 del 25.11.2014 n.176, è stato approvato il Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione;
Visto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 19.01.2018 è stata revocata la deliberazione di G.C. n. 52 del 28.06.2017 di istituzione dell'organismo indipendente di valutazione e per l'effetto è stato mantenuto in vita il Nucleo di Valutazione al quale affidare le attività connesse al ciclo della performance di cui alla L. 150/2009;
Considerato che con la citata deliberazione il Responsabile del I settore è stato incaricato della formazione di un avviso pubblico per l'acquisizione dei curriculum-vitae degli interessati, e contestualmente sono stati approvati i requisiti per la presentazione delle candidature e i relativi compensi;
Vista la Determina n. 27/RG 115 del 15.02.2018 con cui veniva approvato il presente Avviso ed indetta procedura di selezione per l'istituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Pollena Trocchia;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere alla nomina del Nucleo Indipendente di Valutazione in forma collegiale (tre componenti) di cui all'art. 14 del D. Lgs 150/2009. L'incarico avrà durata di due anni e potrà essere rinnovato per una sola volta.
Il Nucleo, ai sensi dell'art. 14 del decreto legislativo n. 150/2009, svolge, all'interno di ciascuna Amm.ne, un ruolo fondamentale nel processo di misurazione e valutazione delle strutture e dei responsabili/dirigenti e nell'adempimento degli obblighi di integrità e trasparenza posti in capo alle amministrazioni.
Il Nucleo è infatti individuato dalla legge come uno dei soggetti che concorrono a costituire il Sistema di misurazione e valutazione delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 7 del D.Lgs. 150/2009, essendo, in primo luogo, chiamato a garantire la correttezza del processo di misurazione annuale della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso in relazione ai suoi processi e , di riflesso, a presentare una proposta di valutazione dei responsabili/dirigenti di vertice.
Il Nucleo, tra gli altri compiti , svolge funzioni di monitoraggio del funzionamento del Sistema complessivo della valutazione e della trasparenza, elaborando una relazione annuale sullo stato dello stesso, valida la Relazione sulla performance di cui all'art. 10 del D.Lgs 150/2009, garantisce la

correttezza dei processi di misurazione, valutazione e premialità, secondo le linee guida dettate in materia dalla CIVIT ai sensi degli articoli 7, c.3 e 13, c. 6 lett. b), d) ed e) del decreto legislativo n. 150/2009, la cui corretta applicazione è rimessa alla sua vigilanza e responsabilità.
Il Nucleo supporta l'organo politico-amministrativo nella definizione degli obiettivi strategici, favorendone il coordinamento, e nella individuazione delle responsabilità per gli obiettivi medesimi. Contribuisce altresì, attraverso il Sistema di misurazione e valutazione, all'allineamento dei comportamenti del personale alla missione dell'organizzazione. A tal fine, il Nucleo rende noti al personale gli obiettivi di performance e cura la regolare comunicazione sullo stato di raggiungimento degli stessi. Al Nucleo indipendente di valutazione sono inoltre assegnate le funzioni inerenti il controllo di gestione che si conclude con la trasmissione del relativo referto alla Corte dei Conti ed il controllo strategico sullo stato di attuazione dei programmi.
Il regolamento dell'NIV è consultabile su sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: www.comunepollenatrocchia.na.it

I **principi generali** cui deve riferirsi l'attività dell'NIV sono:

- attuare i propri compiti e funzioni in piena autonomia e indipendenza, per quanto attiene, in particolare, allo svolgimento delle analisi e alla formulazione delle valutazioni e dei giudizi;
- acquisire una concreta imparzialità di giudizio ed un'effettiva autorevolezza istituzionale;
- garantire un supporto tecnico idoneo e funzionale che faciliti una reale operatività;
- garantire idonee conoscenze nel campo della programmazione e del controllo di gestione, adeguate capacità di management, provate esperienze nel campo della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale, un incisivo impegno nell'innovazione;
- porre in essere il principio della trasparenza;
- ispirarsi al principio di integrità;
- svolgere con continuità la funzione di controllo interno, tenendo conto dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità dei Servizi dell'Ente;
- tener conto, in relazione alle esigenze ed alle caratteristiche del Comune, dell'analisi e dell'attuazione dell'insieme delle linee guida espresse dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità (di seguito: "Commissione").

