



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

Controllo strategico anno 2018
Relazione annuale stato
attuazione programmi
ai sensi dell'art. 147-ter del
T.U.E.L.

SOMMARIO

1. Introduzione.....	3
2. Il controllo strategico nel sistema dei controlli interni.	4
3. Il controllo strategico nel Comune di Mondovì.....	4
4. I documenti della programmazione strategica	5
5. Il documento unico di programmazione	6
6. Il metodo di controllo	41
7. Il controllo della qualità dei servizi erogati	41
8. Monitoraggio sul permanere degli equilibri finanziari e sul rispetto dei vincoli di finanza pubblica	46
9. Verifica del rispetto dei tetti di spesa.....	47
10. Obiettivi operativi annuali e triennali	49
11. Stato di attuazione dei programmi	62
12. Monitoraggio sulla tempestività dei pagamenti.....	152
13. Considerazioni finali.....	153
Allegati alla ricognizione annuale	155

1. Introduzione

Ai sensi dell'art. 147-ter del T.U.E.L., introdotto dal D.L. 174/2012, convertito con Legge 213/2012, gli enti locali con popolazione superiore a 15.000 abitanti sono tenuti ad attuare il controllo strategico.

Il controllo strategico, secondo la richiamata normativa, è finalizzato a verificare lo stato di attuazione dei programmi approvati dal Consiglio. Per la realizzazione di tale controllo gli Enti locali definiscono metodologie specifiche di attuazione secondo la propria autonomia organizzativa.

Il controllo strategico è strettamente legato all'attività di programmazione strategica e di indirizzo politico-amministrativo ed è finalizzato a verificare l'attuazione delle scelte effettuate nei documenti di programmazione degli organi di indirizzo. In questo senso controllo e valutazione rispondono all'obiettivo di raccogliere, elaborare ed interpretare informazioni utili a migliorare le decisioni relative all'utilizzo delle risorse pubbliche. Attraverso tale tipologia di controllo si intende fornire un giudizio complessivo, sintetico ed aggregato sulla performance sull'intera macchina organizzativa.

L'oggetto dell'attività di controllo strategico è la rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, gli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, i tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, le procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, la qualità dei servizi erogati e il grado di soddisfazione della domanda espressa e gli aspetti socio-economici.

La funzione del controllo strategico è quella di supportare le funzioni di indirizzo politico in quanto questa forma di controllo costituisce una valutazione sul grado di attuazione e di concreta attuabilità delle scelte effettuate in sede di pianificazione e programmazione dell'attività amministrativa, indicando anche le eventuali sopravvenute ragioni ostative in merito al conseguimento degli obiettivi programmati. Sulla base delle risultanze del controllo strategico, la parte politica potrà adottare gli eventuali interventi correttivi necessari.

Il controllo strategico si svolge nel rispetto del D.Lgs. 118/2011 e del principio contabile per la programmazione del bilancio ai sensi del quale, in particolare, costituiscono strumenti di programmazione degli enti locali:

- a) il documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio;
- b) lo schema di bilancio di previsione finanziario,
- c) il piano esecutivo di gestione e delle performance;
- d) il piano degli indicatori di bilancio presentato unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto;
- e) lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- f) le variazioni di bilancio;
- g) lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell'ente.

2. Il controllo strategico nel sistema dei controlli interni.

Il controllo strategico costituisce uno degli elementi del sistema integrato dei controlli interni che nell'anno di riferimento risulta così articolato:

1. controllo di regolarità amministrativa (articoli 147, comma 1, e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000);
 2. controllo di regolarità contabile, (articoli 147, comma 1, e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000);
- controllo di gestione (articoli 147, comma 2, lettera a), 196, 197, 198 e 198 bis del D.Lgs. n. 267/2000);
 - controllo degli equilibri finanziari, (articoli 147, comma 2, lettera c) e 147quinquies del D.Lgs. n. 267/2000);
 - controllo strategico (articoli 147, comma 2, lettera b) e 147 ter del D.Lgs. n. 267/2000);
 - controllo sulle società partecipate, (articoli 147, comma 2, lettera d) e 147 quater del D.Lgs. n. 267/2000);
 - controllo della qualità dei servizi erogati, (articoli 147, comma 2, lettera e) e 147 ter del D.Lgs. n. 267/2000).

Il sistema dei controlli e le relative risultanze potranno costituire un utile supporto per la valutazione della performance di cui all'articolo 4 e seguenti del D.Lgs. n. 150/2009.

In tale contesto appare evidente come la funzione di controllo rivesta un ruolo importante così come è forte l'esigenza di considerare come sistema unitario e omogeneo le varie forme di controllo.

Il sistema dei controlli, andando a verificare il corretto svolgimento dell'attività amministrativa, costituisce anche il supporto naturale della valutazione dell'attività dell'ente nel suo complesso, dei dipendenti deputati allo svolgimento delle varie attività e dei soggetti che operano per o per conto del Comune. In particolare, il controllo strategico consente di rilevare l'esistenza di eventuali elementi ostativi in relazione all'attuazione dei programmi e, conseguentemente, ove necessario, di riprogrammare gli interventi previsti e/o di adottare azioni correttive utili al raggiungimento degli obiettivi programmati.

3. Il controllo strategico nel Comune di Mondovì

Il Comune di Mondovì ha provveduto a disciplinare le modalità per la realizzazione del controllo strategico nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel testo approvato con deliberazione G.C. 18/12/2014 n. 240.

Nello specifico, la metodologia adottata per porre in essere il controllo strategico recepisce quanto prescritto dal D.Lgs. 118/2011 e dal D.Lgs. 91/2011 in tema di nuovo ordinamento contabile degli enti locali e tiene conto delle indicazioni fornite dalla Corte dei conti nelle Linee guida per il referto annuale del Sindaco sul funzionamento dei controlli interni relativamente al controllo strategico.

Ai sensi dell'art. 136-sexies del citato regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art. 147 ter del D. Lgs. 267/2010, il controllo strategico è finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione delle linee di mandato, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti

e gli obiettivi predefiniti, nel rispetto del principio di separazione fra funzioni di indirizzo e compiti di gestione. Il giudizio di congruenza, ai sensi del vigente regolamento, valuta anche i risvolti economico-finanziari legati ai risultati ottenuti, i tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, la qualità dei servizi erogati, il grado di soddisfazione della domanda espressa e l'impatto socio-economico delle scelte attuate, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e di coinvolgimento dell'utenza.

L'attuazione del controllo strategico è attribuita dall'art. 136-septies del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ad uno specifico ufficio composto dai Dirigenti, dai Responsabili di Servizio autonomo e dal Segretario Generale che ne coordina e dirige l'attività.

Le fasi nelle quali si articola il controllo strategico e la metodologia per l'espletamento dello stesso sono stabilite dall'art. 136-novies nel modo seguente:

definizione/aggiornamento annuale degli obiettivi strategici e di sviluppo, con l'individuazione delle linee di intervento e dei progetti prioritari, nonché delle relative tempistiche di realizzazione, da ricondurre al processo formativo del Documento Unico di Programmazione;

predisposizione della relazione sulla ricognizione infrannuale sullo stato di attuazione dei programmi, completa dell'indicazione delle spese già sostenute per la loro realizzazione, dell'identificazione di eventuali fattori ostativi alla loro mancata o parziale realizzazione e delle connesse responsabilità e dei possibili rimedi. Tale relazione viene sottoposta da parte della Giunta comunale all'approvazione del Consiglio comunale entro il 31 luglio di ciascun anno;

predisposizione della relazione annuale sullo stato di attuazione dei programmi, completa dell'indicazione dei risultati conseguiti, dell'identificazione di eventuali fattori ostativi alla loro mancata o parziale realizzazione e delle connesse responsabilità, nonché dei possibili rimedi. La Giunta comunale sottopone all'approvazione del Consiglio comunale tale relazione entro il 30 aprile di ciascun anno, contestualmente all'approvazione del rendiconto sulla gestione;

valutazione, nell'ambito della relazione annuale di cui sopra, della congruenza tra i risultati raggiunti e gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione.

L'Ufficio preposto al Controllo strategico, con la redazione della presente relazione, ha provveduto ad effettuare, alla data del 31/12/2018, la ricognizione annuale sullo stato di attuazione dei programmi al fine di fornire alla Giunta comunale le informazioni utili alla predisposizione della proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale.

4. I documenti della programmazione strategica

Come precisato dal principio contabile per la programmazione del bilancio e confermato dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, costituiscono strumenti per la programmazione strategica:

le linee programmatiche di mandato

il documento unico di programmazione

la programmazione annuale e triennale dei lavori pubblici

la programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale

il piano esecutivo di gestione e delle performance.

Il grafico sotto riportato rappresenta come dalla sintesi delle linee del programma di mandato si passi al maggior dettaglio dei piani operativi che assegnano gli specifici obiettivi gestionali alle singole unità organizzative dell'ente.



Per chiarezza espositiva, si illustrano nel paragrafo seguente i principali contenuti del documento unico di programmazione che verranno poi ripresi in sede di verifica dello stato di attuazione.

La presente relazione fotografa la situazione alla fine dell'anno 2018.

5. Il documento unico di programmazione

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) costituisce la base della programmazione di bilancio disegnata dal nuovo ordinamento contabile degli enti locali, introdotto con il D.Lgs. 118/2011; tale documento è stato per la prima volta approvato dal Comune di Mondovì con riferimento al triennio 2016 – 2018 e, successivamente, aggiornato con il nuovo documento per il triennio 2017 – 2019 (deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 26/09/2016) e per il triennio 2018-2020 (deliberazione del Consiglio comunale n. 57 del 28/12/2017).

Il DUP costituisce il documento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'Ente e rappresenta, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

In linea generale, il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato (art. 46, co. 3 TUEL) ed individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

La SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati dalla SeS.

I contenuti essenziali della SeS e della SeO riferiti alla programmazione strategica ed operativa sono quelli di seguito riportati.

La SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica:

le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo;

le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali;

gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nel primo anno del mandato amministrativo, secondo il nuovo modello di programmazione, sono individuati gli indirizzi strategici per ogni missione di bilancio ed i collegati obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

Ogni anno gli obiettivi strategici contenuti nella SeS devono essere verificati nello stato di attuazione e possono essere opportunamente riformulati a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato l'Amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato (art. 4 del D.Lgs. 149/2011) quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione strategica ed operativa dell'Ente e di bilancio durante il mandato.

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS.

Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali e pluriennali da raggiungere.

La SeO ha i seguenti scopi:

definire, con riferimento all'Ente, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni;

orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;

costituire il presupposto dell'attività del controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

Nella PARTE 1 sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi operativi annuali e pluriennali.

Nella PARTE 2 è descritta la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, degli acquisti di forniture e servizi, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio e vengono definiti gli ulteriori piani e programmi dell'amministrazione.

Il documento relativo al triennio 2018-2020, approvato dal Consiglio comunale con la deliberazione n. 57 del 28/12/2017, è stato redatto in coerenza ai suddetti principi ed ha tradotto in obiettivi strategici ed operativi le linee programmatiche del mandato appena iniziato.

IL DUP costituisce il documento di riferimento per la redazione della presente relazione con cui si provvede a monitorare lo stato di attuazione dei programmi ed a rilevare le eventuali criticità ostative al raggiungimento degli obiettivi fissati.

In particolare, in coerenza con quanto stabilito dal D.Lgs. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione 2018-2020 risulta articolato nelle seguenti missioni:

1. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
3. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
4. ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
5. TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
6. POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
7. TURISMO
8. ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
9. SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
10. TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
11. SOCCORSO CIVILE
12. DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
13. TUTELA DELLA SALUTE
14. SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
15. POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
16. AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA
17. ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

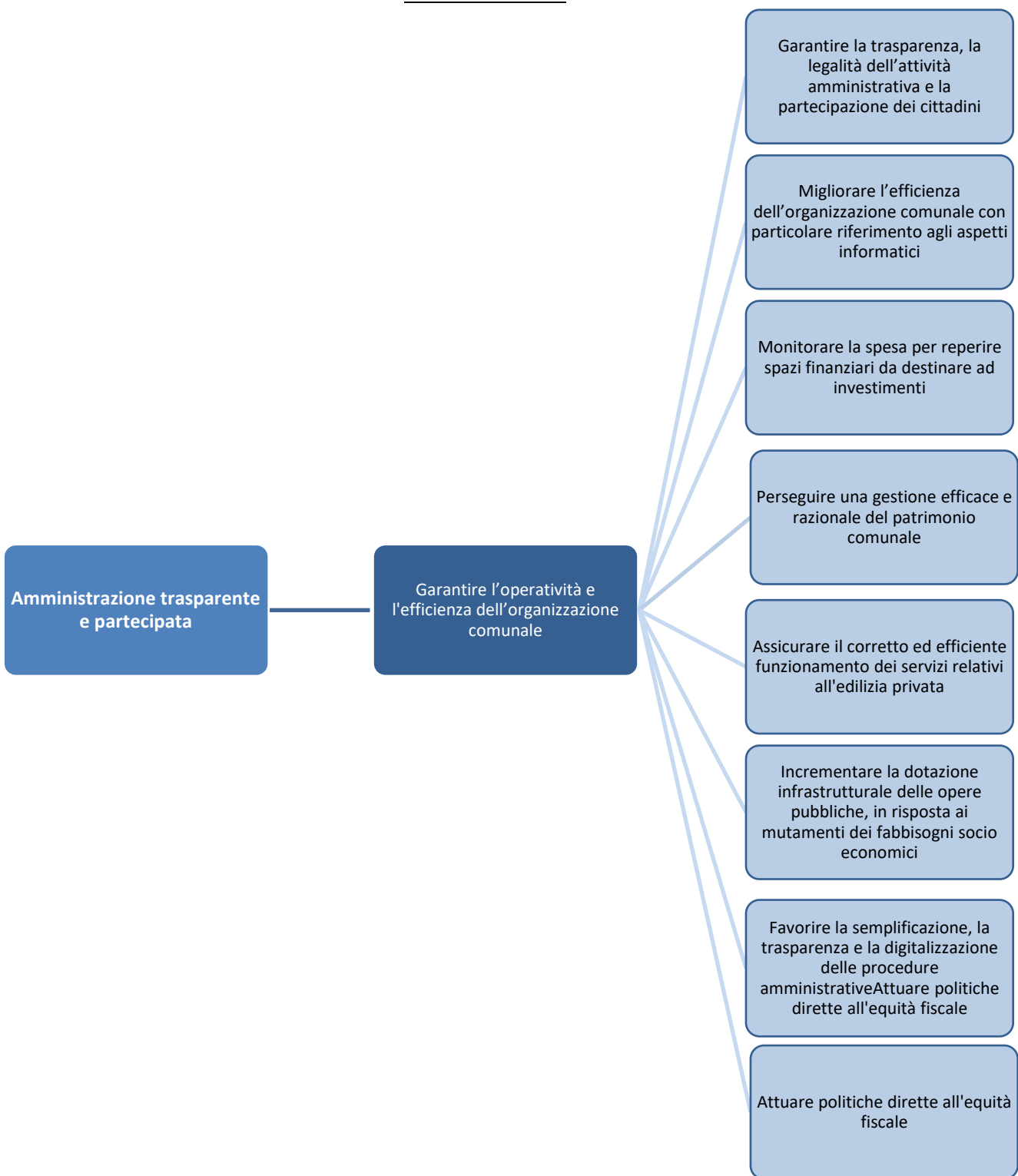
Ad ognuna delle missioni sopra riportate sono stati collegati uno o più indirizzi strategici, desunti, come sopra accennato, dal programma di mandato adottato dal Sindaco, e gli obiettivi strategici successivamente dettagliati in uno o più obiettivi operativi.

Dal punto di vista operativo il Documento Unico di Programmazione ha individuato 8 “Aree di azione” corrispondenti alle linee di intervento prioritarie che l’Amministrazione prevede di attuare. Il seguente diagramma di flusso riportato nel DUP rappresenta la metodologia seguita.

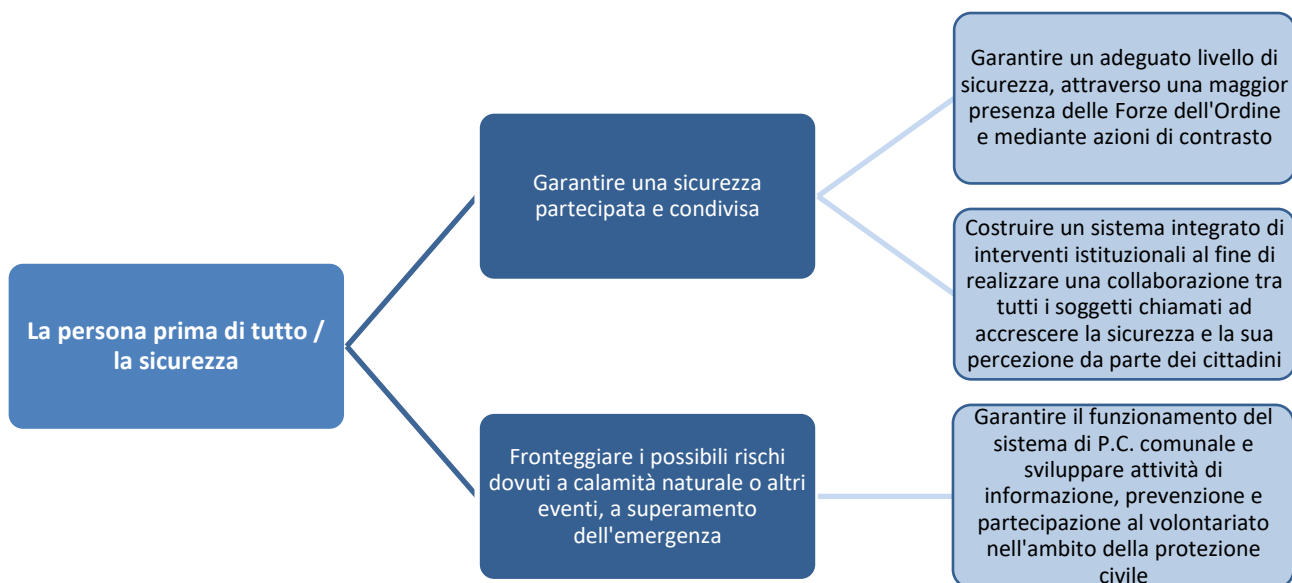


Per chiarezza espositiva, si riporta l’articolazione di ciascuna area di azione in indirizzi strategici, con l’indicazione dei corrispondenti obiettivi strategici desumibili dal Documento Unico di Programmazione.

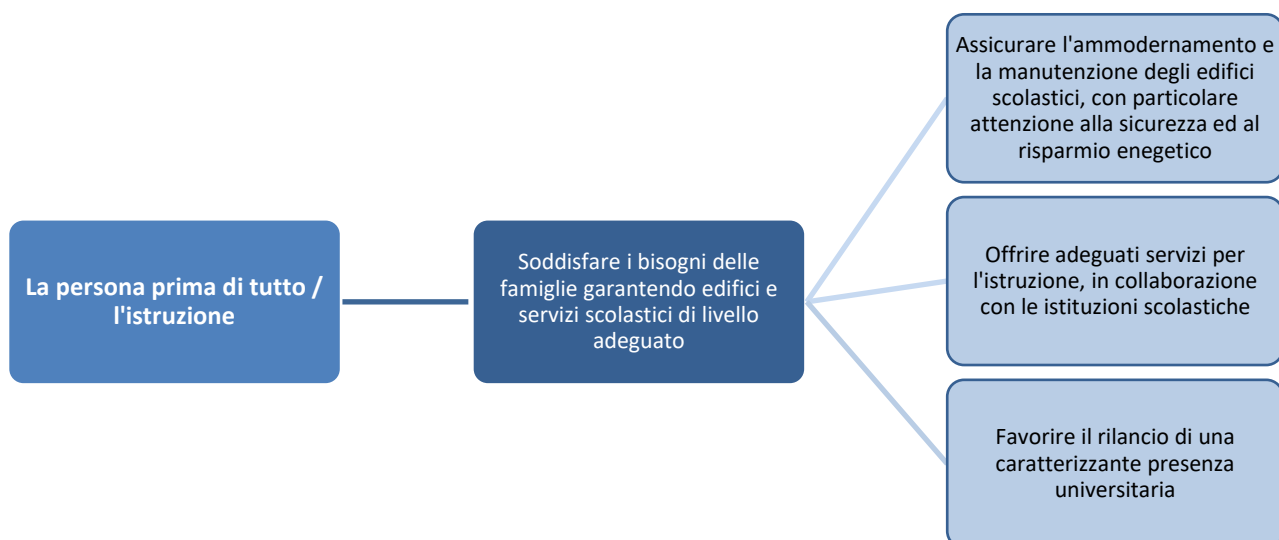
Area di azione 1



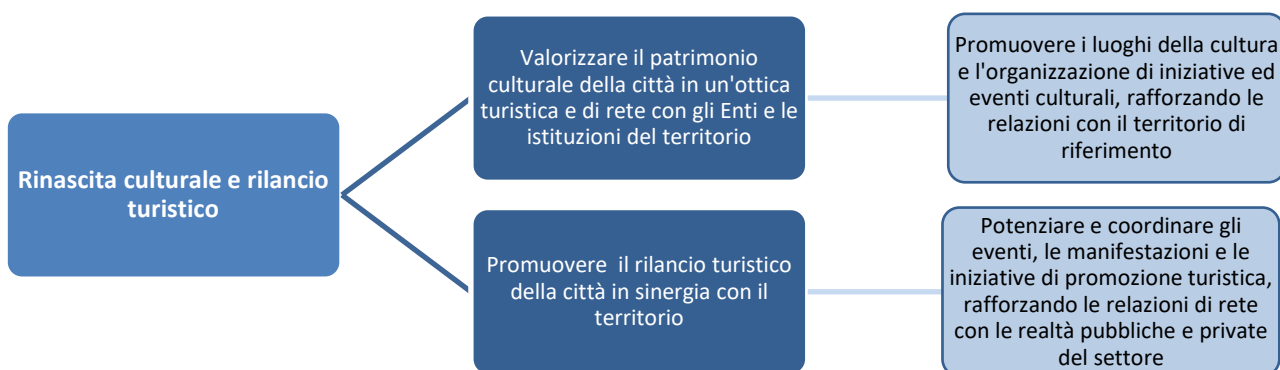
Area di azione 2



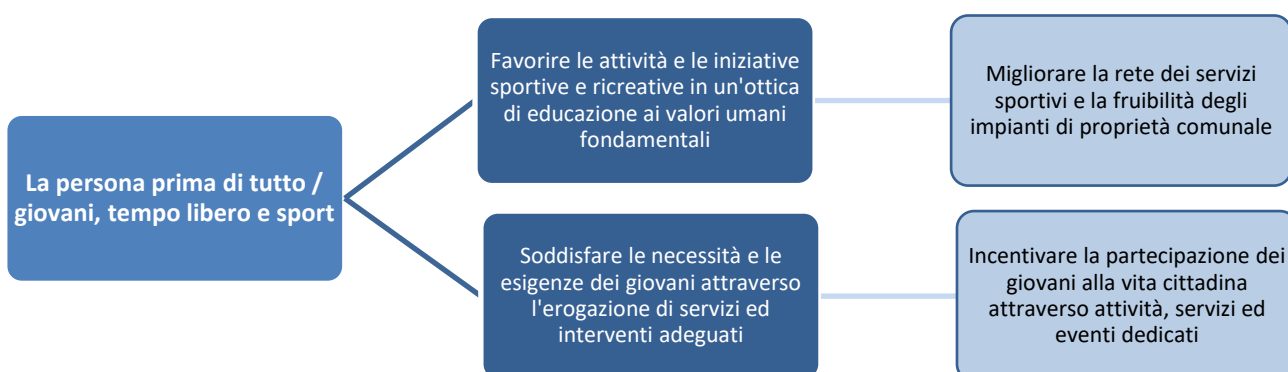
Area di azione 3



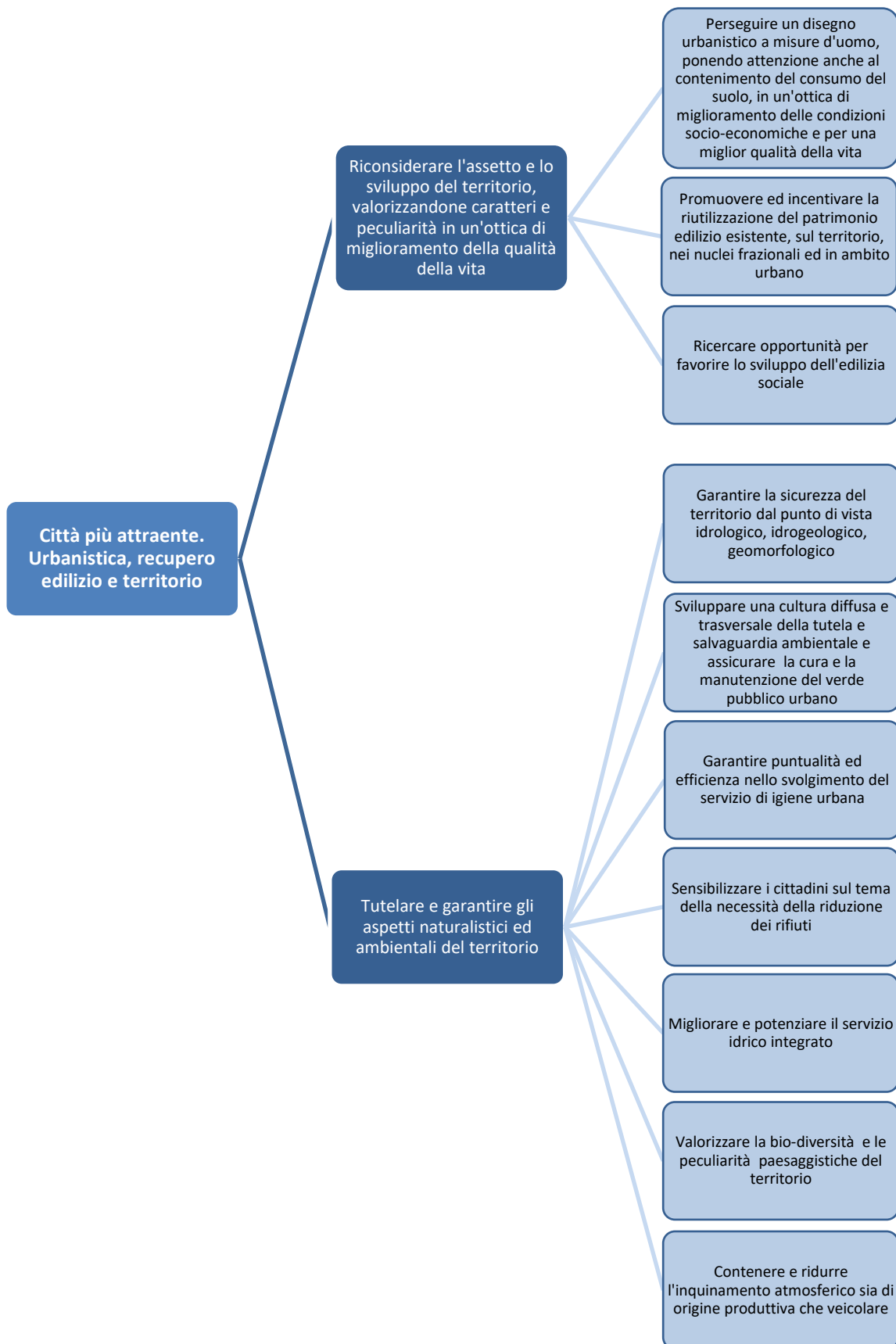
Area di azione 4



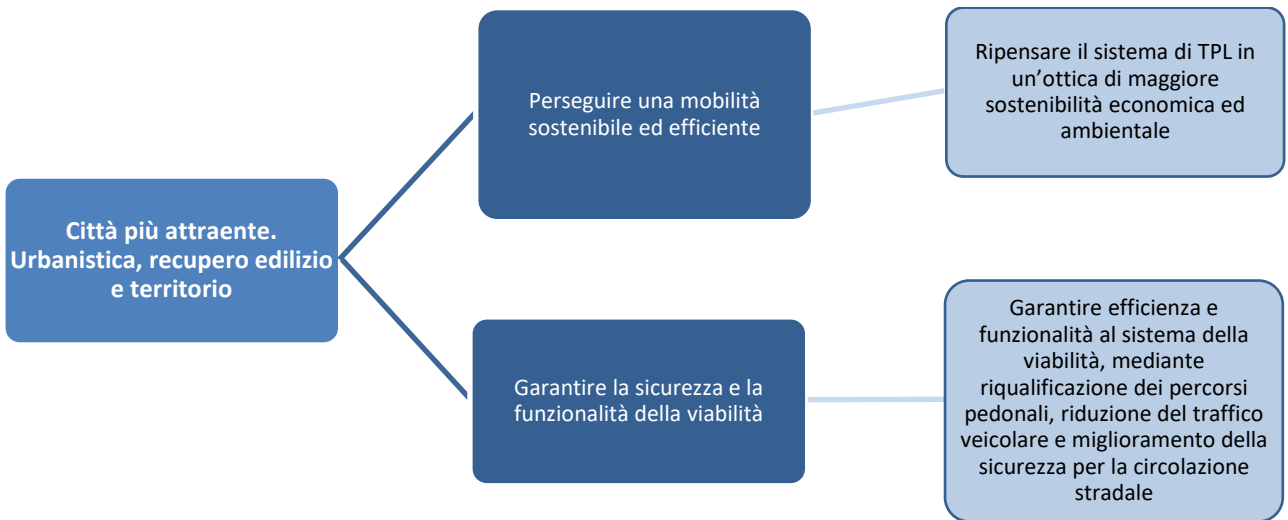
Area di azione 5



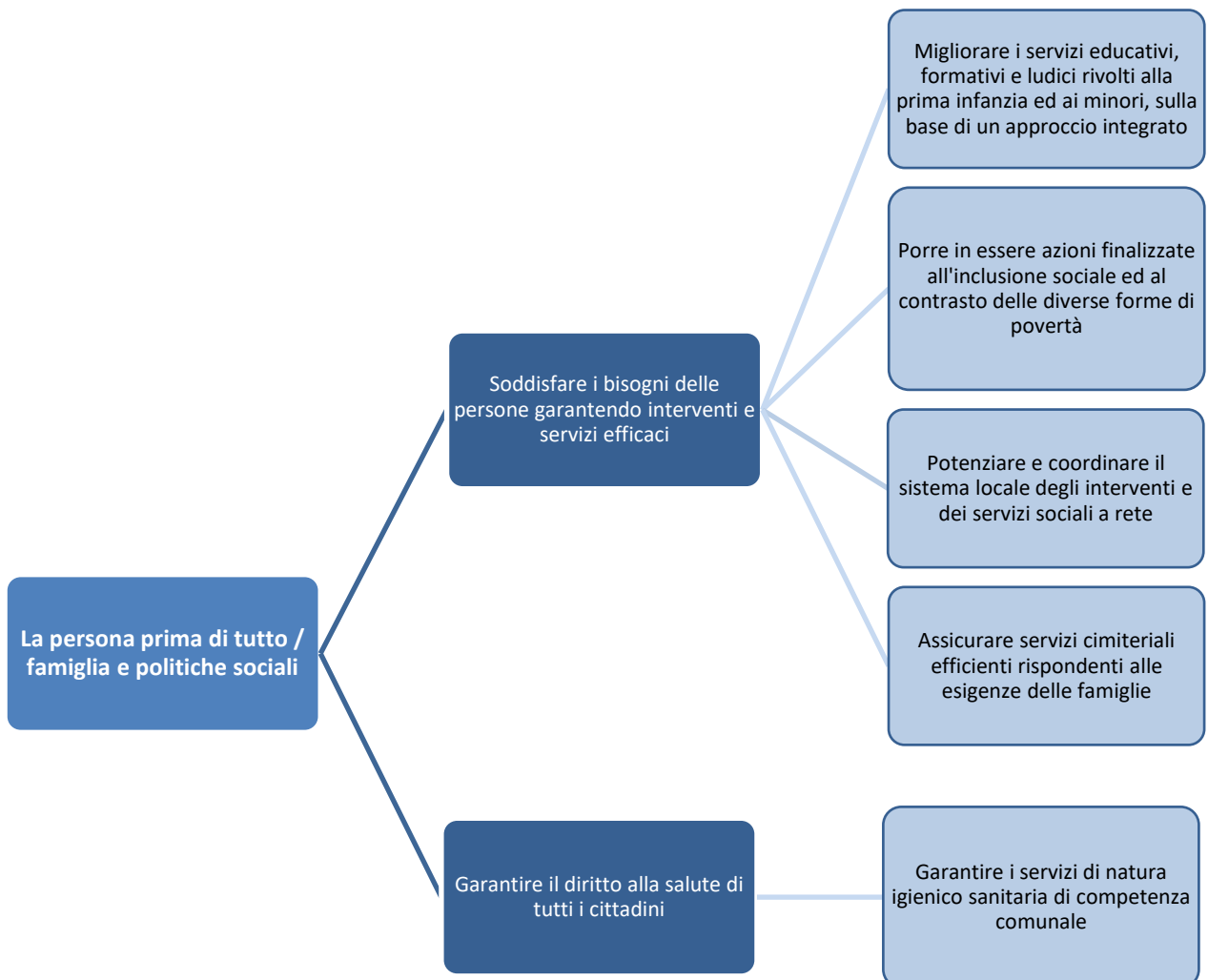
Area di azione 6



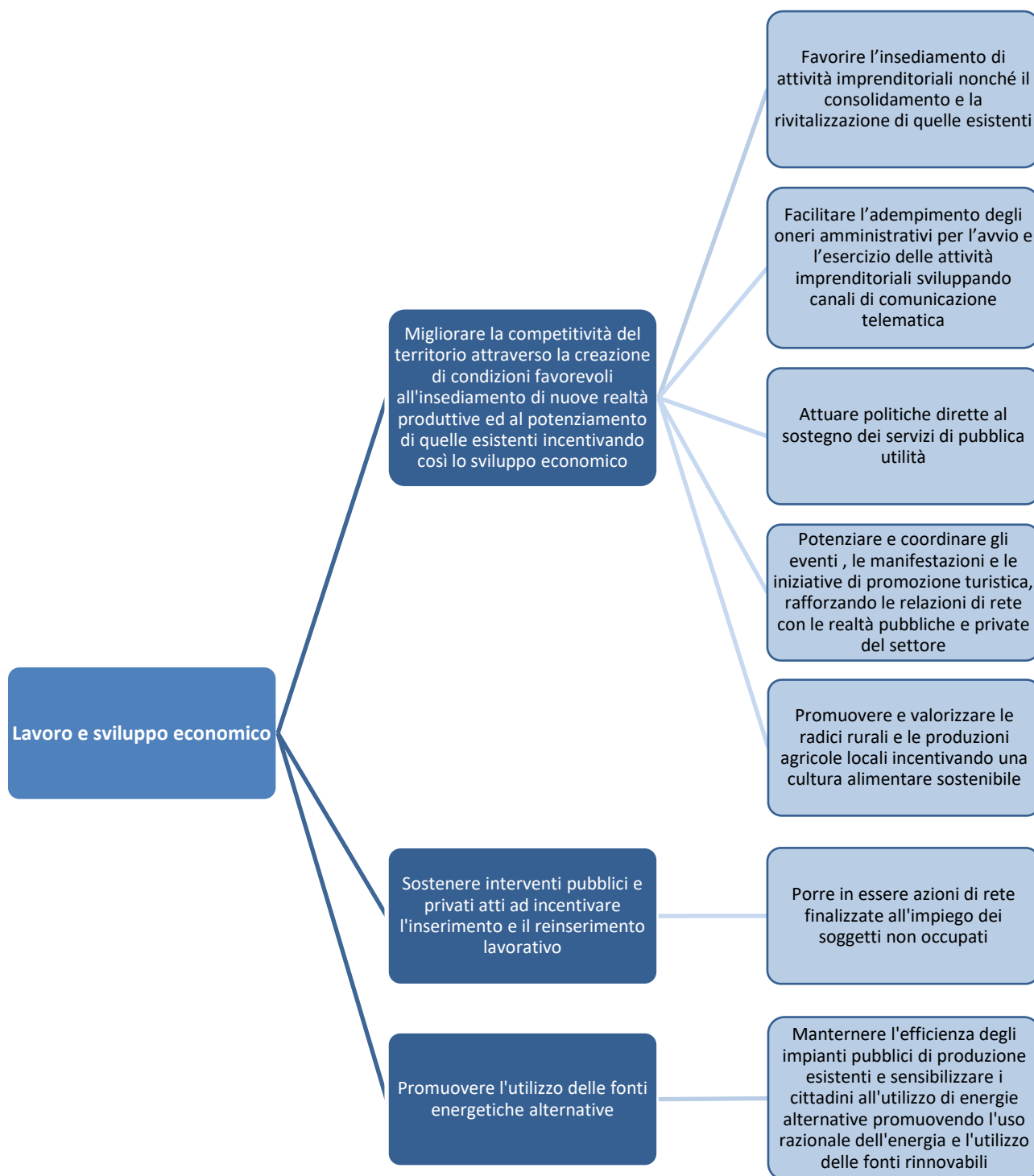
Area di azione 6 (segue)



Area di azione 7



Area di azione 8



Nelle pagine che seguono è inserito l'elenco, come elaborato dal programma utilizzato per l'effettuazione dei controlli interni, degli indirizzi strategici e dei corrispondenti obiettivi indicati nel Documento Unico di Programmazione. Per ciascun obiettivo strategico si è provveduto a riportare in sintesi la descrizione ed i relativi risultati attesi.

Indirizzo strategico	Missione	Responsabili politici	Titolo Obiettivo Strategico	Obiettivo strategico Descrizione	Risultati attesi	Stakeholder	Orizzonte temporale	Considerazioni
01 Garantire l'operatività e l'efficienza dell'organizzazione comunale	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Paolo Adriano - Sindaco	0101 Garantire la trasparenza e la legalità dell'attività amministrativa e la partecipazione dei cittadini	Garantire la legalità, prevenire la corruzione, rendere trasparente l'attività del Comune e attivare delle procedure per favorire la partecipazione dei cittadini alla vita amministrativa.	Orientare l'attività dell'Ente alla massima trasparenza al fine di facilitare la prevenzione della corruzione. Proseguire sull'informatizzazione delle procedure e assicurare che l'operato dell'Amministrazione sia sempre rispettoso delle normative vigenti.	Organi istituzionali, uffici comunali, cittadini	2022	
01 Garantire l'operatività e l'efficienza dell'organizzazione comunale	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Paolo Adriano - Sindaco	0102 Migliorare l'efficienza dell'organizzazione comunale con particolare riferimento agli aspetti informatici	Per il raggiungimento dei propri obiettivi strategici l'Amministrazione deve poter contare su una struttura organizzativa che opera al meglio. Indispensabili per l'efficiente funzionamento della macchina comunale sono l'ottimale funzionamento della rete informatica, il puntuale e costante supporto agli organi istituzionali, risorse umane motivate e continuamente aggiornate.	Mantenere la piena funzionalità delle attività ordinarie ed adeguare i processi alle nuove normative. Promuovere la partecipazione dei cittadini alla vita amministrativa e diffondere il senso di appartenenza alla comunità. Potenziare il portale web del Comune per renderlo una vera e propria rete civica in grado di dialogare con i cittadini, creare uno spazio di comunicazione arricchito, più accogliente, facile da utilizzare, moderno ed al passo con i tempi. Realizzare uno spazio web dedicato alla promozione e all'offerta turistica e creare le identità social dell'Ente. Valorizzare le risorse umane a disposizione: dare più spazio alle persone, valorizzare le loro capacità, ascoltare le esigenze dei singoli e collocarle in relazione con gli obiettivi dell'ente.	Organi istituzionali, uffici comunali, cittadini	2022	

Indirizzo strategico	Missione	Responsabili politici	Titolo Obiettivo Strategico	Obiettivo strategico Descrizione	Risultati attesi	Staeholder	Orizzonte temporale	Considerazioni
01 Garantire l'operatività e l'efficienza dell'organizzazione comunale	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Cecilia Rizzola - Assessore con delega al Bilancio, Finanze e Tributi	0103 Monitorare la spesa per reperire spazi finanziari da destinare ad investimenti	Le norme che definiscono obiettivi e vincoli di finanza pubblica richiedono l'adozione di strategie per garantire il mantenimento dei servizi erogati e la realizzazione degli investimenti programmati. La definizione della programmazione 2018/2020 deve svilupparsi in coerenza con la disciplina del pareggio di bilancio. Crescente importanza assume il cronoprogramma degli investimenti, definito in sede di previsione iniziale e aggiornato nel corso della realizzazione delle opere. Il contenimento della spesa corrente consente di utilizzare l'avanzo di parte corrente come fonte di finanziamento della spesa in c/capitale e di iscrivere in bilancio adeguati stanziamenti del FCDE; ciò determina la creazione di spazi finanziari per gli investimenti, atteso che il FCDE viene escluso dalle spese che determinano l'obiettivo.	Le azioni volte al mantenimento degli equilibri di bilancio sono finalizzate al rispetto dei vincoli di finanza pubblica. Tale obiettivo deve essere perseguito mediante attenta previsione e monitoraggio delle entrate e delle spese, per consentire una corretta gestione degli spazi finanziari disponibili al fine della realizzazione di investimenti.	Organi istituzionali, uffici comunali, cittadini, contribuenti, imprese	2022	
01 Garantire l'operatività e l'efficienza dell'organizzazione comunale	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Sandra Carboni - Assessore con delega all'Urbanistica ed Edilizia, Lavori Pubblici, Patrimonio	0104 Perseguire una gestione efficace e razionale del patrimonio comunale	Il patrimonio immobiliare del Comune, costituito da aree e terreni nonché da molti edifici in parte ubicati nell'ambito dei centri storici, comporta attenzione e cura costanti, al fine di evitarne il degrado ed il depauperamento, offrendo in tal modo possibili occasioni per il riutilizzo o comunque la possibilità di fruirne in modo funzionale. La manutenzione straordinaria edile ed impiantistica sarà garantita mediante interventi progettati dal dipartimento tecnico comunale ed affidati in appalto a ditte esterne.	Conservare il Patrimonio immobiliare dell'Ente, ricorrendo ad un impiego efficiente delle risorse finanziarie ed umane disponibili per garantire un adeguato livello di efficienza, decoro e fruibilità, dei beni comunali.	Organi istituzionali, cittadini	2022	

Indirizzo strategico	Missione	Responsabili politici	Titolo Obiettivo Strategico	Obiettivo strategico Descrizione	Risultati attesi	Stakeholder	Orizzonte temporale	Considerazioni
01 Garantire l'operatività e l'efficienza dell'organizzazione comunale	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Sandra Carboni - Assessore con delega all'Urbanistica ed Edilizia, Lavori Pubblici, Patrimonio	0105 Assicurare il corretto ed efficiente funzionamento dei servizi relativi all'edilizia privata	Intensificare ed ampliare le tecnologie informatiche già in uso al Servizio per migliorare i processi gestionali relativi all'edilizia privata sia per quanto concerne l'interscambio con i soggetti interni ed esterni all'ente che per agevolare e facilitare il rapporto con i cittadini, i professionisti e le imprese.	Garantire il miglioramento continuo del servizio offerto assicurando correttezza e celerità nelle risposte alle esigenze dei cittadini.	Organi istituzionali, cittadini, progettisti, imprese	2022	
01 Garantire l'operatività e l'efficienza dell'organizzazione comunale	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Sandra Carboni - Assessore con delega all'Urbanistica ed Edilizia, Lavori Pubblici, Patrimonio	0106 Incrementare la dotazione infrastrutturale delle opere pubbliche, in risposta ai mutamenti dei fabbisogni socio economici	La realizzazione delle OO.PP nel prossimo triennio procederà in piena coerenza con le linee programmatiche di mandato. Gli interventi programmati nel corso dell'esercizio 2017 riferiti a riqualificazioni strutturali e funzionali di importanti complessi immobiliari come la Piscina Comunale ed il complesso delle ex Orfane saranno avviati entro l'esercizio 2018. Attenzione assoluta verrà posta alla messa in sicurezza del territorio e del suo patrimonio edilizio, alla riqualificazione delle sedi scolastiche, al miglioramento delle reti, all'infrastrutturazione tecnologica, al recupero e alla riqualificazione urbana in senso lato, alla manutenzione ordinaria e straordinaria. Si valuterà la possibilità di ricorrere a strumenti di partenariato pubblico-privato, al fine di permettere alla città di dotarsi di infrastrutture con ampie ricadute in termini sociali e di attrattività.	Nel quadro di criticità rilevate in ambito cittadino si intende dare risposta tangibile alle situazioni di peggior vulnerabilità all'interno del centro urbano sia per quanto attiene i problemi relativi alla gestione delle acque meteoriche, sia per quanto riguarda la messa in sicurezza di stabili storici in proprietà dell'Ente. Particolare rilievo assumono poi gli interventi rivolti all'edilizia scolastica, alla riqualificazione urbana e al miglioramento della viabilità ciclopedonale e veicolare in generale, nonché le manutenzioni straordinarie del reticolo stradale, dei fabbricati e delle reti tecnologiche. Per quanto riguarda la dotazione strutturale riferita all'impiantistica sportiva, si procederà nel breve periodo a dotare la città di moderni ed efficienti complessi sportivi, in grado di soddisfare le richieste di fruizione espresse dai cittadini.	Organi istituzionali, cittadini, progettisti, imprese	2022	

Indirizzo strategico	Missione	Responsabili politici	Titolo Obiettivo Strategico	Obiettivo strategico Descrizione	Risultati attesi	Stakeholder	Orizzonte temporale	Considerazioni
01 Garantire l'operatività e l'efficienza dell'organizzazione comunale	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Paolo Adriano - Sindaco	0107 Favorire la semplificazione, la trasparenza e la digitalizzazione delle procedure amministrative	<p>I cittadini chiedono risposte celeri ed efficaci per bisogni tradizionali e nuovi. Per incrementare il livello della qualità amministrativa e per meglio contemperare le esigenze degli utenti e la funzionalità degli uffici, occorre provvedere ad una rivisitazione delle forme organizzative dell'azione amministrativa, della comunicazione e in generale delle relazioni con gli utenti.</p> <p>L'implementazione e lo sviluppo di procedimenti finalizzati alla gestione informatica degli atti, dei dati e in particolare dei servizi a più elevata fruizione contribuirà a rendere più semplice ed efficace l'interazione tra ente e cittadino.</p>	<p>Individuare idonee misure organizzative allo scopo di conseguire una maggior efficienza nell'erogazione dei servizi di front office ed una conseguente maggior efficacia nell'espletamento dei compiti di back office. Semplificare l'accesso ai servizi comunali potenziando, ove possibile, gli strumenti telematici necessari ad incrementare la gamma di servizi erogabili on line in materia di anagrafe, stato civile, servizi elettorali e statistici nell'intento di ridurre i tempi medi di attesa e di servizio degli utenti dello sportello unico polivalente. Proseguire ed incrementare le attività di standardizzazione e semplificazione dei procedimenti e della modulistica inerenti i servizi demografici.</p>	Cittadini, uffici comunali, organi istituzionali	2022	
01 Garantire l'operatività e l'efficienza dell'organizzazione comunale	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Cecilia Rizzola - Assessore con delega al Bilancio, Finanze e Tributi	0108 Attuare politiche dirette all'equità fiscale	<p>Tenuto conto degli effetti della crisi economica in corso, che si ripercuotono anche sul gettito dei tributi locali, per garantire le risorse necessarie al mantenimento dei servizi è opportuno attuare iniziative volte ad ampliare la base imponibile dei tributi, mediante l'incremento delle attività di accertamento ed il miglioramento dei canali di informazione ai contribuenti al fine, oltre che di recuperare risorse, di incentivare ed agevolare il corretto assolvimento degli obblighi tributari.</p>	<p>Il mantenimento degli attuali livelli di imposizione, reso opportuno dal contesto economico ed imposto, peraltro, dal legislatore mediante il perdurante blocco degli aumenti delle aliquote tributarie, rende indispensabile attuare adeguate azioni di recupero dell'evasione, al fine di reperire nuove risorse perseguendo, al tempo stesso, la perequazione del carico fiscale.</p>	Organi istituzionali, uffici comunali, cittadini, contribuenti, imprese	2022	

Indirizzo strategico	Missione	Responsabili politici	Titolo Obiettivo Strategico	Obiettivo strategico Descrizione	Risultati attesi	Stakeholder	Orizzonte temporale	Considerazioni
03 Garantire una sicurezza partecipata e condivisa	03 - Ordine pubblico e sicurezza	Paolo Adriano - Sindaco	0301 Garantire un adeguato livello di sicurezza, attraverso una maggior presenza delle Forze dell'Ordine e mediante azioni di contrasto all'illegalità	La politica di sicurezza urbana che si intende attuare è improntata alla collaborazione interistituzionale e alla integrazione di strumenti e azioni che possano favorire il miglioramento delle condizioni di sicurezza del territorio. Il tema della sicurezza verrà affrontato con attività che integrino gli interventi sociali e quelli che favoriscono la qualità e la vivibilità urbana, in sinergia con le azioni più direttamente rivolte al contrasto dei fenomeni criminosi e devianti. Alla complessità dei fenomeni ed al loro articolarsi sul territorio occorre contrapporre da parte delle istituzioni un efficace sistema integrato di sicurezza, coordinando le azioni rivolte al presidio del territorio e alla repressione dei fenomeni di illegalità con azioni di natura preventiva.	Attivare tutte le azioni di competenza dell'Ente Locale che possano innalzare i livelli oggettivi e percepiti di sicurezza dei cittadini. Consolidare la presenza sul territorio della polizia locale gestita partendo dalla vicinanza e dall'ascolto dei cittadini nell'ottica del servizio di prossimità. Promuovere nell'ambito della sicurezza stradale l'azione di promozione socio - culturale del rispetto delle regole attraverso l'informazione preventiva e il successivo controllo del comportamento degli utenti. Avviare la collaborazione, nell'ambito della tutela ambientale, con i futuri ispettori ambientali e eco volontari in relazione all'abbandono di rifiuti.	Cittadini, imprese	2022	
03 Garantire una sicurezza partecipata e condivisa	03 - Ordine pubblico e sicurezza	Paolo Adriano - Sindaco	0302 Costruire un sistema integrato di interventi istituzionali al fine di realizzare una collaborazione tra tutti i soggetti chiamati ad accrescere la sicurezza e la sua percezione da parte dei cittadini	Con la sicurezza partecipata e condivisa sarà possibile affrontare le tematiche in ordine alla vivibilità, per le quali si rende necessario una continua analisi rione per rione, verificando le varie tipologie di fenomeni legati al degrado urbano e alla criminalità al fine di fornire una risposta certa anche nel caso di reati che creano allarme sociale (piccoli furti, danneggiamento, abbandono di rifiuti, disturbo alla quiete, etc.) che impongono interventi tempestivi.	Sviluppare "patti per la sicurezza" come strumento interistituzionale idoneo al perseguimento del bene pubblico della sicurezza urbana. Definire strategie finalizzate al controllo del territorio sia sotto il profilo della sicurezza urbana che attraverso il posizionamento di strumentazioni tecnologiche di videosorveglianza nelle aree "sensibili". Migliorare le condizioni di vivibilità.	Cittadini, organi istituzionali, enti territoriali	2022	

Indirizzo strategico	Missione	Responsabili politici	Titolo Obiettivo Strategico	Obiettivo strategico Descrizione	Risultati attesi	Stakeholder	Orizzonte temporale	Considerazioni
04 Soddisfare i bisogni delle famiglie garantendo edifici e servizi scolastici di livello adeguato	04 - Istruzione e diritto allo studio	Sandra Carboni - Assessore con delega all'Urbanistica ed Edilizia, Lavori Pubblici, Patrimonio	0401 Assicurare l'ammodernamento e la manutenzione degli edifici scolastici, con particolare attenzione alla sicurezza ed al risparmio energetico	<p>Occorre procedere alla verifica di vulnerabilità sismica degli edifici scolastici al fine di accertare il grado di rischio delle strutture in relazione alle sollecitazioni dinamiche prevedibili per la zona sismica in cui ricade il Comune di Mondovì.</p> <p>Parallelamente si completeranno gli interventi di adeguamento antincendio già individuati e in parte anche avviati. Si completerà il percorso rivolto alla messa in sicurezza ed alla riqualificazione energetica delle strutture scolastiche.</p> <p>L'intervento: "Manutenzioni Straordinarie scuole materne, elementari e medie", permetterà di operare in modo rapido e dinamico interventi utili a garantire adeguamenti e migliorie sui plessi scolastici che ancora registrano necessità di manutenzioni di natura straordinaria.</p>	Assicurare la fruizione degli immobili destinati alle attività scolastiche in condizioni di benessere e sicurezza.	Bambini e ragazzi in età scolare, famiglie, insegnanti, istituti scolastici	2022	

Indirizzo strategico	Missione	Responsabili politici	Titolo Obiettivo Strategico	Obiettivo strategico Descrizione	Risultati attesi	Stakeholder	Orizzonte temporale	Considerazioni
04 Soddisfare i bisogni delle famiglie garantendo edifici e servizi scolastici di livello adeguato	04 - Istruzione e diritto allo studio	Luca Robaldo - Assessore con delega allo Sport, Politiche Giovanili, Istruzione e Formazione Professionale, Innovazione e Smart City	0402 Offrire adeguati servizi per l'istruzione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche	Garantire l'ottimale funzionamento delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, incluso il Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti. Sostenere l'attività delle scuole per l'infanzia paritarie. Attivare il servizio di trasporto scolastico denominato "Pedibus" a favore degli studenti degli istituti comprensivi. Sostenere i progetti di qualificazione dell'offerta formativa ed educativa nelle scuole. Garantire i fondamentali servizi a supporto dell'attività didattica: fornitura dei libri di testo agli studenti delle scuole primarie, mensa scolastica, assistenza per l'autonomia degli studenti disabili, trasporto scolastico e assicurare le agevolazioni per l'accesso a tali servizi a favore di famiglie a basso reddito o in situazione di disagio lavorativo. Garantire il servizio di scuola materna estiva nei mesi di luglio ed agosto. Garantire il funzionamento della Scuola comunale di Musica, ampliandone l'offerta e confermando le agevolazioni tariffarie.	Migliorare la collaborazione e la sinergia con le istituzioni scolastiche, al fine di aumentare il livello formativo e didattico. Migliorare le condizioni di accesso e frequenza alle strutture scolastiche. Assicurare il diritto allo studio ai soggetti diversamente abili e in condizioni di disagio. Offrire sostegno e servizi alle famiglie anche in orario extrascolastico.	Bambini e ragazzi in età scolare, famiglie, insegnanti, istituti scolastici	2022	

Indirizzo strategico	Missione	Responsabili politici	Titolo Obiettivo Strategico	Obiettivo strategico Descrizione	Risultati attesi	Stakeholder	Orizzonte temporale	Considerazioni
04 Soddisfare i bisogni delle famiglie garantendo edifici e servizi scolastici di livello adeguato	04 - Istruzione e diritto allo studio	Luca Robaldo - Assessore con delega allo Sport, Politiche Giovanili, Istruzione e Formazione Professionale, Innovazione e Smart City	0403 Favorire il rilancio di una caratterizzante presenza universitaria	Mantenere la storica vocazione universitaria di Mondovì quale "Città degli Studi", migliorandone le ricadute socio-economiche e culturali sul territorio. Valorizzare gli importanti investimenti di ammodernamento e recupero a fini universitari operati sugli immobili di via Cottolengo in collaborazione con il Politecnico di Torino. Dare continuità e sviluppo ai servizi formativi, scientifici e di ricerca erogati dal Politecnico di Torino.	Creare le condizioni per l'attivazione di nuovi corsi di laurea nella sede di Mondovì del Politecnico di Torino.	Studenti, famiglie, università	2022	

Indirizzo strategico	Missione	Responsabili politici	Titolo Obiettivo Strategico	Obiettivo strategico Descrizione	Risultati attesi	Stakeholder	Orizzonte temporale	Considerazioni
05 Valorizzare il patrimonio culturale della città in un'ottica turistica e di rete con gli enti e le istituzioni del territorio	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Luca Olivieri - Vicesindaco, Assessore con delega alla Cultura, Turismo e Manifestazioni, Beni Culturali	0501 Promuovere i luoghi della cultura e l'organizzazione di iniziative ed eventi culturali, rafforzando le relazioni con il territorio di riferimento	La Città di Mondovì dispone di un significativo patrimonio culturale ed artistico e di un vivace tessuto di associazioni ed enti operanti nel settore della cultura. Si intende promuovere un programma di interventi ed iniziative in grado di valorizzare i luoghi ed istituti della cultura, favorendo il recupero e la fruizione anche in ottica turistica, sostenendo e coordinando, contestualmente, i numerosi eventi ed attività organizzati da soggetti pubblici e privati sul territorio.	Favorire una migliore conoscenza di risorse e istituzioni culturali e di alcuni aspetti ancora poco noti della città. Ampliare e coordinare le iniziative culturali realizzate sul territorio, con una serie di interventi finalizzati a mettere a disposizione nuovi spazi di aggregazione. Ampliare l'attuale offerta turistica con nuovi suggestivi percorsi di visita, per attrarre nuove tipologie di visitatori. Realizzare la Casa delle storie, entro cui sarà proposta al pubblico la più rilevante documentazione storica, sociale, antropologica della Città. Completare il recupero del complesso delle Orfane, con la realizzazione del polo del libro e il nuovo allestimento del Museo della Stampa. Reperire lo spazio per una grande sala convegni, struttura di cui attualmente la città è sprovvista. Supportare le attività di completamento degli interventi sulla Chiesa di S. Evasio. Promuovere la nascita di una Fondazione dell'Arte e della Cultura per la valorizzazione di opere, raccolte e beni culturali dei cittadini. Organizzare la Stagione teatrale e quella musicale. Gestire le attività e l'apertura al pubblico degli istituti della cultura. Fornire sostegno alle attività del Museo della Ceramica. Sostenere l'associazionismo in ambito culturale. Individuare spazi entro cui collocare la Casa delle associazioni. Promuovere il rinnovamento dell'offerta culturale, valorizzando le iniziative già attive in ambito cittadino condotte da soggetti privati e pubblici. Organizzare eventi culturali di rilevanza regionale e nazionale, in collaborazione con enti del settore. Gestire il volontariato culturale anche mediante l'istituzione di una Banca del tempo.	Cittadini, associazioni culturali	2022	

Indirizzo strategico	Missione	Responsabili politici	Titolo Obiettivo Strategico	Obiettivo strategico Descrizione	Risultati attesi	Stakeholder	Orizzonte temporale	Considerazioni
06 Favorire le attività e le iniziative sportive e ricreative in un'ottica di educazione ai valori umani fondamentali	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sandra Carboni - Assessore con delega all'Urbanistica ed Edilizia, Lavori Pubblici, Patrimonio, Luca Robaldo - Assessore con delega allo Sport, Politiche Giovanili, Istruzione e Formazione Professionale, Innovazione e Smart City	0601 Migliorare la rete dei servizi sportivi e la fruibilità degli impianti di proprietà comunale	Dare ad ogni individuo la possibilità di praticare sport, in particolare garantendo a tutti i giovani la possibilità di beneficiare di programmi di educazione fisica per sviluppare le loro attitudini sportive ed a ciascun cittadino la possibilità di partecipare ad attività sportive e ricreative in ambiente sicuro e sano. A tal fine si intende restituire alla città un'infrastruttura per la pratica sportiva delle attività natatorie, funzionale e performante in termini di ecosostenibilità ambientale ed energetica. La piscina diventerà un prestigioso esempio di riqualificazione energetica capace di dare una risposta adeguata alle necessità di fruizione espresse dagli utenti in un sistema di risparmio ed ecosostenibilità assoluto. Contestualmente verranno attuati interventi manutentivi atti a garantire una ottimale fruizione degli impianti nell'arco dell'intero triennio.	Provvedere al miglioramento strutturale, impiantistico e della fruibilità delle strutture sportive esistenti. Offrire supporto agli sport meno diffusi, anche mediante la creazione di impianti, percorsi o luoghi dedicati. Ristrutturare ed ammodernare la piscina comunale, completando l'area adiacente con la realizzazione di una vasca all'aperto. Realizzare una nuova palestra destinata agli sport indoor e uno skate park pubblico per promuovere le attività sportive legate al monociclo, biciclette trial, pattini a rotelle e skate board. Promuovere la pratica delle diverse attività sportive quali opportunità di crescita, socializzazione e divertimento per tutte le generazioni, collaborando con l'intero territorio nella realizzazione di attività ed eventi di promozione dello sport. Sostenere le associazioni sportive e le istituzioni scolastiche in un percorso di promozione della pratica sportiva tra i bambini e ragazzi.	Cittadini, famiglie, giovani, associazioni sportive	2022	

Indirizzo strategico	Missione	Responsabili politici	Titolo Obiettivo Strategico	Obiettivo strategico Descrizione	Risultati attesi	Stakeholder	Orizzonte temporale	Considerazioni
06 Soddisfare le necessità e le esigenze dei giovani attraverso l'erogazione di servizi ed interventi adeguati	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	Luca Robaldo - Assessore con delega allo Sport, Politiche Giovanili, Istruzione e Formazione Professionale, Innovazione e Smart City	0602 Incentivare la partecipazione dei giovani alla vita cittadina attraverso attività, servizi ed eventi dedicati	Consentire ai giovani di superare la posizione di spettatori/fruitori passivi di iniziative e servizi a loro rivolti, diventando primi realizzatori delle attività di protagonismo giovanile e parte attiva nel percorso di sviluppo della Città e del contesto territoriale in cui vivono, studiano e/o lavorano.	Rendere i giovani dei cittadini attivi, partecipi dei processi decisionali legati allo sviluppo delle attività e dei servizi a loro rivolti ed alla crescita della Città e del contesto territoriale, attribuendo loro un ruolo centrale nel "Circolo delle Idee". Offrire ai giovani servizi, attività ed eventi capaci di rispondere maggiormente alle loro esigenze di informazione, formazione ed orientamento ma anche intrattenimento, approfondimento culturale e svago, rinnovando la proposta di iniziative quali la Festa dei Giovani e il Suono delle Scuole. Promuovere il protagonismo giovanile in ambito territoriale, coinvolgendo i comuni anche attraverso le attività della redazione locale del Portale Piemonte Giovani, per formulare un'offerta completa di informazione e di attività ed eventi che tenga conto di un bacino di utenza extra comunale. Attivare progetti di servizio civile universale e di volontariato civico.	Giovani, famiglie	2022	
07 Promuovere il rilancio turistico della città in sinergia con il territorio	07 - Turismo	Luca Olivieri - Vicesindaco, Assessore con delega alla Cultura, Turismo e Manifestazioni, Beni Culturali	0701 Potenziare e coordinare gli eventi le manifestazioni e le iniziative di promozione turistica, rafforzando le relazioni di rete con le realtà pubbliche e private del settore	Il patrimonio storico, artistico e culturale della Città rappresenta un importante potenziale di sviluppo dal punto di vista turistico, è tuttavia necessario comunicare con maggior efficacia l'attrattività turistica di Mondovì e promuoverne la visita e la scoperta nell'ambito di pacchetti e proposte che coinvolgano in maniera integrata l'intero territorio. Anche alcuni importanti eventi annuali (quali ad esempio Peccati di Gola, il Raduno Aerostatico Internazionale dell'Epifania, la Mostra dell'Artigianato Artistico), adeguatamente sviluppati e promossi, possono costituire fattore di attrattiva e motivazione per la visita della Città e dell'intero monregalese.	Collaborare con le realtà territoriali e gli enti preposti alla promozione turistica al fine di potenziare i servizi di informazione ed accoglienza turistica. Individuare le linee guida per lo sviluppo turistico cittadino e territoriale di medio-lungo termine e elaborare un piano di marketing territoriale condiviso, che permetta la promozione dei fattori di attrattiva principali della Città e il miglioramento dei servizi rivolti ai target di turisti e visitatori di riferimento. Sviluppare la Fiera di Primavera e Peccati di Gola e sostenere gli altri eventi a titolarità comunale e le iniziative promosse dal mondo dell'associazionismo, migliorando la programmazione annuale attraverso il tavolo di coordinamento allo scopo costituito e le attività della "Casa delle Associazioni".	Cittadini, turisti, attività ricettive, imprese, associazioni	2022	

Indirizzo strategico	Missione	Responsabili politici	Titolo Obiettivo Strategico	Obiettivo strategico Descrizione	Risultati attesi	Stakeholder	Orizzonte temporale	Considerazioni
08 Riconsiderare l'assetto e lo sviluppo del territorio, valorizzandone caratteri e peculiarità, in un'ottica di miglioramento della qualità della vita	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Sandra Carboni - Assessore con delega all'Urbanistica ed Edilizia, Lavori Pubblici, Patrimonio	0801 Perseguire un disegno urbanistico a misura d'uomo, ponendo attenzione anche al contenimento del consumo del suolo, in un'ottica di miglioramento delle condizioni socio-economiche e per una miglior qualità della vita	Il Piano Regolatore Generale Comunale vigente, formatosi oltre quindici anni orsono, risulta ormai obsoleto sia sotto il profilo dei contenuti, riferiti ad una situazione socio-economica sostanzialmente cambiata, sia sotto il profilo normativo, in quanto la procedura di formazione è stata radicalmente mutata dalle modifiche intervenute nel 2013 dalla L.R. 56/77 e dalla necessità di svolgere valutazioni di carattere ambientale e strategico sugli strumenti di pianificazione. La scelta di procedere alla sua revisione è quindi improntata alla necessità di aggiornare detto strumento di pianificazione alle esigenze di trasformazione e valorizzazione del territorio, in un'ottica di salvaguardia e sostenibilità ambientale, affrontando anche il rapporto intercorrente tra sviluppo socio-economico e tutela territoriale.	Regolare l'assetto del territorio basandosi su concetti innovativi, attenti alle esigenze di sostenibilità, salvaguardia e tutela delle diverse matrici e componenti ambientali, avvalendosi di un insieme di regole semplici, chiare e funzionali per il conseguimento di dette finalità.	Cittadini, progettisti, imprese, organi istituzionali	2022	

Indirizzo strategico	Missione	Responsabili politici	Titolo Obiettivo Strategico	Obiettivo strategico Descrizione	Risultati attesi	Stakeholder	Orizzonte temporale	Considerazioni
08 Riconsiderare l'assetto e lo sviluppo del territorio, valorizzandone caratteri e peculiarità, in un'ottica di miglioramento della qualità della vita	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Sandra Carboni - Assessore con delega all'Urbanistica ed Edilizia, Lavori Pubblici, Patrimonio	0802 Promuovere ed incentivare la riutilizzazione del patrimonio edilizio esistente, sul territorio, nei nuclei frazionali ed in ambito urbano	I contributi economici per il recupero e la riqualificazione delle facciate di Piazza Maggiore, gli incentivi per la riqualificazione estetica degli edifici ricadenti nell'ambito dei Centri storici, la riduzione dei contributi di costruzione per favorire il riutilizzo e la rifunzionalizzazione degli immobili privati, la riqualificazione dei dehors degli esercizi pubblici, in sinergia con gli interventi rivolti a riqualificare gli spazi pubblici, sono tutti strumenti necessari per sostenere e favorire il recupero degli ambienti che già esistono con conseguenti ricadute non solo economiche ma anche sociali, culturali il tutto per una migliore qualità della vita.	Favorire il recupero, la rifunzionalizzazione e la riqualificazione delle strutture e del patrimonio edilizio esistente su tutto il territorio comunale.	Cittadini, progettisti, imprese, organi istituzionali	2022	
08 Riconsiderare l'assetto e lo sviluppo del territorio, valorizzandone caratteri e peculiarità, in un'ottica di miglioramento della qualità della vita	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Sandra Carboni - Assessore con delega all'Urbanistica ed Edilizia, Lavori Pubblici, Patrimonio	0803 Ricercare opportunità per favorire lo sviluppo dell'edilizia sociale	Casa e lavoro rappresentano le condizioni base del vivere e dell'integrazione sociale, occorre quindi ricercare soluzioni che in relazione all'attuale crisi economico finanziaria del settore edilizia pubblica siano attuabili e contemporaneamente capaci di rispondere alle suddette esigenze.	Individuare soluzioni percorribili per realizzare interventi edilizi confacenti alle esigenze della popolazione.	Cittadini	2022	

Indirizzo strategico	Missione	Responsabili politici	Titolo Obiettivo Strategico	Obiettivo strategico Descrizione	Risultati attesi	Stakeholder	Orizzonte temporale	Considerazioni
09 Tutelare e garantire gli aspetti naturalistici ed ambientali del territorio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Erika Chiecchio - Assessore con delega all'Ambiente, Mobilità e Trasporti, Programmazione Europea e Fondi strutturali, Verde Pubblico	0901 Garantire la sicurezza del territorio dal punto di vista idrologico, idrogeologico e geomorfologico	L'analisi e la conoscenza delle condizioni morfologiche, geologiche ed idrologiche che caratterizzano il territorio comunale accompagna e si lega inscindibilmente alla definizione dello strumento generale di pianificazione urbanistica e gestione del territorio rappresentato dal Piano regolatore; le analisi, le indagini e le valutazioni che in relazione ai suddetti profili integrano tale strumento, sono infatti il presupposto su cui si basano le previsioni e le diverse possibilità di utilizzo del territorio. In tale contesto la sicurezza assume un ruolo determinante e per essa, a valle della conoscenza, diventano essenziali da un lato le attività di vigilanza e manutenzione per prevenire il determinarsi di situazioni di rischio e dall'altro, ove si riscontrino situazioni di dissesto già in essere o che potrebbero diventarlo in futuro, di progettazione ed attuazione di puntuali interventi di riassetto e di messa in sicurezza dei versanti, delle aree in frana o dei tratti spondali lungo i corsi d'acqua.	Prevenire situazioni di dissesto e/o di compromissione idrogeologica e geomorfologica del territorio tali da recare pregiudizio all'integrità e sicurezza degli abitati e delle infrastrutture nonché all'incolumità delle persone.	Cittadini, professionisti	2022	
09 Tutelare e garantire gli aspetti naturalistici ed ambientali del territorio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Erika Chiecchio - Assessore con delega all'Ambiente, Mobilità e Trasporti, Programmazione Europea e Fondi strutturali, Verde Pubblico	0902 Sviluppare una cultura diffusa e trasversale della tutela e salvaguardia ambientale e assicurare la cura e la manutenzione del verde pubblico urbano	L'educazione al rispetto dei valori ambientali e la cura degli spazi pubblici sono attività necessarie per evitare il determinarsi di situazioni di trascuratezza e degrado non solo sul piano fisico e materiale ma, alla lunga, anche su quello sociale.	Accrescere nei cittadini la consapevolezza che il rispetto e la salvaguardia della natura e dell'ambiente sono elementi imprescindibili per migliorare la qualità della vita, per sé e per le generazioni future. Garantire maggiore fruibilità degli spazi verdi nonché migliorare al contempo la percezione della complessiva immagine urbana curandone la pulizia e il decoro.	Cittadini, associazioni	2022	

Indirizzo strategico	Missione	Responsabili politici	Titolo Obiettivo Strategico	Obiettivo strategico Descrizione	Risultati attesi	Stakeholder	Orizzonte temporale	Considerazioni
09 Tutelare e garantire gli aspetti naturalistici ed ambientali del territorio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Erika Chiecchio - Assessore con delega all'Ambiente, Mobilità e Trasporti, Programmazione Europea e Fondi strutturali, Verde Pubblico	0903 Garantire puntualità ed efficienza nello svolgimento del servizio di igiene urbana	Il Comune di Mondovì, coerentemente a quanto stabilito dalle leggi nazionali e regionali di recepimento delle direttive europee in materia, è da tempo impegnato nello sforzo di conseguire sempre maggiori quantitativi di materiali da destinare al riciclo, con la conseguente riduzione dei rifiuti indifferenziati da avviare allo smaltimento in discarica ed i risultati in tal senso sinora conseguiti (> 65%) ancorché apprezzabili sono, attraverso un più efficiente e razionale sistema di raccolta, ulteriormente incrementabili.	Garantire un servizio di raccolta dei rifiuti e di igiene urbana puntuale ed efficiente che dia ai cittadini, ma anche a chi viene da fuori, l'immagine di una città pulita ed accogliente.	Cittadini	2022	
09 Tutelare e garantire gli aspetti naturalistici ed ambientali del territorio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Erika Chiecchio - Assessore con delega all'Ambiente, Mobilità e Trasporti, Programmazione Europea e Fondi strutturali, Verde Pubblico	0904 Sensibilizzare sul tema della necessità della riduzione dei rifiuti	La tariffazione puntuale è un sistema equo che persegue il concetto che chi più inquina più paga e come tale è sicuramente uno strumento utile per indurre i cittadini a diminuire la propria quantità di rifiuti, garantendo contestualmente un miglior controllo dell'efficacia del servizio erogato.	Promuovere ed incentivare nei cittadini la cultura del risparmio, del recupero, riutilizzo e riciclo dei rifiuti, anche ricorrendo ad una tassazione commisurata all'effettiva quantità e qualità dei rifiuti singolarmente prodotti.	Cittadini	2022	

Indirizzo strategico	Missione	Responsabili politici	Titolo Obiettivo Strategico	Obiettivo strategico Descrizione	Risultati attesi	Stakeholder	Orizzonte temporale	Considerazioni
09 Tutelare e garantire gli aspetti naturalistici ed ambientali del territorio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sandra Carboni - Assessore con delega all'Urbanistica ed Edilizia, Lavori Pubblici, Patrimonio	0905 Migliorare e potenziare il Servizio Idrico integrato	L'Amministrazione intende richiedere al Gestore e programmare con lo stesso una serie di iniziative, volte a rendere maggiormente efficace e funzionale il servizio reso alla città e al suo territorio. Le principali criticità rilevate riguardano l'efficienza e la rispondenza alle leggi degli attuali impianti di depurazione dei reflui e la necessità di potenziare le reti di smaltimento frazionali. In ambito urbano, resta invece da risolvere l'annoso problema della gestione delle acque bianche provenienti dalle aree di nuova e più recente edificazione, in zona Altipiano.	Garantire alla popolazione residente adeguati livelli di servizio.	Cittadini, imprese	2022	
09 Tutelare e garantire gli aspetti naturalistici ed ambientali del territorio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Erika Chiecchio - Assessore con delega all'Ambiente, Mobilità e Trasporti, Programmazione Europea e Fondi strutturali, Verde Pubblico	0906 Valorizzare la biodiversità e le peculiarità paesaggistiche del territorio	Come ente territoriale di riferimento, Mondovì è quindi altamente interessato a valorizzare ed incentivare la fruizione della Riserva naturale di Crava Morozzo, di cui fa parte, agendo in sinergia tanto con le confinanti realtà locali di Crava e Morozzo che ne fanno parte, quanto con la più estesa rete dei comuni che nel loro insieme costituiscono l'Ente di gestione delle aree protette delle Alpi marittime.	Valorizzare la riserva naturale di Crava Morozzo nel più ampio contesto della rete regionale dei Parchi naturali.	Cittadini, associazioni	2022	

Indirizzo strategico	Missione	Responsabili politici	Titolo Obiettivo Strategico	Obiettivo strategico Descrizione	Risultati attesi	Stakeholder	Orizzonte temporale	Considerazioni
09 Tutelare e garantire gli aspetti naturalistici ed ambientali del territorio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Erika Chiecchio - Assessore con delega all'Ambiente, Mobilità e Trasporti, Programmazione Europea e Fondi strutturali, Verde Pubblico	0907 Contenere e ridurre l'inquinamento atmosferico sia di origine produttiva che veicolare	Nel corso del 2017, Mondovì, per la prima volta, ha visto il superamento dei limiti previsti dalla normativa per ciò che concerne la concentrazione massima delle cosiddette "polveri sottili" (PM 10). È quindi necessario che le attività di controllo e monitoraggio dei dati giornalieri provenienti dalla centralina prosegua con assiduità al fine di poter affrontare con tempestività ed efficacia ogni possibile situazione di emergenza in accordo con le altre realtà territoriali di livello sovraordinato.	Salvaguardare e tutelare la salute dei cittadini rispetto alle fonti di inquinamento atmosferico connesse al traffico veicolare ed alle attività produttive.	Cittadini, associazioni	2022	
10 Perseguire una mobilità sostenibile ed efficiente	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Erika Chiecchio - Assessore con delega all'Ambiente, Mobilità e Trasporti, Programmazione Europea e Fondi strutturali, Verde Pubblico	1001 Ripensare il sistema di TPL in un'ottica di maggiore sostenibilità economica ed ambientale	La crescente sensibilizzazione dei cittadini rispetto alle tematiche ambientali si riflette anche sulla necessità dell'uso sostenibile dei mezzi di trasporto pubblico su gomma, attuabile mediante la razionalizzazione delle reti, dei mezzi e dei servizi prestati nonché la riduzione del relativo impatto ambientale.	Offrire un servizio di trasporto pubblico più adeguato alle esigenze dei cittadini ed alternativo all'impiego dei mezzi privati, che sia al contempo finalizzato, in prospettiva, a ridurre l'inquinamento ambientale.	Cittadini, imprese	2022	

Indirizzo strategico	Missione	Responsabili politici	Titolo Obiettivo Strategico	Obiettivo strategico Descrizione	Risultati attesi	Stakeholder	Orizzonte temporale	Considerazioni
10 Garantire la sicurezza e la funzionalità della viabilità	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Paolo Adriano - Sindaco, Sandra Carboni - Assessore con delega all'Urbanistica ed Edilizia, Lavori Pubblici, Patrimonio	1002 Garantire efficienza e funzionalità al sistema della viabilità, mediante riqualificazione dei percorsi pedonali, riduzione del traffico veicolare e miglioramento della sicurezza per la circolazione stradale	<p>Occorre mantenere l'esistente reticolo stradale e ciclo pedonale nonché gli impianti ad esso funzionali, in condizioni di massima efficienza; resta, pertanto, prevista e programmata un'azione coordinata e completa di interventi manutentivi volti ad assicurare un adeguato standard di funzionalità e sicurezza. Con il fine di integrare e promuovere sotto vari profili le diverse parti della città e del territorio si procederà inoltre alla realizzazione di una serie di percorsi ciclabili urbani ed extraurbani, infrastrutture che consentiranno di collegare il centro urbano con gli ambiti della città maggiormente slegati, integrando l'abitato, più o meno diffuso, con un sistema di percorrenze alternative, in grado di valorizzare e promuovere anche dal punto di vista turistico, l'ambito cittadino. Occorre inoltre garantire sicurezza e vivibilità per tutelare l'incolumità di tutte le categorie di cittadini, dai pedoni agli automobilisti disciplinando adeguatamente il traffico.</p>	Assicurare una crescente funzionalità e sicurezza del reticolo viabile, con particolare attenzione allo sviluppo di sistemi di mobilità coordinati ciclopedonali e di parcheggi attrezzati (area camper) capaci di generare virtuosi circuiti di valorizzazione e promozione. Migliorare l'organizzazione del sistema viario e della circolazione stradale per garantire maggiore sicurezza stradale, tutelare la mobilità dei pedoni, dei ciclisti nonché delle persone con limitate capacità motorie nei confronti del traffico veicolare. Finalizzare parte degli introiti delle sanzioni per violazioni al Codice della Strada ad iniziative ed interventi inerenti la sicurezza stradale.	Cittadini, utenti della strada	2022	

Indirizzo strategico	Missione	Responsabili politici	Titolo Obiettivo Strategico	Obiettivo strategico Descrizione	Risultati attesi	Stakeholder	Orizzonte temporale	Considerazioni
11 Fronteggiare i possibili rischi dovuti a calamità naturale o ad altri eventi, a superamento dell'emergenza	11 - Soccorso civile	Paolo Adriano - Sindaco	1101 Garantire il funzionamento del sistema di Protezione Civile comunale e sviluppare attività di informazione, prevenzione e partecipazione al volontariato nell'ambito della Protezione Civile	Nel più generale programma di aumento della sicurezza della città si colloca anche l'esigenza di garantire l'operatività della Protezione Civile in materia di prevenzione, previsione ed eventuale gestione delle emergenze, attraverso una sistematica pianificazione ed accurata sensibilizzazione della cittadinanza. Aggiornare e migliorare il Piano comunale di Protezione Civile per garantire una sempre migliore risposta adeguata e flessibile alle esigenze in caso di emergenze territoriali. Organizzare un sistema formativo per i volontari e dei soggetti operativamente responsabili che dovranno essere addestrati ad agire, in gruppi, in favore della popolazione.	Aggiornare il Piano di Protezione Civile e adeguare le norme regolamentari che disciplinano l'operatività della struttura di protezione civile. Al fine di ridurre il fattore rischio cui i cittadini sono esposti è necessario sviluppare campagne informative per educare la popolazione all'adozione di comportamenti di auto-protezione corretti ed efficaci. Prevedere un'adeguata formazione teorica ed effettuare esercitazioni che coinvolgano sia il volontariato che la componente operativa della Protezione Civile.	Cittadini, volontari	2022	
12 Soddisfare i bisogni delle persone garantendo interventi e servizi efficaci	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Paolo Adriano - Sindaco	1201 Migliorare i servizi educativi, formativi e ludici rivolti alla prima infanzia ed ai minori, sulla base di un approccio integrato	Sostenere le famiglie offrendo servizi specifici rivolti alla prima infanzia. L'Amministrazione Comunale, attraverso l'asilo nido, si prende cura dei suoi cittadini più piccoli e dei loro genitori, offrendo uno spazio educativo flessibile e accogliente; la qualità del servizio viene garantita da personale qualificato e costantemente aggiornato. Promuovere la salute e il benessere dei minori e degli adolescenti, favorendo una più armoniosa costruzione dell'identità personale e di gruppo in soggetti a rischio.	Assicurare la massima informazione sull'attività del nido comunale e sulla qualità dei servizi erogati attraverso la pubblicazione della Carta dei servizi. Articolare e modulare l'organizzazione ed impostazione pedagogica-educativa dell'asilo nido. Gestire l'asilo nido comunale. Porre in essere le attività necessarie per l'apertura del micronido di Piazza ed assicurare continuità ai servizi erogati dal micronido di S. Anna Avagnina. Offrire alle famiglie con bambini in fascia d'età 0-6 anni momenti formativi e ricreativi realizzati all'interno dei luoghi della cultura e nei consultori dell'ASL CN1, nell'ambito del progetto "Nati per Leggere". Attivare il servizio di ludoteca comunale, al fine di promuovere il gioco dei bambini quale elemento di socializzazione ed incontro culturale. Realizzare interventi e progetti finalizzati alla prevenzione del disagio minorile, con particolare riguardo agli adolescenti, al fine di contrastare le dipendenze e le manifestazioni psicopatologiche.	Famiglie con bambini in età 0-3 anni	2022	

Indirizzo strategico	Missione	Responsabili politici	Titolo Obiettivo Strategico	Obiettivo strategico Descrizione	Risultati attesi	Stakeholder	Orizzonte temporale	Considerazioni
12 Soddisfare i bisogni delle persone garantendo interventi e servizi efficaci	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Paolo Adriano - Sindaco	1202 Porre in essere azioni finalizzate all'inclusione sociale ed al contrasto delle diverse forme di povertà	Valorizzare le competenze e l'esperienza delle persone anziane facendole sentire utili, considerate e protagoniste, anche attraverso l'istituzione della "banca del tempo" e la promozione di attività di volontariato civico. Promuovere progetti di collaborazione tra le scuole materne e le case di riposo per favorire gli scambi intergenerazionali. Potenziare il coordinamento dei Centri Anziani cittadini. Attuare interventi di sostegno alla domiciliarità. Permettere alle persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale di raggiungere una propria autonomia, attivando progetti propri o aderendo a forme di inserimento proposte da altri enti pubblici o privati (es. attivazione cantieri ex L.R. 34/2008). Assicurare l'accoglienza e l'assistenza ai richiedenti asilo e rifugiati garantendo l'avvio e la piena operatività del progetto S.P.R.A.R., tramite il C.S.S.M.	Valorizzare la persona anziana in quanto risorsa portatrice di esperienze e di valori fondamentali nel contesto sociale. Favorire l'inclusione sociale e l'autonomia di persone deboli o svantaggiate. Garantire la sicurezza di un'abitazione alle persone in difficoltà.	Anziani, disabili, famiglie, persone a rischio di esclusione sociale e/o con difficoltà abitative	2022	
12 Soddisfare i bisogni delle persone garantendo interventi e servizi efficaci	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Paolo Adriano - Sindaco	1203 Potenziare e coordinare il sistema locale degli interventi e dei servizi sociali a rete	Per la piena realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali occorre conseguire un rafforzamento della collaborazione con il C.S.S.M. e gli altri soggetti pubblici e privati individuati dalla normativa statale e regionale, al fine di assicurare azioni efficaci, evitando una dispersione delle risorse. In tale prospettiva si collocano anche gli interventi di sostegno al terzo settore ed all'associazionismo locale in campo sociale, nonché l'avvio di progetti di servizio civile universale.	Potenziare e consolidare la rete tra il Comune, il C.S.S.M., l'ASL CN1, la CARITAS, le istituzioni scolastiche, gli enti del terzo settore. Svolgere una funzione costante di indirizzo, controllo e monitoraggio delle attività poste in essere dal C.S.S.M. Assicurare la piena attuazione del D. Lgs. 147/2017 in materia di misura unica nazionale di contrasto alla povertà. Sostenere l'associazionismo ed il volontariato locale in campo sociale ed umanitario, anche tramite l'erogazione di contributi e vantaggi economici. Sviluppare progetti di adesione al servizio civile universale istituito dal D. Lgs. 40/2017.	Cittadini, famiglie	2022	

Indirizzo strategico	Missione	Responsabili politici	Titolo Obiettivo Strategico	Obiettivo strategico Descrizione	Risultati attesi	Stakeholder	Orizzonte temporale	Considerazioni
12 Soddisfare i bisogni delle persone garantendo interventi e servizi efficaci	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Sandra Carboni - Assessore con delega all'Urbanistica ed Edilizia, Lavori Pubblici, Patrimonio	1204 Assicurare servizi cimiteriali efficienti rispondenti alle esigenze delle famiglie	La particolare funzione e lo specifico ambito di azione in cui si svolgono le attività necroscopiche, per il rispetto che si deve alla commemorazione dei defunti, richiedono una costante attenzione nel garantire igiene e decoro.	Garantire la cura degli spazi cimiteriali attraverso operazioni periodiche di pulizia e manutenzione di aree esterne (vialetti e percorsi pedonali) nonché di tombe e loculi. Mettere a disposizione aree per l'edilizia funeraria per rispondere alle esigenze dei cittadini, specie nei cimiteri frazionali.	Cittadini	2022	
13 Garantire il diritto alla salute di tutti i cittadini	13 - Tutela della Salute	Erika Chiecchio - Assessore con delega all'Ambiente, Mobilità e Trasporti, Programmazione Europea e Fondi strutturali, Verde Pubblico	1301 Garantire i servizi di natura igienico sanitaria di competenza comunale	Le attività poste in essere dal Comune ai fini della tutela dell'igiene e della salute pubblica derivano dalla necessità di prevenire ed evitare l'insorgere o il diffondersi di malattie che potrebbero trovare ambienti favorevoli al loro sviluppo in luoghi o situazioni di scarsa pulizia ed igiene e ciò tanto con riferimento agli spazi pubblici e privati, quanto in relazione alla presenza sul territorio di animali, siano essi da affezione che selvatici. Verrà inoltre individuata ed attrezzata un'area urbana denominata giardino degli animali dove i proprietari di cani e gatti potranno condurre i loro animali a fare movimento e giocare.	Evitare l'insorgere di situazioni potenzialmente pregiudizievoli per l'igiene e la salute pubblica e favorire il benessere degli animali domestici.	Cittadini, associazioni	2022	

Indirizzo strategico	Missione	Responsabili politici	Titolo Obiettivo Strategico	Obiettivo strategico Descrizione	Risultati attesi	Stakeholder	Orizzonte temporale	Considerazioni
14 Migliorare la competitività del territorio attraverso la creazione di condizioni favorevoli all'insediamento di nuove realtà produttive ed al potenziamento di quelle esistenti, incentivando così lo sviluppo economico	14 - Sviluppo economico e competitività	Paolo Adriano - Sindaco	1401 Favorire l'insediamento di attività imprenditoriali nonché il consolidamento e la rivitalizzazione di quelle esistenti	<p>Mantenere e sviluppare il tessuto produttivo e commerciale del territorio sviluppando, in sinergia con altri enti pubblici e privati, programmi e iniziative di impulso all'imprenditoria. Si intende, in particolare, preservare e sostenere il commercio di vicinato e quindi le micro e piccole imprese del commercio in sede fissa. Ciò nell'ottica anche di garantire al cittadino consumatore servizi di prossimità, di contribuire a migliorare la vivibilità e la vitalità urbana e di aumentare il senso di sicurezza percepita derivante dal presidio del territorio.</p> <p>L'amministrazione intende porre attenzione altresì allo sviluppo del sistema mercatale attraverso interventi che siano in grado di rilanciare l'intero comparto e alla difesa ed al potenziamento dell'artigianato sostenendo in particolare forme di artigianato che valorizzino le lavorazioni tipiche e tradizionali nell'intento di migliorare l'attrattività turistica del territorio.</p>	<p>Assicurare l'informazione alle imprese commerciali al dettaglio in ordine all'esistenza di bandi, la loro scadenza e la modulistica volta alla partecipazione agli stessi nell'intento di favorire l'imprenditorialità sul territorio comunale.</p> <p>Effettuare una valutazione generale a consuntivo del "Progetto Imprese nel centro storico" biennio 2015/2016 - che ha esaurito i propri effetti nei primi mesi del 2017 - e sviluppare, all'esito di siffatta valutazione, un nuovo programma di incentivi. Sviluppare, in collaborazione con gli assessorati e gli uffici competenti, proposte tese all'individuazione di ulteriori aree per l'insediamento di attività artigianali nella predisposizione di nuovi strumenti urbanistici.</p> <p>Avviare un percorso volto alla revisione e all'eventuale estensione della perimetrazione degli addensamenti commerciali già esistenti sul territorio comunale, correlata alla prospettiva della revisione dello strumento urbanistico comunale. Predisporre un adeguato piano dei dehor che permetta di coniugare l'iniziativa privata ed il decoro generale dell'arredo urbano.</p> <p>Rivisitare il percorso già avviato di riorganizzazione dell'assetto dei mercati urbani che conduca, di concerto con le associazioni di categoria e gli operatori commerciali, ad una rivitalizzazione del tessuto urbano mediante la predisposizione di un mercato diffuso che coinvolga maggiormente le varie aree del centro storico. Valutare la possibilità tecnica e operativa di ampliare, nell'ambito dei mercati cittadini, gli spazi da destinare ai produttori agricoli che intendono commercializzare al dettaglio i propri prodotti. Adoperarsi per istituire, sempre nei centri storici, mercati tematici col fine di valorizzare le tipicità locali, i prodotti di stagione, a chilometro zero, lavorazioni artistiche e tradizionali e valutare la possibilità di diffondere mercati settimanali in ulteriori rioni della città.</p> <p>Intraprendere un percorso volto allo sviluppo di un sistema di incubatore diffuso di imprese promosso e coordinato dall'Amministrazione ed in collaborazione con imprenditori, istituzioni, associazioni, istituti di credito con l'obiettivo di attrarre iniziative originali e di facilitare l'insediamento di attività imprenditoriali e l'ampliamento di quelle esistenti.</p>	Cittadini, imprese, operatori commerciali, tecnici, professionisti	2022	

Indirizzo strategico	Missione	Responsabili politici	Titolo Obiettivo Strategico	Obiettivo strategico Descrizione	Risultati attesi	Stakeholder	Orizzonte temporale	Considerazioni
14 Migliorare la competitività del territorio attraverso la creazione di condizioni favorevoli all'insediamento di nuove realtà produttive ed al potenziamento di quelle esistenti, incentivando così lo sviluppo economico	14 - Sviluppo economico e competitività	Paolo Adriano - Sindaco	1402 Facilitare l'assolvimento degli adempimenti amministrativi per l'avvio e l'esercizio delle attività imprenditoriali, sviluppando canali di comunicazione telematica	Il Comune intende adempiere agli obblighi normativi potenziando, ove possibile, gli strumenti telematici ed il ruolo del SUAP per la presentazione di istanze, SCIA, comunicazioni e, in generale, per l'assolvimento degli adempimenti burocratici sia presso gli altri uffici comunali che presso enti terzi. Deve, inoltre, essere data continuità all'attività da tempo intrapresa di standardizzazione e formalizzazione dei procedimenti in materia di attività economiche quale misura di prevenzione e contrasto del fenomeno della corruzione.	Espletare le attività di competenza dello sportello unico per le attività produttive (SUAP), intraprendendo anche azioni di sviluppo dell'informatizzazione della gestione delle pratiche inerenti le domande/comunicazioni/segnalazioni certificate di inizio attività delle imprese commerciali che, sul territorio, intendono avviarsi od apportare modifiche alle proprie attività già operative. Proseguire nel processo di semplificazione e standardizzazione dei procedimenti e messa a disposizione della modulistica aggiornata alla normativa vigente. Intensificare l'azione informativa e divulgativa verso le imprese per agevolare la conoscenza di procedure e progetti. Avviare un servizio di consulenza, funzionale all'istruttoria delle pratiche dei settori di competenza, dedicato all'imprenditore che intenda avviare una nuova attività o modificare attività già operanti.	Cittadini, imprese, operatori commerciali, tecnici, professionisti	2022	

Indirizzo strategico	Missione	Responsabili politici	Titolo Obiettivo Strategico	Obiettivo strategico Descrizione	Risultati attesi	Stakeholder	Orizzonte temporale	Considerazioni
14 Migliorare la competitività del territorio attraverso la creazione di condizioni favorevoli all'insediamento di nuove realtà produttive ed al potenziamento di quelle esistenti, incentivando così lo sviluppo economico	14 - Sviluppo economico e competitività	Cecilia Rizzola - Assessore con delega al Bilancio, Finanze e Tributi, Luca Robaldo - Assessore con delega allo Sport, Politiche Giovanili, Istruzione e Formazione Professionale, Innovazione e Smart City	1403 Attuare politiche dirette al sostegno dei servizi di pubblica utilità	La gestione del servizio delle pubbliche affissioni è stata affidata ad un concessionario a partire dal 2013; la ridotta disponibilità di personale non consente, allo stato attuale, di reinternalizzare l'attività, che verrà, pertanto, gestita anche nei prossimi anni mediante il supporto di una ditta esterna. L'esperienza maturata nel corso della gestione potrà consentire, in futuro, di valutare soluzioni alternative. Il tema della città intelligente, la cosiddetta smart city, è ormai da alcuni anni al centro di un intenso dibattito. È convinzione dell'Amministrazione che la smart city debba essere realizzata sia a misura di cittadino che di azienda, garantendo servizi di connessione veloce e dematerializzazione delle procedure per l'ottenimento di autorizzazioni, certificati e permessi. Obiettivo prioritario è la definitiva risoluzione dei problemi di connettività in ambito cittadino con il superamento della disparità fra il centro della città e le frazioni.	Istituire il servizio delle pubbliche affissioni, teso a garantire specificatamente l'affissione, a cura del Comune, in appositi impianti a ciò destinati, di manifesti di qualunque materiale costituiti, contenenti comunicazioni aventi finalità istituzionali, sociali o comunque prive di rilevanza economica, ovvero, ove previsto, e nella misura stabilita in apposito regolamento comunale, di messaggi diffusi nell'esercizio di attività economiche. Risolvere i problemi di connettività al fine di eliminare la disparità fra zone centrali e frazioni, rendere più agevole l'accesso a zone wifi comuni e garantire un servizio di informazione più veloce ai cittadini.	Imprese, tecnici, professionisti	2022	

Indirizzo strategico	Missione	Responsabili politici	Titolo Obiettivo Strategico	Obiettivo strategico Descrizione	Risultati attesi	Stakeholder	Orizzonte temporale	Considerazioni
15 Sostenere interventi pubblici e privati atti ad incentivare l'inserimento ed il reinserimento lavorativo	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Paolo Adriano - Sindaco	1501 Porre in essere azioni di rete finalizzate all'impiego dei soggetti non occupati	Assicurare alle persone in condizioni di disagio economico e sociale l'opportunità di acquisire una formazione e maggiori competenze per agevolare la collocazione nel mercato del lavoro. Agevolare i cittadini non occupati nella ricerca di un impiego, mediante la programmazione di iniziative volte a sostenere l'inserimento o il reinserimento al lavoro. Creare un organismo di raccordo tra ente locale, associazioni di categoria e portatori istituzionali d'interesse del sistema imprenditoriale locale.	Migliorare la condizione economica e sociale di cittadini disoccupati o inoccupati da lungo tempo ed in particolari condizioni di precarietà, mediante l'attivazione di specifiche iniziative a sostegno dell'inserimento lavorativo, quale la partecipazione a bandi regionali per l'attivazione di cantieri di lavoro - sia a favore di disoccupati che di persone dalla libertà limitata - nonché l'adesione a progetti di Pubblica Utilità (P.P.U.), anche in collaborazione con altri Enti pubblici e privati. Stimolare la cooperazione tra servizi pubblici e privati per il lavoro, mediante l'istituzione di un Network. Istituire la "Consulta delle Attività Produttive". Favorire la concreta realizzazione del Polo Logistico Intermodale, al fine di sfruttare le opportunità occupazionali offerte dal settore della logistica.	Cittadini in cerca di occupazione	2022	
16 Migliorare la competitività del territorio attraverso la creazione di condizioni favorevoli all'insediamento di nuove realtà produttive ed al potenziamento di quelle esistenti incentivando così lo sviluppo economico	16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Paolo Adriano - Sindaco	1601 Promuovere e valorizzare le radici rurali e le produzioni agricole locali incentivando una cultura alimentare sostenibile	Lo sviluppo ed il rafforzamento dell'agricoltura passa attraverso la valorizzazione delle produzioni agroalimentari locali e delle tradizioni culturali che, in un'epoca di globalizzazione dei commerci e di standardizzazione dei consumi, rischiano, se non supportate, di andare perdute. Valorizzare le produzioni autoctone significa non solo contribuire a sviluppare l'agricoltura locale ma anche salvaguardare il territorio, l'ambiente, la biodiversità delle produzioni e la diffusione della cultura della stagionalità dei prodotti. Con gli orti urbani migliorerà sicuramente la qualità dell'alimentazione e la conoscenza delle tematiche alimentari. Nell'esercizio 2018 verrà realizzato un significativo intervento di riqualificazione delle strutture di supporto all'alpeggio Colla Colletta.	Contribuire a valorizzare l'agricoltura insediata sul territorio mettendo in evidenza le tipicità e le eccellenze dei prodotti locali. Porre in essere attività di promozione dei prodotti delle De.C.O. Attivare, anche in collaborazione con le associazioni di categoria e gli altri organismi consortili, percorsi tesi alla mappatura della filiera di produzione e vendita dei prodotti agroalimentari. Sviluppare iniziative volte alla divulgazione della conoscenza delle buone pratiche alimentari e, in particolare, attrezzare in vari punti della città aree da adibire ad orti urbani. Favorire lo svolgimento delle attività agro-silvo-pastorali mediante interventi puntuali, promuovendo iniziative da attuarsi anche in collaborazione con enti quali Comizio Agrario e Cottolengo.	Imprese agricole	2022	

Indirizzo strategico	Missione	Responsabili politici	Titolo Obiettivo Strategico	Obiettivo strategico Descrizione	Risultati attesi	Stakeholder	Orizzonte temporale	Considerazioni
17 Promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche alternative	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Erika Chiecchio - Assessore con delega all'Ambiente, Mobilità e Trasporti, Programmazione Europea e Fondi strutturali, Verde Pubblico	1701 Promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche alternative	Occorre fornire ai cittadini le competenze necessarie per un più corretto utilizzo delle fonti energetiche tradizionali e alternative al fine di ridurre i consumi energetici in linea con quanto richiesto dalle normative europee a tutela dell'ambiente.	Istituire un tavolo di lavoro sul tema dell'energia e del clima mirato all'adesione della Città di Mondovì al Patto dei Sindaci. Promuovere azioni di sensibilizzazione sul tema del risparmio energetico in vari ambiti della vita cittadina.	Cittadini, imprese, associazioni	2022	

6. Il metodo di controllo

La ricognizione dello stato di attuazione dei programmi è stata effettuata, come si è accennato sopra, attraverso l'analisi, per ciascuna missione di bilancio e per ciascuno degli obiettivi strategici ad essa collegati, dei seguenti elementi:

- obiettivo operativo da conseguire;
- accertamento dello stato di attuazione al 31/12/2018, con l'indicazione delle eventuali criticità emerse e delle possibili azioni correttive necessarie per il conseguimento degli obiettivi programmati;
- spese previste per l'attuazione della missione;
- spese impegnate alla data del 31/12/2018 per l'attuazione della missione.