Le **caratteristiche e i criteri di base** prevedono che l'NIV:

- sia collocato in stretto collegamento con il Sindaco;
- sia costituito da membri esterni, a garanzia dell'indipendenza;
- debba garantire che i componenti, in termini di competenze, capacità ed esperienze, data la complessità delle funzioni dell'NIV, possiedano una buona conoscenza degli assetti organizzativi, delle risorse disponibili e del ruolo degli enti locali e, in particolare, dell'amministrazione interessata, oltre la capacità di assolvere le proprie funzioni con criteri innovativi e con metodi e *standard* applicati in organizzazioni (pubbliche e private) strutturate e in condizioni di assoluta autonomia da quella rete di abitudini e prassi che possono essere di ostacolo ad un reale processo di innovazione ed a un sistema di misurazione e valutazione imparziale ed efficace;
- debba attuare la trasparenza, rendendo pubblici - in particolare con gli strumenti *on line* - i risultati della propria attività;
- debba ispirarsi al principio dell'integrità, da verificare nella maniera più idonea nelle varie attività dell'Ente;
- debba supportare – al fine di svolgere con continuità le funzioni di controllo interno - la redazione ed il monitoraggio del Piano esecutivo di gestione (PEG) (ove adottato) e dei loro allegati ed effettuare i vari monitoraggi semestrali;
- debba analizzare in appositi verbali, tenendo conto delle esigenze e delle caratteristiche dell'Ente, le linee guida della Commissione operante a livello statale formulando proposte e/o soluzioni sulle eventuali predisposizioni conseguenti.

PRECISA

a. **non possono partecipare alla selezione**, per incompatibilità, a garanzia dell'autonomia e dell'indipendenza dell'NIV:

- soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le organizzazioni stesse o che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- il Revisore dell'Ente;
- soggetti che abbiano con l'Ente conflitti di interesse, - il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini fino al 3° grado dei dipendenti assegnatari delle posizioni organizzative presso il Comune di Pollena Trocchia, - soggetti che facciano parte di organi di amministrazione attiva o consultivi di aziende o società a cui partecipa finanziariamente l'Ente o che dallo stesso ricevano contributi;
- soggetti che siano esclusi dai pubblici uffici;

b. la **durata** della nomina dell'NIV sarà di due anni, rinnovabile per un asola volta;
c. l'attività sarà svolta di norma nella sede dell'Ente, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione o di esclusiva;
d. il **compenso** viene definito in misura pari ad € 7.000,00 per il presidente e ad € 5.500,00 per gli altri componenti del Nucleo, al lordo delle ritenute di legge;
e. il **Presidente** viene nominato dal Sindaco tra i componenti, nella prima riunione. Il Presidente convoca le riunioni, stabilisce, di concerto con il Sindaco, le scadenze ed il ritmo dell'attività operativa dell'NIV, lo rappresenta, definisce il calendario degli incontri con i Responsabili delle Posizioni organizzative, ecc..

Requisiti Generali (da dichiarare da parte del candidato e documentare all'occorrenza)
1) Cittadinanza- Possono essere nominati cittadini italiani e cittadini dell'UE
2) Incompatibilità – divieto di nomina – Ai sensi dell'art. 14 c. 8 del D.Lgs 150/2009 i componenti del Nucleo Indipendente di Valutazione non possono essere nominati tra i soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.
3) Buona e comprovata conoscenza della lingua Inglese. Se di cittadinanza non Italiana dovrà altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana
4) Buone e comprovate conoscenze informatiche.

Requisiti attinenti all'area delle conoscenze
a) Titolo di studio –Il componente deve essere in possesso di laurea specialistica, conseguita nel previgente ordinamento degli studi, preferibilmente in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche o equipollenti, iscritti in albi professionali.
b) Titoli valutabili – sono valutabili i titoli di studio post universitari e/o specialistici in materie afferenti ai settori dell'organizzazione e del personale delle pubbliche amministrazioni, del managment, della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione delle performance conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche. Sarà necessario distinguere, ai fini della ponderazione del titolo, tra titoli conseguiti all'esito di un percorso formativo di durata comunque superiore a quella annuale (dottorato di ricerca, master di II livello, corsi di specializzazione) e altri titoli di specializzazione.
c) Studi o stage- è valutabile, se afferente alle materie indicate alla precedente lettera c) un congruo periodo post universitario o di stage in Italia o all'estero.

Requisiti attinenti all'area delle capacità.
Il componente dovrà possedere capacità intellettuali, manageriali, relazionali. Dato il suo ruolo di promotore del miglioramento, dovrà dimostrare capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo, e avere un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo. Le citate capacità saranno accertate dagli elementi desumibili dal curriculum.

Modalità di valutazione dei requisiti

Il Sindaco valuterà i requisiti dei candidati oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum, nel corso della istruttoria finalizzata alla nomina, mediante apposito colloquio.

L'interessato dovrà essere chiamato ad illustrare, in una relazione di accompagnamento al curriculum, le esperienze che ritenga significative anche in relazione ai risultati individuali ed aziendali ottenuti e invitato ad esporre l'attività e gli obiettivi che egli ritenga che Il Nucleo debba perseguire; tale relazione sarà comunque oggetto del predetto colloquio.