L'Ufficio ha concordato una modalità operativa consistente nella redazione, da parte di ciascun Responsabile apicale, delle considerazioni per le attività di rispettiva competenza e la successiva condivisione; tutta l'attività è stata svolta sotto la direzione e coordinamento del Segretario generale.

7. Il controllo della qualità dei servizi erogati

L'Ufficio per il controllo strategico, in coerenza con le indicazioni normative e regolamentari vigenti, ha inteso sviluppare una più puntuale analisi sulla qualità dei servizi erogati attesa l'importanza dell'autoanalisi della stessa quale strumento per consentire alla parte politica di assumere le determinazioni di propria competenza.

Il tema della qualità dei servizi e degli strumenti per la valutazione della stessa, infatti, si è, negli ultimi 20 anni, sempre più affermato nell'ambito della Pubblica amministrazione e la materia ha visto una serie considerevole di direttive e decreti che se ne sono occupati.

Il primo provvedimento in materia è stata la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994: "Principi sull'erogazione dei Servizi Pubblici" cui sono succedute una serie di altri provvedimenti quali:

- la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 11 ottobre 1994: "Direttiva sui principi per l'istituzione ed il funzionamento degli uffici per le relazioni con il pubblico";
- il Decreto del Presidente Consiglio dei Ministri del 19 maggio 1995: "Prima individuazione dei settori di erogazione dei servizi pubblici ai fini della emanazione degli schemi generali di riferimento di Carte dei servizi";
- il Decreto legislativo n. 286 del 30 luglio 1999, art. 11 "Qualità dei servizi pubblici e Carte dei servizi";
- la Direttiva del Ministro della Funzione Pubblica del 24 marzo 2004 "Rilevazione della qualità percepita dai cittadini";
- la Direttiva del ministro per l'innovazione e le tecnologie di concerto con il ministro per la funzione pubblica del 27 luglio 2005 "Direttiva per la qualità dei servizi on line e la misurazione della soddisfazione degli utenti";
- la Direttiva del Ministro per le riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione per una pubblica amministrazione di qualità del 19 dicembre 2006.

Già a partire dalla prima direttiva del 1994 venivano introdotti, con riferimento ai servizi pubblici, i concetti di standard di qualità e quantità delle prestazioni rese dai soggetti erogatori, la valutazione della qualità dei servizi, tra cui la valutazione da parte degli utenti.

La successiva Direttiva dell'ottobre 1994 ha definito i principi per l'istituzione degli uffici per le relazioni con il pubblico (URP), ha attribuito agli stessi, tra gli altri, il compito di *“rilevare sistematicamente i bisogni ed il livello di soddisfazione dell'utenza peri servizi erogati”*.

Con i provvedimenti successivi il legislatore ha poi affrontato il tema delle Carte dei servizi, intese come strumenti di tutela dei cittadini e degli utenti, quello della definizione degli standard di qualità e si è poi orientato verso il tema qualità percepita dai cittadini (indagine di customer satisfaction).

Ad oltre un decennio dall'emanazione della prima direttiva in materia, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha diramato a tutte le amministrazioni pubbliche la direttiva del 19 dicembre 2006 *“per una pubblica amministrazione di qualità”*, finalizzata a richiamare l'attenzione delle amministrazioni sulla qualità e il miglioramento continuo, all'autovalutazione della prestazione organizzativa e allo sviluppo della politica per la qualità.

La direttiva aveva sollecitato ciascuna amministrazione a valutare la propria prestazione organizzativa, individuando le priorità rispetto alle quali intervenire e pianificando i necessari cambiamenti in modo integrato e funzionale alle proprie esigenze, anche avvalendosi delle potenzialità offerte dalle nuove tecnologie.

Obiettivo della direttiva è quello di diffondere i molteplici strumenti a disposizione delle amministrazioni pubbliche tra cui gli standard ISO 9000, il modello EFQM, i diversi sistemi di accreditamento, la Carta dei Servizi, la *Balanced Scorecard*, il *benchmarking*, il potenziale insito nelle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT), il cui utilizzo progressivo può consentire, tra le altre cose, una migliore interattività con i destinatari dei servizi e i portatori di interesse, l'autovalutazione e gli strumenti di autodiagnosi (CAF).

Un'ulteriore spinta sul tema della qualità e dell'autovalutazione organizzativa è derivata dall'emanazione del decreto legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150 *“Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*. Il decreto, infatti, pone al centro del sistema il tema della valutazione della performance organizzativa ed individuale (valutazione dei dirigenti e del personale) e, introducendo un livello valutativo inerente tutta l'organizzazione, richiama esplicitamente la centralità del tema della valutazione della qualità dei servizi che diviene un vero e proprio parametro di valutazione.

La CIVIT (ora ANAC) a seguito dell'emanazione del citato decreto legislativo aveva provveduto ad approvare, con deliberazione n. 88/2010, le linee guida per la definizione degli standard di qualità che vanno collocati all'interno dell'impianto metodologico che le amministrazioni pubbliche devono attuare per sviluppare il ciclo di gestione della performance. Nella citata deliberazione sono state fornite alcune definizioni che sono state poste alla base del sistema di valutazione della performance del Comune di Mondovì, recepite all'interno del manuale di valutazione, e che guidano la definizione degli obiettivi di performance; in particolare, alla luce della citata deliberazione, si intende per:

- servizio pubblico: l'attività con cui, mediante l'esercizio di un potere autoritativo o l'erogazione di una prestazione, un'amministrazione pubblica rende un servizio al pubblico, e soddisfa un interesse giuridicamente rilevante, direttamente riferibile ad un singolo soggetto ed omogeneo rispetto ad una collettività differenziata di utenti;
- utente: il soggetto, individuale o collettivo, che ha diritto di usufruire o che comunque richiede di usufruire del servizio pubblico;
- standard di qualità: i livelli di qualità che i soggetti erogatori del servizio devono assicurare.

La citata deliberazione individua, come preliminari al concetto di standard di qualità, i concetti di:

- qualità del servizio: uno degli ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa (come indicato dall'articolo 8 del D.lgs. n. 150/2009);
- qualità effettiva di un servizio reso al pubblico: l'insieme delle dimensioni rilevanti e delle proprietà che devono caratterizzare l'erogazione del servizio;
- dimensioni della qualità: la qualità effettiva dei servizi è rappresentata ricorrendo a molteplici dimensioni. Ai fini della definizione degli standard di qualità ne sono individuate quattro ritenute essenziali: accessibilità, tempestività, trasparenza ed efficacia. Oltre a queste è possibile individuare ulteriori dimensioni, che contribuiscano a rappresentare in modo più completo la qualità effettiva dello specifico servizio erogato (la deliberazione n. 3/2012 individua delle possibili dimensioni aggiuntive della qualità quali: continuità, elasticità, flessibilità, equità, efficienza, empatia);
- indicatori di qualità e valore programmato: gli indicatori sono quantificazioni, misure o rapporti tra misure in grado di rappresentare in modo valido, pertinente ed affidabile un certo fenomeno di interesse (ad esempio una dimensione della qualità effettiva). Ad ogni indicatore è associato un "valore programmato". La definizione dell'indicatore e del valore programmato determina lo standard;

Il decreto legislativo 150/2009:

- attribuisce quale finalità principale della misurazione e valutazione della performance il miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche (art. 3 comma 1);
- prevede che le amministrazioni pubbliche adottino, a tale scopo, metodi e strumenti idonei, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi (art. 3 comma 4);
- definisce un sistema di misurazione e valutazione multidimensionale.

La CIVIT (ora ANAC), nel definire gli ambiti della performance organizzativa, nella deliberazione 89/2010 associa i diversi ambiti alle fasi dell'attività come rappresentato nella tabella seguente:

AMBITI DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (articolo 8 del decreto)		
1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività (lettera a)	Outcome
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse (lettera b)	Processi
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive (lettera c)	Risultati
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e capacità di attuazione di piani e programmi (lettera d)	Processi

AMBITI DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (articolo 8 del decreto)		
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione (lettera e)	Processi
6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi (lettera f)	Input
7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati (lettera g)	Output
8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità (lettera h)	Processi

Tra i precedenti ambiti, l'output, inteso come qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati, ed il risultato (rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti) indicano, tra le dimensioni indispensabili della misurazione e valutazione della performance organizzativa, la qualità del servizio.

Tra il 2012 ed il 2013 le norme in tema di anticorruzione e trasparenza hanno ripreso, anche da altri punti di vista, il tema della qualità. Ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 la trasparenza rileva, anche, come dimensione principale ai fini della determinazione degli standard di qualità dei servizi pubblici da adottare con le carte dei servizi che devono essere rese pubbliche anche al fine di consentire un controllo diffuso sul rispetto degli standard.

La normativa sui controlli, sempre nell'ambito del medesimo disegno, ha introdotto una serie di misure volte a rafforzare i controlli in materia di enti locali definendo un ampliamento dei confini individuati in precedenza e cioè introducendo nuove tipologie di controlli e modificando i confini di alcune fra quelle definite in precedenza.

La normativa vigente ha introdotto tra gli altri il controllo della qualità dei servizi che, in base al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato dal Comune, costituisce parte integrante del controllo strategico.

La valutazione della qualità dei servizi è stata investita di una rilevanza, anche formale, che precedentemente non aveva avuto e si inserisce a pieno titolo tra i controlli obbligatori dell'ente locale.

L'Ufficio per il controllo strategico, al fine di dare attuazione a tale ulteriore modalità di controllo, nel 2016 ha predisposto una scheda di analisi dei servizi erogati rispondente ai principi sopra enunciati composta di due parti:

- la prima parte individua le principali caratteristiche del servizio erogato, le sue modalità di erogazione, l'utenza a cui il servizio è rivolto ed alcuni dati conoscitivi sulla qualità del servizio;
- la seconda parte definisce, in coerenza con i provvedimenti sopra richiamati, le dimensioni della qualità ed i relativi indicatori, con la specificazione del valore programmato e di quello raggiunto alla data cui si riferisce la relazione.

La scheda definita ed utilizzata per il monitoraggio della qualità dei servizi è la seguente:

PARTE PRIMA

SCHEMA DI ANALISI DEL SERVIZIO	
STRUTTURA COMUNALE DI RIFERIMENTO	

PRINCIPALI CARATTERISTICHE

Mission / Scopo del servizio
Fasi / Attività
Output / Servizi erogati

MODALITÀ DI EROGAZIONE

Modalità di accesso al servizio (sportello, multicanale,..)
Supporti (infrastrutture, attrezzature, ..)
Tempi (orari di apertura, su appuntamento, stagionalità..)
Soggetto erogatore
Risorse umane impiegate

TIPOLOGIA DI UTENZA

Destinatari

DATI CONOSCITIVI SULLA QUALITÀ SERVIZIO

Il servizio dispone della carta dei servizi?
Quali sono i dati storici sull'utenza del servizio?
Quali sono i dati storici sui reclami presentati dagli utenti?
Sono state definite e pubblicizzate le modalità di presentazione dei reclami?
Sono state effettuate delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti?
In caso positivo sintetizzare i risultati delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti effettuate

PARTE SECONDA

DIMENSIONI DELLA QUALITÀ ED INDICATORI

Dimensioni	Sottodimensioni	Indicatore	Valore programmato (Specificare se deriva dalla carta dei servizi)	Valore raggiunto
Accessibilità del servizio	Accessibilità fisica			
	Accessibilità multicanale			
Tempestività	Tempestività			
Trasparenza	Responsabili			
	Procedure di contatto			
	Tempistiche di risposta			
	Eventuali spese a carico dell'utente			
Efficacia	Conformità			
	Affidabilità			
	Compiutezza			
Periodicità monitoraggio degli indicatori				

L'Ufficio per il controllo strategico ha provveduto a prendere atto dell'avvenuta definizione, da parte dei diversi Uffici, degli indicatori dagli stessi ritenuti pertinenti, del valore programmato e del valore raggiunto, alla data dell'ultima rilevazione effettuata, degli stessi indicatori in relazione alle diverse e pertinenti dimensioni della qualità dei servizi erogati.

In allegato al presente documento vengono inserite le schede predisposte, ad oggi, dai diversi settori del Comune e che potranno essere, nel corso dell'anno, oggetto di ulteriori integrazioni anche alla luce degli eventuali nuovi obiettivi che potranno essere stabiliti dall'amministrazione.

8. Monitoraggio sul permanere degli equilibri finanziari e sul rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'esigenza di garantire, sia in sede di formazione del bilancio che nella rendicontazione, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, come ridefiniti dalla legge di bilancio 2017 e 2018, nonché gli equilibri di bilancio previsti dal D.Lgs. 118/2011, ha richiesto, anche quest'anno, un continuo monitoraggio sul permanere degli equilibri finanziari.

Il prospetto dimostrativo di cui all'articolo 1, comma 466, della legge n. 232 del 2016, allegato al bilancio 2018, evidenzia un saldo positivo; le modifiche introdotte dalla legge di bilancio 2018 hanno

eliminato l'obbligo di allegare, nel corso dell'esercizio, ai fini della verifica del rispetto del saldo, il prospetto dimostrativo alle variazioni di bilancio (articolo 1, comma 785). In tal modo, l'ente deve rispettare il saldo non negativo esclusivamente in sede di approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto di gestione (come evidenziato nella Circolare RGS 5/2018). Nelle variazioni di bilancio adottate in corso d'anno si è dato atto che l'applicazione dell'avanzo di amministrazione (entrata non rilevante nella determinazione del saldo) ivi disposta risulta compatibile con il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, tenuto conto dell'andamento storico degli accertamenti ed impegni di competenza, che evidenzia un risultato largamente positivo.

La circolare MEF n. 25 del 3/10/2018 ha consentito di utilizzare l'avanzo di amministrazione per spese di investimento nel 2018 senza riflessi negativi sul pareggio di bilancio; pertanto, con variazione adottata dal Consiglio Comunale in data 27/11/2018, si è provveduto a stanziare una quota dell'avanzo di amministrazione per finanziare spese in conto capitale relative ad interventi attivabili già entro la fine dell'esercizio, tenuto conto dei criteri di contabilizzazione stabiliti nel principio contabile.

Le azioni poste in essere dai diversi Uffici ed oggetto della presente relazione di monitoraggio non hanno determinato scostamenti significativi sugli equilibri finanziari.

Anche per il 2018, pertanto, i vincoli di finanza pubblica sono stati rispettati, come risulta dalla certificazione della verifica del rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio che evidenzia un saldo positivo.

9. Verifica del rispetto dei tetti di spesa

Riguardo alla spesa, anche per l'anno 2018, è da rilevare come la gestione sia attenta al contenimento delle spese correnti, con particolare riferimento ai tagli ed ai tetti di spesa imposti dai diversi provvedimenti in materia di "spending review" e dal programma per l'affidamento degli incarichi approvato dal Consiglio.

Nel prospetto che segue sono riepilogati i tagli di spesa introdotti dalla "manovra estiva" del 2010 (D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122 del 30/7/2010), come aggiornati e integrati da successive disposizioni, vigenti nel 2018.

Norma di riferimento	Voci	Anno di riferimento	Taglio	Tetto di spesa	Monitoraggio al 31/12/2018 Impegni
L. 122/2010 art. 5, c. 7	Indennità di carica	2010	7% sul tetto massimo previsto dalla normativa vigente nel 2010 – durata 3 anni dall'emanazione del decreto attuativo	Non ancora emanato il decreto attuativo	-
L. 122/2010 art. 5, c. 9	Rimborsi spese amministratori	2010	Aboliti rimborsi forfetari per spese diverse da quelle di viaggio sostenute	-	-
L. 122/2010 art. 6, c. 7	Spese per studi e consulenze	2009	80%	7.384,54	€ 1.160,95
L. 122/2010 art. 6, c. 8	Spese P.R., pubblicità, rappresentanza, convegni	2009	80%	12.675,47	€ 6.382,65

Norma di riferimento	Voci	Anno di riferimento	Taglio	Tetto di spesa	Monitoraggio al 31/12/2018 Impegni
L.122/2010 art. 6, c. 9	Spese per sponsorizzazioni	2010	100%	-	-
L. 122/2010 art. 6, c. 12	Spese per missioni	2009	50%	€ 4.504,43	€ 1.658,70
L. 122/2013 art. 6, c. 13	Spese per formazione	2009	50%	€ 9.718,62	€ 6.650,83
D.L. 95/2012 Art. 5, c. 2	Acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio autovetture, con le eccezioni previste dalla norma	2011	70%	€ 9.078,83	€ 5.967,21

Il prospetto seguente rappresenta, invece, il monitoraggio del programma per l'affidamento di incarichi esterni il cui conferimento era previsto ed autorizzato per l'anno 2018.

Area d'intervento	Finalità ed obiettivi dell'incarico	Periodo di riferimento	Spesa massima autorizzata	Impegni a tutto il 31/12/2018	Codice di bilancio
Dipartimento Contabilità e Finanze	Assistenza e consulenza in materia fiscale	2018	€ 3.000	1.160,95	01.03.1.103.01.1
		2019	€ 3.000	-	
		2020	€ 4.000	-	
Dipartimento Istruzione - Cultura - Assistenza-Sport - Tempo libero	Incarichi di collaborazione in ambito culturale-scolastico	2018-2020	€ 7.500/anno (spesa finanziata da contributo regionale al Sistema bibliotecario)	2.951,60	05.02.1.103.08.2

Dall'analisi dei dati sopra riportati emerge come tutti i tetti di spesa previsti dalla normativa vigente ed ancora applicabili siano, alla data di monitoraggio, rispettati.

Con riferimento ai vincoli normativi in materia di spesa per il personale, il Servizio risorse umane ha verificato con esito positivo la compatibilità dei relativi stanziamenti con gli obiettivi di spesa.

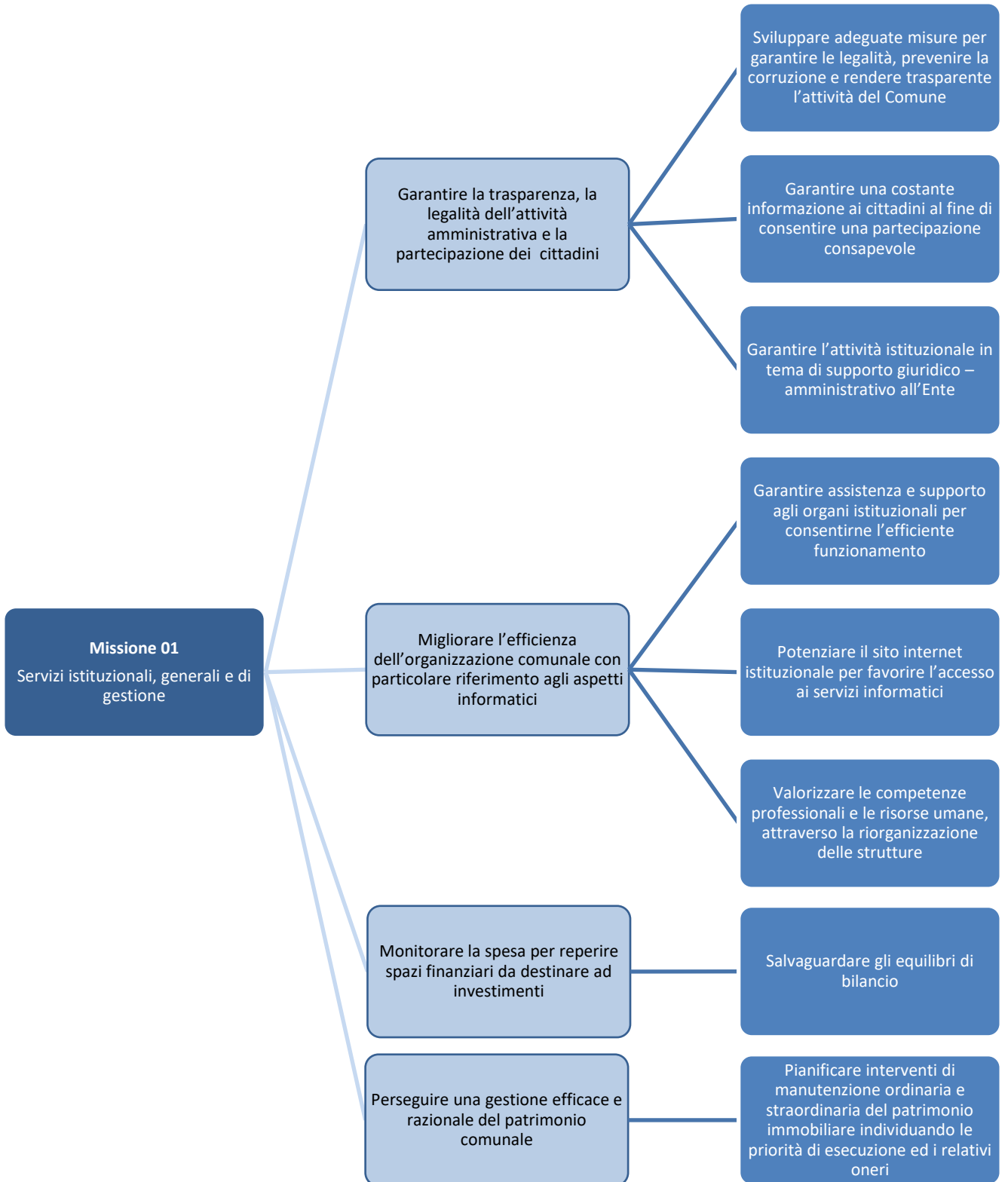
10. Obiettivi operativi annuali e triennali

Il seguente diagramma rappresenta il flusso attraverso la cui attuazione si è giunti alla definizione degli obiettivi; gli obiettivi operativi sono poi stati tradotti in specifici obiettivi gestionali di P.E.G. e di performance.

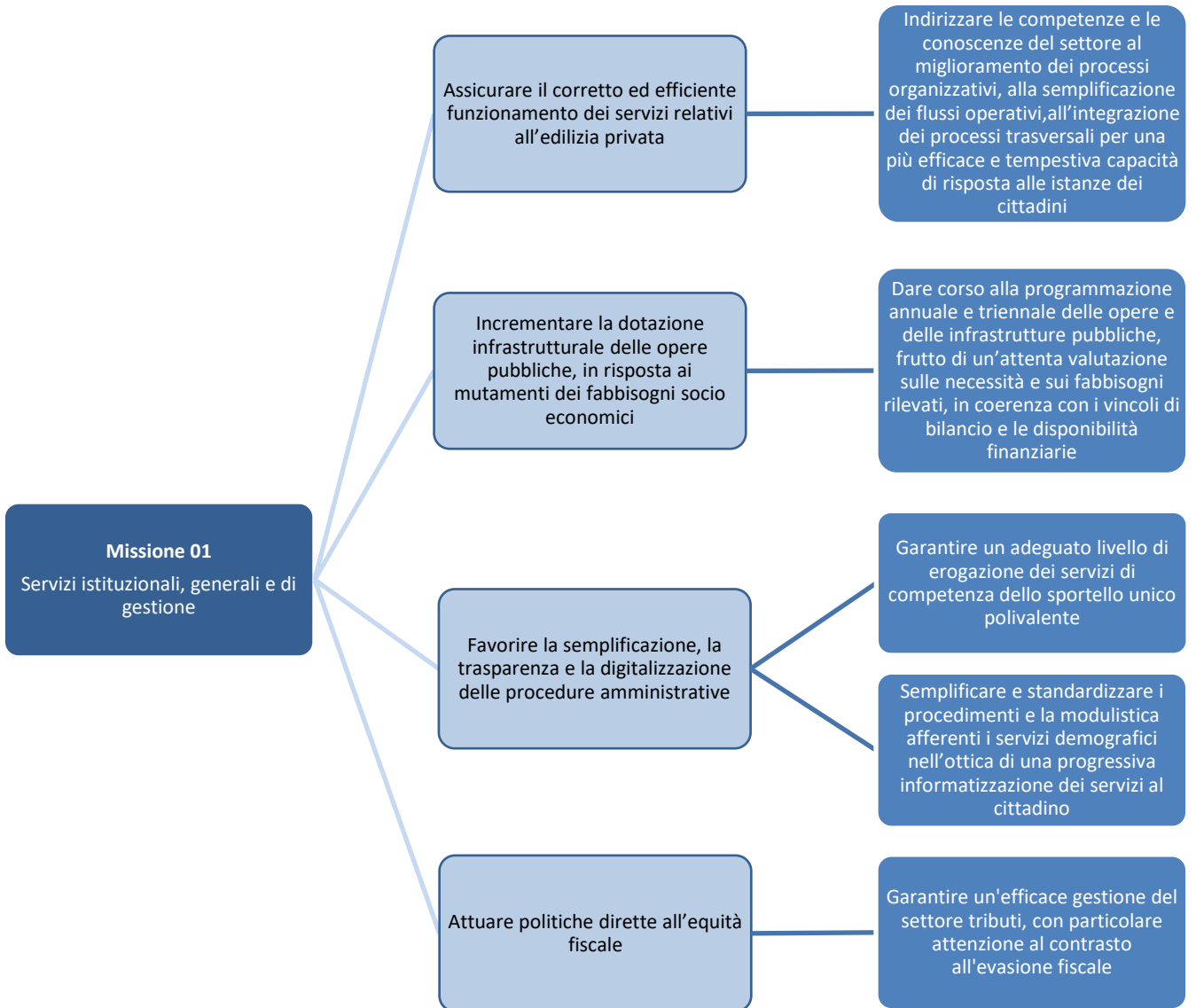


Al fine di meglio evidenziare i collegamenti, nelle pagine seguenti e prima di analizzare lo stato di attuazione degli obiettivi previsti, si rappresentano, per ciascuna missione, gli obiettivi strategici e quelli operativi collegati.

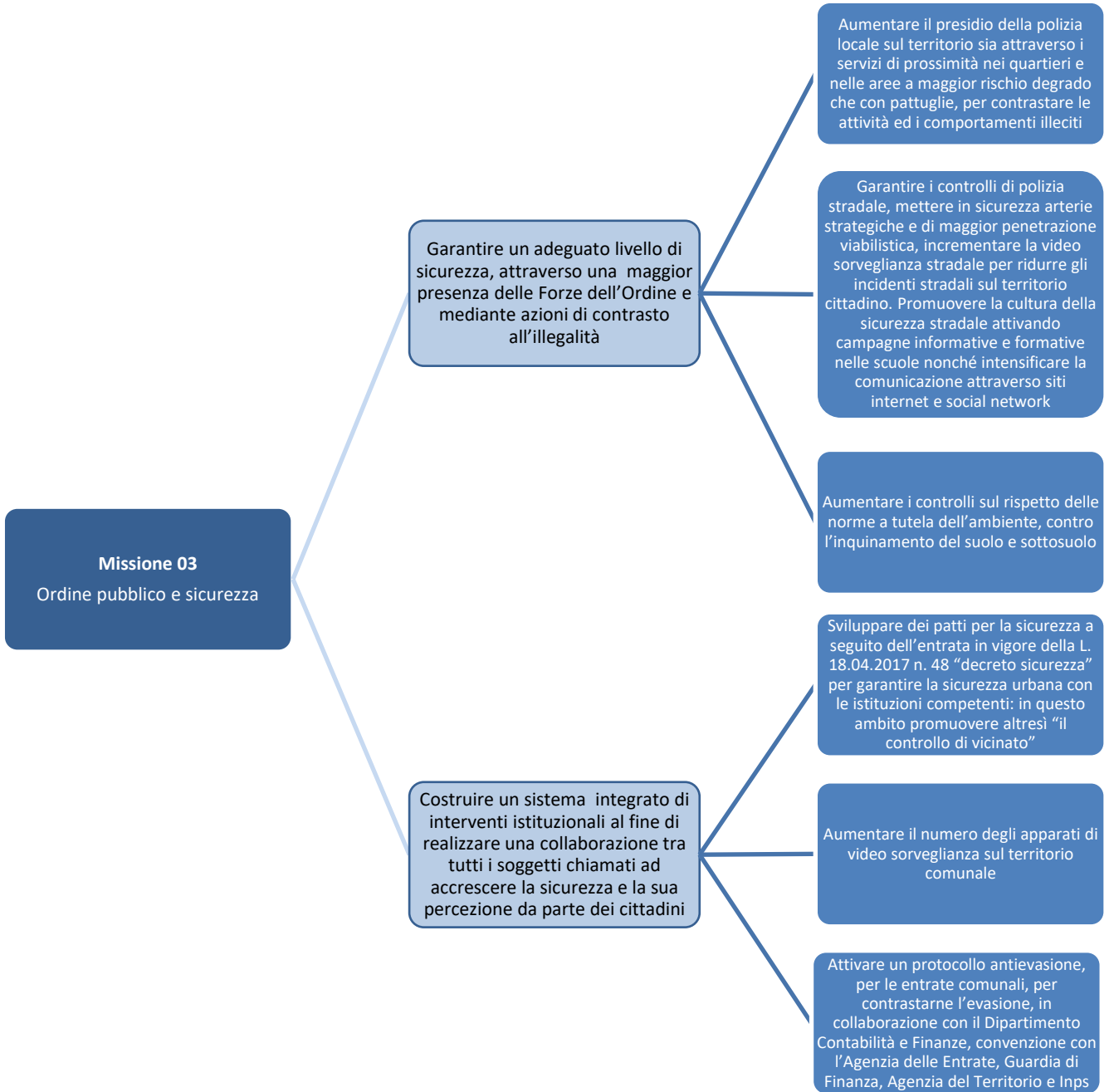
Missione 01



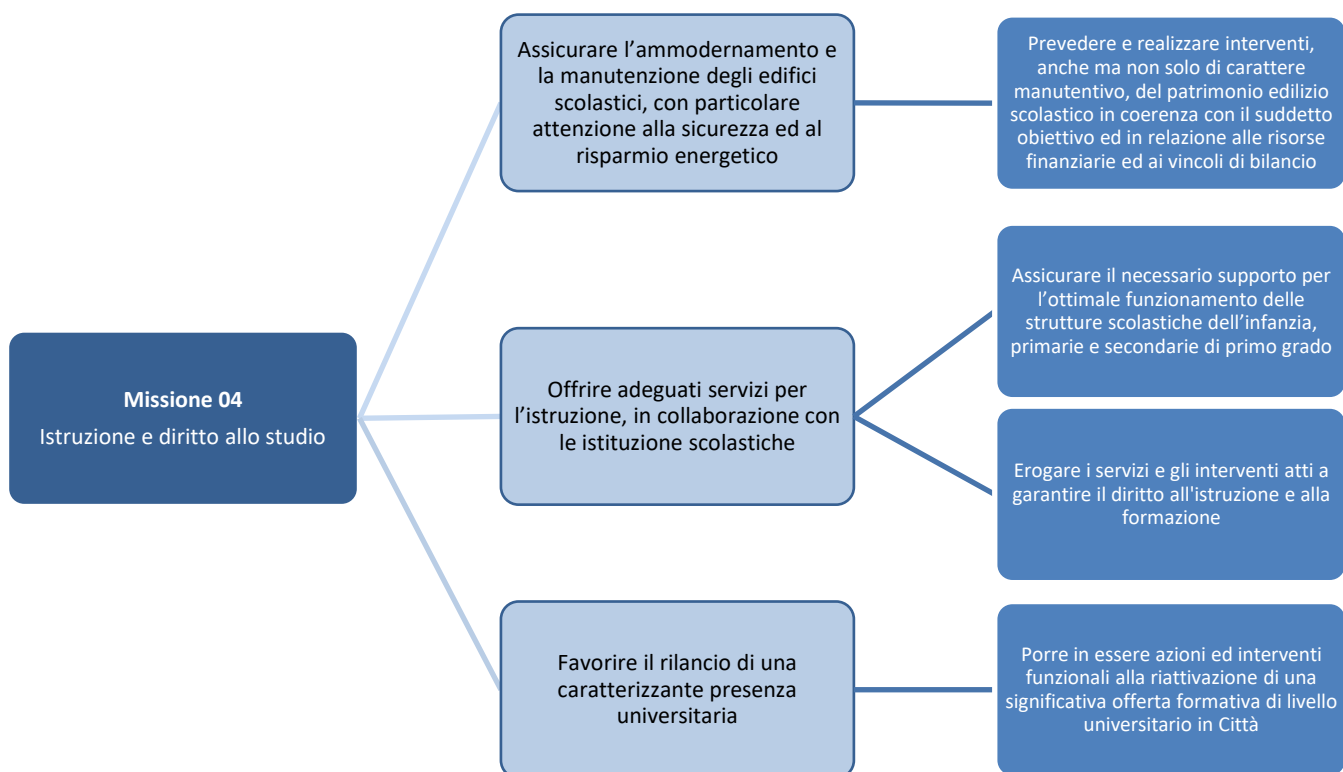
Missione 01 (segue)



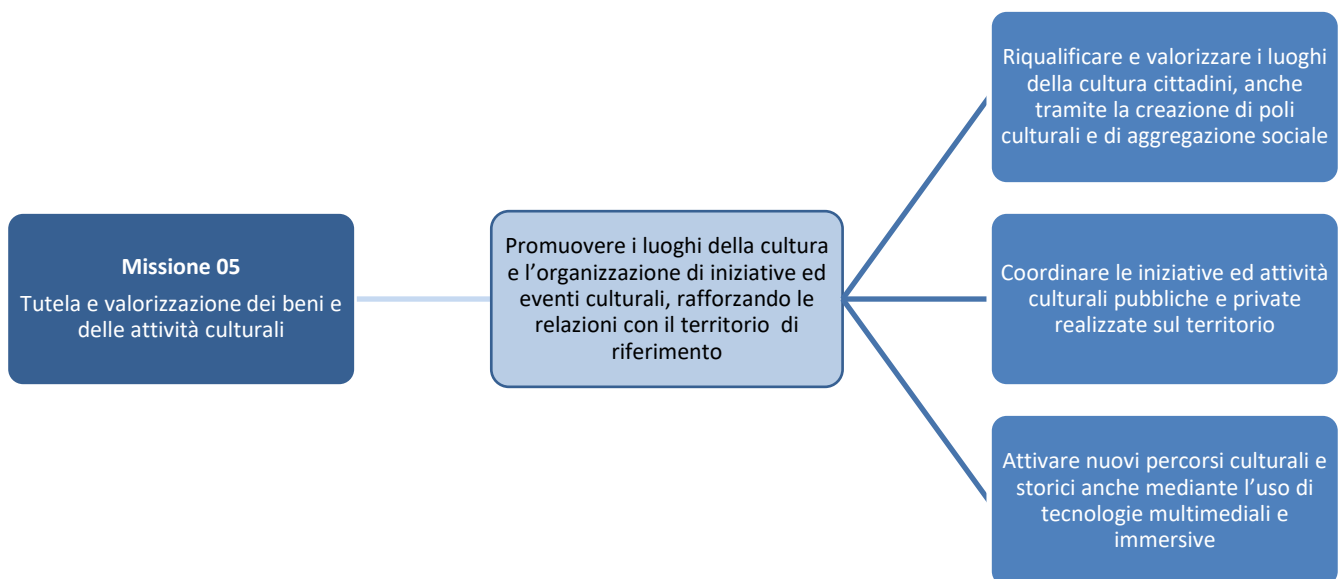
Missione 03



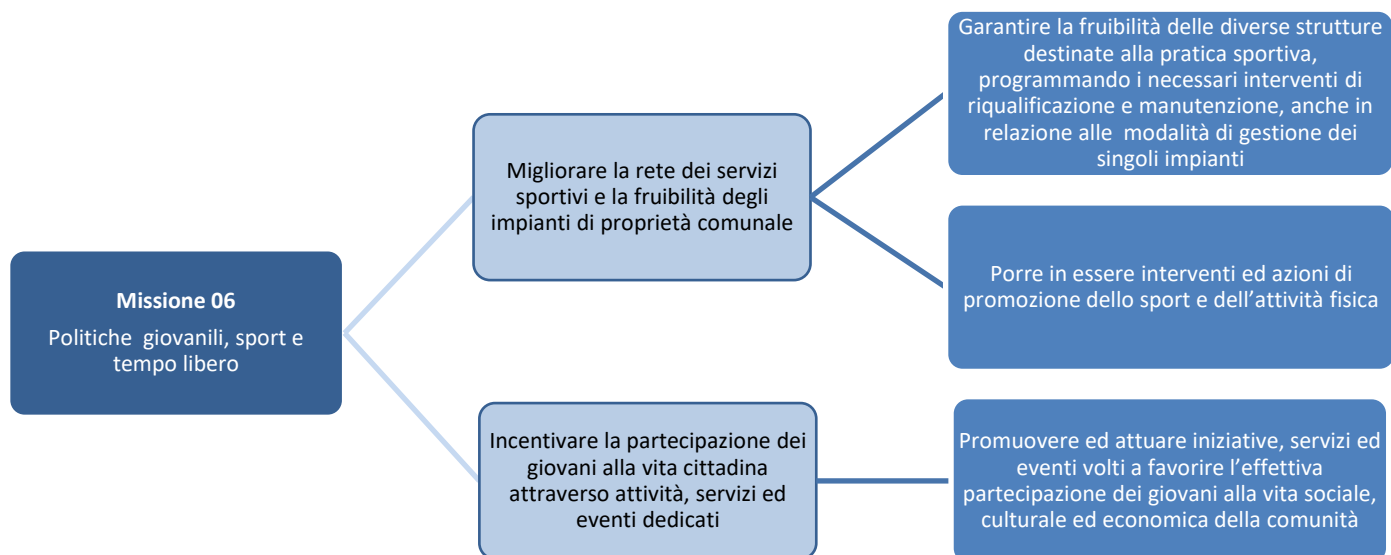
Missione 04



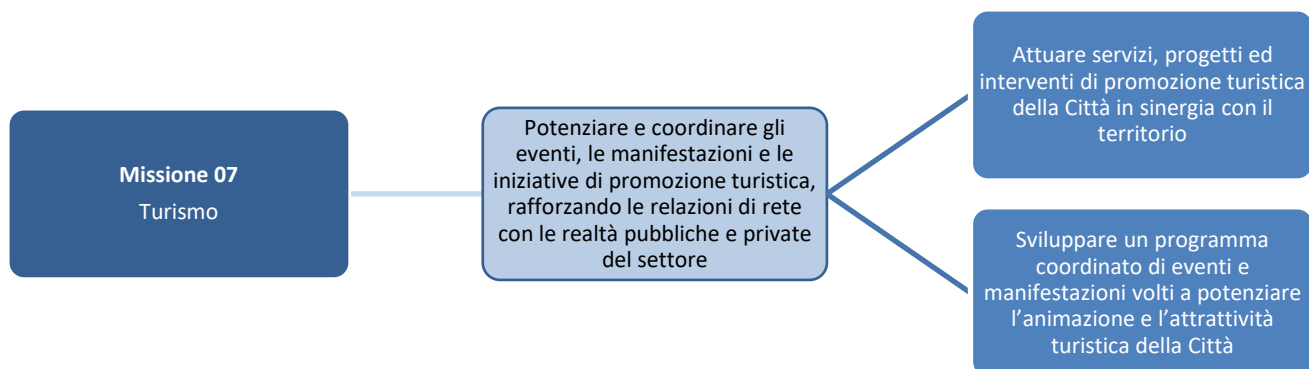
Missione 05



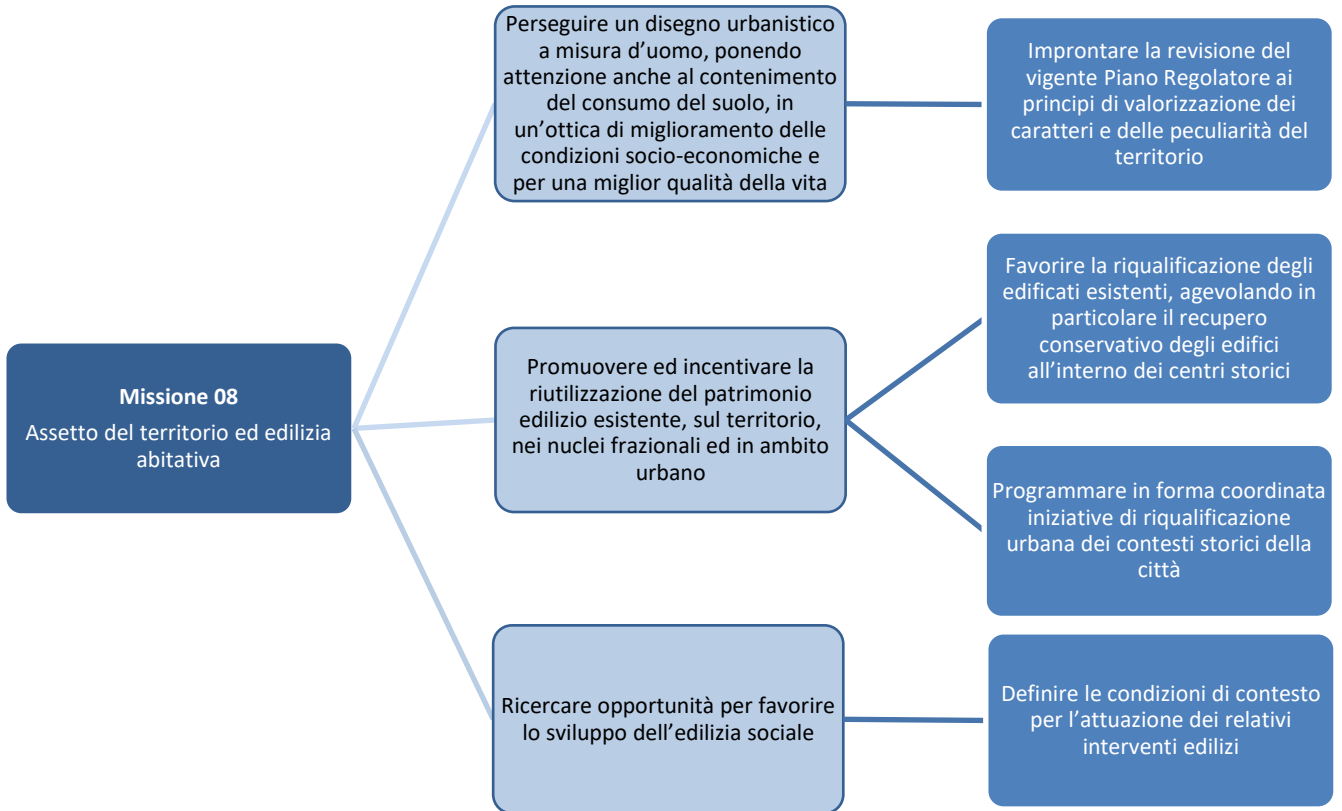
Missione 06



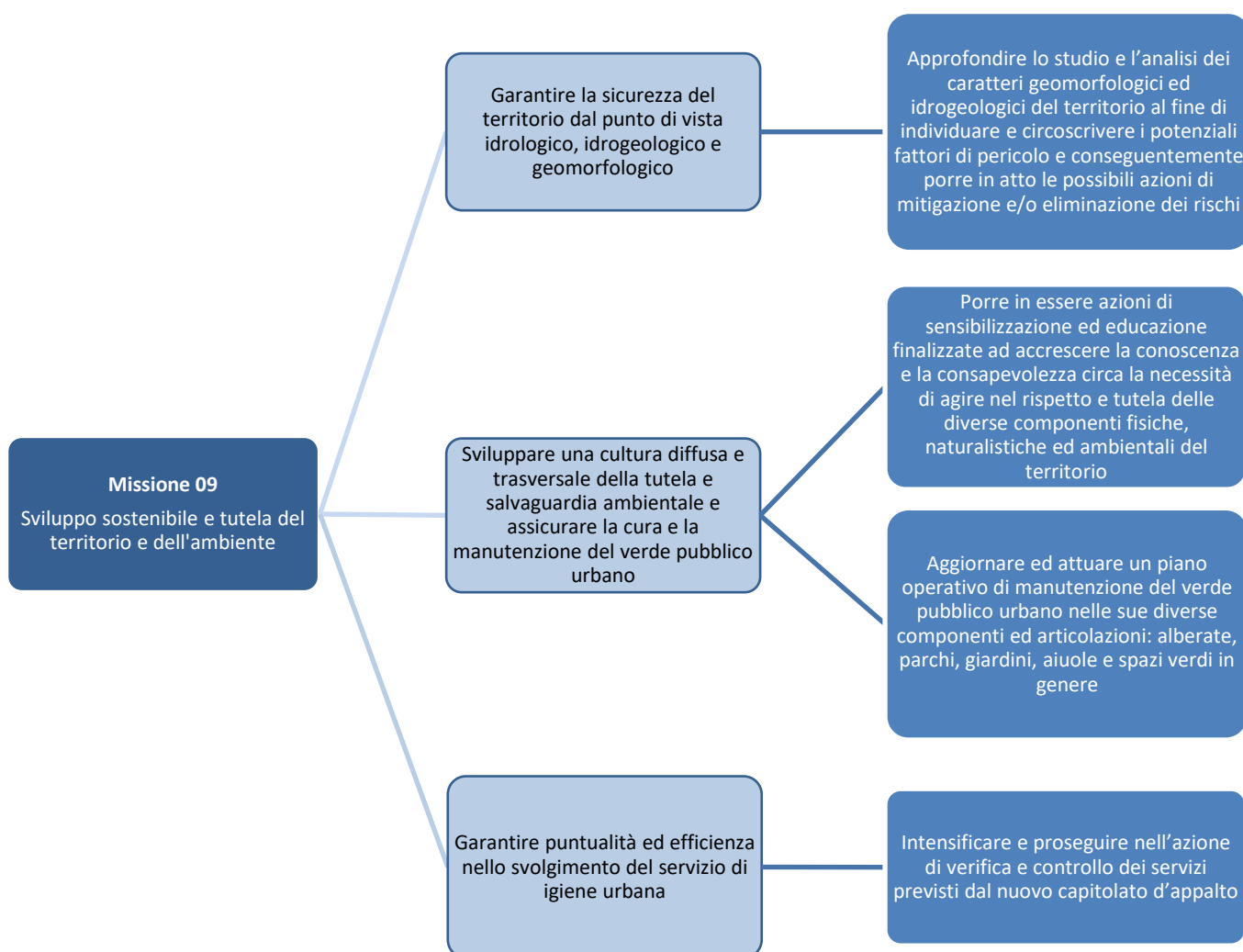
Missione 07



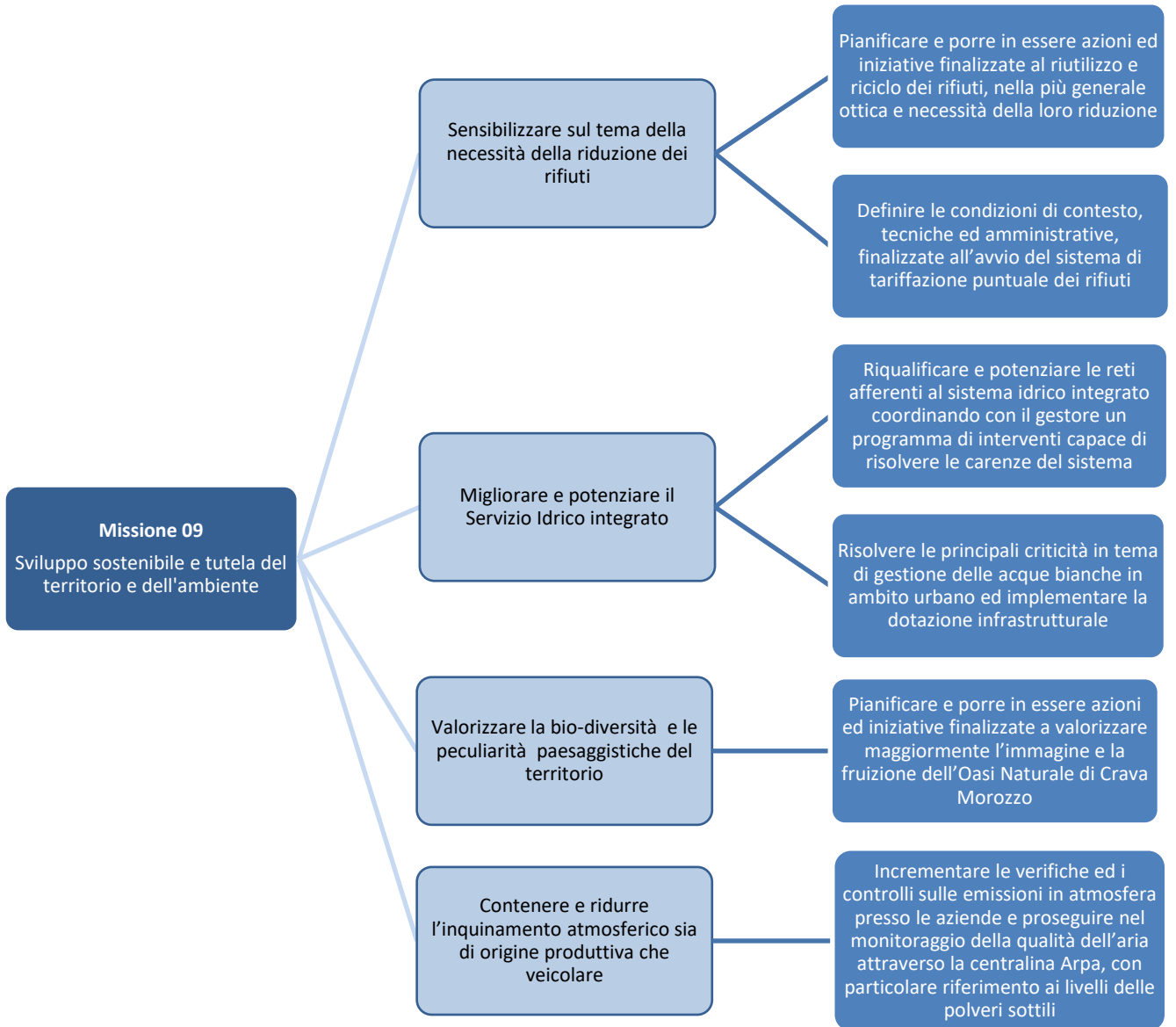
Missione 08



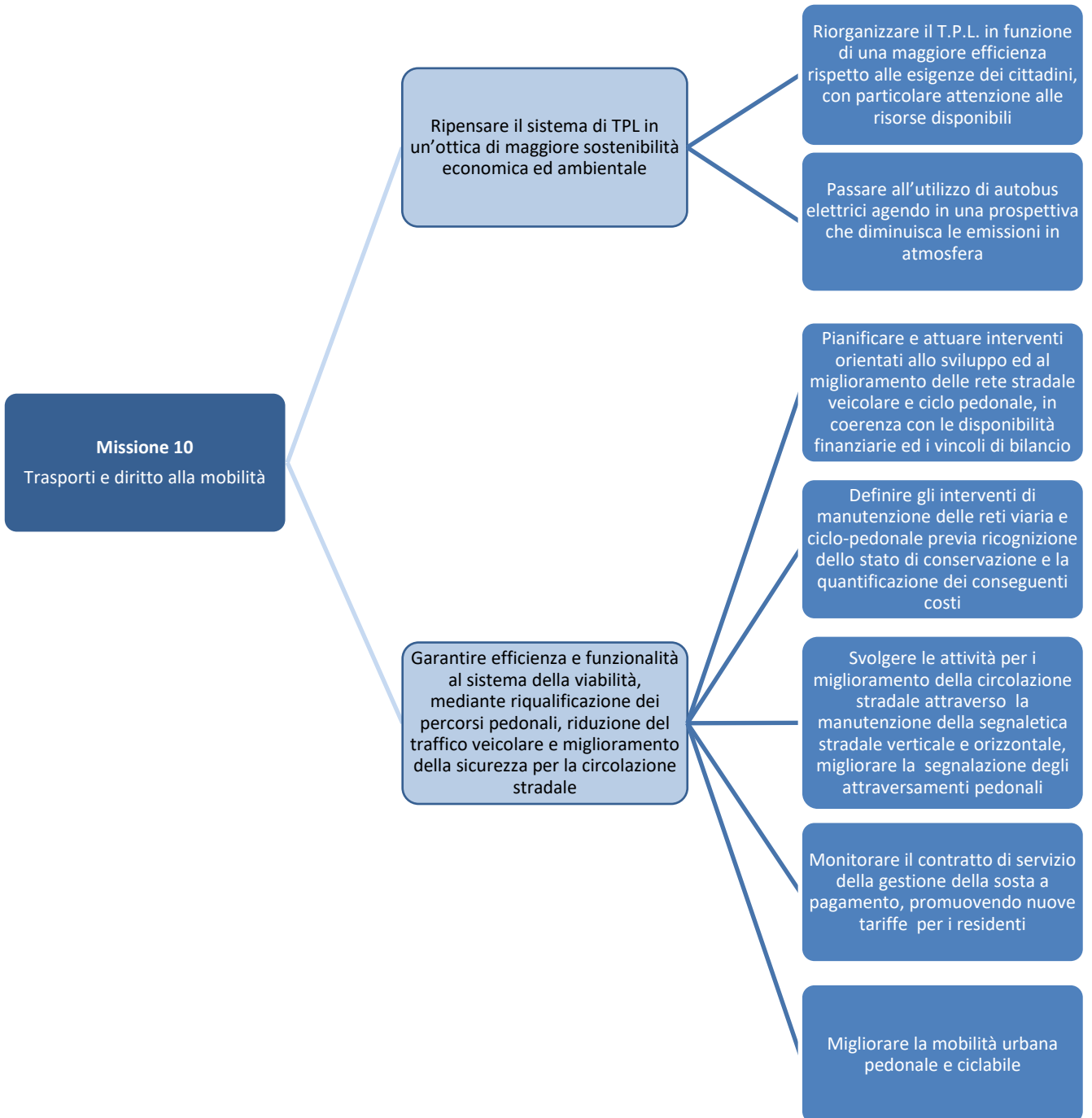
Missione 09



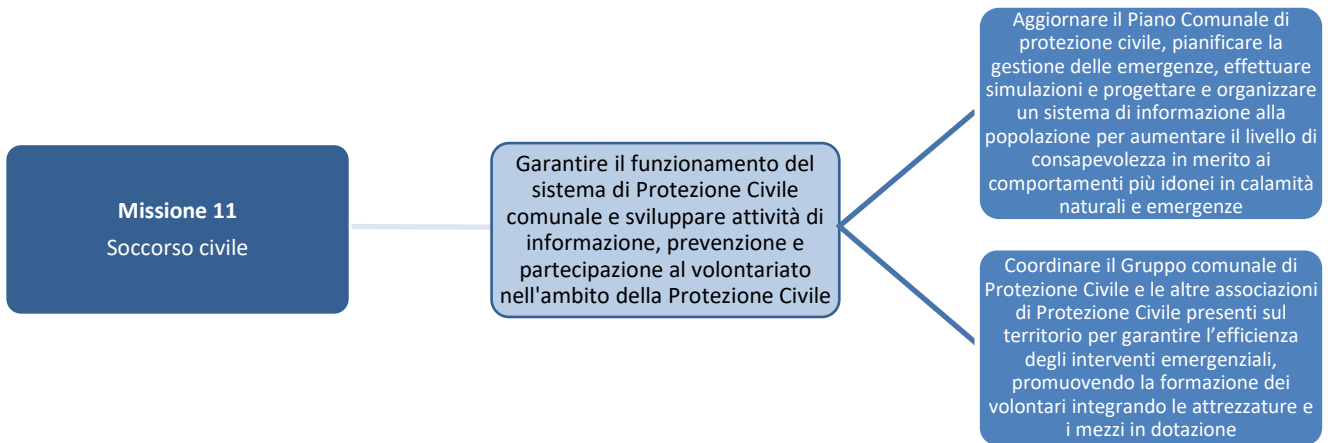
Missione 09 (segue)



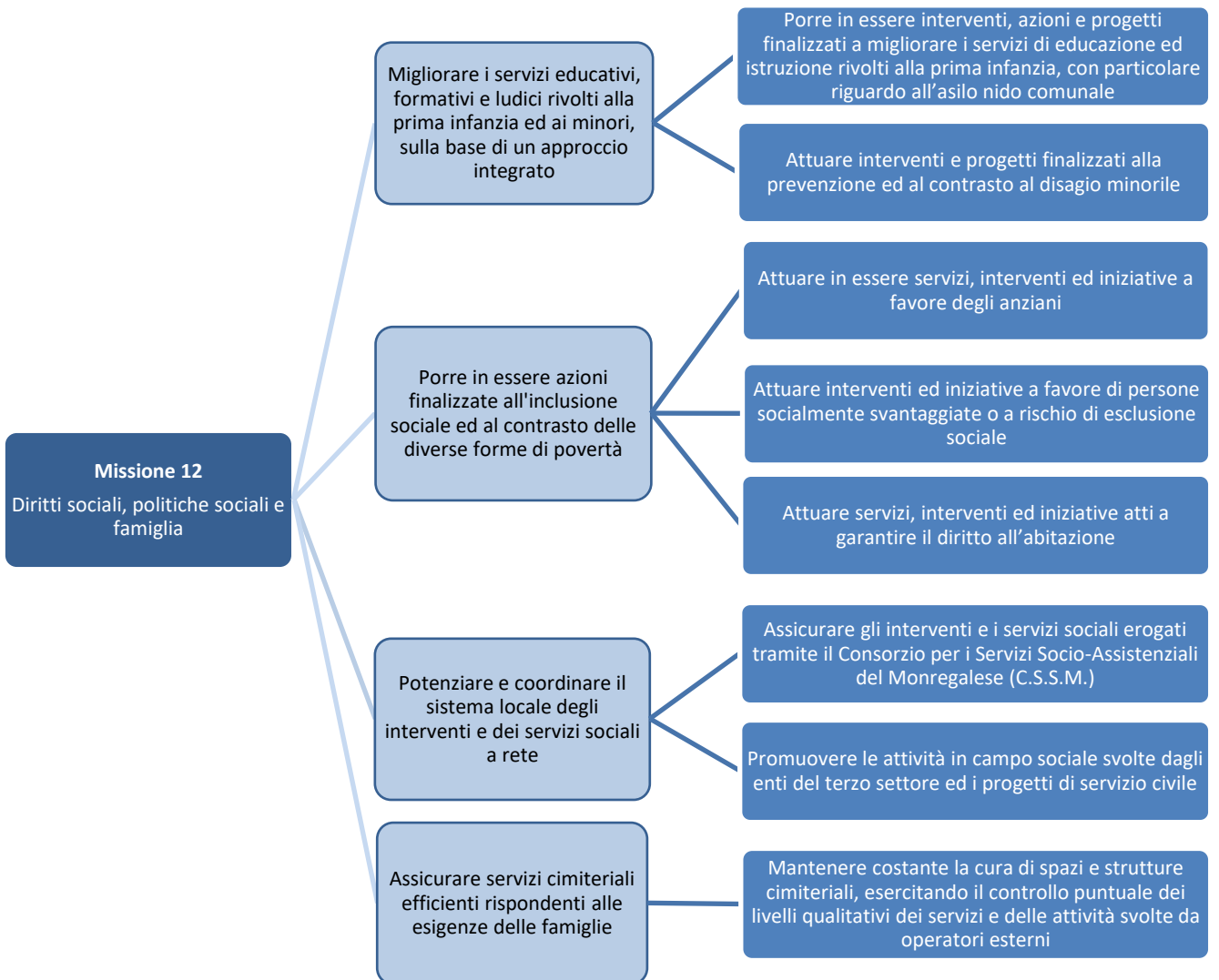
Missione 10



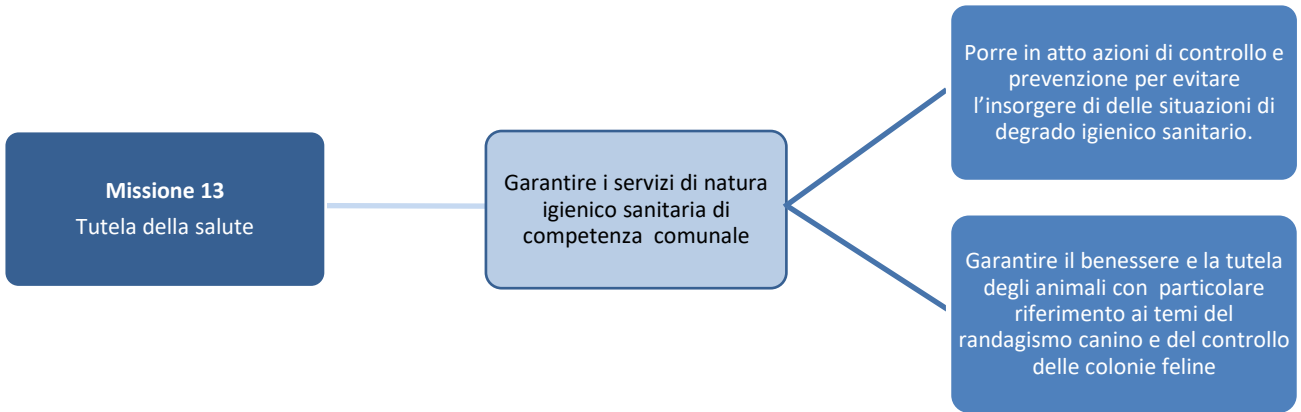
Missione 11



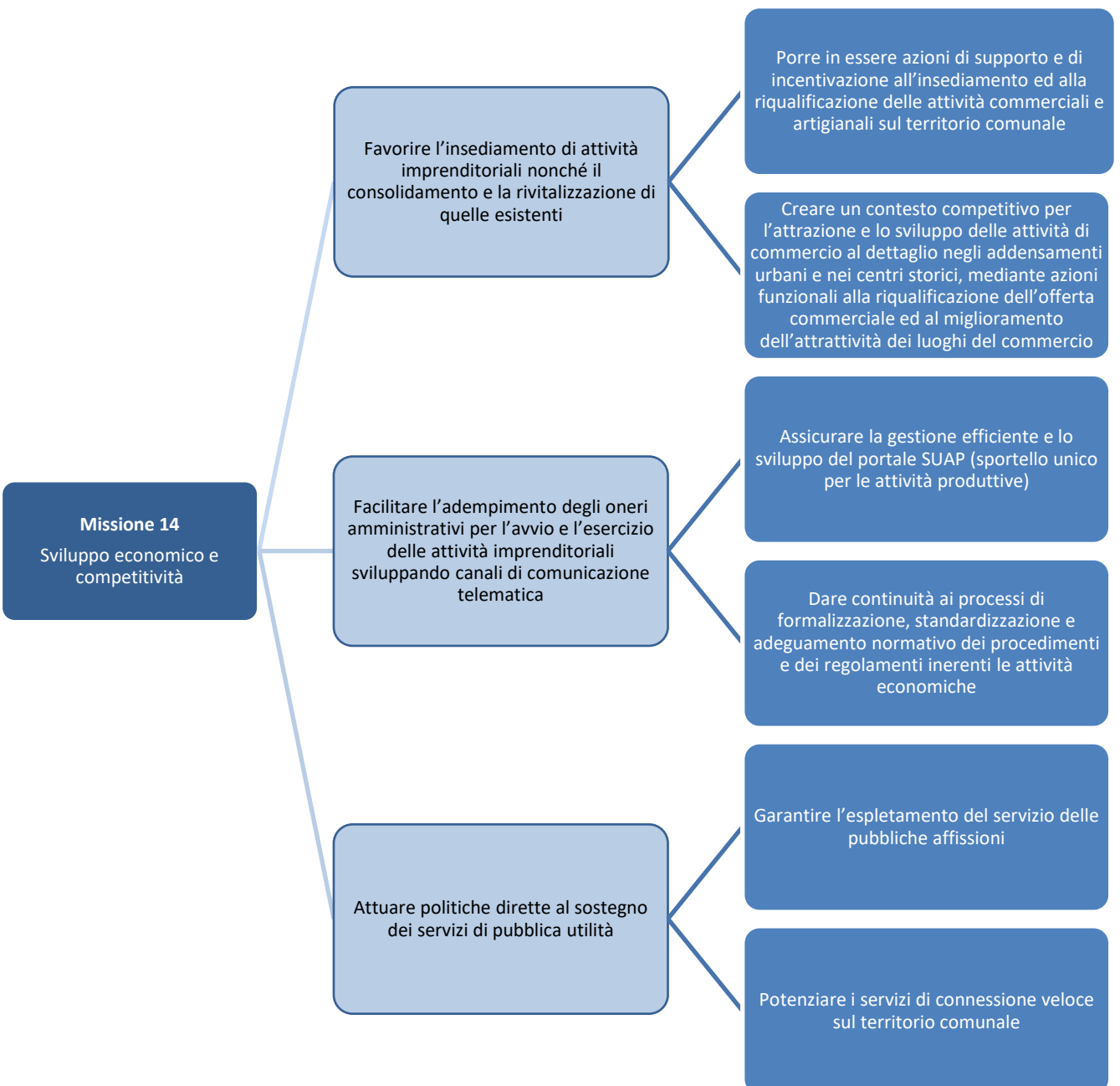
Missione 12



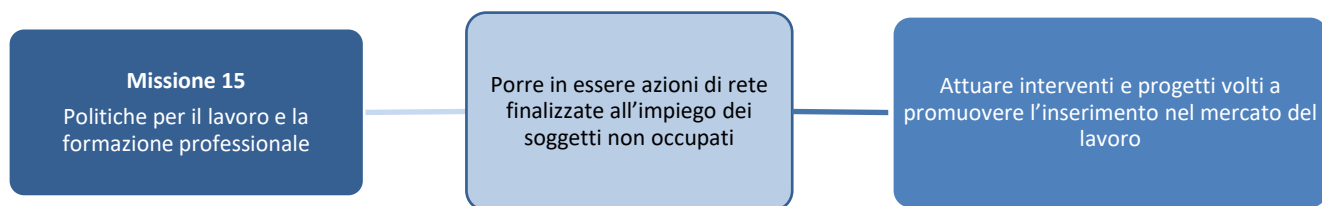
Missione 13



Missione 14



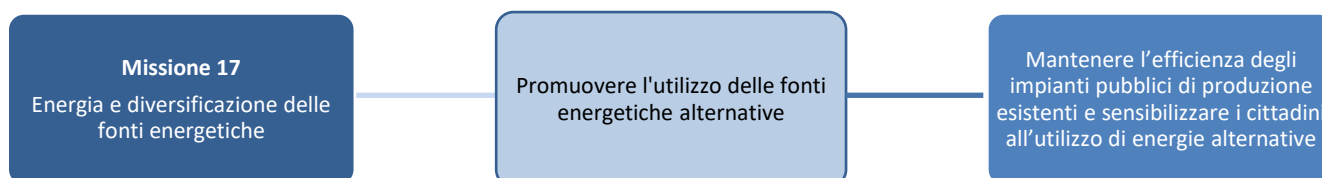
Missione 15



Missione 16



Missione 17



11.Stato di attuazione dei programmi

Nella presente sezione vengono presentate, aggiornate al 31 dicembre 2018 e distinte per missione di bilancio, le relazioni circa lo stato di attuazione degli obiettivi previsti nel Documento Unico di Programmazione.

La compilazione di dette relazioni è stata effettuata, nel rispetto della metodologia condivisa, a cura dei Dirigenti e dei Responsabili di servizio autonomo, ciascuno per i corrispondenti settori di pertinenza. Le considerazioni sono poi state oggetto di confronto tra il Segretario Generale ed i singoli apicali e quindi collazionate nel presente unico documento fatto proprio dall'Ufficio del controllo strategico.

Di seguito si riporta, distinto per ciascuna missione, il monitoraggio dello stato di attuazione di tutti gli obiettivi operativi presenti del Documento Unico di Programmazione, come da elaborazione risultante dal programma utilizzato per l'effettuazione dei controlli interni.

MISSIONE 01
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 0101

ORGANI ISTITUZIONALI

PROGRAMMA 0102

SEGRETERIA GENERALE

PROGRAMMA 0103

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO

PROGRAMMA 0104

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

PROGRAMMA 0105

GESTIONE DEI BENI DEMANIELI E PATRIMONIALI

PROGRAMMA 0106

UFFICIO TECNICO

PROGRAMMA 0107

ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

PROGRAMMA 0108

STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

PROGRAMMA 0109

ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI

PROGRAMMA 0110

RISORSE UMANE

PROGRAMMA 0111

ALTRI SERVIZI GENERALI

Missione	Titolo Obiettivo Strategico	Programma	Titolo Obiettivo Operativo	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizz. Temp.	Considerazioni
01 - Servizi istituzionali, generali ed gestione	0101 Garantire la trasparenza e la legalità dell'attività amministrativa e la partecipazione dei cittadini	01 - Organi istituzionali	01 Sviluppare adeguate misure per garantire la legalità, prevenire la corruzione e rendere trasparente l'attività del comune	1 - SEGRETERIA GENERALE	2 - CONTABILITÀ E FINANZE, 3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA TEMPO LIBERO, 4 - TECNICO, 5 - POLIZIA LOCALE, 6 - SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE	2022	Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018/2020 è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 25.01.2018. Al fine di consentire la puntuale verifica circa il rispetto dei contenuti del Piano si è provveduto a definire, in coerenza con quanto già fatto nell'anno precedente, delle apposite schede che ciascun Responsabile apicale ha compilato in occasione dei monitoraggi previsti. Nel corso dell'anno si è provveduto a dare concreta attuazione alle misure di prevenzione del rischio di corruzione previste nel Piano e particolare attenzione è stata rivolta all'aggiornamento costante delle informazioni pubblicate nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale, attività che ha richiesto un grande impegno da parte dell'intera struttura organizzativa.
01 - Servizi istituzionali, generali ed gestione	0101 Garantire la trasparenza e la legalità dell'attività amministrativa e la partecipazione dei cittadini	01 - Organi istituzionali	02 Garantire una costante informazione ai cittadini al fine di consentire una partecipazione consapevole	1 - SEGRETERIA GENERALE		2022	La costante informazione ai cittadini è stata garantita attraverso: - il sito internet, utilizzato per diffondere sia la comunicazione istituzionale obbligatoriamente prevista (Albo Pretorio, Amministrazione trasparente, ecc.) sia quella non strettamente collegata agli obblighi di pubblicazione ma che riveste comunque grande rilievo, - l'ufficio stampa, impegnato in una copiosa attività di comunicazione, - i giornali, - la pagina Facebook attivata nel primo semestre dell'anno. Inoltre, con riferimento a particolari problematiche di interesse collettivo, sono stati svolti dall'Amministrazione comunale incontri con la popolazione e con le forme associative. Al fine di assicurare ai cittadini un'informazione in tempo reale relativamente a notizie, eventi e segnalazioni di pubblico interesse, si è adottata l'applicazione per tablet e smartphone denominata Municipium. La stessa applicazione consente ai cittadini di inviare agli uffici comunali segnalazioni.

Missione	Titolo Obiettivo Strategico	Programma	Titolo Obiettivo Operativo	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizz. Temp.	Considerazioni
01 - Servizi istituzionali, generali ed gestione	0101 Garantire la trasparenza e la legalità dell'attività amministrativa e la partecipazione dei cittadini	01 - Organi istituzionali	03 Garantire l'attività istituzionale in tema di supporto giuridico – amministrativo all'Ente	1 - SEGRETERIA GENERALE		2022	Il necessario supporto giuridico - amministrativo a favore degli organi dell'Ente è stato garantito dal Segretario generale attraverso la costante attività di assistenza ed il continuo raffronto tra lo stesso ed i dirigenti / responsabili apicali. Nell'anno considerato si sono svolte 10 sedute del Consiglio Comunale e 53 sedute della Giunta Comunale. Il supporto è stato garantito per tutta l'attività dell'Ente. Per quanto riguarda le celebrazioni delle solennità civili, si è provveduto, in occasione delle celebrazioni del "giorno della memoria", del "giorno del ricordo, del 25 aprile e del 4 novembre, a concordare con le associazioni i contenuti ed il programma previsto per la ricorrenza. Si è condiviso con i sindacati sociali il percorso che ha condotto all'approvazione del fondo finalizzato all'esenzione della TARI in favore dei nuclei familiari in situazione di disagio economico. Nel corso dell'anno si è inoltre dato avvio al processo finalizzato al gemellaggio fra il Comune di Mondovì ed il Comune di Cascia.
01 - Servizi istituzionali, generali ed gestione	0102 Migliorare l'efficienza dell'organizzazione comunale con particolare riferimento agli aspetti informatici	02 - Segreteria generale	01 Garantire assistenza e supporto agli organi istituzionali per consentirne l'efficiente funzionamento	1 - SEGRETERIA GENERALE		2022	Nell'anno 2018 le attività di supporto sono state regolarmente svolte con le medesime modalità degli anni precedenti. Si tratta di attività ordinarie e/o ricorrenti che si sono svolte nel pieno rispetto di quanto previsto. Nel corso dell'anno è stata condotta la gara per l'affidamento dei servizi assicurativi del Comune di Mondovì per il triennio 2019/2021. Si è provveduto, inoltre, ad individuare e rendere operativo un nuovo e più efficace applicativo per la gestione dei controlli interni che ha consentito di realizzare il collegamento e l'integrazione tra i documenti programmatori e di controllo previsti dalla normativa vigente. In seguito all'entrata in vigore del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation), che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati, si è provveduto ad ottemperare agli obblighi previsti in materia di privacy. In particolare, nel corso del secondo semestre dell'anno, si è proceduto alla nomina del Responsabile per la protezione dei dati (DPO), oltre all'individuazione di un software utile per supportare gli uffici nell'adempimento di quanto necessario per adeguarsi al nuovo contesto normativo.

Missione	Titolo Obiettivo Strategico	Programma	Titolo Obiettivo Operativo	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizz. Temp.	Considerazioni
01 - Servizi istituzionali, generali ed gestione	0102 Migliorare l'efficienza dell'organizzazione comunale con particolare riferimento agli aspetti informatici	08 - Statistica e sistemi informativi	02 Potenziare il sito internet istituzionale per favorire l'accesso ai servizi informatici	1 - SEGRETERIA GENERALE		2022	Con riferimento al potenziamento del sito istituzionale ed alla realizzazione di uno spazio web dedicato alla promozione e all'offerta turistica, nel corso del 2018 si sono svolti incontri sull'argomento con i rappresentanti del CSI Piemonte prodromici all'avvio di azioni concrete che potranno essere realizzate sia sulla base delle disponibilità economiche che in considerazione dell'impegno profuso su altri importanti progetti informatici. Inoltre, è stata stipulata con il CSI Piemonte, di cui il Comune è parte, una convenzione per gli affidamenti diretti per la prestazione di servizi informatici. In esecuzione della stessa, si è deciso in primis di avvalersi del servizio di connessione dati offerto dal CSI Piemonte con la previsione di potenziamento della connessione stessa a partire dai primi mesi del 2019. Quanto sopra è finalizzato anche all'avvio del percorso di migrazione e consolidamento dei servizi applicativi ed infrastrutturali del Comune, secondo il paradigma cloud presso il data center di detto Consorzio.
01 - Servizi istituzionali, generali ed gestione	0102 Migliorare l'efficienza dell'organizzazione comunale con particolare riferimento agli aspetti informatici	10 - Risorse umane	03 Valorizzare le competenze professionali e le risorse umane, attraverso la riorganizzazione delle strutture	1 - SEGRETERIA GENERALE		2022	Le azioni previste nella programmazione triennale 2018/2021 del fabbisogno di personale per l'anno 2018 sono state avviate e/o perfezionate nel rispetto dei vincoli normativi in tema di assunzioni. In particolare, nel corso dell'anno è stato indetto e si è concluso il concorso per la copertura del posto di dirigente contabile presso il Dipartimento Contabilità e Finanze. Inoltre, si è svolto il concorso che ha portato all'assunzione di quattro istruttori amministrativi presso diversi settori del Comune e la procedura concorsuale finalizzata all'ammissione in servizio di un collaboratore amministrativo tramite assunzione obbligatoria ex L. 68/1999 presso la Segreteria Generale. Per quanto riguarda la formazione del personale, si segnala che il programma della formazione è stato attuato in coerenza con le previsioni. È stato altresì applicato nei termini il nuovo CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 21/05/2018 e, per quanto riguarda la contrattazione decentrata, è stato siglato con le parti sindacali un accordo ponte per l'anno 2019.

Missione	Titolo Obiettivo Strategico	Programma	Titolo Obiettivo Operativo	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizz. Temp.	Considerazioni
01 - Servizi istituzionali, generali ed gestione	0103 Monitorare la spesa per reperire spazi finanziari da destinare ad investimenti	03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato	01 Salvaguardare gli equilibri di bilancio	2 - CONTABILITÀ E FINANZE		2020	Il bilancio 2018-2020 è stato predisposto nel rispetto dell'equilibrio entrate-spese finali; nelle successive variazioni, in sede di applicazione dell'avanzo di amministrazione per il finanziamento di spese di investimento si è dato atto della compatibilità dell'operazione con il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, tenuto conto che l'andamento storico degli accertamenti ed impegni di competenza evidenzia un risultato largamente positivo (oltre 1 milione di euro), come dimostrato dalle certificazioni di rispetto dei vincoli di finanza pubblica degli esercizi precedenti (compreso il 2017). Nel primo semestre 2018 è stata perfezionata l'estinzione anticipata di mutui in essere con la Cassa Depositi e Prestiti per circa 1 milione di euro, con riflessi positivi sugli equilibri di bilancio e beneficiando del contributo erariale a copertura della penale. Con circolare MEF n. 25 del 3/10/2018 è stata introdotta la possibilità di utilizzare l'avanzo di amministrazione per spese di investimento nel 2018 senza riflessi negativi sul pareggio di bilancio; di conseguenza, con variazione adottata dal Consiglio Comunale in data 27/11/2018, si è provveduto a stanziare una quota dell'avanzo di amministrazione per finanziare spese in conto capitale relative ad interventi attivabili già entro la fine dell'esercizio, tenuto conto dei criteri di contabilizzazione stabiliti nel principio contabile. Il permanere degli equilibri di bilancio e del saldo positivo entrate/spese finali si è riscontrato anche in sede di rendicontazione, come confermato dai monitoraggi trasmessi al MEF.
01 - Servizi istituzionali, generali ed gestione	0104 Perseguire una gestione efficace e razionale del patrimonio comunale	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	01 Pianificare interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare individuando le priorità di esecuzione ed i relativi oneri.	4 - TECNICO		2020	Nel corso del I semestre 2018 si sono ultimati gli interventi previsti e programmati precedentemente e si è avviato l'esame delle criticità presenti al fine di predisporre la pianificazione degli interventi secondo la valutazione della priorità individuata e delle risorse umane e finanziarie disponibili. Nel semestre successivo, a fronte delle criticità riscontrate si sono valutati i possibili interventi da attuare, facendovi fronte principalmente con ditte appaltatrici esterne

Missione	Titolo Obiettivo Strategico	Programma	Titolo Obiettivo Operativo	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizz. Temp.	Considerazioni
01 - Servizi istituzionali, generali ed gestione	0105 Assicurare il corretto ed efficiente funzionamento dei servizi relativi all'edilizia privata	06 - Ufficio tecnico	01 Indirizzare le competenze e le conoscenze del settore al miglioramento dei processi organizzativi, alla semplificazione dei flussi operativi, all'integrazione dei processi trasversali per una più efficace e tempestiva capacità di risposta alle istanze dei cittadini	4 - TECNICO		2020	L'ampliamento del quadro informatico relativo al settore dell'edilizia è stato, anche nel 1° semestre 2018, perseguito attraverso le linee di sviluppo e di implementazione che caratterizzano tale quadro sin dal suo avvio. Ciò è avvenuto mediante l'aggiornamento dei procedimenti e della relativa modulistica rispetto alle intervenute novità normative e regolamentari disciplinanti la materia, da parte del gestore del portale, la Technical design di Cuneo e dall'altro, attraverso la cura della pubblicazione e della divulgazione sul medesimo portale delle novità tecnico amministrative assunte dall'Amministrazione a livello locale da parte dell'Ufficio comunale competente.
01 - Servizi istituzionali, generali ed gestione	0106 Incrementare la dotazione infrastrutturale delle opere pubbliche, in risposta ai mutamenti dei fabbisogni socio economici	06 - Ufficio tecnico	01 Dare corso alla programmazione annuale e triennale delle opere e delle infrastrutture pubbliche, frutto di un'attenta valutazione sulle necessità e sui fabbisogni rilevati, in coerenza con i vincoli di bilancio e le disponibilità finanziarie	4 - TECNICO		2020	L'ufficio ha garantito il regolare sviluppo delle fasi progettuali propedeutiche all'appalto delle opere a programma. In particolare il settore LL.PP. ha portato in approvazione nel mese di dicembre i progetti strategici quali: Liber, Piscina comunale e Teatro Sociale. Si è riusciti altresì a creare, stante lo stallo con le FF.SS., i presupposti per la ripresa dell'iter progettuale di impostazione superficiale per lo scaricatore delle acque bianche nel rione Altipiano. Parallelamente all'attività svolta secondo la programmazione approvata dall'Ente, sono stati portati in esecuzione interventi urgenti e contingenti tra cui la messa in sicurezza dell'area di distacco della frana che il 29/12/2017 ha interessato l'area esterna all'Istituto Alberghiero, l'allestimento della sede temporanea del Nido Comunale (in conseguenza delle verifiche di vulnerabilità sismica sulla sede di Via Ortigara). Durante l'esercizio in argomento sono poi state portate a candidatura a valere sui bandi proposti numerose opere, tra cui i due circuiti di piste ciclabili interni ed esterni all'abitato, gli interventi di miglioramento sismico sui fabbricati scolastici, l'intervento di riqualificazione ed efficientamento impiantistico sull'illuminazione pubblica.

Missione	Titolo Obiettivo Strategico	Programma	Titolo Obiettivo Operativo	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizz. Temp.	Considerazioni
01 - Servizi istituzionali, generali ed gestione	0107 Favorire la semplificazione, la trasparenza e la digitalizzazione delle procedure amministrative	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	01 Garantire un adeguato livello di erogazione dei servizi di competenza dello sportello unico polivalente	6 - SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE		2020	È stato garantito l'espletamento dell'attività ordinaria di gestione dei servizi demografici, malgrado le criticità conseguenti al turn over del personale dell'URP. È stato attivato presso l'ufficio di stato civile il servizio di ricezione e conservazione delle disposizioni anticipate di trattamento (testamento biologico). Il servizio elettorale ha garantito il regolare svolgimento delle attività connesse alle consultazioni elettorali (elezioni politiche del 4/3/2018). A far data dal 3 luglio è stato attivato il servizio di rilascio della carta di identità elettronica (C.I.E.); è stata effettuata una riorganizzazione degli sportelli allocando la postazione principale per il rilascio C.I.E. in un locale più ampio ed idoneo all'allestimento dell'attrezzatura e al ricevimento del pubblico. Per quanto riguarda il processo di subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) previsto dal D.L. n. 179/2012 convertito con L. 221/12, sono state perfezionate tutte le attività di analisi e bonifica delle anomalie fissando per il mese di gennaio 2019 l'effettivo subentro. Relativamente al censimento permanente della popolazione, a cui il Comune di Mondovì è stato chiamato a partecipare per le rilevazioni campionarie previste dal 2018 al 2021, sono state svolte tutte le attività previste, concludendo le operazioni censuarie entro il 20/12/18.

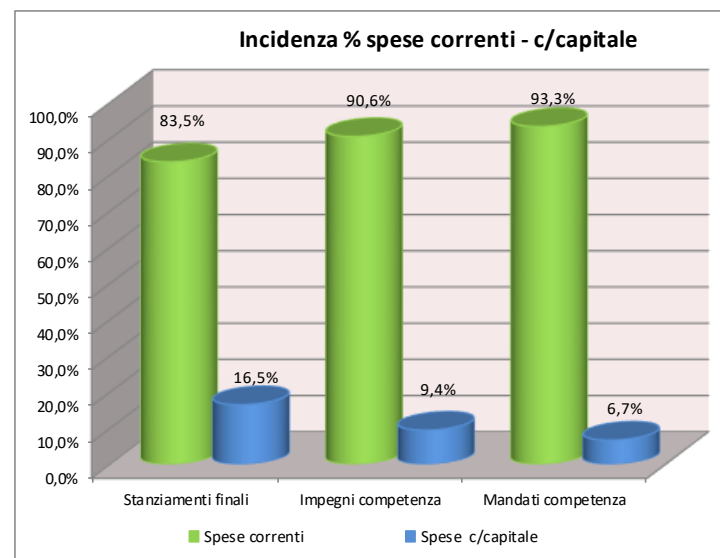
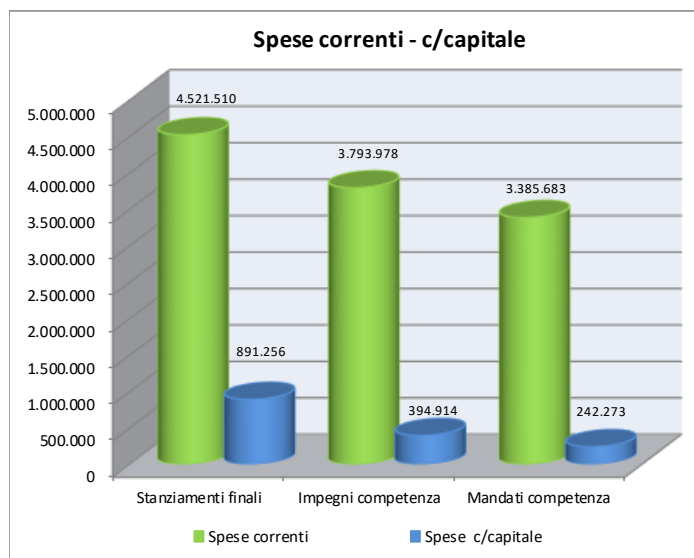
Missione	Titolo Obiettivo Strategico	Programma	Titolo Obiettivo Operativo	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizz. Temp.	Considerazioni
01 - Servizi istituzionali, generali ed gestione	0107 Favorire la semplificazione, la trasparenza e la digitalizzazione delle procedure amministrative	11 - Altri servizi generali	01 Garantire un adeguato livello di erogazione dei servizi di competenza dello sportello unico polivalente	6 - SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE		2020	È stato garantito l'espletamento dell'attività ordinaria di gestione dei servizi erogati dall'URP, nonostante le criticità conseguenti al turn over del personale. È stata analizzata l'attività dello sportello unico dal 2007 al 2016 per i servizi Infodesk, Tributi, Assistenza e Stato Civile che si sono trovati in maggiore criticità a causa del turn over di personale nel I semestre 2018 e sono state individuate soluzioni organizzative temporanee sull'assetto dello sportello per garantire la continuità dei servizi. La situazione critica generata dal turn over del personale tutt'ora permane, essendo peraltro sopravvenuti ulteriori imprevisti che hanno avuto ripercussioni sulle risorse umane anche nel II semestre 2018. In previsione di un aumento dei tempi medi di servizio e conseguentemente dei tempi medi di attesa per gli utenti a causa dei nuovi incombenti dell'URP, specie a carico dei servizi demografici, e del turn over del personale sopra citato, è stato monitorato periodicamente il tempo di attesa degli utenti e sono state messe in atto temporanee azioni correttive nella gestione del front office per affrontare le criticità che man mano si sono manifestate al fine di mantenere la qualità del servizio ed in particolare per contenere il tempo medio di attesa annuo degli utenti, su cui ha inciso negativamente l'attivazione del servizio di rilascio della carta d'identità elettronica (C.I.E.) perché la nuova procedura richiede un tempo di servizio decisamente maggiore rispetto alla precedente (scansione fotografie, acquisizione impronte digitali, gestione anomalie, ecc.). Rilevato l'elevato numero di cittadini che in fase di richiesta di rilascio della C.I.E. sceglie come modalità di consegna del documento il ritiro in Comune, al fine di non aggravare ulteriormente i tempi di attesa agli sportelli, detto servizio (registrazione e consegna) è stato attivato presso l'infodesk. In conseguenza dell'attivazione del servizio di tariffazione puntuale, a decorrere dal 4/12/18 lo sportello che si occupava anche di tributi è stato privato della sua polivalenza su richiesta del Dipartimento Contabilità e Finanze, funzionalmente competente in materia; ciò ha determinato un aggravio sui tempi medi di attesa dei servizi resi dagli sportelli dedicati ai servizi demografici e, per quanto riguarda le pratiche in materia di assistenza, onde evitare ulteriori ripercussioni negative sui tempi di attesa, il servizio è stato temporaneamente attribuito all'Infodesk. L'Infodesk ha gestito le segnalazioni/reclami pervenuti allo sportello del cittadino (n. 1314) attraverso i vari canali, tra cui l'applicazione "Municipium". L'ufficio messi ha assicurato la pubblicazione all'albo pretorio online dell'avviso di deposito ex art. 26 DPR 602/73 lo stesso giorno in cui gli atti vengono depositati nella casa comunale da parte di enti terzi.

Missione	Titolo Obiettivo Strategico	Programma	Titolo Obiettivo Operativo	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizz. Temp.	Considerazioni
01 - Servizi istituzionali, generali ed gestione	0108 Attuare politiche dirette all'equità fiscale	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	01 Garantire un'efficace gestione del settore tributi, con particolare attenzione al contrasto all'evasione fiscale	2 - CONTABILITÀ E FINANZE		2020	L'Ufficio ha garantito l'espletamento dell'attività ordinaria di gestione, incluso l'invio dei conteggi IMU-TASI-TARI ai contribuenti, malgrado le difficoltà derivanti dalla carenza di personale (cessazioni, assenza di personale con diritto alla conservazione del posto). Inoltre, a partire dal mese di aprile, si è notevolmente intensificata l'attività di front-office, a seguito della riduzione del personale adibito allo sportello tributi presso il Servizio Autonomo Servizi al Cittadino e alle Imprese da due ad una sola unità, con la conseguente necessità di garantire costantemente all'URP un supporto che, in precedenza, era limitato ai periodi caratterizzati da scadenze tributarie. Le attività di recupero evasione programmate sono state avviate nella seconda metà del 2018 e si sono concluse nei primi mesi del 2019, tenuto conto dei problemi tecnici emersi in fase di ricezione ed elaborazione dei flussi da parte della ditta incaricata delle attività di stampa, imbustamento e postalizzazione. L'Ufficio ha, inoltre, avviato le attività finalizzate all'introduzione della tariffazione puntuale in materia di rifiuti, come previsto nel programma di mandato.
01 - Servizi istituzionali, generali ed gestione	0107 Favorire la semplificazione, la trasparenza e la digitalizzazione delle procedure amministrative	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	02 Semplificare e standardizzare i procedimenti e la modulistica afferenti i servizi demografici nell'ottica di una progressiva informatizzazione e dei servizi al cittadino	6 - SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE		2020	In vista dell'attivazione del servizio di rilascio della carta di identità elettronica previsto per il 3/7/18, è stato formalizzato il relativo procedimento con deliberazione G.C. n. 120 del 30/6/18. Considerato il rilevante numero di richieste per il riconoscimento della cittadinanza italiana "Iure sanguinis", sia mediante accesso diretto allo sportello unico e sia mediante posta elettronica, è stata realizzata un'apposita sezione sul sito istituzionale riportante tutte le informazioni utili al fine di consentirne un'immediata e completa divulgazione. È stata creata apposita sezione informativa sul sito istituzionale relativa alla disciplina delle disposizioni anticipate di trattamento (testamento biologico). Sono stati formalizzati e pubblicati sul sito internet n. 3 procedimenti in materia di stato civile e segnatamente: "matrimonio civile", "trasporto funebre e permesso di seppellimento" e "cremazione".



Riepilogo Programma

	Stanziamanti finali		Impegni competenza		Mandati competenza	
	€	%	€	%	€	%
Spese correnti	4.521.510	83,5%	3.793.978	90,6%	3.385.683	93,3%
Spese c/capitale	891.256	16,5%	394.914	9,4%	242.273	6,7%
	5.412.766	100%	4.188.892	100%	3.627.956	100%



Incidenza risorse impegnate rispetto risorse stanziate

Incidenza mandati rispetto risorse impegnate

	Stanziamanti finali	Impegni competenza	%	Impegni competenza	Mandati competenza	%
Spese correnti	4.521.510	3.793.978	83,9%	3.793.978	3.385.683	89,2%
Spese c/capitale	891.256	394.914	44,3%	394.914	242.273	61,3%
	5.412.766	4.188.892	77,4%	4.188.892	3.627.956	86,6%

MISSIONE 03
ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 0301
POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

PROGRAMMA 0302
SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

Missione	Titolo Obiettivo Strategico	Programma	Titolo Obiettivo Operativo	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Considerazioni
03 - Ordine pubblico e sicurezza	0301 Garantire un adeguato livello di sicurezza, attraverso una maggior presenza delle Forze dell'Ordine e mediante azioni di contrasto all'illegalità	01 - Polizia locale e amministrativa	01 Aumentare il presidio della polizia locale sul territorio sia attraverso i servizi di prossimità nei quartieri e nelle aree a maggior rischio degrado che con pattuglie, per contrastare le attività ed i comportamenti illeciti	5 - POLIZIA LOCALE		2020	I servizi di prossimità, anche a mezzo dell'ufficio mobile, sono proseguiti; il Comando ha partecipato all'operazione "Periferie Sicure", organizzato dal dipartimento della P.S. direzione centrale anticrimine; nell'ambito dei servizi di prossimità si è proceduto all'arresto di un cittadino straniero resosi autore di vari reati. Il controllo davanti alle scuole per disincentivare atti di bullismo è stato svolto quasi quotidianamente. Di massima tutti i giorni, per almeno 4 ore per turno, sono state organizzate delle pattuglie per il controllo del territorio. Sono state dedicate 12016 ore al controllo stradale e alla vigilanza del territorio. Le pattuglie in servizio sul territorio sono state 881. Sono stati effettuati 200 servizi di prossimità. Con la Questura sono stati effettuati 11 servizi congiunti, si è data esecuzione a 69 ordinanze emesse dal questore di Cuneo relativamente a servizi per contrastare comportamenti illeciti. Sono state controllate tutti i locali che detenevano apparecchi per il gioco lecito in ossequio alla legge Regionale n. 9/2016 e in particolare alle distanze dai punti sensibili: sono stati sigillati 15 apparecchi da gioco, impedendone l'utilizzo. Contestate, sempre alle sale giochi, violazioni per il mancato rispetto degli orari di chiusura e per l'oscuramento delle vetrine, per un totale di circa € 35000. In un caso, all'interno di una sala giochi è anche stata accertata la presenza di somministrazione di alimenti e bevande, sanzionata e successivamente fatta cessare dal SUAP. La collaborazione con le altre Forze di Polizia (Ufficio Polizia Amministrativa- Questura di Cuneo) ha altresì determinato la revoca di 2 licenze per sale giochi, da parte del Questore. Nell'ambito del presidio del territorio si rilevano verbali fatti per contrastare l'attività di volantinaggio abusivo, accensione fuochi, accattonaggio, cani aggressivi, etc. Nei servizi di prossimità di quartiere sono altresì da annoverare gli oltre 3000 accertamenti fatti per verifiche residenze, ufficio Immigrazione ed altri uffici periferici dello Stato. Attività di accertamento che avvicinano sempre più gli operatori della Polizia Locale alla cittadinanza. Per rendere costante l'attività di presidio si è proceduto all'acquisto di radio digitali, veicolari e portatili, dotati di GPS in grado di garantire, quindi, un pronto intervento, oltre alla sostituzione delle armi in dotazione, ormai obsolete, si è proceduto all'acquisto di lampade portatili ad alta profondità, ad un visore termico - notturno, strumentazioni, queste, che potranno essere condivise con le altre Forze di Polizia.

Missione	Titolo Obiettivo Strategico	Programma	Titolo Obiettivo Operativo	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Considerazioni
03 - Ordine pubblico e sicurezza	0301 Garantire un adeguato livello di sicurezza, attraverso una maggior presenza delle Forze dell'Ordine e mediante azioni di contrasto all'illegalità	01 - Polizia locale e amministrativa	02 Garantire i controlli di polizia stradale, mettere in sicurezza arterie strategiche e di maggior penetrazione viabilistica, incrementare la video sorveglianza stradale per ridurre gli incidenti stradali sul territorio cittadino. Promuovere la cultura della sicurezza stradale attivando campagne informative e formative nelle scuole nonché intensificare la comunicazione attraverso siti internet e social network	5 - POLIZIA LOCALE		2020	Il Comando ha garantito un'attività di polizia stradale costante: 13746 sono state le violazioni al codice della strada per un totale accertato di € 844.398,95, in particolare sono state eseguite 183 rimozioni, 3 fermi, 14 sequestri, 5711 sono stati i punti decurtati. Nell' anno sono stati inviati a riscossione 2039 verbali riferiti agli anni 2014-2015. Sono stati organizzati più incontri con la popolazione per la diffusione della cultura della sicurezza stradale, sottoponendo circa 500 cittadini ad un "percorso ebrezza", partecipando con una propria postazione ad una manifestazione organizzata per il soccorso. Il Comando ha partecipato alla realizzazione del progetto "pedibus": sono stati fatti incontri sia con gli insegnanti che i genitori illustrando i percorsi casa-scuola, opportunamente individuabili con segnaletica verticale. Sono stati distribuiti volantini informativi relativi all' uso delle cinture, dei seggiolini, telefonini. Sono inoltre state pubblicate delle news sul sito del Comune relativamente alle novità normative introdotte dal CDS. Per contrastare i sempre più frequenti incidenti presso l'impianto semaforico sito all' incrocio tra Corso Italia e via I Alpini, si è provveduto, in forma sperimentale, per la durata di 4 mesi, al noleggio di un documentatore, omologato, digitale fotografico/video di rilevazione di infrazioni relative al transito dei veicoli con il semaforo "rosso".