Il Sindaco fissa sin d'ora la data del colloquio teso ad accertare le capacità e competenze specifiche, per il giorno 15.03.2018 con inizio alle ore 12.00, senza alcun ulteriore avviso.

Il Sindaco, in modo discrezionale, individua e nomina i componenti del Nucleo, tra i quali un presidente, con provvedimento motivato da pubblicare all'albo e sul sito istituzionale dell'Ente.

Funzioni e compiti del N.I.V.

1. Monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso.
2. Comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti, all'ispettorato per la funzione pubblica ed alla Commissione di cui all'articolo 13 del decreto legislativo numero 15/2009.
3. Valida la relazione sulla performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 150/2009 e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.
4. Garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché l'utilizzo dei premi di cui al titolo terzo del predetto decreto legislativo, secondo quanto previsto dalle disposizioni del decreto stesso, dei contratti collettivi nazionali, dei contratti integrativi, dei regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e delle professionalità.
5. Propone, sulla base del sistema previsto dall'articolo 7 del decreto legislativo, al Sindaco, la valutazione annuale dei dirigenti e/o responsabili di p.o. e l'attribuzione dei premi di cui al medesimo titolo terzo
6. È responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione di cui all'articolo 13 del decreto legislativo.
7. Promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed alla integrità.
8. Verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.
9. Sulla base di appositi modelli forniti dalla commissione di cui all'articolo 13 del decreto legislativo, previa definizione di appositi protocolli di collaborazione con l'ANCI, cura annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo ed il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale e ne riferisce alla medesima Commissione.
10. Fornisce la consulenza in materia di valutazione del personale appartenente alle categorie A,B,C e D.
11. Sulla base dei livelli di performance attribuiti ai valutati secondo il sistema di valutazione di cui al titolo secondo del decreto legislativo, compila una specifica graduatoria delle valutazioni individuali del personale dirigenziale e/o di p.o. e di tutto il rimanente personale.
12. Fornisce indicazioni circa la stesura dei sistemi di valutazione di cui al decreto legislativo.
13. Sostituisce i servizi di controllo interno, comunque denominati, di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, numero 286 ed esercita, in piena autonomia, le attività di cui al comma quattro. Esercita, altresì, le attività di controllo strategico di cui all'articolo 6 comma 1 del citato decreto legislativo numero 286/99, nonché il controllo di gestione e riferisce in proposito direttamente all'organo di indirizzo politico - amministrativo.
14. Supporta la giunta comunale nella attività di predisposizione delle direttive e degli obiettivi programmatici da attribuire ai dirigenti e/o p.o. attraverso la predisposizione di apposita relazione.
15. Esegue ogni altro compito assegnato dalle leggi, statuti e regolamenti.

Presentazione domande

Gli aspiranti dovranno presentare all'ufficio di protocollo dell'Ente, apposito **plico** sigillato e recante la dicitura "Selezione per il conferimento di un incarico di componente del Nucleo indipendente di valutazione", **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 12.03.2018.**
Il recapito del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente e l'ente non assumerà responsabilità per il mancato recapito, dovuto anche a disguidi postali, caso fortuito o forza maggiore.
Il plico dovrà contenere:
la domanda di ammissione in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modello allegato (modello 1), debitamente sottoscritto, con cui l'aspirante **attesterà**, mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR n° 445/2000, le proprie **generalità** complete, i propri **recapiti**, il **possesso di tutti i requisiti** previsti dal presente avviso nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti, per le finalità della procedura, ai sensi del D. Lgs. n° 196/2003.
La domanda dovrà essere accompagnata, obbligatoriamente, **da fotocopia di un documento** in corso di validità e **dal curriculum**.
Al presente avviso **verrà data la seguente pubblicità**:
- pubblicazione per 10 giorni dell'Albo Pretorio on-line;
- pubblicazione per 10 giorni sul sito web istituzionale dell'Ente: www.comunepollenatrocchia.na.it;

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n° 196/2003.
Ai sensi del D.Lgs n. 196/03 e s.m.i., i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura di selezione per affidamento incarico e, successivamente, saranno trattati dall'Ufficio Personale per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'ente, mediante supporto sia cartaceo che informatico.
In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura di che trattasi potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D. Lgs n. 196/03.
I dati personali richiesti dall'Ente per le finalità inerenti il presente procedimento e la conseguente attività esecutiva, verranno utilizzate ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento di specifici obblighi di legge. Il trattamento avverrà in maniera manuale e informatica. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Titolare del trattamento è il Comune di Pollena Trocchia.
Il Comune di Pollena Trocchia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto in parte il presente avviso per giustificati motivi.

Pollena Trocchia, lì 01.03.2018

Il Responsabile del I Settore
Santolo Vecchione