Missione	Titolo Obiettivo Strategico	Programma	Titolo Obiettivo Operativo	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Considerazioni
03 - Ordine pubblico e sicurezza	0301 Garantire un adeguato livello di sicurezza, attraverso una maggior presenza delle Forze dell'Ordine e mediante azioni di contrasto all'illegalità	01 - Polizia locale e amministrativa	03 Aumentare i controlli sul rispetto delle norme a tutela dell'ambiente, contro l'inquinamento del suolo e sottosuolo	5 - POLIZIA LOCALE		2020	Il controllo dell'abbandono dei rifiuti e/o dell'omessa differenziazione degli stessi è proseguito: dall' inizio dell'anno 134 sono state le violazioni accertate in materia rifiuti, 432 i sacchi dell'immondizia aperti contenenti rifiuti non differenziati: attività svolte, in parte, in collaborazione con la cooperativa Proteo e con la ditta Raimondi. In 3 occasioni la violazione è stata accertata in flagranza di commissione. Nei mesi di settembre / ottobre è stata avviata un'attività di controllo a mezzo videosorveglianza presso l'area ecologica al fine di contrastare l'abbandono dei sacchi di abiti usati al di fuori dei cassonetti che ha portato ad elevare 45 sanzioni per errato conferimento. Sempre a seguito dell'osservazione presso l'area ecologica, sono state avviate alla Procura della Repubblica informative circa i furti che vengono ivi perpetrati. Per il mantenimento del decoro urbano è stata redatta un'ordinanza che impone ai proprietari, possessori e detentori di cani di pulire immediatamente le deiezioni liquide dei loro animali.
03 - Ordine pubblico e sicurezza	0302 Costruire un sistema integrato di interventi istituzionali al fine di realizzare una collaborazione tra tutti i soggetti chiamati ad accrescere la sicurezza e la sua percezione da parte dei cittadini	02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	01 Sviluppare dei patti per la sicurezza a seguito dell'entrata in vigore della L.18/04/2017 n. 48 "Decreto sicurezza", per garantire la sicurezza urbana con le istituzioni competenti: in questo ambito promuovere altresì il "controllo di vicinato"	5 - POLIZIA LOCALE		2020	Per rispondere alla frequente domanda di sicurezza, in data 29 maggio è stato organizzato un incontro pubblico per illustrare ai cittadini il progetto del "Controllo di Vicinato" alla presenza dei rappresentanti delle F.F. O.O. e successivamente un altro incontro diretto alla formazione dei coordinatori; sono già state individuate 14 aree/strade da destinare al controllo di vicinato. Il 20/12/2018 è stato organizzato un incontro formativo con i coordinatori delle predette aree per rafforzare le finalità del controllo di vicinato anche alla luce della partecipazione che gli stessi hanno avuto nel corso dell'anno per il mantenimento e la difesa della sicurezza dei cittadini residenti nelle predette aree. È stata individuata la cartellonistica che evidenzierà l'area soggetta a controllo di vicinato che è in corso di realizzazione.

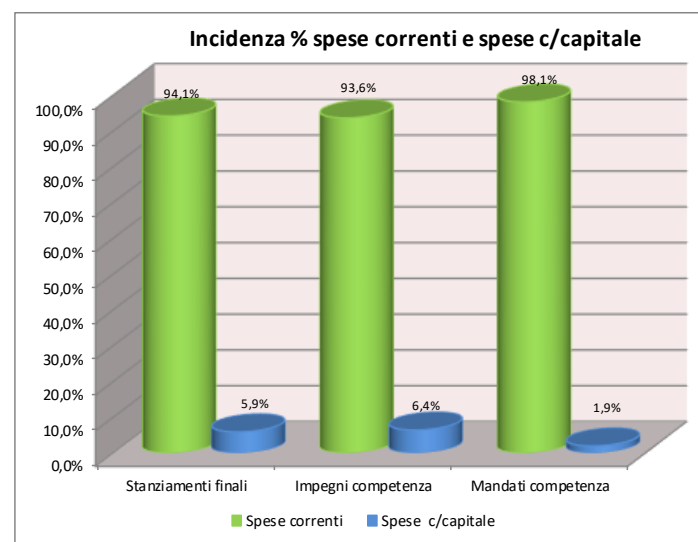
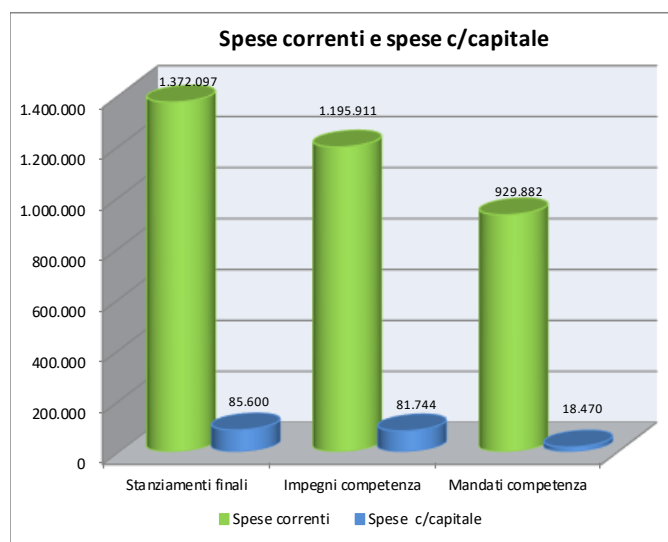
Missione	Titolo Obiettivo Strategico	Programma	Titolo Obiettivo Operativo	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Considerazioni
03 - Ordine pubblico e sicurezza	0302 Costruire un sistema integrato di interventi istituzionali al fine di realizzare una collaborazione tra tutti i soggetti chiamati ad accrescere la sicurezza e la sua percezione da parte dei cittadini	02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	02 Aumentare il numero degli apparati di video sorveglianza sul territorio comunale	5 - POLIZIA LOCALE		2020	In data 14 giugno il Sindaco ha sottoscritto con il Prefetto di Cuneo un patto per l'attuazione della sicurezza urbana. Il 30 giugno è stata avanzata un'istanza di finanziamento per potenziare l'impianto di videosorveglianza comportante l'approvazione di un progetto. Le aree richiamate nel patto e riprese nel progetto, oggetto del potenziamento predetto riguardano tutti i centri frazionali non ancora video sorvegliati, in maggiore i giardini pubblici entro il centro abitato e alcune aree della città ove, anche con il confronto con le altre forze di polizia, è necessario il potenziamento. L'importo del finanziamento richiesto ammonta a 288.670,25 euro. Il Comune non è ancora stato finanziato, valutati gli indici di delittuosità della Provincia e del Comune, l'incidenza dei fenomeni di criminalità diffusa registrati nell'area urbana da sottoporre a videosorveglianza e all'entità numerica della popolazione. Tutto l'impianto di videosorveglianza è stato mantenuto efficiente e funzionale e manutentato in conseguenza degli eventi atmosferici che si sono abbattuti sul territorio comunale che hanno provocato danni ingenti alle telecamere ed alle parti elettriche. Si è proceduto, altresì a risistemare le telecamere della videosorveglianza nel rione Piazza, a seguito della riorganizzazione della ZTL/ area pedonale. Nell'ottica di sviluppo dell'impianto di videosorveglianza si è provveduto ad affidare ad una ditta che, per conto della Telecom, stava posando un'infrastruttura di rete sotterranea, la fornitura e la posa per circa 5 Km di un mini tubo per il successivo passaggio di fibra ottica sul territorio comunale, realizzando quindi, anche, un notevole risparmio economico, dovendo approntare un solo cantiere. L'intervento di posa ha riguardato strade del rione Breo, Piazza e Carassone. Al fine di contrastare attività illecite su tutto il territorio comunale, si è provveduto all'acquisto di n. 2 "fototrappole", con scatole di sicurezza e schede di memoria.

Missione	Titolo Obiettivo Strategico	Programma	Titolo Obiettivo Operativo	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Considerazioni
03 - Ordine pubblico e sicurezza	0302 Costruire un sistema integrato di interventi istituzionali al fine di realizzare una collaborazione tra tutti i soggetti chiamati ad accrescere la sicurezza e la sua percezione da parte dei cittadini	02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	03 Attivare un protocollo antievasione, per le entrate comunali, per contrastarne l'evasione, in collaborazione con il Dipartimento Contabilità e Finanze, convenzione con l'Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, Agenzia del Territorio e Inps	5 - POLIZIA LOCALE		2020	Il protocollo "anti evasione " per le entrate comunali non è stato attivato per problemi organizzativi. Nell' ambito dell' attività di accertamento relativamente agli occupanti di immobili di edilizia pubblica è stato predisposto un apposito modello da compilarsi ogni qualvolta interviene una modifica della situazione familiare del titolare dell' alloggio, anche relativamente alle richieste di verifica di convivenza da parte dell' Ufficio Immigrazione: 5 sono le segnalazioni inoltrate all' Agenzia Territoriale della Casa per verificare la permanenza del mantenimento del requisito ad occupare l' abitazione, altri accertamenti sono stati avviati per accertare il numero degli occupanti, le posizioni reddituali ed i subingressi nella titolarità delle occupazioni in parola.



Riepilogo Programma

	Stanziamanti finali		Impegni competenza		Mandati competenza	
	€	%	€	%	€	%
Spese correnti	1.372.097	94,1%	1.195.911	93,6%	929.882	98,1%
Spese c/capitale	85.600	5,9%	81.744	6,4%	18.470	1,9%
	1.457.697	100%	1.277.654	100%	948.352	100%



Incidenza risorse impegnate rispetto risorse stanziare

Incidenza mandati rispetto risorse impegnate

	Incidenza risorse impegnate rispetto risorse stanziare			Incidenza mandati rispetto risorse impegnate		
	Stanziamanti finali	Impegni competenza	%	Impegni competenza	Mandati competenza	%
Spese correnti	1.372.097	1.195.911	87,2%	1.195.911	929.882	77,8%
Spese c/capitale	85.600	81.744	95,5%	81.744	18.470	22,6%
	1.457.697	1.277.654	87,6%	1.277.654	948.352	74,2%

MISSIONE 04
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 04101
ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

PROGRAMMA 0402
ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

PROGRAMMA 0404
ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

PROGRAMMA 0406
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Missione	Titolo Obiettivo Strategico	Programma	Titolo Obiettivo Operativo	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizz. Tempor.	Considerazioni
04 - Istruzione e diritto allo studio	0401 Assicurare l'ammodernamento e la manutenzione degli edifici scolastici, con particolare attenzione alla sicurezza ed al risparmio energetico	01 - Istruzione prescolastica	01 Prevedere e realizzare interventi, anche ma non solo di carattere manutentivo, sul patrimonio edilizio scolastico in coerenza con il suddetto obiettivo ed in relazione alle risorse finanziarie ed ai vincoli di bilancio	3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA TEMPO LIBERO	4 - TECNICO	2020	Nella prima semestralità dell'anno si sono ultimati in vari plessi scolastici gli interventi manutentivi previsti nel progetto dei lavori di manutenzione straordinaria dei fabbricati comunali e si sono appaltati i lavori previsti per l'anno in corso che verranno eseguiti prioritariamente nel periodo delle vacanze scolastiche, così come quelli di adeguamenti alle norme di prevenzione incendi appaltati separatamente data la loro specificità. Il secondo semestre ha visto l'avvio dei vari interventi di manutenzione e di adeguamento ai fini della prevenzione incendi in numerosi plessi scolastici, secondo le previsioni progettuali e le prescrizioni impartite dai VVF. I lavori concentrati in particolare nei mesi estivi durante la chiusura dell'attività didattica consentiranno la definitiva conclusione delle pratiche avviate presso il comando provinciale per l'ottenimento dei Certificati di prevenzione incendi.
04 - Istruzione e diritto allo studio	0401 Assicurare l'ammodernamento e la manutenzione degli edifici scolastici, con particolare attenzione alla sicurezza ed al risparmio energetico	02 - Altri ordini di istruzione	01 Prevedere e realizzare interventi, anche ma non solo di carattere manutentivo, sul patrimonio edilizio scolastico in coerenza con il suddetto obiettivo ed in relazione alle risorse finanziarie ed ai vincoli di bilancio.	4 - TECNICO		2018	Si sono ultimati in vari plessi scolastici gli interventi manutentivi previsti nel progetto dei lavori di manutenzione straordinaria dei fabbricati comunali e si sono appaltati i lavori previsti per l'anno in corso che verranno eseguiti prioritariamente nel periodo delle vacanze scolastiche, così come quelli di adeguamenti alle norme di prevenzione incendi appaltati separatamente data la loro specificità. Si è avviata la gara di appalto per il secondo lotto dei lavori di messa in sicurezza della Scuola Media A. Frank. Come per gli altri istituti di grado inferiore, nel corso dell'estate si sono avviati e realizzati in gran parte gli interventi di adeguamento alle norme di prevenzione incendi in modo tale da poter successivamente ottenere i certificati di prevenzione incendi prescritti. In esito alle verifiche di vulnerabilità sismica effettuate sui plessi scolastici si è resa necessaria, per l'asilo nido comunale, la predisposizione di una sede provvisoria in grado di accogliere il servizio nel periodo necessario alla riqualificazione strutturale del plesso di Via Ortigara.

Missione	Titolo Obiettivo Strategico	Programma	Titolo Obiettivo Operativo	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizz. Tempor.	Considerazioni
04 - Istruzione e diritto allo studio	0401 Assicurare l'ammodernamento e la manutenzione degli edifici scolastici, con particolare attenzione alla sicurezza ed al risparmio energetico	04 - Istruzione universitaria	01 Prevedere e realizzare interventi, anche ma non solo di carattere manutentivo, sul patrimonio edilizio scolastico in coerenza con il suddetto obiettivo ed in relazione alle risorse finanziarie ed ai vincoli di bilancio	3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA TEMPO LIBERO	4 - TECNICO	2020	Ad esclusione di modesti interventi di manutenzione ordinaria "a guasto" l'Ente non ha direttamente eseguito altri lavori, mentre da parte del Politecnico si sono avviati quelli per i quali a suo tempo erano stati erogati finanziamenti statali e consistenti principalmente in opere di consolidamento strutturale dell' Edificio Battaglia, nonché ad avviare la gara di appalto per l'esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria sull'edificio Ex Cinema Ferrini. Su tali lavori gli uffici hanno mantenuto stretta collaborazione con i tecnici progettisti del Politecnico anche in funzione della primitiva competenza comunale sul finanziamento concesso.
04 - Istruzione e diritto allo studio	0402 Offrire adeguati servizi per l'istruzione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche	01 - Istruzione prescolastica	01 Assicurare il necessario supporto per l'ottimale funzionamento delle strutture scolastiche dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado	3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA TEMPO LIBERO		2020	È stato garantito il necessario supporto agli Istituti scolastici cittadini finalizzato a garantire l'ottimale funzionamento dell'attività didattica. Si è provveduto ad assolvere le numerose richieste di fornitura di arredi scolastici e delle altre attrezzature di supporto per le scuole dell'infanzia, in sostituzione di arredi ed attrezzature obsoleti o deteriorati. In applicazione delle convenzioni vigenti con gli Istituti comprensivi cittadini, sono state trasferite le risorse economiche finalizzate all'acquisto del materiale di consumo necessario al corretto funzionamento dei vari plessi scolastici. Si è inoltre provveduto a trasferire agli Istituti comprensivi le risorse finanziarie finalizzate allo svolgimento dei servizi afferenti le cd. "funzioni miste" e per la realizzazione delle attività didattiche inserite nel Piano dell'offerta formativa triennale. Si è proceduto alla stipula di specifiche convenzioni con le tre scuole dell'infanzia paritarie (S. Domenico di Carassone, Maria Immacolata di Via Fossano e Don Campana di San Biagio), che hanno consentito l'erogazione di contributi a valere su risorse comunali e sui trasferimenti della Regione Piemonte per il funzionamento di questi enti. I contributi comunali erogati nel corso del 2018 alle scuole paritarie ex L.R. 28/2007 assommano a € 53.278,79.

Missione	Titolo Obiettivo Strategico	Programma	Titolo Obiettivo Operativo	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizz. Tempor.	Considerazioni
04 - Istruzione e diritto allo studio	0402 Offrire adeguati servizi per l'istruzione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche	02 - Altri ordini di istruzione	01 Assicurare il necessario supporto per l'ottimale funzionamento delle strutture scolastiche dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado	3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA TEMPO LIBERO		2020	<p>È stato garantito il necessario supporto agli Istituti scolastici cittadini ed al Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti finalizzato a garantire l'ottimale funzionamento dell'attività didattica. A favore delle scuole primarie e secondarie di primo grado si è provveduto ad assolvere le numerose richieste di fornitura di arredi scolastici e delle altre attrezzature di supporto, in sostituzione di arredi ed attrezzature obsoleti o deteriorati.</p> <p>Dando esecuzione ai contenuti delle convenzioni vigenti con gli Istituti comprensivi cittadini, sono state trasferite le risorse economiche finalizzate all'acquisto del materiale di consumo necessario al corretto funzionamento dei vari plessi scolastici. Si è inoltre provveduto a trasferire agli Istituti comprensivi le risorse finanziarie finalizzate allo svolgimento dei servizi afferenti le cd. "funzioni miste" e per la realizzazione delle attività didattiche inserite nel Piano dell'offerta formativa triennale.</p>

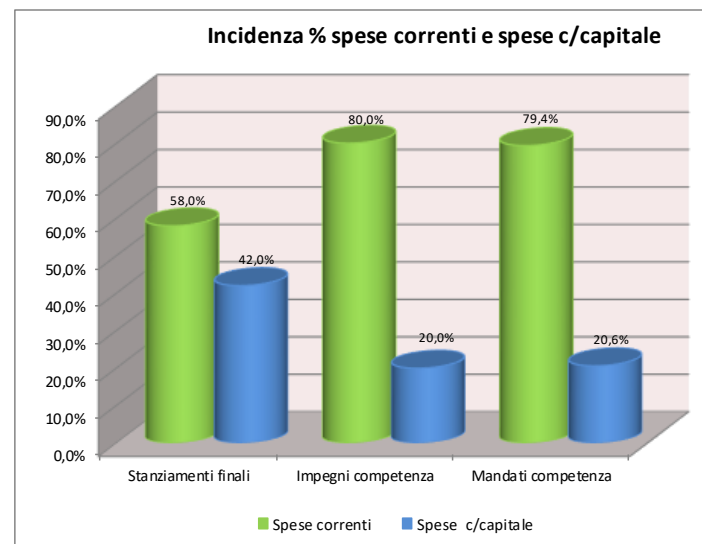
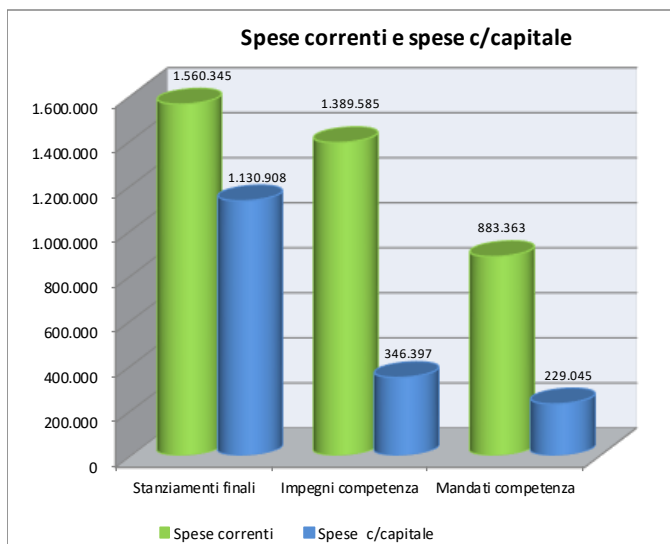
Missione	Titolo Obiettivo Strategico	Programma	Titolo Obiettivo Operativo	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizz. Tempor.	Considerazioni
04 - Istruzione e diritto allo studio	0402 Offrire adeguati servizi per l'istruzione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche	06 - Servizi ausiliari all'istruzione	02 Erogare i servizi e gli interventi atti a garantire il diritto all'istruzione e alla formazione	3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA TEMPO LIBERO		2020	In merito ai trasporti scolastici, nel corso dell'anno sono stati garantiti i servizi ordinari ad uso della popolazione scolastica. Tenendo in considerazione le nuove esigenze collegate ai rientri pomeridiani previsti per l'a.s. 2018/19, è stata avviata un'attività di revisione delle linee con il gestore del TPL, volta a garantire un più efficace servizio di trasporto. È stato avviato, in via sperimentale, il progetto "Pedibus", che, a fine 2018, registrava n. 4 linee attive per l'accompagnamento degli studenti presso i plessi delle scuole primarie. Sono stati garantiti i servizi a supporto dell'attività didattica, in particolare la fornitura dei libri di testo agli studenti delle scuole primarie, il servizio di mensa scolastica (attivazione e monitoraggio), l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale a n. 39 studenti disabili, nonché il trasporto scolastico per attività didattiche svolte sul territorio comunale. Nell'ambito dei progetti finanziati dalla Fondazione CRC per attività extrascolastiche rivolte ai minori disabili, nel periodo marzo-dicembre sono stati attivati n. 5 laboratori, oltre all'estate ragazzi, con il fine di favorire l'integrazione degli alunni con disabilità nel gruppo classe e nel contesto sociale. È stato gestito, in collaborazione con la Città di Torino, il premio "Fondazione Casabella" ed è stato messo a disposizione del pubblico il personale dello sportello "Informagiovani" a supporto della compilazione delle domande di accesso ai contributi regionali per il diritto allo studio. È stato attivato il servizio di scuola materna estiva a favore di 104 bambini e sono stati coordinati i vari progetti di "Estate ragazzi 2018" avviati sul territorio comunale da soggetti privati. È stata indetta la gara per l'affidamento in concessione del servizio di gestione della Scuola comunale di Musica, aggiudicata alla Fondazione Academia Montis Regalis; la scuola ha svolto regolarmente i propri corsi, garantendo un'ampia offerta formativa a oltre 200 studenti. Sono state confermate le agevolazioni tariffarie a favore di famiglie in situazione di disagio per l'accesso ai servizi di mensa e trasporto scolastico.

Missione	Titolo Obiettivo Strategico	Programma	Titolo Obiettivo Operativo	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizz. Tempor.	Considerazioni
04 - Istruzione e diritto allo studio	0403 Favorire il rilancio di una caratterizzante presenza universitaria	04 - Istruzione universitaria	01 Porre in essere azioni ed interventi funzionali alla riattivazione di una significativa offerta formativa di livello universitario in Città	3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA TEMPO LIBERO		2020	L'Amministrazione ha garantito una costante collaborazione ed il supporto a tutte le realtà universitarie presenti in città: Politecnico, Unicusano e Accademia delle Belle Arti. Per quanto riguarda il Politecnico, sono stati svolti numerosi incontri con i rappresentanti del Senato accademico ed il Rettore, al fine di pianificare nuove forme di partenariato volte a dare continuità ai servizi formativi, scientifici e di ricerca erogati dall'Ateneo in favore del territorio e, nel contempo, ad ottimizzare l'impegno economico del Comune, che negli ultimi anni si è concretizzato in importanti investimenti sugli immobili della sede. In tale scenario, al termine dell'anno è stato raggiunto un accordo con il Politecnico e le Fondazioni CRC e CRT, che sarà oggetto di prossima formalizzazione, in esito al quale sarà riattivata, già a decorrere dall'anno accademico 2019/2020, l'offerta formativa del primo anno del corso di laurea triennale in discipline ingegneristiche, cui si affiancherà, negli anni accademici successivi, un'azione formativa locale associata alla laurea professionalizzante in ingegneria della manifattura, che il Politecnico lancerà nell'A.A. 2019-2020, con l'obiettivo di creare e di radicare sul territorio del cuneese tecnici specializzati in funzione delle esigenze locali. Nel primo semestre 2018 è stato attivato nuovamente il Master in Ingegneria dell'Acqua per uso potabile, civile e industriale.



Riepilogo Programma

	Stanziamenti finali		Impegni competenza		Mandati competenza	
	€	%	€	%	€	%
Spese correnti	1.560.345	58,0%	1.389.585	80,0%	883.363	79,4%
Spese c/capitale	1.130.908	42,0%	346.397	20,0%	229.045	20,6%
	2.691.253	100%	1.735.982	100%	1.112.408	100%



	Incidenza risorse impegnate rispetto risorse stanziare			Incidenza mandati rispetto risorse impegnate		
	Stanziamenti finali	Impegni competenza	%	Impegni competenza	Mandati competenza	%
Spese correnti	1.560.345	1.389.585	89,1%	1.389.585	883.363	63,6%
Spese c/capitale	1.130.908	346.397	30,6%	346.397	229.045	66,1%
	2.691.253	1.735.982	64,5%	1.735.982	1.112.408	64,1%

MISSIONE 05

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

PROGRAMMA 0502

ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Missione	Titolo Obiettivo Strategico	Programma	Titolo Obiettivo Operativo	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Oriz. Temp.	Considerazioni
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0501 Promuovere i luoghi della cultura e l'organizzazione di iniziative ed eventi culturali, rafforzando le relazioni con il territorio di riferimento	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	01 Riquilibrare e valorizzare i luoghi della cultura cittadini, anche tramite la creazione di poli culturali e di aggregazione sociale	3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA TEMPO LIBERO	4 - TECNICO	2020	<p>Il progetto Liber, che prevede la ristrutturazione dell'ex collegio delle Orfane utilizzando il finanziamento assegnato dalla Fondazione CRCuneo nell'ambito del progetto Faro, intende restituire alla città un angolo storico di Mondovì Piazza particolarmente suggestivo e attraente e con potenzialità non ancora sfruttate. Il progetto di massima di allestimento di Liber, approvato nel mese di giugno, prevede una nuova sistemazione del Museo della Stampa, che verrà ampliato con sussidi multimediali, nonché il recupero di parte dei due rimanenti piani dell'edificio e di parte del grande giardino, dove troveranno collocazione laboratori per attività artistiche, postazioni multimediali per la creazione di percorsi formativi e didattici, una selezione del patrimonio librario antico e servizi per il teatro e la musica di cui attualmente la città è sprovvista. Nel mese di dicembre, è stato approvato il progetto definitivo dei lavori di riqualificazione, riuso e risignificazione dell'intero complesso edilizio, concertando con gli Enti superiori i percorsi autorizzativi e realizzativi.</p> <p>In forza di accordi con il Tribunale di Cuneo, è stato possibile avviare l'utilizzo, a fini culturali, dell'atrio del palazzo dell'ex Collegio dei Gesuiti di Mondovì Piazza, in cui hanno trovato sede, in particolare, alcune attività anche di valenza turistica organizzate nell'ambito della Mostra dell'Artigianato. A fine anno hanno avuto inizio i lavori pianificati per il rifacimento dell'impianto elettrico e per l'inserimento di un dispositivo antincendio all'interno dell'edificio attualmente ospitante la biblioteca civica, in funzione del conseguimento del certificato per la prevenzione incendi su questa sede. Gli interventi relativi all'adeguamento del centro culturale polivalente di Santo Stefano - mediante rifacimento dell'impianto audio, di quello di proiezione video e dell'adeguamento dei dispositivi di deumidificazione della sala, al fine di migliorarne la fruibilità per eventi culturali - non sono stati avviati. Durante la fase di indagine di mercato per l'individuazione dei fornitori, nel mese di maggio, il distacco di calcinacci di notevoli dimensioni dagli stucchi della volta e della cornice della Chiesa hanno suggerito di affidare ad una società di restauro conservativo indagini conoscitive in merito alla staticità delle porzioni aggettanti degli apparati decorativi. I risultati dello studio sui materiali hanno escluso la possibilità di utilizzo della sala, dichiarata non agibile per ragioni di sicurezza; occorrerà, pertanto, porre in essere operazioni di restauro conservativo sugli apparati decorativi e lavori di risanamento dall'umidità residua da infiltrazioni, da quella di risalita e dall'umidità diffusa, che ha compromesso la conservazione dell'edificio storico.</p>

Missione	Titolo Obiettivo Strategico	Programma	Titolo Obiettivo Operativo	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Considerazioni
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0501 Promuovere i luoghi della cultura e l'organizzazione di iniziative ed eventi culturali, rafforzando le relazioni con il territorio di riferimento	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02 Coordinare le iniziative ed attività culturali pubbliche e private realizzate sul territorio	3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA TEMPO LIBERO		2020	<p>La biblioteca civica ha realizzato un fitto programma di eventi culturali rivolti alle comunità del territorio monregalese, con un'attenzione particolare al mondo dell'infanzia (progetto "Nati per Leggere"). Il progetto "alternanza scuola lavoro" ha garantito un maggior coinvolgimento delle fasce di popolazione giovanile, mentre alcune collaborazioni con l'Università hanno consentito lo svolgimento di specifiche ricerche sul materiale storico-documentario di proprietà comunale. E' stato altresì garantito il coordinamento delle iniziative culturali condotte nei vari comuni aderenti al Sistema bibliotecario monregalese, perseguendo il fine della promozione della lettura. In previsione del recupero del complesso delle Orfane e del suo utilizzo come sede di Liber, si è proceduto a richiedere un contributo alla Fondazione CRC per l'avvio della catalogazione informatizzata del fondo storico della biblioteca civica. L'istanza ha avuto un esito positivo e sono stati impostate le procedure per attivare l'intervento di catalogazione informatizzata sul fondo storico della biblioteca civica. E' stata assicurata l'apertura al pubblico dei monumenti del sistema culturale integrato (Museo della Stampa, Torre civica e Chiesa de La Missione). È stato offerto sostegno tecnico e finanziario alle attività condotte dal Museo della Ceramica, fra le altre, alla mostra di fine anno, proposta e organizzata dalla Fondazione CRC, "L'armonia preservata" con esposizione della tela di W. Kandinskij, Spitz-Rund, fresca di restauro della GAMEC di Bergamo. Sono state poste le basi per una coprogettazione e una coproduzione, in sinergia con gli enti del territorio, di eventi e attività artistiche e culturali con la Fondazione ARTEA, che si è proposta per il coordinamento, a partire dal 2020, degli eventi espositivi nell'Antico Palazzo di Città. La stagione teatrale 2017/2018 (n. 8 spettacoli) si è conclusa il 5 aprile presso il teatro Baretto ed ha registrato, in ogni appuntamento della rassegna, il tutto esaurito. La stagione teatrale 2018/19 ha registrato un incremento del numero di spettacoli offerti (10 rispetto ai 9 della stagione precedente), un incremento nella tipologia di abbonamenti proposti, un incremento nel numero di abbonamenti venduti (tutti quelli disponibili), un incremento di spettatori. Inoltre è stata introdotta la possibilità di acquisto di un qualsiasi abbonamento in diritto di prelazione, con conferma del posto acquisito, sempre in abbonamento, nella stagione precedente. Anche la stagione musicale 2017/18 (n. 18 concerti contro i 13 della stagione precedente), impostata secondo nuovi criteri, ha consentito di valorizzare ulteriori spazi cittadini (S. Stefano, museo della Ceramica), ottenendo riscontri positivi e un buon successo di pubblico più che raddoppiato rispetto alla stagione precedente (1528 presenze rispetto alle 700 della rassegna 2016/17).</p> <p>L'associazionismo culturale attivo in ambito cittadino è stato supportato sia in termini finanziari (erogazione di specifici contributi), sia attraverso la concessione del patrocinio e di benefici economici indiretti quali l'utilizzo gratuito delle sale comunali (80 utilizzi del teatro</p>

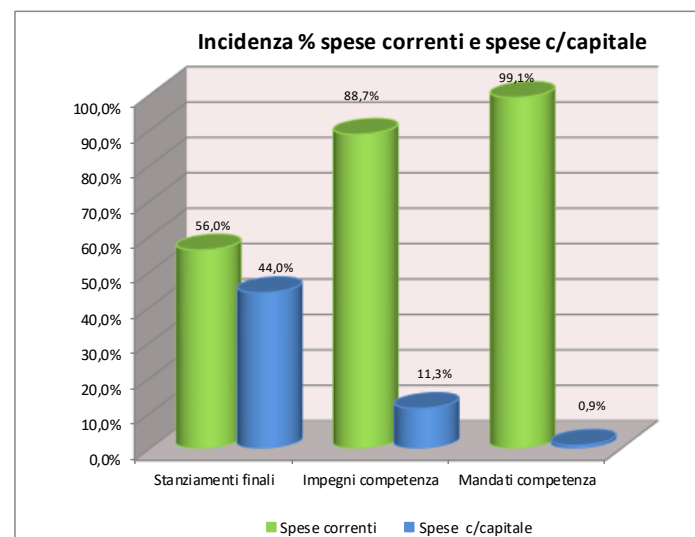
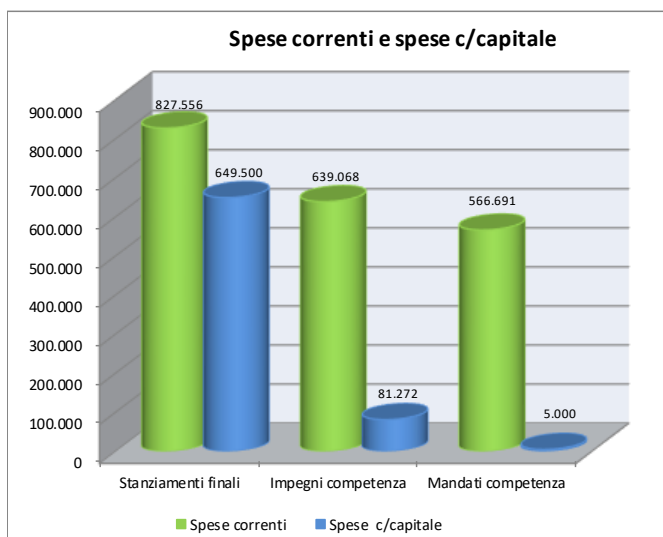
Missione	Titolo Obiettivo Strategico	Programma	Titolo Obiettivo Operativo	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Considerazioni
							<p>Baretti, 210 utilizzi della sala delle conferenze, 10 della sede del S. Stefano, 5 della chiesa della Missione, 202 dell'Antico Palazzo di Città), che attraverso la realizzazione di materiale promozionale.</p> <p>In corso d'anno si è fornito un supporto organizzativo alla realizzazione di eventi celebrativi in occasione delle più significative ricorrenze civili dell'anno (Giornate della Memoria e del Ricordo, 25 aprile, 4 novembre ecc.), alla realizzazione di mostre d'arte ("Le bimbe di Terezin" di Angelo Ruga, la collettiva "Non solo mimose", le personali di Francesco Segreti e di Pierre Tchakhotine, la fotografica di Mondovì Photo, le collettive di fine anno "Nel segno dell'astrazione" di opere informali e "Le 4 stagioni della pinacoteca Bongioanni" in collaborazione con la Fondazione CRC), ad eventi turistico-culturali (Illustrada - laboratori in ambito delle grandi manifestazioni). È stata garantita la regolare apertura al pubblico della Biblioteca Civica e, previa prenotazione, anche dell'Archivio storico, istituzioni che hanno offerto con continuità il proprio servizio al pubblico. Al fine di regolamentare le possibilità di accesso del pubblico all'utilizzo delle sale comunali maggiormente richieste, a fine anno sono stati approvati i criteri per la concessione in uso gratuito o agevolato delle sale comunali "Capitano Luigi Scimè" e "Teatro Eraldo e Carlo Baretti". Durante la Mostra dell'Artigianato sono state organizzate dimostrazioni di stampa per il pubblico, grazie ai giovani artisti dell'Associazione Nerofumo di Cuneo che hanno collaborato con i volontari del museo della stampa. Nel mese di novembre i volontari del Museo della Stampa hanno partecipato alla manifestazione culturale "Libri in Nizza" di Nizza Monferrato, organizzando laboratori per le Scuole.</p> <p>Le attività si sono svolte anche con il supporto delle squadre operative interne all'Ente.</p>

Missione	Titolo Obiettivo Strategico	Programma	Titolo Obiettivo Operativo	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Considerazioni
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0501 Promuovere i luoghi della cultura e l'organizzazione di iniziative ed eventi culturali, rafforzando le relazioni con il territorio di riferimento	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	03 Attivare nuovi percorsi culturali e storici anche mediante l'uso di tecnologie multimediali e immersive	3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA TEMPO LIBERO		2020	L'utilizzo delle tecnologie multimediale ed immersive per la valorizzazione dei beni culturali riguarda, in particolare, i progetti "Infinitum", "Liber" e "Mondovì sotterranea". L'iter procedurale per la realizzazione di Infinitum, percorso di visita multimediale all'interno della chiesa de la Missione, ha preso avvio nel primo semestre dell'anno con l'approvazione da parte della Giunta delle linee guida di indirizzo alla procedura di appalto. L' apposito contributo di € 120.000 assegnato nel mese di giugno dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo ha permesso al Comune di completare il quadro economico ed avviare, nel secondo semestre dell'anno, la procedura di evidenza pubblica per individuare il soggetto affidatario della progettazione, realizzazione e la gestione del percorso di visita per tre anni. La procedura di gara è stata indetta il 31 agosto 2018 con una base d'asta di € 180.000 e si è conclusa il 18/12/2018; l'aggiudicazione definitiva è slittata nel 2019 a causa del ricorso al TAR per l'annullamento dell'esclusione dalla procedura di gara presentato da uno dei concorrenti. Per quanto riguarda Liber, che prevede il completo recupero del fabbricato dell'ex collegio delle Orfane, nel mese di maggio si è proceduto ad approvare il progetto preliminare dell'allestimento, che contiene al suo interno anche l'esecutivo del nuovo allestimento del Museo della Stampa. Il progetto di allestimento di Liber prevede di realizzare laboratori artistici di grafica e di tipografia, percorsi di visita legati al tema del libro con soluzioni tecnologiche all'avanguardia e spazi per la creatività giovanile. Nel 2018 ha preso avvio anche il progetto Mondovì sotterranea. Coerentemente con quanto espresso dall'Amministrazione con le linee guida, nel mese di novembre si è provveduto ad espletare la procedura atta ad individuare il soggetto cui affidare l'incarico per la progettazione di massima del recupero del cunicolo sotterraneo denominato provvisoriamente "quinta armata", che si trova nel borgo di Mondovì Piazza con accesso dall'ex Tribunale. Il progetto, affidato allo studio Dario Castellino di Cuneo, è finalizzato a fornire all'Amministrazione una serie di soluzioni e proposte per la fruizione turistica del cunicolo e sui possibili scenari di utilizzo del bene nel contesto turistico ed economico locale.



Riepilogo Programma

	Stanziamanti finali		Impegni competenza		Mandati competenza	
	€	%	€	%	€	%
Spese correnti	827.556	56,0%	639.068	88,7%	566.691	99,1%
Spese c/capitale	649.500	44,0%	81.272	11,3%	5.000	0,9%
	1.477.056	100%	720.339	100%	571.691	100%



Incidenza risorse impegnate rispetto risorse stanziare

Incidenza mandati rispetto risorse impegnate

	Incidenza risorse impegnate rispetto risorse stanziare			Incidenza mandati rispetto risorse impegnate		
	Stanziamanti finali	Impegni competenza	%	Impegni competenza	Mandati competenza	%
Spese correnti	827.556	639.068	77,2%	639.068	566.691	88,7%
Spese c/capitale	649.500	81.272	12,5%	81.272	5.000	6,2%
	1.477.056	720.339	48,8%	720.339	571.691	79,4%

MISSIONE 06
POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 0601
SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 0602
GIOVANI

Missione	Titolo Obiettivo Strategico	Programma	Titolo Obiettivo Operativo	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizz. Temp.	Considerazioni
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0601 Migliorare la rete dei servizi sportivi e la fruibilità degli impianti di proprietà comunale	01 - Sport e tempo libero	01 Garantire la fruibilità delle diverse strutture destinate alla pratica sportiva, programmando i necessari interventi di riqualificazione e manutenzione, anche in relazione alle modalità di gestione dei singoli impianti	3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA TEMPO LIBERO	4 - TECNICO	2020	Riguardo al complesso intervento di riqualificazione della Piscina si sono avviate nel primo semestre le fasi propedeutiche alla progettazione definitiva dei lavori, giungendo nel dicembre 2018 all'approvazione del progetto definitivo. In tale periodo sono stati avviati e concertati i percorsi autorizzativi con tutti gli Enti sovraordinati raccogliendo, con la fine dell'esercizio in argomento, la totale fattibilità tecnica esecutiva dell'opera. Sono stati avviati i lavori di rifacimento della pavimentazione della pista di atletica, che hanno trovato conclusione nella fine dell'estate, i lavori di rifacimento del manto in erba sintetica del campo da calcetto presso gli impianti dell'ASP di Piazza e si sono appaltati quelli analoghi previsti a S. Anna Avagnina. Si sono completati nel corso del secondo semestre 2018 i lavori di rifacimento della pavimentazione di entrambi gli impianti (ASP Piazza e S. Anna Avagnina). Si è inoltre provveduto mediante interventi di manutenzione straordinaria di importo contenuto puntuali a risolvere una serie di criticità riscontrate presso alcuni impianti. Nel mese di settembre si sono avviati ed in seguito completati i lavori presso il bocciodromo di C.so Europa necessari a completare la pratica di prevenzione incendi ed all'ottenimento del CPI.

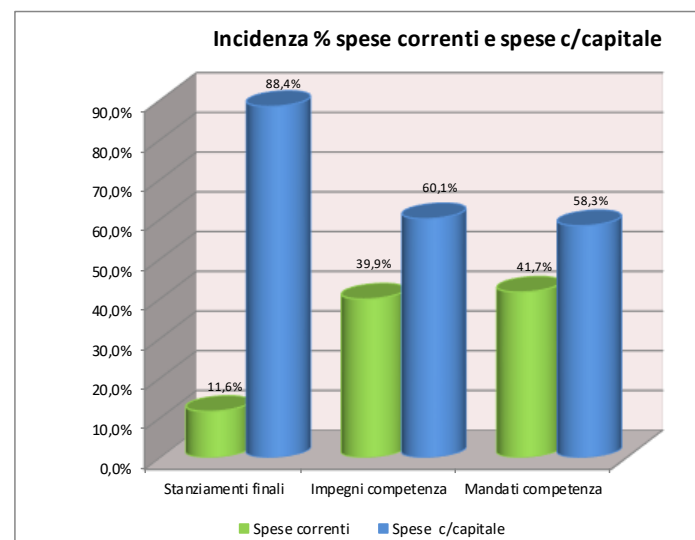
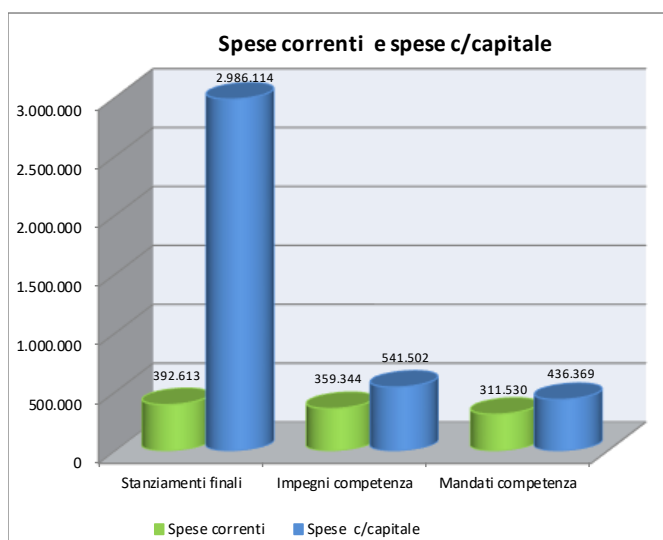
Missione	Titolo Obiettivo Strategico	Programma	Titolo Obiettivo Operativo	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizz. Temp.	Considerazioni
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0601 Migliorare la rete dei servizi sportivi e la fruibilità degli impianti di proprietà comunale	01 - Sport e tempo libero	02 Porre in essere interventi ed azioni di promozione dello sport e dell'attività fisica	3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA TEMPO LIBERO		2020	<p>Sono state concluse le procedure per l'affidamento in concessione quinquennale degli impianti sportivi per il gioco del calcio (stadio Piero Gasco, centro sportivo Monregale e campo Carassone, ex Padri Passionisti) e stagionale della bocciofila "di via Alba", nonché avviate le procedure per l'affidamento quinquennale del complesso sportivo "Rosa Bianca". In occasione del passaggio del Giro d'Italia in Città, è stata promossa la manifestazione "Mondovì è Sport", comprendente cinque diverse iniziative sportive in programma nella seconda metà del mese di maggio. E' stato assicurato il sostegno economico alle iniziative di promozione sportiva scolastica (Campionati Studenteschi ed "AtleticaMente"), con la collaborazione del Liceo "Vasco-Beccaria-Govone" e l'Atletica Mondovì (discipline: sci alpino, badminton, pallapugno, nuoto, atletica leggera); è stata svolta la manifestazione istituzionale "Sport in Piazza". È stato garantito il sostegno organizzativo e tecnico a diverse associazioni sportive promotrici di eventi e iniziative in campo sportivo. Sono stati liquidati i contributi assegnati per il sostegno ad eventi/manifestazioni sportive e per l'attività sportiva svolta nel settore giovanile per un importo complessivo di € 49.928,27. È stato sottoscritto il Protocollo di Intesa per il coordinamento, la valorizzazione e la promozione delle attività sportive del territorio monregalese e cebano, con la partecipazione di 19 Comuni ed Unione montane. Sono stati svolti incontri con i Enti e soggetti attivi sul territorio, finalizzati a concordare e programmare le manifestazioni e le attività previste. È stato organizzato, con la collaborazione di ANCI Piemonte ed IFEL, un corso di formazione a tema la gestione dell'impianistica sportiva pubblica.</p>

Missione	Titolo Obiettivo Strategico	Programma	Titolo Obiettivo Operativo	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizz. Temp.	Considerazioni
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0602 Incentivare la partecipazione dei giovani alla vita cittadina attraverso attività, servizi ed eventi dedicati	02 - Giovani	01 Promuovere ed attuare iniziative, servizi ed eventi volti a favorire l'effettiva partecipazione dei giovani alla vita sociale, culturale ed economica della comunità	3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA TEMPO LIBERO		2020	<p>A seguito di incontri con i membri della Consulta giovani del Comune di Mondovì è stato elaborato un nuovo statuto per trasformare questo organismo in uno strumento efficace per lo sviluppo di attività di interesse giovanile. Durante la seduta del consiglio Comunale del 26/2/18 si è tenuta la relazione di chiusura delle attività della Consulta giovani del Comune per il quinquennio 2012-17 e con Deliberazione del Consiglio Comunale n.16 del 22/3/18 è stato approvato lo Statuto del "Circolo delle Idee". Sono stati promossi incontri tra l'Assessorato e i ragazzi (già membri della Consulta, utilizzatori degli spazi aggregativi comunali, rappresentanti degli Istituti Scolastici cittadini) per addivenire alla formale costituzione del Circolo delle Idee ed avviarne l'attività nel prossimo 2019.</p> <p>Grazie alla partecipazione al Bando Regionale di finanziamento dell'attività dei centri aggregativi, è stata progettata la realizzazione di specifici corsi formativi. Il progetto "R-Estate alle Cucine", ha permesso la realizzazione di tre corsi tematici (laboratorio di songwriting, laboratorio di movie making e laboratorio di comics art), ha preso avvio dal 10/7/18 e si è concluso nel mese di settembre. A dicembre è stato presentato con successo a finanziamento sul medesimo bando regionale il progetto "Viota d'Artista", che nel 2019 prevederà azioni di cittadinanza attiva e laboratori artistici per la riqualificazione del percorso pedonale tra Breo e Piazza. Nell'ambito delle attività di protagonismo giovanile in data 23 e 24 maggio si è svolta con successo la decima edizione del concorso per band musicali degli istituti scolastici superiori cittadini, preceduta da un percorso di studio e prove con il supporto della Scuola Comunale di Musica. L'obiettivo di valorizzazione dei talenti giovanili ha avuto il suo momento centrale nell'evento "Festival dei Giovani Talenti", realizzato come spin-off del Festival Dialoghi Eula. Nel corso di due mesi si sono svolti incontri e attività tra i ragazzi del gruppo di lavoro degli Istituti Scolastici Cittadini e tre giovani talenti monregalesi. In data 1 giugno, al Teatro Baretto, si è svolto lo spettacolo conclusivo con la consegna della Costituzione agli studenti delle classi IV. Nell'ambito delle attività promosse dallo Sportello Informagiovani durante gli orari di apertura sono state previste attività di consulenza per la redazione del curriculum in formato europeo e momenti di formazione relativi al Portale Regionale Piemonte Giovani, nell'ambito del cui progetto si sono svolte attività di confronto con gli Enti aderenti alla rete territoriale e l'Assessorato Regionale competente.</p>



Riepilogo Programma

	Stanziamanti finali		Impegni competenza		Mandati competenza	
	€	%	€	%	€	%
Spese correnti	392.613	11,6%	359.344	39,9%	311.530	41,7%
Spese c/capitale	2.986.114	88,4%	541.502	60,1%	436.369	58,3%
	3.378.727	100%	900.846	100%	747.899	100%



Incidenza risorse impegnate rispetto risorse stanziare

Incidenza mandati rispetto risorse impegnate

	Incidenza risorse impegnate rispetto risorse stanziare			Incidenza mandati rispetto risorse impegnate		
	Stanziamanti finali	Impegni competenza	%	Impegni competenza	Mandati competenza	%
Spese correnti	392.613	359.344	91,5%	359.344	311.530	86,7%
Spese c/capitale	2.986.114	541.502	18,1%	541.502	436.369	80,6%
	3.378.727	900.846	26,7%	900.846	747.899	83,0%

MISSIONE 07
TURISMO

PROGRAMMA 0701
SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

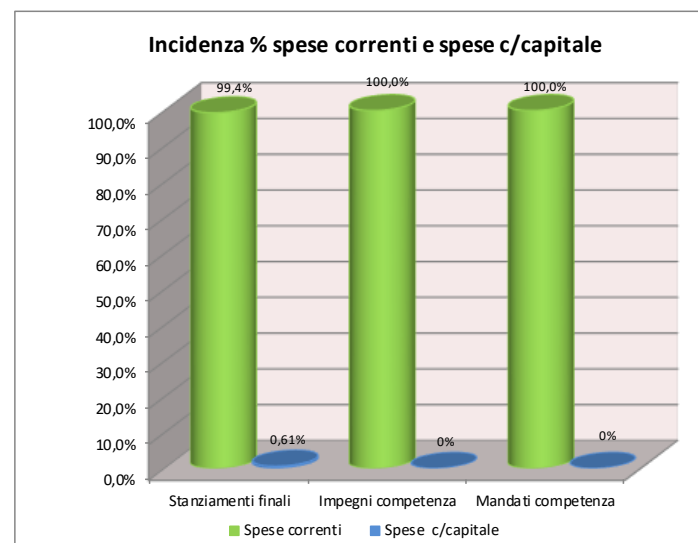
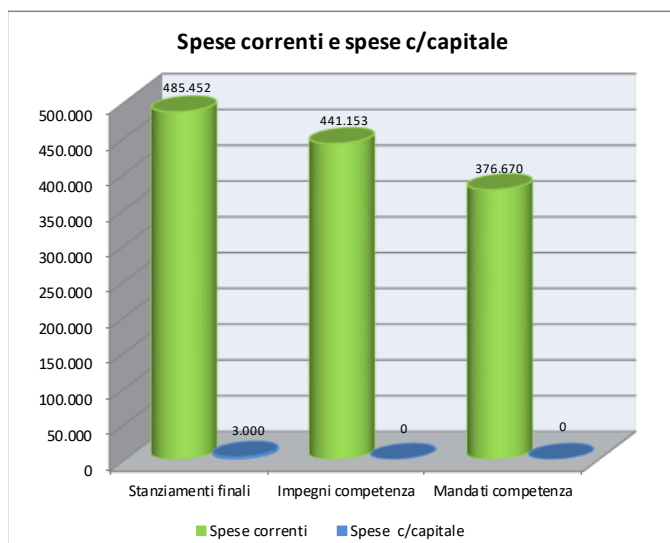
Missione	Titolo Obiettivo Strategico	Programma	Titolo Obiettivo Operativo	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Considerazioni
07 - Turismo	0701 Potenziare e coordinare gli eventi, le manifestazioni e le iniziative di promozione turistica, rafforzando le relazioni di rete con le realtà pubbliche e private del settore	01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	01 Attuare servizi, progetti ed interventi di promozione turistica della Città in sinergia con il territorio	3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA TEMPO LIBERO		2020	<p>Le attività di informazione e accoglienza turistica sono state assicurate nell'ambito delle attività di gestione in convenzione con A.T.L. del Cuneese. L'A.T.L., sulla base dell'esperienza operativa dell'anno 2017, ha garantito delle migliorie del servizio all'utenza al fine di promuovere maggiormente la Città (un aumento dell'orario di apertura al pubblico dei monumenti cittadini, riduzione delle tariffe di ingresso, estensione dell'apertura dei monumenti cittadini anche nel periodo invernale). Attraverso l'A.T.L. è stata garantita la promozione dei principali eventi cittadini e la distribuzione di materiale promozionale turistico in occasione di eventi fieristici nazionali ed internazionali, oltre ad iniziative specifiche di promozione con visite educational da parte di giornalisti di settore e tour operator. Al fine di pianificare la strategia di promozione turistico-culturale di medio-lungo termine la Giunta Comunale ha approvato un documento di linee guida in tema turistico-culturale denominato "Mondovì Cultura e Turismo 2018-2020".</p> <p>Partendo da queste linee guida è stato affidato un servizio per la stesura e la realizzazione di un piano di sviluppo strategico di respiro triennale, atto a individuare i principali prodotti turistico- culturali da sviluppare nel medio termine, le modalità di interazione con il territorio, le eccellenze e le potenzialità attuali e potenziali. Il piano strategico è stato sottoposto all'approvazione della Giunta Comunale nel mese di dicembre. Tra le attività di concertazione con il territorio, in data 3 novembre si è svolto un evento di valorizzazione della Torre Civica del Belvedere facente parte del progetto "CuNeogotico" con capofila il Comune di Dogliani e con il finanziamento della Fondazione CRC. Inoltre è stato promosso il pacchetto di visita "Dal di sotto in su" che in sinergia con "Magnificat" propone la visita alla Città e la visita alla cupola del Santuario di Vicoforte con il collegamento tramite e-bike in dotazione allo IAT cittadino. La mongolfiera istituzionale è stata veicolo promozionale per la Città in numerosi eventi ed attività anche al di fuori del contesto regionale: Raduno di Todi-Sagrantino, Raduno di Ferrara, Campionati Italiani di Capannori, gonfiaggio statico al passaggio della tappa del Giro d'Italia, voli vincolati in occasione del meeting di pallavolo, del raduno di auto storiche, del Raduno Aerostatico dell'Epifania, occasioni in cui ha costituito strumento di pubblicità per il pubblico proveniente da tutta Italia e dall'estero.</p>

Missione	Titolo Obiettivo Strategico	Programma	Titolo Obiettivo Operativo	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Considerazioni
07 - Turismo	0701 Potenziare e coordinare gli eventi, le manifestazioni e le iniziative di promozione turistica, rafforzando le relazioni di rete con le realtà pubbliche e private del settore	01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	02 Sviluppare un programma coordinato di eventi e manifestazioni volti a potenziare l'animazione e l'attrattività turistica della Città	3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA TEMPO LIBERO		2020	<p>È stato assicurato il sostegno organizzativo, tecnico, logistico e finanziario per l'organizzazione e la gestione degli eventi del calendario istituzionale della Città di Mondovì per i quali la Giunta Comunale ha fissato le linee guida e i contenuti minimi: il Raduno Internazionale Aerostatico dell'Epifania, il Carnevale, i Doi Pass, la Mostra dell'Artistico, il Palio Montis Regalis. È stato garantito inoltre il consueto supporto ad eventi minori, attraverso la concessione in uso gratuito delle attrezzature comunali. Su n. 83 eventi programmati su suolo pubblico, 57 iniziative hanno beneficiato del supporto tecnico-logistico del Comune attraverso prestito di attrezzature.</p> <p>L'organizzazione della Fiera di Primavera è stata svolta interamente dagli uffici comunali con un ampio programma di iniziative ed esposizioni tematiche e una maggiore caratterizzazione dell'evento in ottica "green", con ampie aree dedicate ai prodotti agricoli alimentari e florovivaistici ed il Centro Espositivo Santo Stefano animato da un ricco programma di appuntamenti culturali tematici. È stato inoltre garantito il supporto tecnico e promozionale richiesto per il passaggio in Città della tappa con traguardo volante del 101° Giro D'Italia in data 24 maggio 2018. Inoltre si è provveduto a sostenere la realizzazione di tre nuovi eventi di carattere culturale che sono stati proposti nel centro storico cittadino: Illustrada (Festival del libro per ragazzi), Circondata (rassegna di teatro di strada e circo), Musica in Piazza (tre appuntamenti musicali serali in Piazza Maggiore). Nel mese di ottobre è stato redatto e pubblicato un bando per l'assegnazione di contributi economici a sostegno degli eventi programmati e realizzati nel 2019 con riferimento a tre assi di intervento: eventi patronali rionali e frazionali, eventi culturali di valorizzazione del centro storico cittadino e eventi ricreativi per le festività natalizie. Nel complesso, attraverso questo bando e attraverso i fondi destinati dall'Amministrazione a sostegno diretto degli eventi istituzionali della Città si sono erogate risorse a 17 realtà associative per un totale di 241.534,08 €.</p>



Riepilogo Programma

	Stanziamanti finali		Impegni competenza		Mandati competenza	
	€	%	€	%	€	%
Spese correnti	485.452	99,4%	441.153	100,0%	376.670	100,0%
Spese c/capitale	3.000	0,6%	-	-	-	-
	488.452	100%	441.153	100%	376.670	100%



Incidenza risorse impegnate rispetto risorse stanziare

Incidenza mandati rispetto risorse impegnate

	Incidenza risorse impegnate rispetto risorse stanziare			Incidenza mandati rispetto risorse impegnate		
	Stanziamanti finali	Impegni competenza	%	Impegni competenza	Mandati competenza	%
Spese correnti	485.452	441.153	90,9%	441.153	376.670	85,4%
Spese c/capitale	3.000	-	-	-	-	-
	488.452	441.153	90,3%	441.153	376.670	85,4%

MISSIONE 08
ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 08101
URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

PROGRAMMA 0802
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

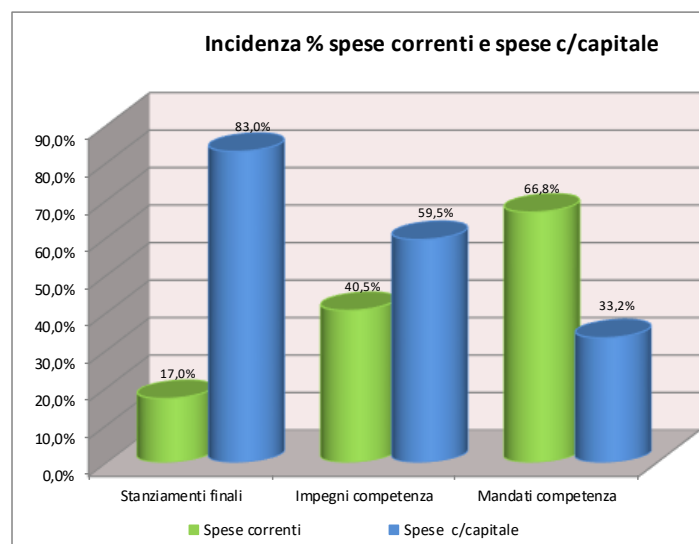
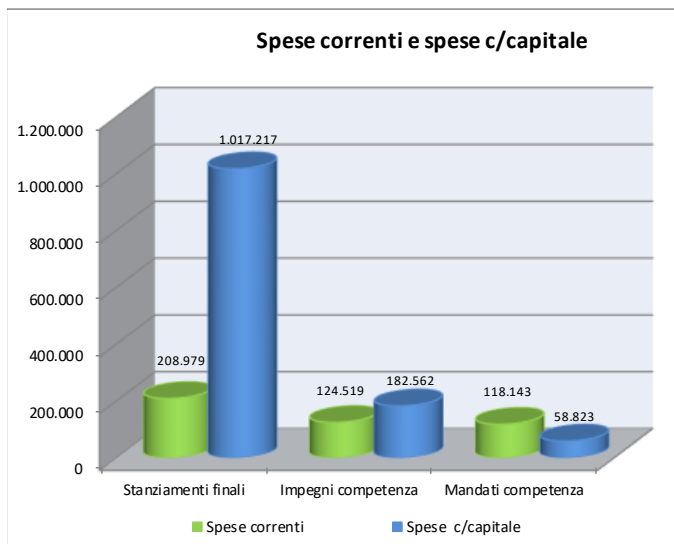
Missione	Titolo Obiettivo Strategico	Programma	Titolo Obiettivo Operativo	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Considerazioni
08 -Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0801 Perseguire un disegno urbanistico a misura d'uomo, ponendo attenzione anche al contenimento del consumo del suolo, in un'ottica di miglioramento delle condizioni socio-economiche e per una miglior qualità della vita	01 - Urbanistica e assetto del territorio	01 Improntare la revisione del vigente Piano Regolatore ai principi di valorizzazione dei caratteri e delle peculiarità del territorio	4 - TECNICO		2020	Gli indirizzi ed i criteri di valorizzazione delle componenti ambientali ed antropiche del territorio comunale e di attenzione alle esigenze di sostenibilità salvaguardia e tutela delle stesse che hanno ispirato la volontà di procedere alla revisione generale del vigente Piano Regolatore, sono confermati, anche alla luce dell'intervenuta approvazione del Piano Paesaggistico Regionale (DGR 03/10/2017). Tali indirizzi, riferibili in sintesi ad un più razionale uso del suolo che ne eviti il consumo indiscriminato, devono essere declinati tenendo conto dell'esigenza di conseguire una migliore qualità della vita ed al contempo di una maggiore flessibilità per lo sviluppo delle attività socio-economiche. Nel corso del primo semestre ci si è quindi confrontati con i professionisti incaricati della predisposizione della revisione per indirizzare in tal senso i contenuti della proposta tecnica, anche alla luce delle numerose intervenute richieste di stralcio delle aree edificabili dal vigente PRGC.
08 -Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0802 Promuovere ed incentivare la riutilizzazione del patrimonio edilizio esistente, sul territorio, nei nuclei frazionali ed in ambito urbano	01 - Urbanistica e assetto del territorio	01 Favorire la riqualificazione degli edifici esistenti, agevolando in particolare il recupero conservativo degli edifici all'interno dei centri storici	4 - TECNICO		2018	L'impegno posto in essere dall'Amministrazione Comunale a favore della riqualificazione degli edifici esistenti nell'ambito dei centri storici è proseguita anche nel primo semestre del corrente esercizio, con il sostegno e l'agevolazione degli interventi di riqualificazione delle facciate, mediante gli incentivi previsti dai Piani colore e dal Progetto di restauro delle facciate di Piazza Maggiore, per i quali sono stati portati a compimento 5 nuovi interventi e presentate 3 nuove istanze di riqualificazione.

Missione	Titolo Obiettivo Strategico	Programma	Titolo Obiettivo Operativo	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Considerazioni
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0802 Promuovere ed incentivare la riutilizzazione del patrimonio edilizio esistente, sul territorio, nei nuclei frazionali ed in ambito urbano	01 - Urbanistica e assetto del territorio	02 Programmare in forma coordinata iniziative di riqualificazione urbana dei contesti storici della città.	4 - TECNICO		2020	Rispetto ai principali interventi di riqualificazione nel centro storico, in attesa della definizione della convenzione relativa alla concessione del contributo previsto, si sta procedendo con le fasi propedeutiche alla progettazione definitiva esecutiva. Per quanto riguarda il Teatro Sociale, sono state affidate le fasi conclusive della progettazione della messa in sicurezza dell'immobile propedeutiche all'indizione della gara. Nel secondo semestre sono state portate a termine le fasi successive della progettazione, ottenuti i pareri degli Enti superiori tra cui la Soprintendenza, in esito all'ingegnerizzazione del progetto si è potuto approvare l'esecutivo in data 13/12/2018.
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0803 Ricercare opportunità per favorire lo sviluppo dell'edilizia sociale	02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	01 Definire le condizioni di contesto per l'attuazione dei relativi interventi edilizi.	4 - TECNICO		2020	Relativamente al tema dell'ERP è necessario premettere che il ruolo svolto dall'edilizia sociale, nel sopperire alla carenza abitativa del paese, a partire dal primo dopoguerra sino alla fine degli anni '90, si è da tempo esaurito e non ha ancora trovato oggi una configurazione capace di interpretare e rispondere alle esigenze di una realtà sociale, fluida e mutevole, qual è quella venutasi a determinare negli anni successivi; tant'è che i fondi pubblici destinati a tale settore, sono venuti progressivamente meno sino ad esaurirsi del tutto. In siffatto contesto, stante tale carenza, le realtà istituzionali, Regione ed Enti locali, e con esse il soggetto istituzionalmente competente, l'Agenzia Territoriale per la Casa, hanno rivolto la propria attenzione nell'assecondare il desiderio dei soggetti che in passato hanno fruito delle politiche per la casa, di poter disporre di un'abitazione in proprietà, favorendo a tal fine la trasformazione in proprietà delle aree precedentemente concesse in diritto di superficie ed il riscatto in proprietà degli alloggi originariamente assegnati in locazione; cosa che è avvenuta puntualmente nel Comune di Mondovì.



Riepilogo Programma

	Stanziamenti finali		Impegni competenza		Mandati competenza	
	€	%	€	%	€	%
Spese correnti	208.979	17,0%	124.519	40,5%	118.143	66,8%
Spese c/capitale	1.017.217	83,0%	182.562	59,5%	58.823	33,2%
	1.226.196	100%	307.081	100%	176.967	100%



Incidenza risorse impegnate rispetto risorse stanziare

Incidenza mandati rispetto risorse impegnate

	Stanziamenti finali	Impegni competenza	%	Impegni competenza	Mandati competenza	%
	Spese correnti	208.979	124.519	59,6%	124.519	118.143
Spese c/capitale	1.017.217	182.562	17,9%	182.562	58.823	32,2%
	1.226.196	307.081	25,0%	307.081	176.967	57,6%

MISSIONE 09
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 0901
DIFESA DEL SUOLO

PROGRAMMA 0902
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

PROGRAMMA 0903
RIFIUTI

PROGRAMMA 0904
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Missione	Titolo Obiettivo Strategico	Programma	Titolo Obiettivo Operativo	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Considerazioni
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0901 Garantire la sicurezza del territorio dal punto di vista idrologico, idrogeologico e geomorfologico	01 - Difesa del suolo	01 Approfondire lo studio e l'analisi dei caratteri geomorfologici ed idrogeologici del territorio al fine di individuare e circoscrivere i potenziali fattori di pericolo e conseguentemente porre in atto le possibili azioni di mitigazione e/o eliminazione dei rischi.	4 - TECNICO		2020	<p>In relazione alla necessità di proseguire nello studio e nell'analisi dei caratteri geomorfologici ed idrogeologici del territorio comunale al fine di garantirne l'integrità e la sicurezza, nel corso della prima parte del corrente esercizio, accanto alle consuete attività di verifica degli interventi posti in essere dai privati per assicurarne la fattibilità in relazione alle prescrizioni regolamentari e di legge, sono stati incrementati i sistemi di controllo della stabilità dei contesti territoriali vulnerabili come le colline di S. Lorenzo e di Piazza ed in collaborazione con il Servizio Geologico dell'ARPA, intensificati i relativi monitoraggi. Come da indicazioni di programma sono stati conclusi i lavori di messa in sicurezza della nicchia di distacco della frana che ha avuto origine in data 29/12/2017 e che ha interessato lo stabile dell'Istituto Alberghiero. Tale intervento che ha visto la realizzazione di una quinta di pali di grande diametro, la realizzazione di una trave di testa-palo ed una conseguente cortina di tiranti è stato ultimato e collaudato in tempo utile rispetto alla riapertura delle scuole di settembre.</p> <p>Parallelamente si è provveduto a individuare ed incaricare un gruppo di esperti per la messa in sicurezza dell'Area Nord Ovest della collina di Piazza oggetto di un attento consolidamento di versante coordinato con gli interventi di competenza Provinciale, anche al fine del caricamento dell'intervento sul portale RENDIS della Regione che ne potrà consentire, finanziandola, la completa realizzazione.</p> <p>Sempre nel percorso di salvaguardia del territorio e delle infrastrutture è poi stato affidato l'incarico per il recupero ed il consolidamento dei Bastioni perimetrali del quartiere di Piazza (area nord/est), che delimitano e sostengono la viabilità perimetrale della città alta.</p> <p>Si è poi programmato un percorso di diagnosi e studio approfondito sulle infrastrutture stradali e fluviali anche in esito ai monitoraggi disposti dal Ministero. Di fatto le prime verifiche, che hanno giustificato provvedimenti di salvaguardia e cautela, verranno approfondite e completate con l'ausilio di prove tecniche distruttive e non in grado di orientare gli interventi che verranno via via progettati a partire dallo sviluppo degli studi di fattibilità da condividere con il demanio fluviale.</p>

Missione	Titolo Obiettivo Strategico	Programma	Titolo Obiettivo Operativo	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Considerazioni
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0902 Sviluppare una cultura diffusa e trasversale della tutela e salvaguardia ambientale e assicurare la cura e la manutenzione del verde pubblico urbano	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	01 Porre in essere azioni di sensibilizzazione ed educazione finalizzate ad accrescere la conoscenza e la consapevolezza circa la necessità di agire nel rispetto e tutela delle diverse componenti fisiche, naturalistiche ed ambientali del territorio.	4 - TECNICO		2018	Al fine di accrescere nei cittadini il rispetto e la salvaguardia della natura e dell'ambiente, le azioni di sensibilizzazione poste in essere nel periodo considerato, hanno riguardato la diffusione e la regolamentazione del compostaggio domestico, la creazione del Punto Informativo Forestale e la prosecuzione dell'attività informativa sui rischi dell'amianto, attività svolta dallo Sportello amianto a ciò dedicato.
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0902 Sviluppare una cultura diffusa e trasversale della tutela e salvaguardia ambientale e assicurare la cura e la manutenzione del verde pubblico urbano	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02 Aggiornare e attuare un piano operativo di manutenzione del verde pubblico urbano nelle sue diverse componenti ed articolazioni: alberate, parchi, giardini, aiuole e spazi verdi in genere.	4 - TECNICO		2020	Stante la stagionalità con cui le operazioni di manutenzione e cura del verde urbano si susseguono, nel corso del I semestre la programmazione degli interventi ha ricalcato le programmazioni precedenti. L'esecuzione effettiva è però stata condizionata dal prolungato periodo di condizioni meteo avverse, in particolare nei mesi di aprile e maggio. Nel corso del secondo semestre si è provveduto a mantenere le aree verdi attrezzate, le aiuole ed i giardini mediante l'impiego programmato del personale, supportato in questa fase dell'anno anche dai soggetti assegnati nell'ambito del Progetto SPRAR e, per i cantieri di lavoro per disoccupati, che nel frattempo sono stati avviati.

Missione	Titolo Obiettivo Strategico	Programma	Titolo Obiettivo Operativo	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Considerazioni
09- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0903 Garantire puntualità ed efficienza nello svolgimento del servizio di igiene urbana	03 - Rifiuti	01 Intensificare e proseguire nell'azione di verifica e controllo dei servizi previsti dal nuovo capitolato d'appalto.	4 - TECNICO		2020	Anche nel corso della prima parte del corrente esercizio l'attività di controllo della qualità del servizio di igiene urbana è proseguita da un lato mediante il monitoraggio "in remoto" dei mezzi impiegati, dei loro spostamenti e della relativa frequenza nei passaggi, onde verificarne la corrispondenza a quanto stabilito dai piani giornalieri di lavoro e dall'altro attraverso sopralluoghi mirati per rimediare a puntuali situazioni di criticità inerenti la raccolta differenziata o più in generale la pulizia della città. Nel complesso la situazione è migliorata rispetto all'esercizio precedente in cui, come anno d'inizio, si è verificato il cambio di gestione e contestualmente sono stati rodati i diversi servizi ed attività.
09- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0904 Sensibilizzare sul tema della necessità della riduzione dei rifiuti	03 - Rifiuti	02 Definire le condizioni di contesto, tecniche ed amministrative, finalizzate all'avvio del sistema di tariffazione puntuale dei rifiuti.	4 - TECNICO		2018	Nella prima metà del corrente esercizio sono proseguiti gli approfondimenti sia di natura tecnica che tributaria con la visita a realtà che hanno già affrontato il complesso passaggio alla tariffazione puntuale. Al fine di effettuare tale passaggio è stato quindi dato mandato ad ACEM di dare corso alle procedure necessarie affinché il nuovo servizio possa essere operativo a partire dal 1° gennaio 2019. Si sono svolti 10 incontri nei rioni e nelle frazioni della Città per approfondire ed informare i cittadini circa il nuovo sistema di misurazione della porzione del rifiuto indifferenziato.
09- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0904 Sensibilizzare sul tema della necessità della riduzione dei rifiuti	03 - Rifiuti	01 Pianificare e porre in essere azioni ed iniziative finalizzate al riutilizzo e riciclo dei rifiuti, nella più generale ottica e necessità della loro riduzione.	4 - TECNICO		2018	Nella collaterale ottica di promuovere una maggiore sensibilità nei cittadini, fruitori del servizio, verso una più attenta gestione dei rifiuti nella prospettiva di ridurne la quantità, le azioni programmate hanno riguardato, nella prima parte dell'esercizio, una campagna informativa incentrata sul compostaggio domestico che ha visto la distribuzione di 5.000 opuscoli informativi alla cittadinanza mentre nel secondo semestre, si sono svolti più incontri con la popolazione per renderla maggiormente consapevole e partecipe della necessità di adottare buone pratiche riferite al riutilizzo e recupero dei rifiuti, attraverso giornate di pulizia cittadina con attività didattiche anche insieme alle scuole: contestualmente è stato installato il primo avviso di divieto abbandono piccoli rifiuti realizzato in collaborazione con il Leoclub Mondovì. Sono cresciute in questi mesi sia le attività degli eco volontari (dal monitoraggio degli abbandoni non conformi al controllo di una corretta raccolta differenziata durante le manifestazioni e le feste patronali della Città) sia la collaborazione continua tra cittadini, amministratori e polizia locale per risolvere con interventi tempestivi problematiche legate al decoro ed all'igiene pubblica anche grazie all'attivazione dell'App. My Proteo all'uopo dedicata.

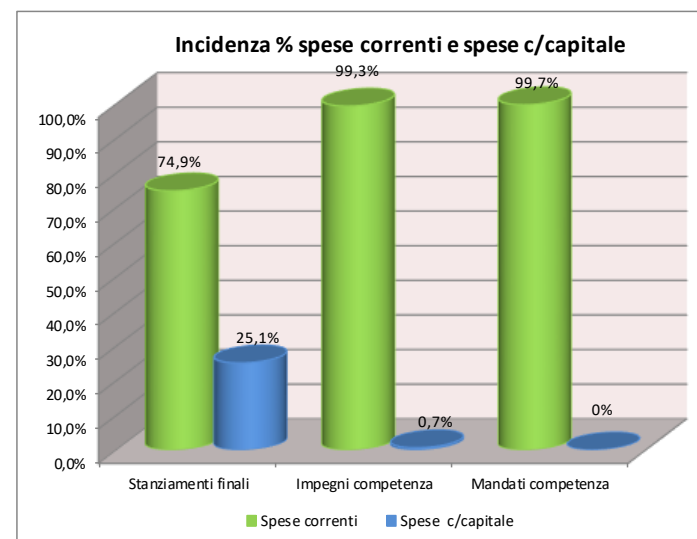
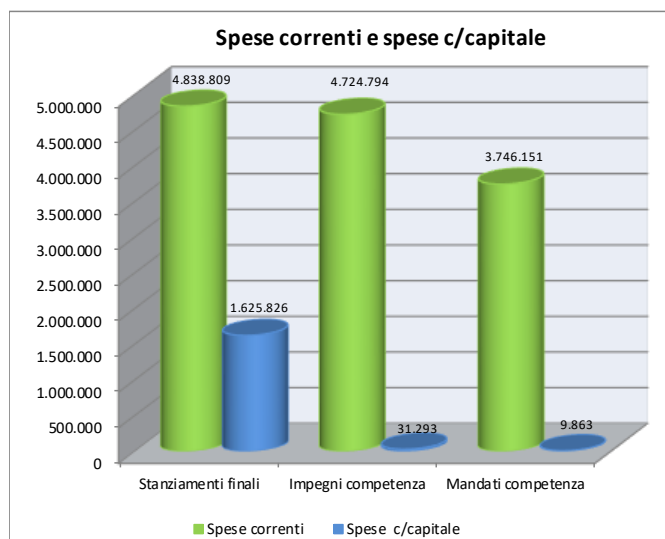
Missione	Titolo Obiettivo Strategico	Programma	Titolo Obiettivo Operativo	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Considerazioni
09- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0905 Migliorare e potenziare il Servizio Idrico integrato	04 - Servizio idrico integrato	01 Riquilibrare e potenziare le reti afferenti al sistema idrico integrato coordinando con il gestore un programma di interventi capace di risolvere le carenze del sistema	4 - TECNICO		2020	Si è partecipato a vari incontri in seno all' ATO 4 giungendo alla condivisione ed approvazione del nuovo Piano d'Ambito. Sono stati instradati percorsi di verifica per giungere alla definizione progettuale di interventi sul ciclo idrico integrato che verranno attuati da gestore.
09- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0905 Migliorare e potenziare il Servizio Idrico integrato	04 - Servizio idrico integrato	02 Risolvere le principali criticità in tema di gestione delle acque bianche in ambito urbano ed implementare la dotazione infrastrutturale	4 - TECNICO		2020	Sono stati ultimati i lavori di realizzazione della fognatura nella fraz. Merlo lotti 2-3. Si è affidato l'incarico professionale per lo studio di fattibilità dello scaricatore di piena del canale Carassona attraverso l'ex galleria ferroviaria Breo-Altipiano. Nell'ultima metà del secondo semestre dell'esercizio 2018, inoltre, sono stati avviati con le Ferrovie contatti finalizzati ad ottenere indicazioni puntuali circa le modalità ed i termini di utilizzo dell'infrastruttura.
09- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0906 Valorizzare la biodiversità e le peculiarità paesaggistiche del territorio	05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	01 Pianificare e porre in essere azioni ed iniziative finalizzate a valorizzare maggiormente l'immagine e la fruizione dell'Oasi Naturale di Crava Morozzo.	4 - TECNICO		2018	Si è predisposta la documentazione progettuale per la partecipazione al bando regionale per le piste ciclabili extraurbane, prevedendo un percorso di collegamento del centro cittadino con la pista esistente lungo la direttrice Rocca De' Baldi-Morozzo-Margarita, che interessa l'ambito territoriale della Riserva naturale di Crava-Morozzo. In collaborazione con il Comizio Agrario di Mondovì e la partecipazione dei Comuni di Bastia, Morozzo e Rocca De' Baldi è stato realizzato un corso di birdwatching con uscite anche sul territorio dell'Oasi. Sono inoltre stati contattati gli accompagnatori naturalistici monregalesi dotati di patentino regionale per avviare iniziative di carattere ambientale ed educativo finalizzate alla conoscenza e valorizzazione della riserva.

Missione	Titolo Obiettivo Strategico	Programma	Titolo Obiettivo Operativo	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Considerazioni
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0907 Contenere e ridurre l'inquinamento atmosferico sia di origine produttiva che veicolare	08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	01 Incrementare le verifiche ed i controlli sulle emissioni in atmosfera presso le aziende e proseguire nel monitoraggio della qualità dell'aria attraverso la centralina Arpa, con particolare riferimento ai livelli delle polveri sottili.	4 - TECNICO		2020	Le verifiche ed i controlli sulle emissioni aziendali sono regolarmente proseguite, con il supporto dell'ARPA, ed i risultati ottenuti confermano che nel primo semestre del corrente esercizio non vi sono stati sforamenti rispetto ai limiti di legge. Per quanto riguarda il monitoraggio della qualità dell'aria e più in specifico delle polveri sottili (pm10) derivanti dall'inquinamento dei veicoli a motore, se nel 2017 si era verificato il superamento dei limiti di concentrazione di dette polveri, nel primo semestre del corrente esercizio la situazione è migliorata, infatti i risultati delle analisi attestano il rientro di dette concentrazioni al di sotto dei valori limite ammessi. Sempre nel contesto di tali attività è stata altresì posizionata una stazione mobile di monitoraggio, tutt'ora in funzione, nei pressi della scuola elementare di Borgo Aragno, in quanto luogo sensibile rispetto alla vicina area industriale, i cui risultati potranno essere noti solo al termine della campagna di monitoraggio prevista per la fine del mese di settembre.



Riepilogo Programma

	Stanziamanti finali		Impegni competenza		Mandati competenza	
	€	%	€	%	€	%
Spese correnti	4.838.809	74,9%	4.724.794	99,3%	3.746.151	99,7%
Spese c/capitale	1.625.826	25,1%	31.293	0,7%	9.863	-
	6.464.635	100%	4.756.086	100%	3.756.014	100%



	Incidenza risorse impegnate rispetto risorse stanziare			Incidenza mandati rispetto risorse impegnate		
	Stanziamanti finali	Impegni competenza	%	Impegni competenza	Mandati competenza	%
Spese correnti	4.838.809	4.724.794	97,6%	4.724.794	3.746.151	79,3%
Spese c/capitale	1.625.826	31.293	1,9%	31.293	9.863	31,5%
	6.464.635	4.756.086	73,6%	4.756.086	3.756.014	79,0%

MISSIONE 10
TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMA 1002
TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

PROGRAMMA 1005
VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRATALI

Missione	Titolo Obiettivo Strategico	Programma	Titolo Obiettivo Operativo	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Considerazioni
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1001 Ripensare il sistema di TPL in un'ottica di maggiore sostenibilità economica ed ambientale	02 - Trasporto pubblico locale	01 Riorganizzare il T.P.L. in funzione di una maggiore efficienza rispetto alle esigenze dei cittadini con particolare attenzione alle risorse disponibili.	4 - TECNICO		2020	<p>In relazione al presente obiettivo operativo, con delibera della Giunta Comunale n. 93 del 17/05/2018, l'Amministrazione, coerentemente ai propri indirizzi di mandato e dopo aver avviato il confronto con l'Agenzia della Mobilità Piemontese (A.M.P.), competente alla programmazione ed alla gestione del Trasporto Pubblico Locale attraverso bacini ottimali, ha deliberato di avviare un progressivo processo di riorganizzazione del servizio di T.P.L. basato sulle seguenti linee guida:</p> <ul style="list-style-type: none"> • funicolare al centro: la funicolare quale unico mezzo di collegamento tra i rioni Breo e Piazza; • miglioramento del servizio nei rioni Breo, Altipiano e Piazza in termini di frequenza ed efficacia, anche mediante l'utilizzo di bus di piccole dimensioni; • punto di interscambio a Breo: Piazza della Repubblica dovrà diventare il nodo cruciale per il trasporto pubblico; qui dovranno convergere le linee da e per la stazione, l'ospedale, i rioni di Borgato e Carassone; • istituzione, in via sperimentale, di un servizio a chiamata per le frazioni. <p>Sulla scorta di tali indirizzi è stata quindi imbastita una prima idea progettuale finalizzata alla riorganizzazione del servizio di Trasporto Pubblico Locale.</p>
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1001 Ripensare il sistema di TPL in un'ottica di maggiore sostenibilità economica ed ambientale	02 - Trasporto pubblico locale	02 Passare all'utilizzo di autobus elettrici agendo in una prospettiva che diminuisca le emissioni atmosferiche	4 - TECNICO		2020	<p>Nell'ambito del processo di riorganizzazione di cui al punto precedente è stata altresì evidenziata la volontà dell'amministrazione di dotare il parco mezzi di uno o più vettori alimentati da energia elettrica. Tale richiesta è stata recepita dal Gestore ed inquadrata nel più generale contesto di ottimizzazione del trasporto pubblico portando avanti dall'Agenzia per la Mobilità Piemontese.</p>

Missione	Titolo Obiettivo Strategico	Programma	Titolo Obiettivo Operativo	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Considerazioni
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1002 Garantire efficienza e funzionalità al sistema della viabilità, mediante riqualificazione dei percorsi pedonali, riduzione del traffico veicolare e miglioramento della sicurezza per la circolazione stradale	05- Viabilità infrastrutture stradali	01 Pianificare e attuare interventi orientati allo sviluppo ed al miglioramento delle reti stradale veicolare e ciclo pedonale, in coerenza con le disponibilità finanziarie ed i vincoli di bilancio	4 - TECNICO		2020	<p>Si sono avviate le procedure di gara per l'affidamento dei lavori di "sistemazione della viabilità della zona industriale" ed è stato approvato lo studio di fattibilità per la realizzazione di una rotatoria all'intersezione tra Via S. Bernolfo e Corso Europa. Hanno trovato avvio i lavori relativi al Lotto 4 del Movicentro funzionali al collegamento pedonale tra Piazza d'Armi e l'area Ex Orfane.</p> <p>Nel secondo semestre dell'anno i lavori in zona industriale hanno trovato definizione per ciò che attiene la controversia amministrativa che in un primo momento ne ha bloccato l'avvio.</p> <p>Per quanto riguarda il cantiere che sta realizzando il percorso pedonale di MOVicentro si registra a fine anno un importante avanzamento dei lavori che porterà ad essere fruibile l'opera nell'estate 2019.</p>
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1002 Garantire efficienza e funzionalità al sistema della viabilità, mediante riqualificazione dei percorsi pedonali, riduzione del traffico veicolare e miglioramento della sicurezza per la circolazione stradale	05- Viabilità infrastrutture stradali	02 Definire gli interventi di manutenzione delle reti viaria e ciclopedonale previa ricognizione dello stato di conservazione e la quantificazione dei conseguenti costi	4 - TECNICO		2020	<p>Nel corso del I semestre 2018 si sono appaltati i lavori relativi al rifacimento delle pavimentazioni stradali lungo una serie di strade o tronchi di queste che si erano preventivamente individuati. Sono proseguiti nel frattempo i lavori di manutenzione ordinaria anch'essi individuati a seguito di ricognizioni sul territorio. Nel semestre successivo si sono eseguiti gli interventi appaltati nei mesi precedenti, provvedendo al rifacimento della pavimentazione bitumata lungo i tratti di strada che erano stati previsti nel progetto. Si è contemporaneamente avviata una verifica finalizzata a stabilire le future priorità di intervento da programmare nell'anno successivo, nonché a predisporre la progettazione di alcuni interventi resisi necessari a fronte di criticità nel frattempo emerse, quali il dissesto di un tratto di strada di S. Maria (di cui è stata avviata la procedura di affidamento dei lavori).</p>

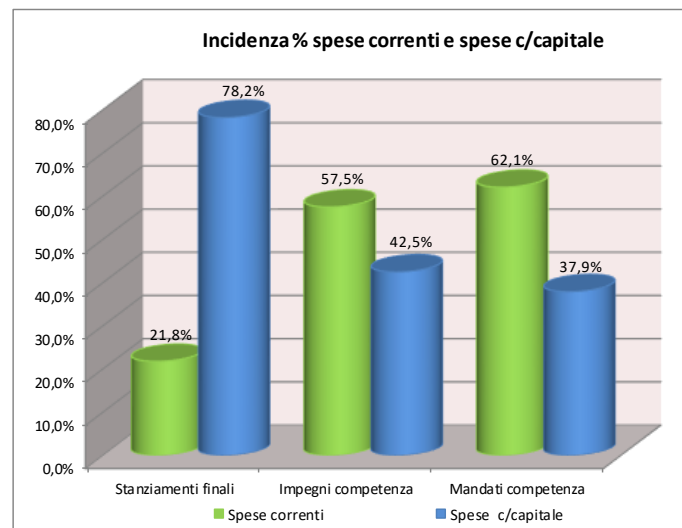
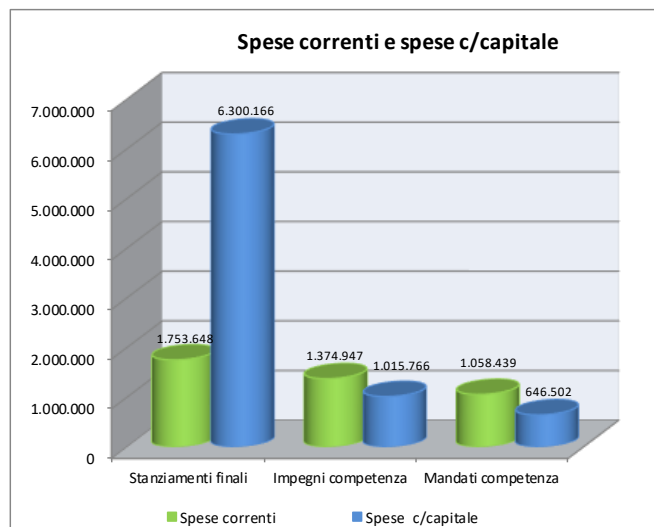
Missione	Titolo Obiettivo Strategico	Programma	Titolo Obiettivo Operativo	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Considerazioni
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1002 Garantire efficienza e funzionalità al sistema della viabilità, mediante riqualificazione dei percorsi pedonali, riduzione del traffico veicolare e miglioramento della sicurezza per la circolazione stradale	05- Viabilità e infrastrutture stradali	03 Svolgere le attività per il miglioramento della circolazione stradale attraverso la manutenzione della segnaletica stradale verticale e orizzontale, migliorare la segnalazione degli attraversamenti pedonali	4 - TECNICO	5 - POLIZIA LOCALE	2020	<p>Il Comando ha provveduto ad organizzare la viabilità in relazione agli eventi che hanno determinato modifiche viabili importanti come la chiusura di via Tortora predisponendo le deviazioni occorrenti per il trasporto studenti e la successiva riapertura con senso unico alternato. Nel mese di maggio ha poi preso avvio il rifacimento della segnaletica stradale orizzontale. La segnaletica orizzontale effettuata è pari a 6076 mq ovvero 83970 metri lineari. Sono stati sostituiti 1050 segnali stradali. Il Comando ha eseguito diversi rilevamenti del traffico in via S. Anna, in via S. Croce, in Corso Statuto al fine di avere dei dati traffico aggiornati e valutare idonee misure di moderazione. Dal mese di settembre, a seguito del monitoraggio svolto dal dipartimento tecnico per verificare la stabilità delle infrastrutture stradali sono stati posizionati, nei punti di cui al monitoraggio, le prescrizioni conseguenti. In conseguenza di lavori su strada, manifestazioni, etc. sono state adottate dal comando 293 ordinanze di viabilità, provvedendo alla sistemazione della segnaletica verticale temporanea. Per la moderazione del traffico sono stati collocati in alcune strade (via Garelli, via S. Anna) dei dossi rallentatori di velocità. E' stato avviato uno studio per la sostituzione e/o l'integrazione della segnaletica "nome strada" dei rioni Altipiano-Ferrone e delle frazioni Merlo, S. Biagio e Pascomonti. La posa di detta segnaletica è prevista per l'anno 2019. Con le risorse derivanti dall' art. 208 CDS sono stati affidati i lavori di sistemazione degli impianti illuminanti gli attraversamenti pedonali. Nell' ultima parte dell'anno sono infatti stati illuminati i seguenti attraversamenti: via Cornice/via Del Vecchio, via Santa Croce, via I Reg. Alpini/ via Vigo, C.so Francia/campi Valeo, via Ortigara/Sacra Famigli, C.so Europa/piscina, C.so Europa/parco Europa, ponte Silvestrini/via Ripe, via Carboneri/via della Polveriera.</p>

Missione	Titolo Obiettivo Strategico	Programma	Titolo Obiettivo Operativo	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Considerazioni
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1002 Garantire efficienza e funzionalità al sistema della viabilità, mediante riqualificazione dei percorsi pedonali, riduzione del traffico veicolare e miglioramento della sicurezza per la circolazione stradale	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	04 Monitorare il contratto di servizio della gestione della sosta a pagamento, promuovendo nuove tariffe per i residenti.	4 - TECNICO	5 - POLIZIA LOCALE	2020	L'attività di monitoraggio e controllo del contratto "gestione dei parcheggi a pagamento" è proseguita, nel mese di giugno è stata riattivata l'area di parcheggio a pagamento in piazza Maggiore, definendo n. 15 stalli destinati alla sosta a pagamento. In relazione ai diversi stalli che sono stati sottratti alla sosta a pagamento si è proceduto al riequilibrio degli stessi, come indicato nel contratto intercorrente con il concessionario APCOA spa. Per facilitare gli acquisti in prossimità delle festività natalizie e dei saldi invernali le disposizioni relative alla sosta a pagamento su suolo pubblico, in superficie, sono state sospese. Le entrate dei proventi si sono, comunque, mantenute costanti. Nel corso dell'anno, per facilitare le modalità di pagamento della sosta in superficie, è stata attivata, anche per il comune di Mondovì una nuova APP per smartphone, denominata " APCOA FLOW".
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1002 Garantire efficienza e funzionalità al sistema della viabilità, mediante riqualificazione dei percorsi pedonali, riduzione del traffico veicolare e miglioramento della sicurezza per la circolazione stradale	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	05 Migliorare la mobilità urbana pedonale e ciclabile	4 - TECNICO	5 - POLIZIA LOCALE	2020	Con deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 7/6/2018 si è istituita un'area pedonale in piazza Maggiore, parte soprana e una ZTL in via delle Scuole, rivedendo tutta la segnaletica occorrente e destinando alla sosta dei residenti, l'area del parcheggio ex Magistrali, istituto Rosa Govone ed un'altra area in via Grassi di S. Cristina. Per meglio specificare agli utenti le modifiche viarie nel rione piazza, in occasione dell'attivazione dell'isola pedonale e ZTL, il comando ha organizzato, con l'ausilio dell'ufficio mobile, un servizio di "front office" direttamente su piazza Maggiore. Per il periodo invernale è poi stata adottata una nuova deliberazione di modifica dell'area pedonale e della ZTL di Piazza, adeguando la segnaletica esistente. Al fine di garantire una piena accessibilità ai parcheggi di piazza Roma, anche il sabato pomeriggio, dopo le ore 16:00, è stata sospesa, in via sperimentale la ZTL pomeridiana del sabato in via Beccaria. L' Ufficio ha continuato ad inserire, aggiornare le autorizzazioni al transito nella ZTL, registrando e rilasciando 1300 nuove autorizzazioni, sia per quanto rileva la ZTL di Piazza che di Breo. Per agevolare l'accessibilità alla ZTL è stato acquistato un portale web, affinché la cittadinanza possa inserire automaticamente i permessi per la ZTL, collegata al gestionale attualmente in uso al Comando.



Riepilogo Programma

	Stanziamanti finali		Impegni competenza		Mandati competenza	
	€	%	€	%	€	%
Spese correnti	1.753.648	21,8%	1.374.947	57,5%	1.058.439	62,1%
Spese c/capitale	6.300.166	78,2%	1.015.766	42,5%	646.502	37,9%
	8.053.814	100%	2.390.713	100%	1.704.941	100%



	Incidenza risorse impegnate rispetto risorse stanziare			Incidenza mandati rispetto risorse impegnate		
	Stanziamanti finali	Impegni competenza	%	Impegni competenza	Mandati competenza	%
Spese correnti	1.753.648	1.374.947	78,4%	1.374.947	1.058.439	77,0%
Spese c/capitale	6.300.166	1.015.766	16,1%	1.015.766	646.502	63,6%
	8.053.814	2.390.713	29,7%	2.390.713	1.704.941	71,3%

MISSIONE 11
SOCCORSO CIVILE

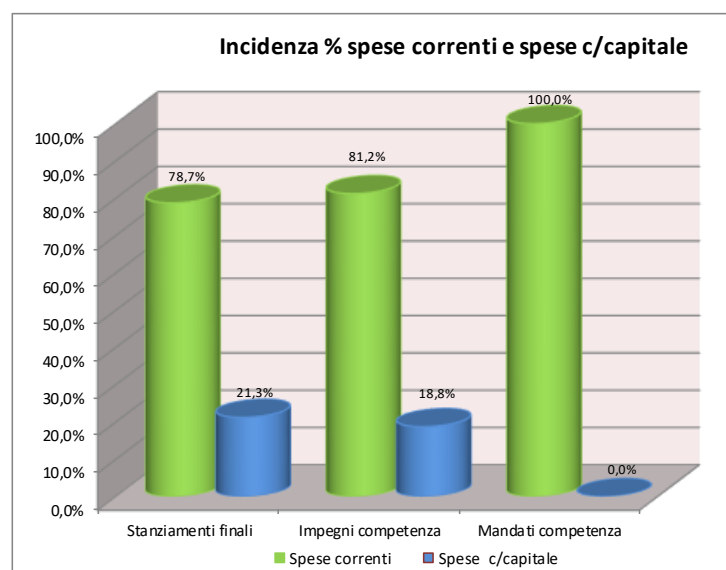
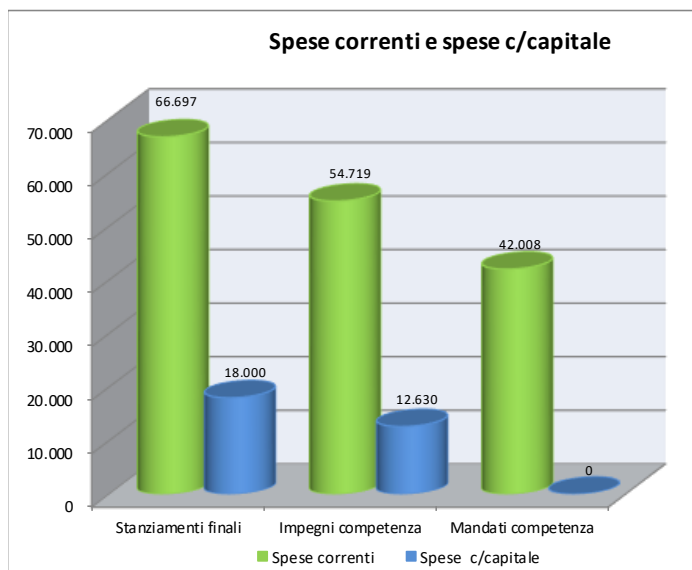
PROGRAMMA 1101
SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Missione	Titolo Obiettivo Strategico	Programma	Titolo Obiettivo Operativo	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Considerazioni
11 - Soccorso civile	1101 Garantire il funzionamento del sistema di Protezione Civile comunale e sviluppare attività di informazione, prevenzione e partecipazione al volontariato nell'ambito della Protezione Civile	01 - Sistema di protezione civile	01 Aggiornare il Piano Comunale di protezione civile, pianificare la gestione delle emergenze, effettuare simulazioni e progettare e organizzare un sistema di informazione alla popolazione per aumentare il livello di consapevolezza in merito ai comportamenti più idonei in calamità naturali ed emergenze.	5 - POLIZIA LOCALE		2020	L'attività di aggiornamento del Piano di Protezione civile è continuata anche con l'aggiornamento della piattaforma Cartoweb - protezione civile che permette la gestione del piano di p.c. ed un sistema base di gestione della sala: sono state individuate le aree esondabili caricando i relativi dati sulla stessa piattaforma, caricate altresì le frane attive sul territorio. E' stato effettuato l'interfaciamento con il programma SISTER per l'utilizzo dei dati catastali per l'individuazione delle aree a rischio. In merito è stato organizzato un incontro pubblico con le istituzioni pubbliche e private per presentare la piattaforma. La Fondazione CRC ha erogato un finanziamento di € 10.000 con il quale, rimodulato il progetto, è stata organizzata la nuova sala COM; in adiacenza alla sala è stata realizzata una sala "telefoni". Oltre all'acquisto dei mobili si è proceduto alla realizzazione di un nuovo impianto elettrico; per garantire la funzionalità della sala, anche con le somme a disposizione di co-finanziamento, è stato acquistato materiale informatico, tra cui una "LIM", con relativo carrello mobile, un sistema Polycom per videoconferenze, Notebook, Tablet, etc.
11 - Soccorso civile	1101 Garantire il funzionamento del sistema di Protezione Civile comunale e sviluppare attività di informazione, prevenzione e partecipazione al volontariato nell'ambito della Protezione Civile	01 - Sistema di protezione civile	02 Coordinare il Gruppo comunale di Protezione Civile e le altre associazioni di Protezione Civile presenti sul territorio per garantire l'efficienza degli interventi emergenziali, promuovendo la formazione dei volontari, integrando le attrezzature ed i mezzi in dotazione	5 - POLIZIA LOCALE		2020	Il gruppo comunale ha partecipato attivamente alle iniziative organizzate dall'Amministrazione (come ad esempio carnevale), alle ricerche di persone scomparse, alle esercitazioni, 38 in totale. Tre volontari hanno partecipato attivamente alla colonna mobile regionale per le emergenze di p.c. Nel periodo estivo in collaborazione con gli operai forestali regionali e i macchinari del Coordinamento Provinciale dei volontari della Protezione Civile si è provveduto alla rimozione di vario materiale legnoso accumulatosi sotto i ponti, alcuni volontari hanno partecipato alla pulizia del versante della collina di Piazza, sotto i licei. Gli stessi sono intervenuti ogni qualvolta le allerte diramate dalla Protezione Civile ne hanno determinato l'intervento. E' stato attivato un corso di formazione per addetti alle emergenze anti incendio a rischio elevato, ex. art. 37 del D.lgs 81/08 della durata di 16 ore, per permettere uno svolgimento professionale adeguato delle attività svolte dai volontari di Protezione Civile; al corso hanno, altresì partecipato volontari di comuni facenti parte del COM 9. Altri volontari hanno partecipato ad un corso organizzato per la sicurezza di cui al D.lgs 81/08, fine di informarli e formarli adeguatamente sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta. Durante tutto l'anno i volontari hanno effettuato dei rilievi sul territorio tesi all'aggiornamento del piano di Protezione Civile.



Riepilogo Programma

	Stanziamenti finali		Impegni competenza		Mandati competenza	
	€	%	€	%	€	%
Spese correnti	66.697	78,7%	54.719	81,2%	42.008	100,0%
Spese c/capitale	18.000	21,3%	12.630	18,8%	-	-
	84.697	100%	67.348	100%	42.008	100%



Incidenza risorse impegnate rispetto risorse stanziare

Incidenza mandati rispetto risorse impegnate

	Stanziamenti finali	Impegni competenza	%	Impegni competenza	Mandati competenza	%
Spese correnti	66.697	54.719	82,0%	54.719	42.008	76,8%
Spese c/capitale	18.000	12.630	70,2%	12.630	-	-
	84.697	67.348	79,5%	67.348	42.008	62,4%

PROGRAMMA 12
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 1201
INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

PROGRAMMA 1203
INTERVENTI PER GLI ANZIANI

PROGRAMMA 1204
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

PROGRAMMA 1206
INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

PROGRAMMA 1207
PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

PROGRAMMA 1209
SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Missione	Titolo Obiettivo Strategico	Programma	Titolo Obiettivo Operativo	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizz. Temp.	Considerazioni
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201 Migliorare i servizi educativi, formativi e ludici rivolti alla prima infanzia ed ai minori, sulla base di un approccio integrato	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	01 Porre in essere interventi, azioni e progetti finalizzati a migliorare i servizi di educazione ed istruzione rivolti alla prima infanzia, con particolare riguardo all'asilo nido comunale	3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA TEMPO LIBERO		2020	<p>È stata approvata la carta dei servizi dell'asilo nido, documento rivolto alle famiglie, di carattere operativo e organizzativo, il cui scopo principale è quello di fissare le norme di funzionamento per una più puntuale e migliore qualità del servizio a vantaggio degli utenti e degli operatori. Il documento è stato pubblicato sul sito del Comune nello spazio dedicato all'Asilo Nido.</p> <p>Nell'ambito del progetto "PICCOLE ORME-ANDAR PER STORIE" finanziato dalla Fondazione CRC sono stati svolti corsi, incontri ed attività formative con esperti e specialisti della prima infanzia rivolte ai bambini, alle educatrici e ai genitori per circa 70 ore complessive. Ulteriori attività formative del personale hanno avuto luogo con il progetto "Operazione spuntino" proposto dall'ASL CN1, sull'importanza di un'alimentazione equilibrata e varia. La scuola comunale di musica ha presentato il progetto educativo "Musica in fasce", svolgendo circa 3 ore di attività per ogni sezione. È stato inoltre realizzato il progetto "MANI IN PASTA", finalizzato all'integrazione tra i bimbi del nido e gli anziani della Casa di Riposo Sacra Famiglia, in collaborazione con il Pastificio Michelis per un totale di 4 ore svoltesi il 6 e il 13 giugno. L'offerta educativa dell'asilo nido è stata completata da alcune iniziative facenti parte del progetto "Nati per Leggere Piemonte". A Mondovì sono stati proposti n. 4 appuntamenti realizzati nelle librerie cittadine ed in biblioteca civica, di cui n. 2 di aggiornamento sulla letteratura per l'infanzia e n. 2 sulla Comunicazione Aumentativa Alternativa per approfondire gli strumenti per favorire lo scambio relazionale dei bambini con difficoltà del linguaggio. Ai genitori è stata offerta la possibilità di partecipare ad un corso di formazione per la lettura ad alta voce da proporre ai bambini, mentre personale volontario della biblioteca civica ha proposto durante l'anno scolastico, direttamente al nido comunale, n. 5 momenti di lettura per gruppi di bambini. Il festival letterario "Illustrada", organizzato da soggetti privati in collaborazione con la biblioteca civica di Mondovì nel mese di maggio, ha costituito una iniziativa "Nati per Leggere" che ha offerto numerosi laboratori creativi frequentati da un buon numero bambini delle scuole materne cittadine. Sono stati proposti momenti di festa e di incontro con le famiglie; in particolare, in occasione dell'inizio dell'anno educativo 2018/2019 per l'inaugurazione della sede provvisoria dell'Asilo Nido Comunale in via degli Artigiani 5, nonché in occasione del Natale. A giugno, all'esito delle verifiche di vulnerabilità sismica svolte sull'edificio sito in via Ortigara, è stata disposta la chiusura al pubblico dell'asilo nido. Al fine di assicurare comunque il servizio alle famiglie, l'asilo nido è stato trasferito, per il mese di luglio, nei locali della scuola dell'infanzia di corso Europa. L'attività è ripresa il 15 ottobre nelle strutture prefabbricate allestite nell'area di proprietà comunale in via degli Artigiani 5. Nella nuova struttura è stato necessario ridimensionare il numero degli iscritti, riducendolo a 60 unità. Nonostante ciò, il personale del Nido ha posto particolare impegno per riuscire a creare ambienti accoglienti e continuare a fornire un buon servizio, nel rispetto degli standard di qualità prefissati. Nel mese di luglio si sono concluse le procedure per l'aggiudicazione in concessione d'uso dei locali del micro-nido di Piazza per il periodo 2018-2028 e di S. Anna per il periodo 2018- 2023, al fine di garantire alle famiglie un'offerta esaustiva e flessibile di servizi alla prima infanzia. I servizi sono stato attivati con l'inizio dell'anno educativo 2018/2019 presso il micronido di S. Anna, ed a metà ottobre presso il micronido di Piazza.</p>

Missione	Titolo Obiettivo Strategico	Programma	Titolo Obiettivo Operativo	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizz. Temp.	Considerazioni
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201 Migliorare i servizi educativi, formativi e ludici rivolti alla prima infanzia ed ai minori, sulla base di un approccio integrato	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	02 Attuare interventi e progetti finalizzati alla prevenzione ed al contrasto al disagio minorile	3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA TEMPO LIBERO		2020	<p>Nell'ambito del progetto "Il Corpo danneggiato – nuove emergenze in adolescenza", finanziato dalla Fondazione CRC, si sono realizzati i laboratori di sperimentazione teatrale rivolti ad un gruppo di adolescenti nella fascia d'età 14-17 anni ed alle loro famiglie, individuati dal servizio di Neuro-psichiatria Infantile dell'ASL CN1. La prima annualità del laboratorio, a cui hanno partecipato n. 11 ragazzi, si è conclusa a giugno 2018. L'inizio della nuova stagione del progetto ha segnato un quasi totale ricambio di ragazzi, permettendo di offrire l'opportunità di partecipare ai corsi formativi, volti ad ampliare l'autostima, ad un maggior numero di ragazzi. È stata garantita la prosecuzione dei CIC (Centri Informazione consulenza) presso gli I.I.S. di 2° grado cittadini, mentre, per i ragazzi delle scuole medie, è stato avviato dagli educatori un lavoro di ricerca sul territorio. Nell'incontro di supervisione valutativa del progetto, tenutosi il 15 maggio 2018 presso il Comune di Mondovì, alla presenza dei rappresentanti dei partner del progetto e della Fondazione CRC, il formatore della società Metodi di Milano, incaricata dalla Fondazione stessa, ha evidenziato i punti di forza e le criticità del progetto. Tra gli elementi di funzionamento del progetto nella prima annualità è emerso lo sviluppo di forme di collaborazioni efficaci tra equipe educativa e insegnanti, un elevato grado di interesse e partecipazione dei ragazzi (bisogno degli adolescenti di aprire momenti di confronto tra pari e con gli adulti sui temi del progetto) e l'approccio integrato tra diversi servizi (coinvolgimento dei servizi sanitari, sociali, Comune, scuole, cittadella della carità e privato sociale). A settembre è stato attivato il Cantiere Adolescenza, con un punto di ascolto ubicato in corso Statuto, in posizione centrale, in un contesto "non sanitario" ed in sinergia con i Servizi Sociali, al fine di agevolare l'accesso dei ragazzi e delle famiglie e nel rispetto degli obiettivi previsti dal progetto. Nel periodo settembre- novembre si sono svolte tre giornate formative rivolte agli operatori, educatori, insegnanti sul tema "adolescenti e limiti", tenuti dal prof. Michele Marangi, docente dell'Università Cattolica di Milano e Alessandra Bruno psicologa, psicoterapeuta presso Proscenia (Istituto di Psicodramma e Arti Sociali di Torino). Nell'ambito del bando di prevenzione e promozione della salute 2018 è stato presentato alla Fondazione CRC il progetto "Un O.C.C.H.I.O. (Osservazione, Comunicazione, Consulenza-crescita, Help, In-Formazione, Organizzazione) in più", finanziato dalla Fondazione CRC per un importo di €. 8.000,00. Il progetto consiste nell'implementazione dei CIC (Centri di Informazione Consulenza psicologica) presso gli IIS di 2° grado, per rispondere alla necessità di fornire agli studenti un'offerta migliore. Per quanto riguarda i progetti di prevenzione primaria delle dipendenze, rivolti ai minori della fascia d'età 11-18, il Comune di Mondovì, in collaborazione con il Ser.D. dell'ASL CN1 e degli IIS di 1° e 2° grado di Mondovì, ha presentato alla Fondazione CRC per il finanziamento nell'ambito della sessione erogativa generale 2018, il progetto "Consapevol-Mente", laboratori informativi sull'uso delle sostanze.</p> <p>Tale progetto, rivolto a n. 24 classi per un totale di n. 454 alunni, ha ottenuto un finanziamento di €. 15.000,00 e sarà svolto entro il termine dell'anno scolastico 2018/2019.</p>

Missione	Titolo Obiettivo Strategico	Programma	Titolo Obiettivo Operativo	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizz. Temp.	Considerazioni
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1202 Porre in essere azioni finalizzate all'inclusione sociale ed al contrasto delle diverse forme di povertà	03 - Interventi per gli anziani	01 Attuare servizi, interventi ed iniziative a favore degli anziani	3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA TEMPO LIBERO		2020	<p>Nell'anno 2018, grazie al finanziamento di € 3.000,00 erogato dalla Fondazione CRC ai Centri Anziani, nell'ambito della sessione per eventi primavera-estate 2018, è stato realizzato il progetto "l'albero della vita", la cui istanza è stata presentata con il supporto degli uffici comunali. Il progetto ha permesso di promuovere momenti di scambio e collaborazione tra i frequentatori dei vari centri che hanno interessato quasi la totalità dei 700 tesserati. È stata stipulata la convenzione con Il Circolo Ricreativo Borgato, volta a disciplinare la messa a disposizione del Centro di incontro anziani della zona i locali e le strutture del CRB, per il prossimo periodo 2018-2022. Si è provveduto, altresì, all'assegnazione dei contributi a sostegno del funzionamento dei Centri per l'anno 2018, con erogazione di un acconto del 50% rispetto ai disavanzi preventivati per l'anno 2018. La realizzazione del progetto "Mani in Pasta", nei giorni 6, 13 e 20 giugno presso la Casa di Riposo Sacra Famiglia di Mondovì, in collaborazione con il pastificio Michelis, ha consentito un peculiare e creativo contatto generazionale tra alcuni anziani della casa di riposo ed i bambini più grandi dell'asilo nido comunale. In seguito all'approvazione del "Regolamento del servizio di volontariato civico comunale" si è provveduto all'istituzione del registro del volontario civico, che consentirà ai cittadini di svolgere attività di volontariato a favore dell'Ente nell'ambito sociale, civile, culturale-ricreativo. Al 31/12/2018 sono state acquisite n. 30 iscrizioni, tra cui quelle di persone anziane che desiderano mettersi al servizio della comunità. Sono proseguite, inoltre, le attività nel campo sociale rivolte a garantire la domiciliarità degli anziani (trasporto, mensa a domicilio).</p>

Missione	Titolo Obiettivo Strategico	Programma	Titolo Obiettivo Operativo	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizz. Temp.	Considerazioni
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1202 Porre in essere azioni finalizzate all'inclusione sociale ed al contrasto delle diverse forme di povertà	04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	02 Attuare interventi ed iniziative a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale	3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA TEMPO LIBERO		2020	<p>Il progetto "IntegrA-Azione" - presentato in partenariato con il Comune di Roccaforte Mondovì e finanziato dalla Regione Piemonte all'interno dei bandi cantieri di lavoro, esercizio 2018, Azione 2 - ha permesso l'inserimento sociale di n. 2 soggetti sottoposti a misure restrittive della libertà personale, che hanno preso servizio a partire dal 12/11/2018 presso i dipartimenti tecnici comunali, con mansioni di supporto alla manutenzione del patrimonio. Il percorso previsto, che terminerà nel marzo 2019, sta offrendo ai beneficiari coinvolti la possibilità di sviluppare il proprio potenziale occupazionale e, nel contempo, il loro operato va a vantaggio dell'intera comunità.</p> <p>Relativamente all'avvio e alla piena operatività del progetto S.P.R.A.R., dopo i necessari accordi con la Prefettura di Cuneo per la progressiva conversione dei posti CAS presenti sul territorio, all'inizio di maggio è stata attivata l'accoglienza di n. 28 richiedenti asilo presso i locali di via Trona e vicolo Martinetto. La gestione del progetto ha comportato un'intensa attività di coordinamento con il C.S.S.M. ed il soggetto gestore, con i quali è stato ideato, condiviso ed avviato un percorso di inclusione sociale rivolto ai richiedenti asilo e rifugiati denominato "Mondovì in R-accordo: insieme per", mediante il quale, a partire dal mese di giugno, n. 11 aderenti all'iniziativa stanno svolgendo attività di volontariato, affiancando i dipendenti del dipartimento tecnico in interventi di mantenimento del decoro urbano (lavori nei giardini, potature leggere, sistemazione e innaffiatura fioriere, rimozione del verde della potatura, pulizia cimitero israelitico e verniciatura ringhiere) al fine di ridurre la conflittualità sociale e promuovere l'integrazione. A partire dal mese di agosto è stato attivato lo sportello immigrati presso i locali del Centro per l'Impiego ubicati in corso Statuto, a seguito dell'approvazione del protocollo di intesa stipulato con la Prefettura di Cuneo ed altri Comuni della Provincia per promuovere un sistema uniforme e coordinato di servizi-sportelli immigrati sul territorio. Nel periodo agosto- dicembre 2018 le aperture dello sportello sono state n. 38, a favore di n. 511 utenti. In collaborazione con l'Ufficio di Esecuzione Penale Esterna (UEPE) di Cuneo, il 5 dicembre 2018 si è svolta una serata di sensibilizzazione degli enti del terzo settore sulla possibilità di attivare convenzioni con il Tribunale ordinario di Cuneo, al fine di poter accogliere persone in "messa alla prova" (L. 67/2014), destinata a imputati adulti o a vario titolo interessate allo svolgimento di lavori di pubblica utilità.</p> <p>Le pratiche trasmesse all'INPS per l'attribuzione dell'assegno di maternità (D. Lgs. 151/2001) ed ai nuclei familiari con almeno tre figli minori (L. 448/1998) sono state n. 135, per un importo totale erogato dall'INPS pari ad €. 235.650,46 Sono state stipulate n. 6 convenzioni con altrettanti C.A.A.F. attivi sul territorio comunale, per l'assistenza nella compilazione e presentazione delle istanze per i bonus energia elettrica, gas naturale e bonus idrico, a cui possono accedere le famiglie a basso reddito. In seguito ad incontri con le confederazioni sindacali CGIL, CISL e UIL provinciali, è stata concordata la costituzione di un fondo per la restituzione dell'addizionale comunale IRPEF e TARI versate nell'anno 2017, a favore di famiglie in particolare situazione di disagio economico. Nell'anno 2018, in seguito ad avviso pubblico, sono stati rimborsati i tributi relativi all'anno di imposta 2017, per un totale di €. 4.174,82 a favore di n. 26 beneficiari.</p>

Missione	Titolo Obiettivo Strategico	Programma	Titolo Obiettivo Operativo	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizz. Temp.	Considerazioni
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1202 Porre in essere azioni finalizzate all'inclusione sociale ed al contrasto delle diverse forme di povertà	06 - Interventi per il diritto alla casa	03 Attuare servizi, interventi ed iniziative atti a garantire il diritto all'abitazione	3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZ A TEMPO LIBERO		2020	In ordine alle attività svolte per la gestione degli immobili di edilizia sociale, nell'anno 2018 sono stati assegnati n. 10 alloggi sulla base della graduatoria generale vigente e n. 1 in emergenza abitativa (art. 10 L.R. 3/2010); inoltre sono state attribuiti in assegnazione definitiva, ai sensi della L.R. 17/2017, n. 3 alloggi assegnati a suo tempo in emergenza abitativa. È stata ottenuta dalla Regione Piemonte l'autorizzazione all'esclusione dall'applicazione della disciplina dell'edilizia sociale di un alloggio di proprietà comunale da adibire alla costituzione di "gruppi appartamento" da parte del servizio di psichiatria dell'ASL CN1. Si è conclusa, con il versamento dell'IVA in misura pari a €. 73.879,64, la controversia giurisdizionale che per anni ha visto contrapposti il Comune di Mondovì con l'ATC Piemonte Sud in merito alla natura dell'attività di gestione degli alloggi comunali svolta in forza della convenzione stipulato nel 2000. In tale contesto, sono stati svolti alcuni incontri con l'ATC Piemonte Sud, finalizzati a ridefinire i contenuti della convenzione per la gestione del patrimonio comunale di edilizia sociale. È stata inoltre avviata, in collaborazione con ATC, un'attività finalizzata alla progressiva verifica dei soggetti effettivamente occupanti gli alloggi di edilizia sociale presenti sul territorio, al fine di individuare e reprimere eventuali situazioni abusive. È stata istituita l'Agenzia Sociale per la Locazione (ASLO), consistente in uno sportello comunale volto a favorire l'incontro tra domanda e offerta nel settore della locazione privata, con l'obiettivo di rispondere al problema del disagio abitativo riferito a famiglie vulnerabili. E' stato assegnato un contributo a valere sul fondo nazionale per inquilini morosi incolpevoli (FIMI), strumento attivato nel 2017 ad ulteriore sostegno delle situazioni di emergenza abitativa, ad un beneficiario, in possesso dei requisiti, riconoscendo un sostegno economico per il pagamento dell'affitto a partire da agosto 2018 fino a dicembre 2019. È stato realizzato il progetto "Emergenza Casa 7", mediante la stipula di n. 32 patti di solidarietà con i proprietari e l'erogazione di contributi ad altrettanti inquilini, utilizzando l'intera somma attribuita dalla Fondazione CRC, pari ad €. 50.000,00. Grazie all'accordo stipulato con il Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese (C.S.A.C.) ed altri partner progettuali, in attuazione della D.G.R. n. 39-5909/2017, è stato possibile assicurare un supporto ad una donna vittima di violenza per il raggiungimento dell'autonomia abitativa. Nell'ambito del progetto "Abita" - finanziato dalla Fondazione CRC - che prevede l'erogazione di un servizio di accompagnamento formativo e di ospitalità temporanea e rivolto a persone che si trovino in particolari condizioni di disagio - è stata fornita assistenza ed accoglienza, nei minialloggi di Vicolo Martinetto, a n. 2 nuclei familiari. Il progetto si è concluso a fine agosto 2018. Per proseguire iniziative a sostegno dell'emergenza abitativa, il Comune ha aderito al progetto "Abitare", proposto dalla CARITAS Diocesana a valere sui fondi dell'8 per mille, relativo all'accoglienza abitativa di persone e nuclei familiari in difficoltà; l'avvio del progetto è previsto nell'anno 2019. Il Comune ha acquisito il patrimonio dell'ex IPAB "Asilo infantile "Conte Giuseppe Felice Cordero", tra cui un edificio sito in località S. Quintino, da destinare a scopi sociali. È stato candidato un progetto di riqualificazione dell'immobile a fini di housing sociale nell'ambito dell'apposito bando indetto dalla Compagnia di S. Paolo di Torino. Vista l'ingente somma necessaria a ristrutturare adeguatamente l'edificio, la candidatura, purtroppo non accolta, potrà essere ripresentata con opportuna rimodulazione nel prossimo bando.

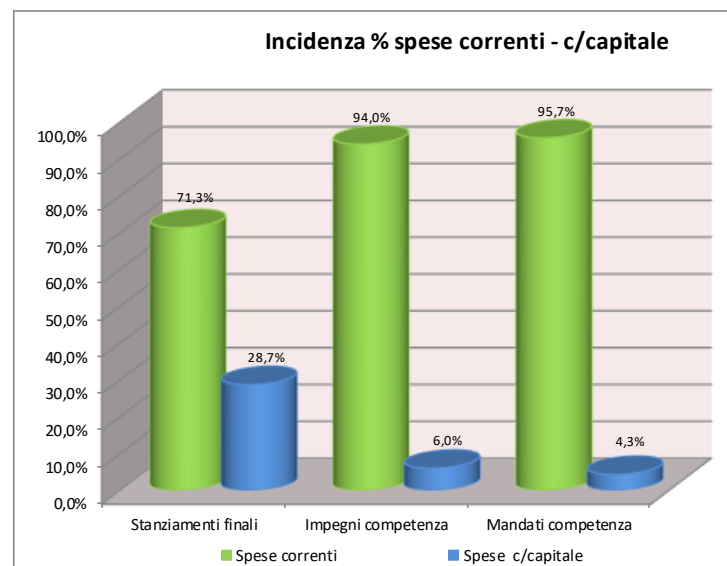
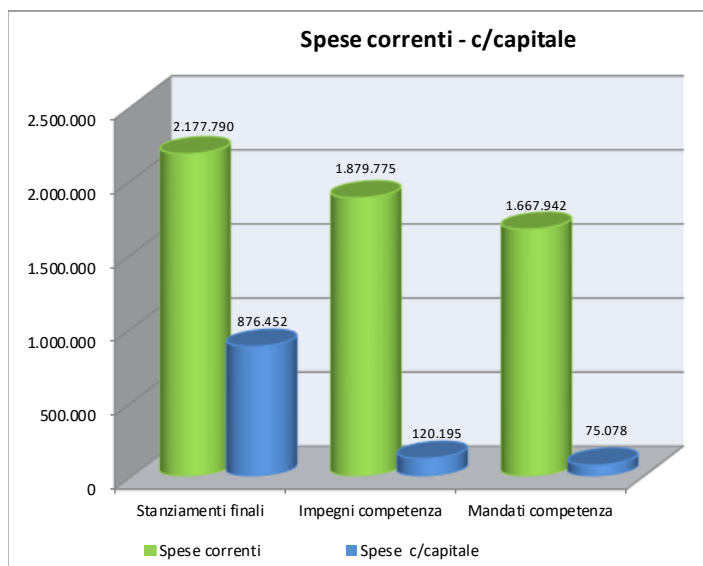
Missione	Titolo Obiettivo Strategico	Programma	Titolo Obiettivo Operativo	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizz. Temp.	Considerazioni
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1203 Potenziare e coordinare il sistema locale degli interventi e dei servizi sociali a rete	07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	01 Assicurare gli interventi e i servizi sociali erogati tramite il Consorzio per i Servizi Socio-Assistenziali del Monregalese (C.S.S.M.)	3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA TEMPO LIBERO		2020	È ormai consolidata - trovando espressione concreta negli incontri istituzionali della Commissione Emergenza casa, o durante incontri informali - la rete creata tra il Comune, il C.S.S.M., l'ASL CN1 e la Caritas, volta a condividere e creare sinergia tra i vari interventi rivolti a soggetti deboli o in difficoltà economica. La fattiva partecipazione ai tavoli di lavoro dei progetti del C.S.S.M. (es. intrecci solidali), ha permesso l'attivazione di processi che mettono in connessione i bisogni del territorio con le risorse presenti (enti profit, no-profit ecc.), al fine di trovare risposte alternative al mero assistenzialismo e sostenere sperimentazioni che sappiano attivare risposte più efficaci, rafforzando la dimensione comunitaria e coinvolgendo i cittadini in processi partecipati, rendendo così maggiormente sostenibile l'innovazione prodotta. Nell'ambito delle azioni educative e preventive che il territorio sta operando a favore dei minori, si evidenzia la partecipazione al tavolo del progetto connessi@mondovi.it, quale strumento tecnico per l'avvio di un processo condiviso - in un'ottica di lavoro di comunità - delle strategie di intervento e supporto nella relazione con gli adolescenti. In attuazione del D. Lgs. 147/2017 recante "Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà, il Comune ha erogato, tramite il C.S.S.M., il Reddito di inclusione (REI); nell'anno 2018 sono state ricevute n. 106 domande, di cui 78 accolte con ammissione al beneficio economico (da parte dell'INPS) ed inserimento dei beneficiari nel progetto personalizzato finalizzato all'attivazione di un percorso volto al superamento della condizione di povertà, all'inserimento o reinserimento lavorativo e all'inclusione sociale.
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1203 Potenziare e coordinare il sistema locale degli interventi e dei servizi sociali a rete	08 - Cooperazione e associazionismo	02 Promuovere le attività in campo sociale svolte dagli enti del terzo settore ed i progetti di servizio civile	3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA TEMPO LIBERO		2020	A sostegno dell'associazionismo e del volontariato in campo sociale, si è provveduto ad assegnare i contributi relativi all'attività svolta dalle associazioni cittadine nell'anno 2018, erogando un acconto del 50% del disavanzo previsto per lo svolgimento delle attività nell'anno solare. È stato svolto inoltre uno specifico incontro con le organizzazioni di volontariato attive nel campo della disabilità, volto a raccogliere proposte e verificare le esigenze per migliorare gli interventi a favore dei soggetti diversamente abili. Sono stati svolti diversi tavoli funzionali all'avvio di progetti privati sul territorio a sostegno dell'inclusione dei rifugiati e richiedenti asilo inseriti nella rete SPRAR. Per ciò che concerne il Servizio Civile Universale, si sono concluse le valutazioni per garantire la transizione dal regime di Servizio Civile Nazionale a quello Universale disciplinato dal D. Lgs. 40/2017, ed avviate le procedure per l'accreditamento all'albo S.C.U. con il Comune di Asti in qualità di Capo-fila. Alla fine del 2018 sono state attivate le azioni necessarie alla candidatura autonoma del Comune di Mondovì - quale Ente di quarta fascia nell'Albo Regionale in via di estinzione - di un progetto di S.C.U. nel bando in scadenza a gennaio 2019.

Missione	Titolo Obiettivo Strategico	Programma	Titolo Obiettivo Operativo	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizz. Temp.	Considerazioni
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1204 Assicurare servizi cimiteriali efficienti rispondenti alle esigenze delle famiglie	09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	01 Mantenere costante la cura di spazi e strutture cimiteriali, esercitando il controllo puntuale dei livelli qualitativi dei servizi e delle attività svolte da operatori esterni	4 - TECNICO			Nel corso del I semestre 2018 l'obiettivo è stato perseguito attraverso la prosecuzione del servizio affidato ad operatore esterno che ha operato nel rispetto della specifica Carta di qualità dei Servizi; altrettanto è avvenuto nel corso del semestre successivo, che ha inoltre coinvolto il personale amministrativo e tecnico dell'ente nella predisposizione del progetto di servizio e della procedura di gara per l'affidamento dell'appalto del servizio cimiteriale per gli anni successivi.



Riepilogo Programma

	Stanziamanti finali		Impegni competenza		Mandati competenza	
	€	%	€	%	€	%
Spese correnti	2.177.790	71,3%	1.879.775	94,0%	1.667.942	95,7%
Spese c/capitale	876.452	28,7%	120.195	6,0%	75.078	4,3%
	3.054.242	100%	1.999.970	100%	1.743.020	100%



	Incidenza risorse impegnate rispetto risorse stanziare			Incidenza mandati rispetto risorse impegnate		
	Stanziamanti finali	Impegni competenza	%	Impegni competenza	Mandati competenza	%
Spese correnti	2.177.790	1.879.775	86,3%	1.879.775	1.667.942	88,7%
Spese c/capitale	876.452	120.195	13,7%	120.195	75.078	62,5%
	3.054.242	1.999.970	65,5%	1.999.970	1.743.020	87,2%

MISSIONE 13
TUTELA DELLA SALUTE

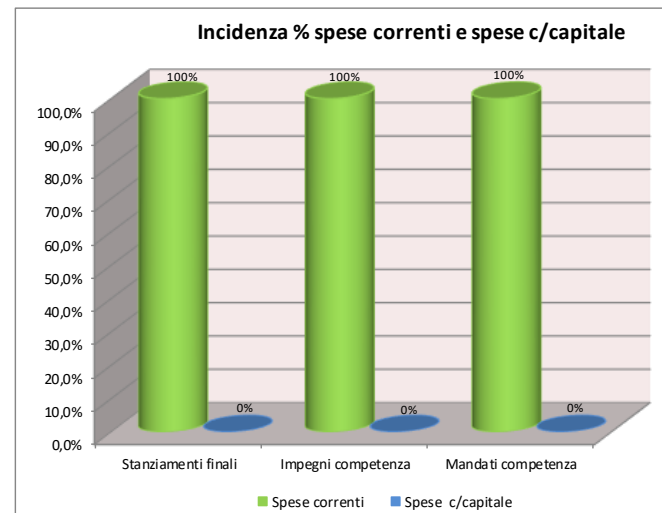
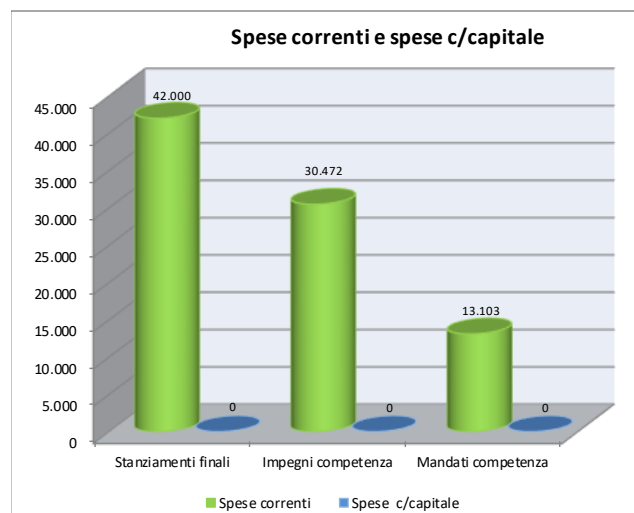
PROGRAMMA 1307
ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

Missione	Titolo Obiettivo Strategico	Programma	Titolo Obiettivo Operativo	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Considerazioni
13 - Tutela della Salute	1301 Garantire i servizi di natura igienico sanitaria di competenza comunale	07 - Ulteriori spese in materia sanitaria	01 Porre in atto azioni di controllo e prevenzione per evitare l'insorgere di situazioni di degrado igienico sanitario.	4 - TECNICO		2020	L'attività di controllo delle condizioni igienico sanitarie, specie all'interno degli annucleamenti di più antica formazione, si è sviluppata come attività ordinaria, mediante verifiche e sopralluoghi effettuati con il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica dell'ASL a seguito di puntuali segnalazioni pervenute agli uffici, con il conseguente invito ai responsabili di eliminare le cause che hanno determinato l'insorgere delle situazioni di antiigienicità e/o di degrado.
13 - Tutela della Salute	1301 Garantire i servizi di natura igienico sanitaria di competenza comunale	07 - Ulteriori spese in materia sanitaria	02 Garantire il benessere e la tutela degli animali con particolare riferimento ai temi del randagismo canino e del controllo delle colonie feline.	4 - TECNICO		2020	Le attività finalizzate alla tutela ed al benessere degli animali sono proseguite positivamente nel corso del presente esercizio in relazione alle attività ed alle iniziative che l'amministrazione ha posto in essere, sia per quanto riguarda il contrasto al randagismo canino che al controllo delle colonie feline. Nella prima parte dell'esercizio in corso, meritano di essere evidenziate le seguenti iniziative: da un lato la verifica sulla veridicità di talune segnalazioni comparse in rete relativamente alla gestione del canile affidatario del servizio, verifiche che hanno permesso agli organi di controllo di smentire tali segnalazioni e di confermare la buona qualità delle prestazioni erogate; dall'altro la realizzazione di più serate informative, effettuate in collaborazione con l'Ordine dei medici veterinari della Provincia di Cuneo sul tema della corretta custodia e conduzione dei cani; ed infine l'emanazione di uno specifico provvedimento finalizzato a dettare norme di corretto comportamento nella conduzione dei cani in relazione alla necessità di pulizia, igiene e decoro urbano alla quale verrà associata una adeguata e capillare campagna informativa.



Riepilogo Missione

	Stanziamenti finali		Impegni competenza		Mandati competenza	
	€	%	€	%	€	%
Spese correnti	42.000	100,0%	30.472	100,0%	13.103	100,0%
Spese c/capitale	-	-	-	-	-	-
	42.000	100%	30.472	100%	13.103	100%



Incidenza risorse impegnate rispetto risorse stanziare

Incidenza mandati rispetto risorse impegnate

	Incidenza risorse impegnate rispetto risorse stanziare			Incidenza mandati rispetto risorse impegnate		
	Stanziamenti finali	Impegni competenza	%	Impegni competenza	Mandati competenza	%
Spese correnti	42.000	30.472	72,6%	30.472	13.103	43,0%
Spese c/capitale	-	-	-	-	-	-
	42.000	30.472	72,6%	30.472	13.103	43,0%

MISSIONE 14
SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

PROGRAMMA 1401
INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO

PROGRAMMA 1402
COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI

PROGRAMMA 1404
RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ

Missione	Titolo Obiettivo Strategico	Programma	Titolo Obiettivo Operativo	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Considerazioni
14 - Sviluppo economico e competitività	1401 Favorire l'insediamento di attività imprenditoriali nonché il consolidamento e la rivitalizzazione di quelle esistenti	01 - Industria, PMI e Artigianato	01 Porre in essere azioni di supporto e di incentivazione all'insediamento ed alla riqualificazione delle attività commerciali e artigianali sul territorio comunale	6 - SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE		2020	-
14 - Sviluppo economico e competitività	1401 Favorire l'insediamento di attività imprenditoriali nonché il consolidamento e la rivitalizzazione di quelle esistenti	02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	02 Creare un contesto competitivo per l'attrazione e lo sviluppo delle attività di commercio al dettaglio negli addensamenti urbani e nei centri storici, mediante azioni funzionali alla riqualificazione dell'offerta commerciale ed al miglioramento dell'attrattività dei luoghi del commercio	6 - SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE		2020	In vista di una revisione della pianificazione commerciale è stato avviato uno studio volto alla ricognizione degli addensamenti commerciali in relazione alle criticità emerse nel corso degli anni per l'insediamento di nuove attività commerciali. Nel mese di novembre è stato affidato il servizio tecnico di revisione della programmazione urbanistico-commerciale ai sensi della vigente normativa sul commercio e gli uffici hanno fornito il necessario supporto al professionista incaricato giungendo a formulare entro fine dicembre una prima bozza della relazione programmatica da sottoporre e condividere preliminarmente con i soggetti interessati. Per quanto riguarda la riorganizzazione dell'assetto del mercato cittadino del sabato nel mese di luglio è stato affidato il servizio tecnico avente ad oggetto "lo studio di riqualificazione del mercato cittadino del sabato e l'individuazione di nuove aree nel centro storico di Breo da destinare all'attività di vendita al dettaglio" e nel mese di novembre, con la consegna agli uffici di una prima simulazione grafica del nuovo assetto, sono iniziate le consultazioni con le associazioni di categoria e gli operatori commerciali interessati.

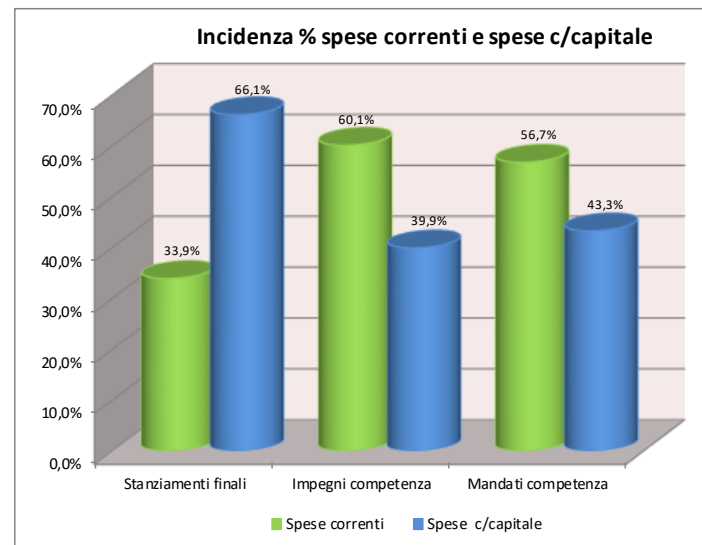
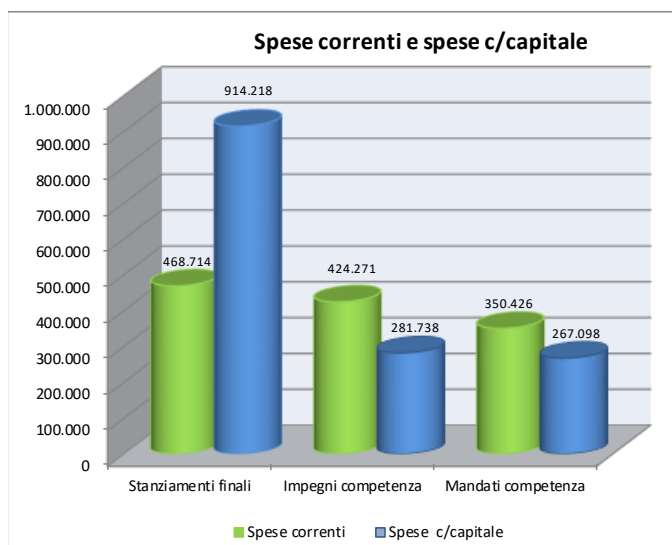
Missione	Titolo Obiettivo Strategico	Programma	Titolo Obiettivo Operativo	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Considerazioni
14 - Sviluppo economico e competitività	1402 Facilitare l'assolvimento degli adempimenti amministrativi per l'avvio e l'esercizio delle attività imprenditoriali, sviluppando canali di comunicazione telematica	04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	01 Assicurare la gestione efficiente e lo sviluppo del portale SUAP (sportello unico per le attività produttive)	6 - SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE		2020	Nel corso del 2018 sono pervenute n. 250 partiche SUAP. A far data dal 11/12/2018 è stato attivato un servizio su appuntamento, funzionale all'istruttoria delle pratiche più complesse inerenti le attività produttive e commerciali di competenza del SUAP nonché pratiche inerenti la realizzazione di pubblici spettacoli e spettacoli viaggianti.
14 - Sviluppo economico e competitività	1402 Facilitare l'assolvimento degli adempimenti amministrativi per l'avvio e l'esercizio delle attività imprenditoriali, sviluppando canali di comunicazione telematica	02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	02 Dare continuità ai processi di formalizzazione, standardizzazione e adeguamento normativo dei procedimenti e dei regolamenti inerenti le attività economiche	6 - SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE		2020	È stata data continuità all'attività di aggiornamento della modulistica sul portale SUAP; detto portale assicura al 31/12/2018 n. 270 modelli compilabili online.
14 - Sviluppo economico e competitività	1403 Attuare politiche dirette al sostegno dei servizi di pubblica utilità	04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	01 Garantire l'espletamento del servizio delle pubbliche affissioni	2 - CONTABILITA' E FINANZE		2020	Il servizio è gestito con il supporto di una ditta esterna per le attività di prenotazione spazi e affissione manifesti, mentre le entrate confluiscono direttamente sul ccp intestato al Comune. L'Ufficio provvede costantemente al riscontro degli incassi in base alle risultanze dei registri trasmessi dalla ditta incaricata del servizio.

Missione	Titolo Obiettivo Strategico	Programma	Titolo Obiettivo Operativo	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Considerazioni
14 - Sviluppo economico e competitività	1403 Attuare politiche dirette al sostegno dei servizi di pubblica utilità	04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	02 Potenziare i servizi di connessione veloce sul territorio comunale	1 - SEGRETERIA GENERALE		2020	Nell'ottica di rendere la città sempre più "smart" e migliorare le zone di accesso al wi-fi comune, l'Ente aveva da tempo avviato, in collaborazione con Confcommercio-As.Com. Monregalese e CSI Piemonte, un progetto che permetteva la copertura wireless e gratuita in diverse aree pubbliche della città da dove era possibile, per monregalesi e turisti, accedere liberamente alla rete internet ed ai servizi digitali comunali. Il progetto è stato rinnovato nell'anno 2018 con il CSI Piemonte. Si rimanda anche a quanto indicato per il precedente obiettivo "02 Potenziare il sito internet istituzionale per favorire l'accesso ai servizi informatici".



Riepilogo Missione

	Stanziamenti finali		Impegni competenza		Mandati competenza	
	€	%	€	%	€	%
Spese correnti	468.714	33,9%	424.271	60,1%	350.426	56,7%
Spese c/capitale	914.218	66,1%	281.738	39,9%	267.098	43,3%
	1.382.932	100%	706.009	100%	617.524	100%



	Incidenza risorse impegnate rispetto risorse stanziate			Incidenza mandati rispetto risorse impegnate		
	Stanziamenti finali	Impegni competenza	%	Impegni competenza	Mandati competenza	%
Spese correnti	468.714	424.271	90,5%	424.271	350.426	82,6%
Spese c/capitale	914.218	281.738	30,8%	281.738	267.098	94,8%
	1.382.932	706.009	51,1%	706.009	617.524	87,5%

MISSIONE 15
POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

PROGRAMMA 1501
SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO

PROGRAMMA 1502
FORMAZIONE PROFESSIONALE

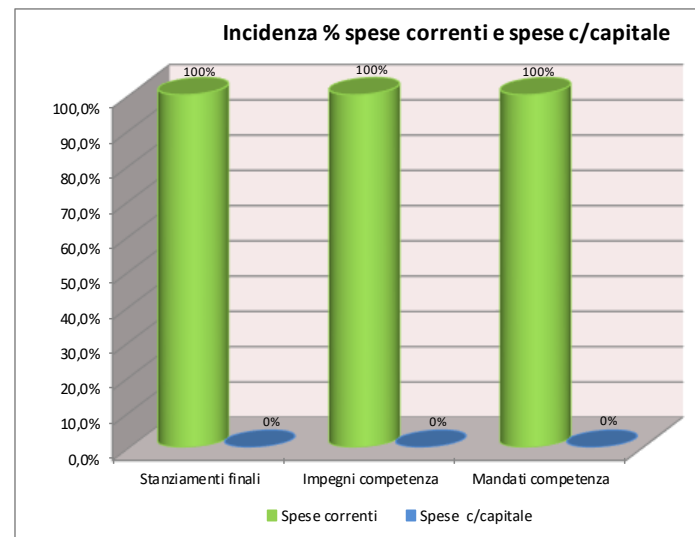
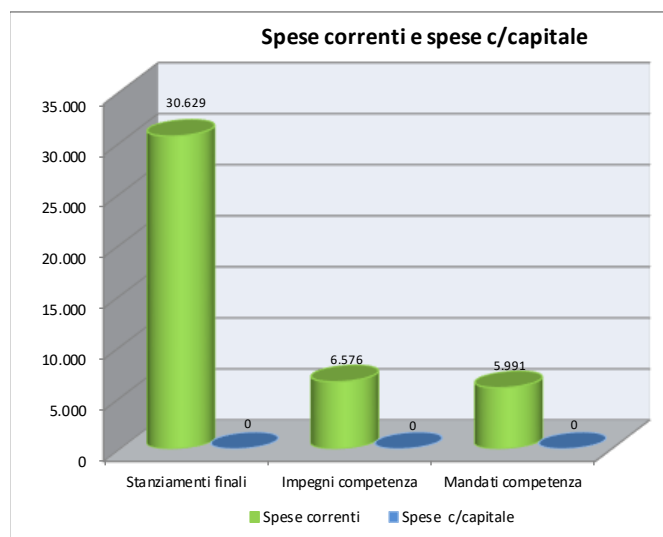
PROGRAMMA 1503
SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Missione	Titolo Obiettivo Strategico	Programma	Titolo Obiettivo Operativo	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Considerazioni
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1501 Porre in essere azioni di rete finalizzate all'impiego dei soggetti non occupati	03 - Sostegno all'occupazione	01 Attuare interventi e progetti volti a promuovere l'inserimento nel mercato del lavoro	3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA TEMPO LIBERO		2020	Il Comune di Mondovì, a seguito dell'adesione come partner al progetto pubblica utilità (PPU) denominato "In/serimenti – In/rete" - presentato alla Regione Piemonte dal Comune di Cuneo in qualità di capofila - ha provveduto a selezionare i 4 tirocinanti rientranti tra i soggetti in carico ai servizi socio-assistenziali, classificati come particolarmente svantaggiati e in gravi condizioni economiche, oppure disoccupati/inoccupati da almeno 12 mesi. A causa di problemi amministrativi inerenti il soggetto attuatore individuato dal Comune di Cuneo, il progetto non è stato avviato. Per quanto concerne i cantieri di lavoro, si rimanda a quanto descritto nell'obiettivo operativo di cui alla missione 12 - programma 04. È stato stipulato con il Centro di Formazione Professionale Cebano Monregalese (C.F.P.) un accordo di collaborazione per l'individuazione di soggetti destinatari della misura "Buoni servizi lavoro per persone in condizione di particolare svantaggio", ai sensi della D.G.R. n. 20-3037 del 14/03/2016, volta ad avviare azioni di sostegno per una progressiva integrazione nel mercato del lavoro di soggetti in condizione di disagio.



Riepilogo Missione

	Stanziamanti finali		Impegni competenza		Mandati competenza	
	€	%	€	%	€	%
Spese correnti	30.629	100,0%	6.576	100,0%	5.991	100,0%
Spese c/capitale	-	-	-	-	-	-
	30.629	100%	6.576	100%	5.991	100%



Incidenza risorse impegnate rispetto risorse stanziare

Incidenza mandati rispetto risorse impegnate

	Stanziamanti finali	Impegni competenza	%	Impegni competenza	Mandati competenza	%
	Spese correnti	30.629	6.576	21,5%	6.576	5.991
Spese c/capitale	-	-	-	-	-	-
	30.629	6.576	21,5%	6.576	5.991	91,1%

MISSIONE 16
AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

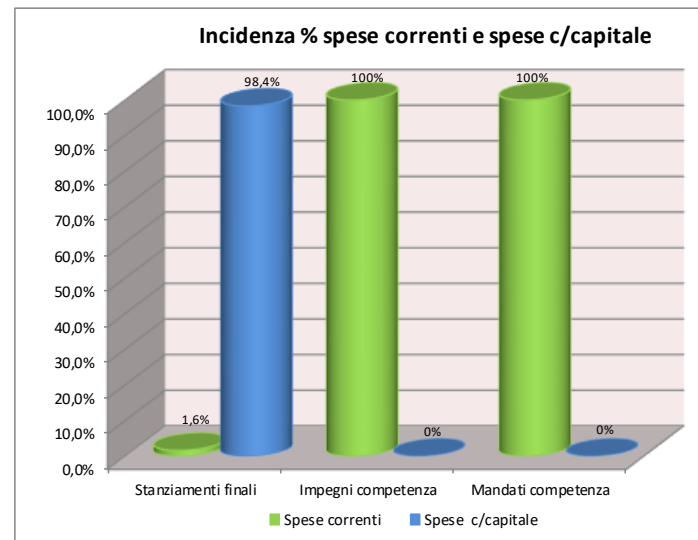
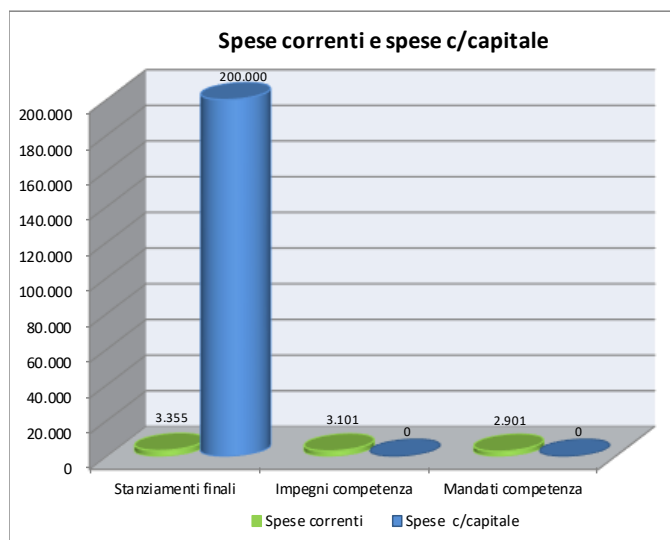
PROGRAMMA 1601
SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARI

Missione	Titolo Obiettivo Strategico	Programma	Titolo Obiettivo Operativo	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Considerazioni
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1601 Promuovere e valorizzare le radici rurali e le produzioni agricole locali incentivando una cultura alimentare sostenibile	01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	01 Porre in essere azioni di tutela, valorizzazione e di controllo della filiera corta	6 - SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE		2020	Al fine di valorizzare l'agricoltura insediata sul territorio mettendo in evidenza le tipicità e le eccellenze dei prodotti locali e di porre in essere attività di promozione dei prodotti delle De.C.O, sono in corso le valutazioni sull'individuazione delle iniziative di promozione e valorizzazione del mercato contadino e dei prodotti De.C.O da proporre alle associazioni di categoria e al comitato di mercato, in vista della realizzazione di materiale informativo e divulgativo.
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1601 Promuovere e valorizzare le radici rurali e le produzioni agricole locali incentivando una cultura alimentare sostenibile	01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	02 Sostenere iniziative e progetti finalizzati alla conoscenza del territorio, alla riscoperta della cultura rurale ed alla diffusione delle buone pratiche alimentari	6 - SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE		2020	Sono stati erogati contributi economici a sostegno dell'organizzazione e dello svolgimento di iniziative realizzate nell'anno 2017 per la promozione e lo sviluppo dell'agricoltura locale e dei prodotti tipici locali in seguito ad apposito bando approvato con D.D. n. 74 del 09/03/2018.
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1601 Promuovere e valorizzare le radici rurali e le produzioni agricole locali incentivando una cultura alimentare sostenibile	01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	03 Migliorare la funzionalità delle strutture destinate alle attività agro-silvo-pastorali attive su aree comunali	4 - TECNICO		2020	È stato predisposto il progetto definitivo per la riqualificazione degli alpeggi di Colla Colletta e si è presentata quindi richiesta di parere al Comune di Roccaforte. Nel secondo semestre sono proseguite le attività progettuali e di acquisizione pareri al fine di rendere l'opera cantierabile per l'esercizio 2019.



Riepilogo Missione

	Stanziamanti finali		Impegni competenza		Mandati competenza	
	€	%	€	%	€	%
Spese correnti	3.355	1,6%	3.101	100,0%	2.901	100,0%
Spese c/capitale	200.000	98,4%	-	-	-	-
	203.355	100%	3.101	100%	2.901	100%



	Incidenza risorse impegnate rispetto risorse stanziare			Incidenza mandati rispetto risorse impegnate		
	Stanziamanti finali	Impegni competenza	%	Impegni competenza	Mandati competenza	%
Spese correnti	3.355	3.101	92,4%	3.101	2.901	93,6%
Spese c/capitale	200.000	-	0,0%	-	-	-
	203.355	3.101	1,5%	3.101	2.901	93,6%

MISSIONE 17
ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

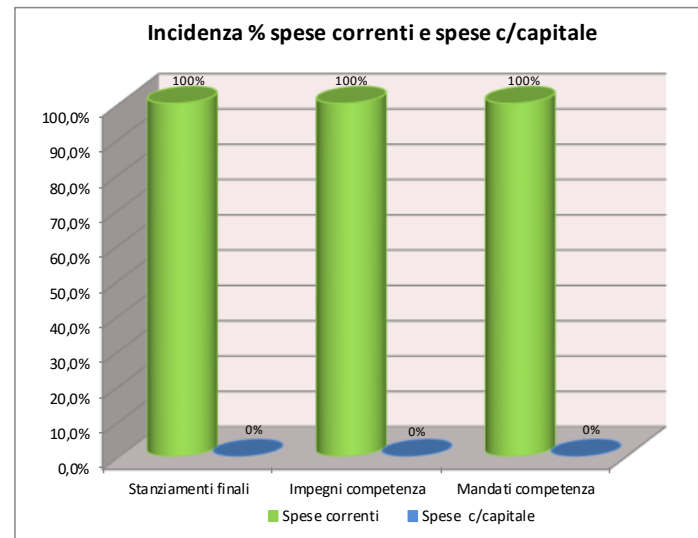
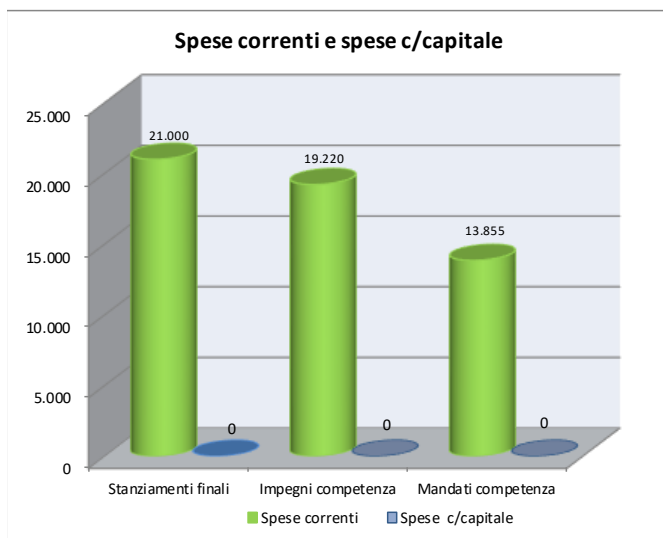
PROGRAMMA 1701
FONTI ENERGETICHE

Missione	Titolo Obiettivo Strategico	Programma	Titolo Obiettivo Operativo	Centro di responsabilità (CDR)	CdR altri	Orizzonte temporale	Considerazioni
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1701 Promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche alternative	01 - Fonti energetiche	01 Mantenere l'efficienza degli impianti pubblici di produzione esistenti e sensibilizzare i cittadini all'utilizzo di energie alternative promuovendo l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili	4 - TECNICO		2020	Il parco mezzi per la raccolta rifiuti e l'igiene urbana è stato rinnovato con mezzi elettrici e a basso impatto ambientale determinando un segnale positivo alla cittadinanza sull'importanza della sostenibilità ambientale. Inoltre, il Comune ha favorito l'utilizzo di fonti rinnovabili da parte delle utenze private sia in termini di produzione con la realizzazione di centrali idroelettriche sul territorio, sia in ambito domestico (pannelli fotovoltaici, ecc.). Sono stati inoltre messi a sistema alcuni impianti di produzione ed autoconsumo, in particolare il campo fotovoltaico del Polo Scolastico oltreché mantenuti in efficienza i tetti fotovoltaici esistenti.



Riepilogo Missione

	Stanziamanti finali		Impegni competenza		Mandati competenza	
	€	%	€	%	€	%
Spese correnti	21.000	100,0%	19.220	100,0%	13.855	100,0%
Spese c/capitale	-	-	-	-	-	-
	21.000	100%	19.220	100%	13.855	100%



Incidenza risorse impegnate rispetto risorse stanziare

Incidenza mandati rispetto risorse impegnate

	Incidenza risorse impegnate rispetto risorse stanziare			Incidenza mandati rispetto risorse impegnate		
	Stanziamanti finali	Impegni competenza	%	Impegni competenza	Mandati competenza	%
Spese correnti	21.000	19.220	91,5%	19.220	13.855	72,1%
Spese c/capitale	-	-	-	-	-	-
	21.000	19.220	91,5%	19.220	13.855	72,1%

RIEPILOGO DATI FINANZIARI

Per completezza d'informazione si presentano i dati riepilogativi degli stanziamenti iniziali e finali, degli impegni e dei mandati di competenza.

Tutti gli importi si riferiscono alla data del 31/12/2018.

Si evidenzia che nei prospetti di seguito riportati sono stati inseriti anche i dati relativi alla missione "02 – Giustizia" che, nell'ambito del documento unico di programmazione, non era collegata ad alcun obiettivo strategico ed operativo ma a cui sono, comunque, attribuite risorse finanziarie nell'ambito del bilancio. Si ritiene opportuno precisare che la stessa non aveva specifici obiettivi e, conseguentemente, non è stata oggetto di monitoraggio, in quanto le spese si riferiscono esclusivamente al personale comandato presso il giudice di pace rispetto al quale non si configura alcuna attività da parte del Comune.



Comune di Mondovì

RIEPILOGO SPESE CORRENTI - C/CAPITALE

MISSIONE	STANZ. INIZIALE	STANZ. FINALE	IMPEGNI COMPET.	MANDATI COMPET.
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	4.307.265	5.412.766	4.188.892	3.627.956
02 - GIUSTIZIA	40.876	41.576	13.165	12.621
03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	1.513.057	1.457.697	1.277.654	948.352
04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDI	2.345.245	2.691.253	1.735.982	1.112.408
05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	3.636.101	1.477.056	720.339	571.691
06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	3.271.497	3.378.727	900.846	747.899
07 - TURISMO	434.902	488.452	441.153	376.670
08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	1.009.354	1.226.196	307.081	176.967
09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA TERRITORIO E AMBIENTE	8.384.959	6.464.635	4.756.086	3.756.014
10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	6.938.776	8.053.814	2.390.713	1.704.941
11 - SOCCORSO CIVILE	75.897	84.697	67.348	42.008
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	2.212.060	3.054.242	1.999.970	1.743.020
13 - TUTELA DELLA SALUTE	40.000	42.000	30.472	13.103
14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	1.045.342	1.382.932	706.009	617.524
15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	30.629	30.629	6.576	5.991
16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	202.300	203.355	3.101	2.901
17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	21.000	21.000	19.220	13.855
TOTALE SPESE AL 31/12/2018	35.509.259,56	35.511.028,52	19.564.606,62	15.473.921,25

Nella tabella sotto esposta gli importi vengono dettagliati in spese correnti e in spese in conto capitale.



Comune di Mondovì

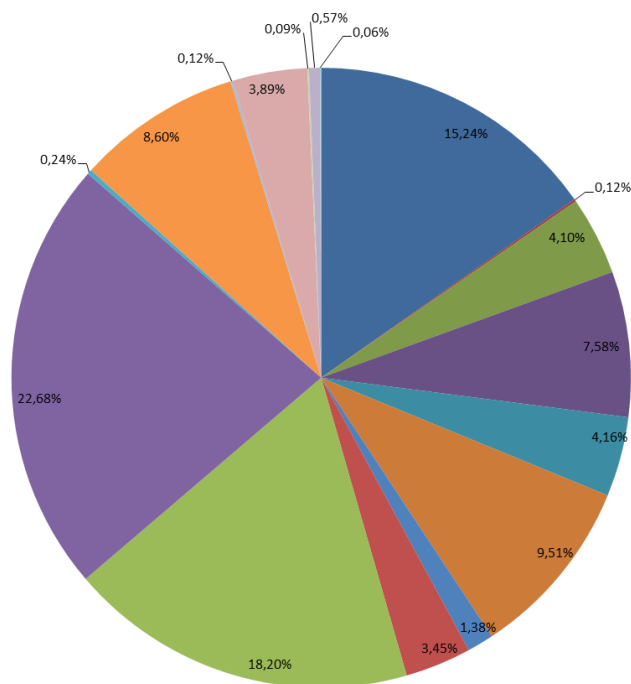
RIEPILOGO SPESE SPESE CORRENTI - C/CAPITALE

MISSIONE	STANZIAMENTI INIZIALI		STANZIAMENTI FINALI		IMPEGNI COMPETENZA		MANDATI COMPETENZA	
	SPESE CORRENTI	SPESE C/CAPITALE	SPESE CORRENTI	SPESE C/CAPITALE	SPESE CORRENTI	SPESE C/CAPITALE	SPESE CORRENTI	SPESE C/CAPITALE
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	4.035.665	271.600	4.521.510	891.256	3.793.978	394.914	3.385.683	242.273
02 - GIUSTIZIA	40.876	0	41.576	0	13.165	0	12.621	0
03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	1.448.057	65.000	1.372.097	85.600	1.195.911	81.744	929.882	18.470
04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDI	1.482.645	862.600	1.560.345	1.130.908	1.389.585	346.397	883.363	229.045
05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	785.101	2.851.000	827.556	649.500	639.068	81.272	566.691	5.000
06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	341.203	2.930.294	392.613	2.986.114	359.344	541.502	311.530	436.369
07 - TURISMO	431.902	3.000	485.452	3.000	441.153	0	376.670	0
08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	146.429	862.925	208.979	1.017.217	124.519	182.562	118.143	58.823
09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA TERRITORIO E AMBIENTE	4.694.959	3.690.000	4.838.809	1.625.826	4.724.794	31.293	3.746.151	9.863
10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	1.746.278	5.192.498	1.753.648	6.300.166	1.374.947	1.015.766	1.058.439	646.502
11 - SOCCORSO CIVILE	60.897	15.000	66.697	18.000	54.719	12.630	42.008	0
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	2.074.460	137.600	2.177.790	876.452	1.879.775	120.195	1.667.942	75.078
13 - TUTELA DELLA SALUTE	40.000	0	42.000	0	30.472	0	13.103	0
14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	417.342	628.000	468.714	914.218	424.271	281.738	350.426	267.098
15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	30.629	0	30.629	0	6.576	0	5.991	0
16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	2.300	200.000	3.355	200.000	3.101	0	2.901	0
17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	21.000	0	21.000	0	19.220	0	13.855	0
TOTALE AL 31/12/2018	17.799.743	17.709.517	18.812.770	16.698.258	16.474.597	3.090.010	13.485.400	1.988.521

I grafici che seguono illustrano i dati contenuti nelle tabelle sopra riportate.

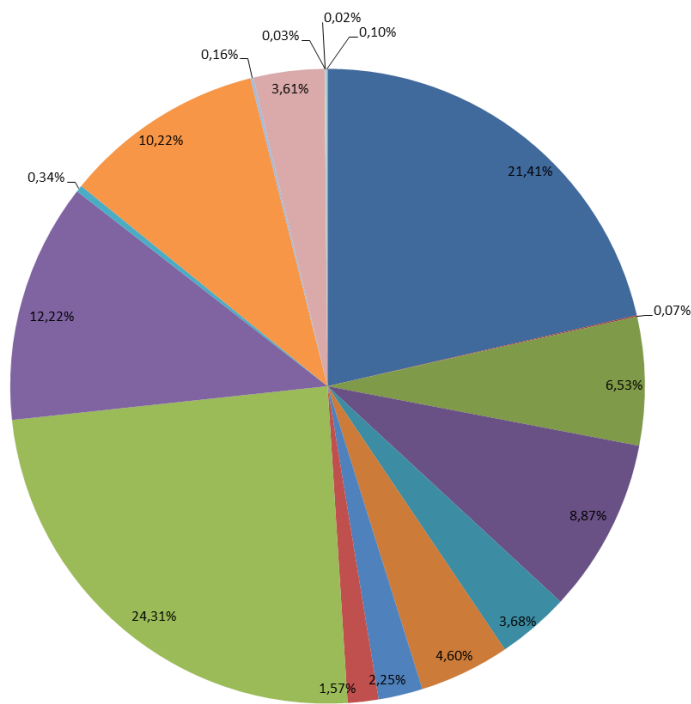
In estrema sintesi, si rileva che le missioni che assorbono la maggior parte delle risorse a disposizione dell'Ente sono la missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente e la missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità a cui sono riconducibili, rispettivamente, il 18,20% ed il 22,68% degli stanziamenti.

Stanzamenti finali per missione



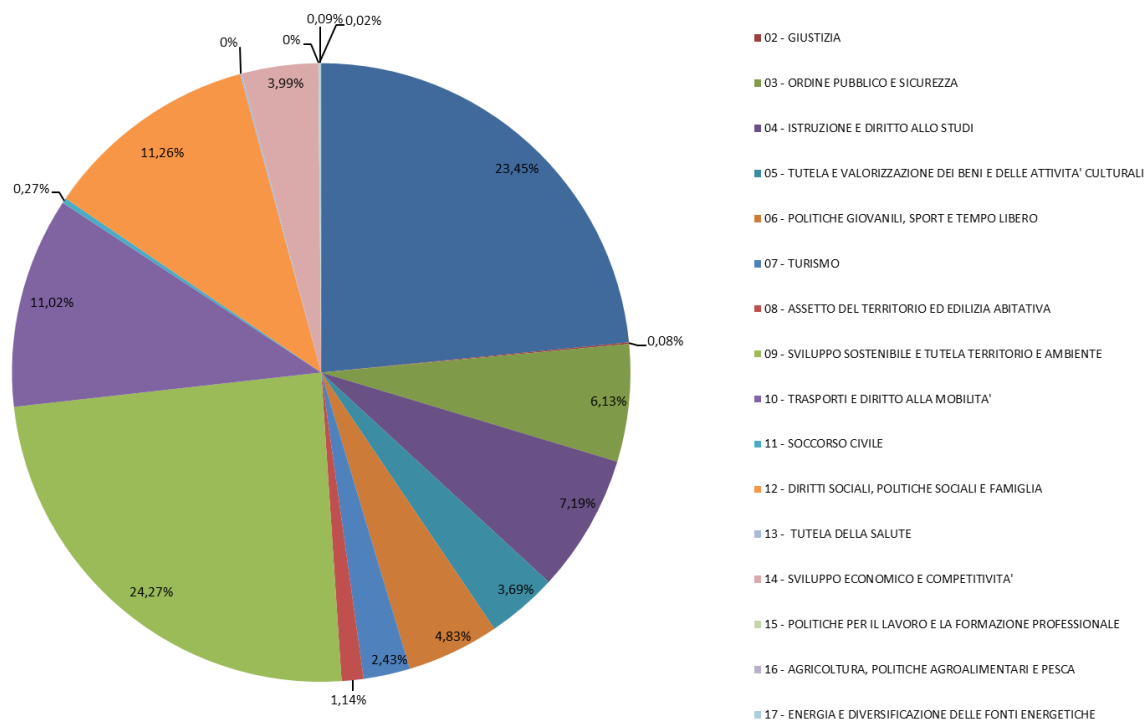
- 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
- 02 - GIUSTIZIA
- 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
- 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDI
- 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
- 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
- 07 - TURISMO
- 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
- 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA TERRITORIO E AMBIENTE
- 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
- 11 - SOCCORSO CIVILE
- 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
- 13 - TUTELA DELLA SALUTE
- 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
- 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
- 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA
- 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Impegni competenza per missione



- 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
- 02 - GIUSTIZIA
- 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
- 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDI
- 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
- 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
- 07 - TURISMO
- 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
- 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA TERRITORIO E AMBIENTE
- 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
- 11 - SOCCORSO CIVILE
- 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
- 13 - TUTELA DELLA SALUTE
- 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
- 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
- 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA
- 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Mandati competenza per missione



12. Monitoraggio sulla tempestività dei pagamenti

L'art. 33 del D.Lgs. n. 33/2013 prevede che le pubbliche amministrazioni provvedano a calcolare ed a pubblicare sul proprio sito web istituzionale un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato indicatore di tempestività dei pagamenti. Al fine di misurare tale indicatore, gli uffici provvedono a registrare nell'applicativo della contabilità le fatture ed i documenti analoghi (ricevute fiscali, parcelle, ecc.).

L'art. 9 del DPCM 22 settembre 2014 ha definito in maniera puntuale le modalità di calcolo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti, da applicarsi a partire dall'anno 2014 come *“somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento”*.

A decorrere dall'esercizio 2015, il Comune calcola e pubblica, nell'apposita sezione del sito web istituzionale denominata Amministrazione trasparente, (diversamente da quanto avvenuto nel 2014 in cui l'indicatore era stato annuo ed aveva registrato un anticipo medio ponderato dei pagamenti rispetto alla scadenza di 22,52 giorni) con periodicità trimestrale, l'indicatore di tempestività dei pagamenti di cui all'art. 9, comma 2, del citato DPCM.

L'indicatore annuo relativo al 2015 aveva registrato un anticipo medio ponderato dei pagamenti rispetto alla scadenza di 21,46 giorni, ulteriormente migliorato nel 2016 con un risultato di 21,51 giorni di anticipo.

Per quanto riguarda l'anno 2017 l'indicatore annuo ha registrato un anticipo medio ponderato dei pagamenti rispetto alla scadenza di 25,77 giorni, con una performance ancora migliore rispetto a quella degli anni precedenti.

Nell'anno 2018 si conferma il trend positivo con il rilevante anticipo rispetto ai tempi di scadenza. Di seguito si riportano gli indicatori calcolati per ciascun trimestre e per l'intero anno:

I trimestre 2018	-23,86
II trimestre 2018	-24,60
III trimestre 2018	-30,89
IV trimestre 2018	-24,47
Anno 2018	-25,96

13. Considerazioni finali

L'analisi condotta dall'Ufficio preposto al controllo strategico, e singolarmente da ciascun componente, ha consentito di individuare nel programma di mandato diversi indirizzi strategici, tradotti in 41 obiettivi strategici da conseguire, a cui, nell'ambito del DUP 2018/2020, corrispondono 74 obiettivi operativi.

La presente relazione evidenzia il grado di raggiungimento degli obiettivi seguendo la struttura del DUP e distintamente per ciascun obiettivo strategico ed operativo.

In sede di predisposizione della presente relazione si è provveduto ad aggiornare le schede di analisi della qualità dei servizi erogati con l'indicazione del valore, aggiornato alla data dell'ultima rilevazione effettuata, degli indicatori relativi alle dimensioni della qualità degli stessi. I dati evidenziati potranno costituire il punto di partenza per l'aggiornamento delle pertinenti sezioni del sito.

Mondovì, 28 marzo 2019

L'Ufficio Controllo strategico

Il Segretario generale

Marina Perotti f.to in originale

I Dirigenti

Elena Pecollo f.to in originale

Germano Gola f.to in originale

Gianfranco Meineri f.to in originale

I Responsabili Servizi autonomi

Domenica Chionetti f.to in originale

Maria Luisa Mazza f.to in originale

Allegati alla ricognizione annuale

SCHEDA DI MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI

SCHEDA DI ANALISI DEL SERVIZIO	ASILO NIDO
STRUTTURA COMUNALE DI RIFERIMENTO	DIPARTIMENTO ISTRUZIONE – CULTURA – SPORT – ASSISTENZA -TEMPO LIBERO

PRINCIPALI CARATTERISTICHE

Mission / Scopo del servizio	
L'Asilo Nido comunale si propone come un servizio educativo e sociale di interesse pubblico; favorisce l'armonico sviluppo psicofisico e l'integrazione sociale dei bambini nei primi anni di vita, in collaborazione con le famiglie e nel rispetto della loro identità culturale e religiosa. Consente alle famiglie l'affidamento e la cura dei figli a figure diverse da quelle familiari, dotate di una specifica competenza professionale.	
Fasi / Attività	
L'organizzazione della giornata al Nido è caratterizzata da attività di routine, cioè da situazioni che si ripetono, secondo modalità e tempi regolari che sono legate al soddisfacimento dei bisogni fisiologici dei bambini: la nutrizione, l'igiene personale e il sonno. L'impostazione della giornata al Nido è:	
accoglienza	dalle 7,30 alle 9,15
spuntino del mattino momento di igiene personale	dalle 9,00 alle 9,30
attività varie (creative-cognitive- ludico-pittoriche- gioco libero) preparazione per il pasto	dalle 9,30 alle 10,45
somministrazione pasto	dalle 10,45 alle 11,00
gioco libero e preparazione per il riposo	dalle 11,15 alle 12,00
risveglio	dalle 12,00 alle 12,30
merenda	dalle 15,00 alle 15,30
uscita	dalle 15,30 alle 16,00
gioco libero	dalle 16,00 alle 16,30
prolungamento o uscita	dalle 16,30 alle 17,30
Output / Servizi erogati	
La capienza della struttura sita in via Ortigara n. 2 è di 75 bambini, di età compresa fra i 3 ed i 36 mesi, suddivisi in tre sezioni: lattanti, semi-divezzi e divezzi, per poter loro fornire stimoli diversi ed appropriati. Dal 15 ottobre 2018, a causa di lavori strutturali da effettuare nella sede storica, il Nido è stato spostato in una struttura prefabbricata sita in via degli Artigiani 5 con capienza di 60 bambini.	

MODALITÀ DI EROGAZIONE

Modalità di accesso al servizio (sportello, multicanale,..)
Domanda di iscrizione da presentare direttamente presso la sede dell'asilo nido comunale sull'apposito modello. Informazioni telefoniche o richieste via telematica all'indirizzo e-mail dell'asilo nido, allo Sportello Unico Polivalente del Comune di Mondovì, agli uffici comunali del dipartimento di riferimento.
Supporti (infrastrutture, attrezzature, ..)
La struttura è ubicata in via Ortigara n. 2, con attrezzature atte alla completa erogazione del servizio agli utenti. Dal 15 ottobre 2018, a causa di lavori strutturali da effettuare nella sede storica, il Nido è stato spostato in una struttura prefabbricata sita in via degli Artigiani 5 con capienza di 60 bambini.
Tempi (orari di apertura, su appuntamento, stagionalità..)
Il servizio è aperto per 11 mesi all'anno (escluso il mese di agosto, vacanze natalizie ed eventuali ponti) per 5 giorni la settimana dal lunedì al venerdì, con orario 7,30-17,30 ed eventuale prolungamento, senza oneri aggiuntivi per le famiglie, fino alle 18,30.
Soggetto erogatore
Comune di Mondovì
Risorse umane impiegate
n.1 direttrice n.12 educatrici (di cui:n. 6 tempo pieno; n.1 part-time 24 h. settimanali; n.4 part-time 18 h. settimanali); n.2 cuoche a tempo pieno; n. 4 ausiliarie, a tempo pieno.

TIPOLOGIA DI UTENZA

Destinatari
Bambini di età compresa tra i 3 ed i 36 mesi, con precedenza per i residenti nel Comune di Mondovì.

DATI CONOSCITIVI SULLA QUALITÀ SERVIZIO

Il servizio dispone della carta dei servizi?
Si. La carta è stata approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 61/2018 ed è consultabile sul sito internet istituzionale all'indirizzo http://www.comune.mondovi.cn.it/il-comune/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-dei-servizi-e-standard-di-qualita/
Quali sono i dati storici sull'utenza del servizio?
a.e. 2013/2014: n. 80 frequentanti a.e. 2014/2015: n. 80 frequentanti a.e. 2015/2016: n. 75 frequentanti a.e. 2016/2017: n. 75 frequentanti a.e. 2016/2017: n. 75 frequentanti a.e. 2017/2018: n. 82 frequentanti a.e. 2018/2019: n. 60 frequentanti
Quali sono i dati storici sui reclami presentati dagli utenti?
Non rilevati
Sono state definite e pubblicizzate le modalità di presentazione dei reclami?
Si, come indicato nella carta dei servizi.
Sono state effettuate delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti?
Si, in fase di predisposizione della carta dei servizi, nel mese di novembre 2015, è stata effettuata un'indagine con questionari consegnati personalmente ai genitori dei frequentanti, relativo alla valutazione di: 1) accesso al servizio, 2) adeguatezza struttura, 3) modalità organizzative, 4) orari e costi di apertura, 5) valutazione complessiva del servizio offerto dall'asilo nido.
In caso positivo sintetizzare i risultati delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti effettuate
Dall'indagine svolta nel 2015 è emerso un grado di soddisfazione del servizio asilo nido così misurato: 1) Accesso all'asilo (da 1 a 5) media soddisfazione espressa: 4,6 2) Struttura (da 1 a 5) media soddisfazione espressa: 4,7 3) Modalità organizzative (da 1 a 5) media soddisfazione espressa: 4,7 4) Orari e costi di apertura (da 1 a 5) media soddisfazione espressa: 4,5 5) Valutazione complessiva del servizio offerto (da 1 a 5) media soddisfazione espressa: 4,6

DIMENSIONI DELLA QUALITÀ ED INDICATORI

Dimensioni	Sottodimensioni	Indicatore	Valore programmato (Specificare se deriva dalla carta dei servizi)	Valore rilevato (31/12/2018)
Accessibilità del servizio	Accessibilità fisica	Nr. bambini iscritti/Nr. istanze di iscrizione presentate*100	100%	100%
	Accessibilità multicanale	Disponibilità informazioni e modulistica per l'iscrizione sul sito web comunale	Informazioni e modulistica di iscrizione pubblicate entro il 30/9/2017	Informazioni e modulistica pubblicate
Tempestività	Tempestività	Numero massimo giorni per l'accesso del bambino dalla data di richiesta di iscrizione al servizio	15	10
Trasparenza	Responsabili	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Aggiornamento informazioni pubblicate	Informazioni pubblicate e aggiornate
	Procedure di contatto	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Aggiornamento informazioni pubblicate	Informazioni pubblicate e aggiornate
	Tempistiche di risposta	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Aggiornamento informazioni pubblicate	Informazioni pubblicate e aggiornate
	Eventuali spese a carico dell'utente	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Aggiornamento informazioni pubblicate	Informazioni pubblicate e aggiornate
Efficacia	Conformità	Conformità alle specifiche della carta dei servizi (progetto educativo)	Pubblicazione carta dei servizi	Carta dei servizi pubblicata
	Affidabilità	Conformità alle specifiche della carta dei servizi (progetto educativo)	Pubblicazione carta dei servizi	Carta dei servizi pubblicata
Efficienza		Costo unitario del servizio per ogni iscritto		
Elasticità	Frequenza in fasce orarie differenziate	Nr. fasce orarie di frequenza disponibili	8	8
Periodicità monitoraggio degli indicatori		semestrale		semestrale

SCHEDA DI ANALISI DEL SERVIZIO	SCUOLA MATERNA ESTIVA
STRUTTURA COMUNALE DI RIFERIMENTO	DIPARTIMENTO ISTRUZIONE – CULTURA – SPORT – ASSISTENZA -TEMPO LIBERO

PRINCIPALI CARATTERISTICHE

Mission / Scopo del servizio
Il servizio di scuola materna estiva intende soddisfare le esigenze delle famiglie con genitori entrambi lavoratori, assicurando ai bambini, in età tra i 3 ed i 6 anni, un servizio educativo-assistenziale durante il periodo delle vacanze estive.
Fasi / Attività
Il servizio, gestito in concessione da un operatore economico specializzato, prevede la possibilità di accesso a n. 84 bambini (suddivisi in tre sezioni) nel mese di luglio e n. 28 bambini (n. 1 sezione) nel mese di agosto. La giornata tipo è strutturata come di seguito riportato: 7,45- 9,30 ingresso, accoglienza, attività di gioco libero 9,30-11,30 attività didattica programmata (laboratori ***) 11,30-12,00 attività di gioco libero/canti e preparazione per il pranzo 12,00-13,00 pranzo 13,00-14,00 igiene dopo pasto/ attività di gioco libero/ possibilità di uscita anticipata 14,00-16,00 riposo per i più piccoli/ attività didattica programmata per i più grandi (laboratori***) 16,00 igiene merenda 16,00-17,45 attività di gioco libero/canti/ filastrocche/uscita ***I laboratori previsti sono: di lettura, grafico pittorico, musicale, manipolativo e sensoriale, linguistico d'inglese e francese, ecologico, teatrale.
Output / Servizi erogati
Servizio educativo di assistenza ai minori nel periodo estivo

MODALITÀ DI EROGAZIONE

Modalità di accesso al servizio (sportello, multicanale,..)
Distribuzione della modulistica tramite le scuole dell'infanzia statali e paritarie, scaricabile dal sito internet del concessionario e dal sito istituzionale del Comune di Mondovì. Domande di iscrizione presentate al concessionario tramite le scuole dell'infanzia prima della chiusura dell'anno scolastico.
Supporti (infrastrutture, attrezzature, ..)
Il servizio si è svolto, nell'anno 2018, presso i locali scolastici della scuola materna "Il grillo parlante" di via Bra, 45.
Tempi (orari di apertura, su appuntamento, stagionalità..)
Periodo 1 luglio – 31 agosto di ogni anno, dal lunedì al venerdì, con orario 7,45-17,45
Soggetto erogatore
Cooperativa sociale "Persona e Società" – scs Onlus – corso Giolitti 23 - 12100 Cuneo
Risorse umane impiegate
n. 6 educatrici nel mese di luglio n. 2 educatrici nel mese di agosto n. 1 coordinatore del servizio n. 1 bidello comunale (impegnato 36 h settimanali nel mese di luglio e 18 h nel mese di agosto)

TIPOLOGIA DI UTENZA

Destinatari
Bambini in età compresa tra i 3 anni (che abbiano frequentato l'ultimo anno di scuola dell'infanzia) ed i 6 anni, con genitori impegnati in attività lavorative nei mesi di luglio e agosto, con diritto di precedenza dei residenti nel comune di Mondovì.

DATI CONOSCITIVI SULLA QUALITÀ SERVIZIO

Il servizio dispone della carta dei servizi?
La carta dei servizi è in fase di predisposizione
Quali sono i dati storici sull'utenza del servizio?
Anno 2013 – luglio 70 iscritti, agosto 28 iscritti Anno 2014 – luglio 77 iscritti, agosto 37 iscritti Anno 2015 – luglio 87 iscritti, agosto 53 iscritti Anno 2016 – luglio 87 iscritti, agosto 60 iscritti Anno 2017– luglio 74 iscritti, agosto 53 iscritti Anno 2018 – luglio 61 iscritti, agosto 43 iscritti
Quali sono i dati storici sui reclami presentati dagli utenti?
Non risultano reclami presentanti dagli utenti nell'ultimo triennio
Sono state definite e pubblicizzate le modalità di presentazione dei reclami?
Saranno previste con la definizione della carta dei servizi.
Sono state effettuate delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti?
Non sono state effettuate indagini.
In caso positivo sintetizzare i risultati delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti effettuate

DIMENSIONI DELLA QUALITÀ ED INDICATORI

Dimensioni	Sottodimensioni	Indicatore	Valore programmato (Specificare se deriva dalla carta dei servizi)	Valore rilevato (31/12/2018)
Accessibilità del servizio	Accessibilità fisica	Nr. giornate lavorative di accessibilità del servizio nei mesi di luglio e agosto	42	44
	Accessibilità multicanale	Disponibilità informazioni e modulistica sul sito web comunale e del gestore	Informazioni pubblicate entro il 30/6/2018	Informazioni pubblicate nei termini previsti
Tempestività	Tempestività	Numero giorni per l'effettivo inserimento del bambino decorrenti dalla presentazione della richiesta	5	< 5
Trasparenza	Responsabili	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Aggiornamento delle informazioni entro 15 giorni da eventuali variazioni	Aggiornamento effettuato nei tempi previsti
	Procedure di contatto	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Aggiornamento delle informazioni entro 15 giorni da eventuali variazioni	Aggiornamento effettuato nei tempi previsti
	Tempistiche di risposta	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Aggiornamento delle informazioni entro 15 giorni da eventuali variazioni	Aggiornamento a cura del gestore
	Eventuali spese a carico dell'utente	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Aggiornamento delle informazioni entro 15 giorni da eventuali variazioni	Aggiornamento effettuato nei termini previsti
Efficacia	Conformità	Nr. bambini accolti/Nr. istanze presentate*100	100%	100%
	Affidabilità	Conformità al progetto educativo	Piena conformità al progetto educativo	Piena conformità al progetto educativo
	Compiutezza	Conformità al progetto educativo	Piena conformità al progetto educativo	Piena conformità al progetto educativo
Efficienza		Costo unitario per bambino inserito costo complessivo annuo per abitante		
Periodicità monitoraggio degli indicatori			semestrale	semestrale

SCHEDA DI ANALISI DEL SERVIZIO	MENSA SCOLASTICA
STRUTTURA COMUNALE DI RIFERIMENTO	DIPARTIMENTO ISTRUZIONE – CULTURA – SPORT – ASSISTENZA -TEMPO LIBERO

PRINCIPALI CARATTERISTICHE

Mission / Scopo del servizio
Garantire il servizio di refezione scolastica presso le scuole statali dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado del Comune di Mondovì, in tutti i giorni scolastici per gli alunni della scuola per l'infanzia e nei giorni richiesti dalle direzioni didattiche per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado.
Fasi / Attività
Attività del concessionario: <ul style="list-style-type: none"> - iscrizioni alla mensa e gestione incassi; - preparazione di pasti lo stesso giorno del consumo direttamente presso le cucine delle scuole dell'infanzia: Grillo Parlante - Borgo Ferrone - Borgato - Rifreddo - Piani di Breo - S. Anna - Piazza; - preparazione dei pasti per le restanti scuole presso il centro di cottura sito in Via Asti n. 41 e trasporto tramite idonei contenitori. Le fasi per la preparazione consistono in: <ul style="list-style-type: none"> - approvvigionamento delle derrate, preparazione, cottura e distribuzione dei pasti, nel rispetto di quanto stabilito dal capitolato di gara; - preparazione e riassetto refettori. Attività del Comune: <ul style="list-style-type: none"> - monitoraggio del rispetto del capitolato da parte del concessionario, anche attraverso la commissione mensa; - pagamento pasti insegnanti; - istruttoria istanze e concessione riduzioni buoni pasto (10%, 30% e 60%); - pagamento al gestore del servizio delle riduzioni concesse agli utenti.
Output / Servizi erogati
Somministrazione pasti agli alunni ed insegnanti delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado.

MODALITÀ DI EROGAZIONE

Modalità di accesso al servizio (sportello, multicanale...)
Iscrizione on line presso il sito internet del concessionario ad inizio di ogni anno scolastico https://www2.eticasoluzioni.com/mondoviportalegen
Il pagamento del buono pasto avviene tramite RID bancario ovvero attraverso ricariche prepagate.
Supporti (infrastrutture, attrezzature, ..)
Il servizio viene svolto nei seguenti locali messi a disposizione dal Comune di Mondovì: <ul style="list-style-type: none"> - cucina, refettorio e locali accessori presso le scuole dell'infanzia di S. Anna – Grillo Parlante – Ferrone – Borgato – Piani di Breo – Piazza – Rifreddo – Altipiano; - locali adibiti a refettorio presso le scuole primarie di borgo Ferrone, via Matteotti, Borgo Aragno, Carassone, Polo scolastico di Piazza (scuola primaria e secondario di primo grado) e le scuole secondarie di primo grado “Anna Frank” in piazza Perotti, “Cordero di Montezemolo” dell’Altipiano con le relative attrezzature.
Tempi (orari di apertura, su appuntamento, stagionalità...)
Il servizio è erogato in tutti i giorni scolastici individuati dal calendario regionale.
Soggetto erogatore
Concessionario DITTA CAMST Soc. Coop. a r.l. - Via Tosarelli 318 – 40055 Villanova di Castenaso (BO)
Risorse umane impiegate
Personale comunale: n. 1 istruttore amministrativo. Personale concessionario n. 8 cuochi e n. 10 addetti al servizio.

TIPOLOGIA DI UTENZA

Destinatari
Alunni ed insegnanti delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado con sede nel Comune di Mondovì.

DATI CONOSCITIVI SULLA QUALITÀ SERVIZIO

Il servizio dispone della carta dei servizi?	
È stata redatta la carta dei servizi, consultabile sul sito internet del Comune di Mondovì all'indirizzo http://www.comune.mondovi.cn.it/il-comune/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-dei-servizi-e-standard-di-qualita/	
Quali sono i dati storici sull'utenza del servizio?	
Anno scolastico 2013/2014: n. 69.416 pasti erogati Anno scolastico 2014/2015: n. 77.003 pasti erogati Anno scolastico 2015/2016: n. 74.504 pasti erogati Anno scolastico 2016/2017: n. 82.278 pasti erogati Anno scolastico 2017/2018: n. 91.677 pasti erogati	
Quali sono i dati storici sui reclami presentati dagli utenti?	
Non risultano reclami formulati nell'ultimo triennio.	
Sono state definite e pubblicizzate le modalità di presentazione dei reclami?	
Sì (con la Carta dei Servizi)	
Sono state effettuate delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti?	
Sì.	
In caso positivo sintetizzare i risultati delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti effettuate	
Nel corso dell'anno scolastico 2017/18 (periodo gennaio – giugno 2018) il concessionario ha condotto un'indagine conoscitiva sulla <i>customer satisfaction</i> tra i fruitori del servizio mensa (ragazzi ed insegnanti) negli istituti comprensivi cittadini (coinvolti n. 6 plessi) che beneficiano dei pasti trasportati. Nei sei plessi considerati la media dei dati raccolti in riferimento ai vari aspetti in cui si articola il servizio ha evidenziato i seguenti risultati:	
<p>Gradimento piatto del giorno</p> <ul style="list-style-type: none"> - 61,84%: Molto gradito - 36,84%: Abbastanza gradito - 1,32%: Poco gradito - 0,00%: Per niente gradito <p>Le pietanze sono state servite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0,00%: Troppo calde - 100,00%: Al punto giusto - 0,00%: Fredde 	<p>Quantità dei cibi somministrati</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100,00%: Quantità soddisfacenti - 0,00%: Non soddisfacenti <p>Caratteristiche personale del concessionario</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100,00%: Gentile - 0,00%: Scontroso <p>Pulizia dei refettori</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100,00%: Conforme, adeguata - 0,00%: Non conforme, inadeguata

DIMENSIONI DELLA QUALITÀ ED INDICATORI

Dimensioni	Sottodimensioni	Indicatore	Valore programmato (Specificare se deriva dalla carta dei servizi)	Valore rilevato (31/12/2018)
Accessibilità del servizio	Accessibilità fisica	Nr. giorni di accessibilità del servizio nel periodo scolastico	>200	206
	Accessibilità multicanale	Disponibilità servizio iscrizione on line sul sito del gestore	Attivazione servizio entro il 1/9/2017	Servizio attivato con l'avvio dell'a.s. 2018/2019
Tempestività	Tempestività	Numero massimo giorni per l'effettiva erogazione del pasto dalla data di richiesta di iscrizione al servizio	1	1
Trasparenza	Responsabili	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Aggiornamento delle informazioni entro 15 giorni da eventuali variazioni	Aggiornamento effettuato
	Procedure di contatto	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Aggiornamento delle informazioni entro 15 giorni da eventuali variazioni	Aggiornamento effettuato
	Tempistiche di risposta	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Aggiornamento delle informazioni entro 15 giorni da eventuali variazioni	Aggiornamento effettuato
	Eventuali spese a carico dell'utente	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Aggiornamento delle informazioni entro 15 giorni da eventuali variazioni	Aggiornamento effettuato
Efficacia	Conformità	Rispondenza dei pasti somministrati ai menu settimanali approvati dall'ASL	100%	95%
	Affidabilità	Conformità del servizio alle specifiche del capitolato d'appalto	90%	non rilevato
	Compiutezza	Conformità del servizio alle specifiche del capitolato d'appalto	90%	non rilevato
Periodicità monitoraggio degli indicatori		Annuale (anno scolastico)		Annuale

SCHEDA DI ANALISI DEL SERVIZIO	SCUOLA COMUNALE DI MUSICA
STRUTTURA COMUNALE DI RIFERIMENTO	DIPARTIMENTO ISTRUZIONE – CULTURA – SPORT – ASSISTENZA -TEMPO LIBERO

PRINCIPALI CARATTERISTICHE

Mission / Scopo del servizio
La scuola comunale di musica ha lo scopo di diffondere la cultura musicale tramite corsi strumentali e vocali, collettivi ed individuali.
Fasi / Attività
<ul style="list-style-type: none"> - Open day: giornata dedicata all'informazione ed all'orientamento degli utenti. - Iscrizione degli allievi ai corsi. - Lezioni individuali e collettive, laboratori musicali, attività d'orchestra e coro. - Concerti e saggi musicali. - Week-end di studio. - Preparazione degli allievi alle certificazioni e alle ammissioni ai corsi pre-accademici e accademici dei Conservatori nazionali.
Output / Servizi erogati
<p>Corsi strumentali e vocali individuali e collettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pianoforte; - pianoforte moderno e tastiere; - chitarra classica; - chitarra moderna; - arpa; - flauto traverso; - flauto diritto; - oboe; - tromba; - violino; - violoncello; - contrabbasso; - fisarmonica; - canto lirico; - canto moderno; - basso; - percussioni; - mandolino/ukulele; - Propedeutica musicale 1; - Propedeutica musicale 2; - Propedeutica musicale 3; - Laboratorio di lettura e ritmica livello intermedio; - Laboratorio lettura e ritmica (laboratorio over 14 anni); - Laboratorio di flamenco; - Musica da Camera; - Musica d'Assieme; - Coro giovanile; - Coro delle Voci Bianche; - Orchestra di chitarre; - Orchestra d'Archi bambini; - Orchestra; <p>Laboratori musicali di cultura generale</p>

MODALITÀ DI EROGAZIONE

Modalità di accesso al servizio (sportello, multicanale, ...)
Le domande d'iscrizione degli allievi ai corsi sono scaricabili dal sito internet https://scuolamusicamondovi.it/ e possono essere presentate direttamente presso la sede della scuola, ubicata in Mondovì Piazza – via delle Scuole n. 29. A breve sarà possibile l'iscrizione on line su una piattaforma gestionale in corso di attivazione. La stessa piattaforma consentirà l'inserimento di un registro elettronico su cui siano consultabili i dati, in un'area riservata al singolo utente, per ogni allievo e docente, nonché l'inserimento di un sistema integrato per l'organizzazione dell'attività di segreteria e di contabilità. I corsi vocali e strumentali sono svolti direttamente in sede, salvo alcuni laboratori realizzati presso l'asilo nido comunale, le scuole materne e primarie cittadine e l'Istituto Cigna. Le attività artistiche si svolgono su tutto il territorio regionale ed alcune attività anche all'estero.
Supporti (infrastrutture, attrezzature, ...)
La scuola comunale di musica dispone di una ricca dotazione strumentale e delle attrezzature funzionali allo svolgimento delle attività formative. La sede dispone di 9 aule al piano 2°, 1 aula al piano terra, 1 aula magna e 1 ufficio segreteria.
Tempi (orari di apertura, su appuntamento, stagionalità...)
I corsi iniziano dalla seconda settimana di ottobre e finiscono a fine maggio. Al termine dell'anno scolastico si svolgono i saggi finali. Le attività artistiche si svolgono soprattutto durante l'anno scolastico, con alcuni eventi anche nel periodo estivo. La segreteria della scuola è aperta dalla seconda settimana di settembre fino a fine maggio, dal lunedì al venerdì, dalle ore 14,30 alle ore 18.30.
Soggetto erogatore
Fondazione Academia Montis Regalis Onlus – via Francesco Gallo 3 – 12084 Mondovì (CN)
Risorse umane impiegate
Direttore della scuola e segretaria (part-time) dipendenti dell'ente gestore. Docenti liberi professionisti e collaboratori occasionali (elenco disponibile sul sito https://scuolamusicamondovi.it/)

TIPOLOGIA DI UTENZA

Destinatari
La scuola è aperta a tutti, a prescindere dall'età e dalla residenza nel Comune di Mondovì.

DATI CONOSCITIVI SULLA QUALITÀ SERVIZIO

Il servizio dispone della carta dei servizi?
Sì.
Quali sono i dati storici sull'utenza del servizio?
n. allievi iscritti anno scolastico 2012/2013: 288 n. allievi iscritti anno scolastico 2013/2014: 273 n. allievi iscritti anno scolastico 2014/2015: 268 n. allievi iscritti anno scolastico 2015/2016: 259 n. allievi iscritti anno scolastico 2016/2017: 249 n. allievi iscritti anno scolastico 2017/2018: 236 n. allievi iscritti anno scolastico 2018/2019: 190
Quali sono i dati storici sui reclami presentati dagli utenti?
Non sono stati registrati reclami.
Sono state definite e pubblicizzate le modalità di presentazione dei reclami?
No
Sono state effettuate delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti?
No
In caso positivo sintetizzare i risultati delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti effettuate
-

DIMENSIONI DELLA QUALITÀ ED INDICATORI

Dimensioni	Sottodimensioni	Indicatore	Valore programmato (Specificare se deriva dalla carta dei servizi)	Valore rilevato (31/12/2018)
Accessibilità del servizio	Accessibilità fisica	N. iscritti/nr. richieste di iscrizione presentate*100	100%	100%
	Accessibilità multicanale	Disponibilità informazioni e modulistica per l'iscrizione sul sito web del gestore e del Comune	Pubblicazione informazioni sul sito internet comunale entro il 30/9/2017 Aggiornamento informazione sul sito web del gestore entro 15 giorni da eventuali variazioni	Indicazioni aggiornate sul sito della Scuola comunale di musica https://scuolamusicamondovi.it
Tempestività	Tempestività	Nr. massimo giorni di accoglimento della domanda di iscrizione dalla data di presentazione	15	Immediata se il corso richiesto è già attivo, 15 gg. se da attivare
Trasparenza	Responsabili	Disponibilità informazioni su sito web del gestore e comunale	Pubblicazione informazioni sul sito internet del gestore e comunale entro il 30/9/2017	Informazioni pubblicate
	Procedure di contatto	Aggiornamento informazioni su sito web del gestore	Aggiornamento entro 10 giorni dalla variazione	Dati aggiornati
	Tempistiche di risposta	Disponibilità informazioni su sito web del gestore e comunale	Pubblicazione informazioni sul sito internet del gestore e comunale entro il 30/9/2017	Informazioni pubblicate
	Eventuali spese a carico dell'utente	Disponibilità informazioni su sito web del gestore	Aggiornamento informazioni sul sito internet del gestore entro il 30/9/2017	Informazioni pubblicate
Efficacia	Conformità	Rispondenza dei corsi di studio rispetto al calendario ed al programma musicale previsti	100%	100%
	Affidabilità			
	Compiutezza			
Efficienza		Costo unitario di ogni studente Costo complessivo annuo per abitante		
Periodicità monitoraggio degli indicatori		Annuale (anno scolastico)		Annuale (anno scolastico)

SCHEDA DI ANALISI DEL SERVIZIO	BIBLIOTECA CIVICA
STRUTTURA COMUNALE DI RIFERIMENTO	DIPARTIMENTO ISTRUZIONE – CULTURA – ASSISTENZA – SPORT - TEMPO LIBERO

PRINCIPALI CARATTERISTICHE

Mission / Scopo del servizio
La Biblioteca Civica offre ai propri utenti la possibilità di accedere ad un patrimonio librario e documentario di grande respiro. Svolge inoltre un'intensa attività di invito alla lettura e di promozione della conoscenza della cultura e delle risorse documentarie conservate in ambito locale, principalmente a beneficio degli alunni della scuola dell'obbligo.
Fasi / Attività
<ul style="list-style-type: none"> - Gestione del servizio bibliotecario comunale e di promozione della pubblica lettura - Acquisizione, riordino e trattamento del materiale librario - Prestito esterno del materiale librario (locale ed interbibliotecario nazionale ed internazionale) - Assistenza nelle ricerche bibliografiche garantita al pubblico - Tutela, fruizione e rivalutazione del patrimonio librario storico e di interesse locale - Attività di invito alla lettura e all'utilizzo della biblioteca, condotta in particolare a favore dei bambini in fascia d'età prescolare (progetto "Nati per Leggere") e degli alunni della scuola dell'obbligo - Gestione apertura delle sale comunali collocate nel rione Piazza anche attraverso l'utilizzo di personale volontario - Collaborazione alle iniziative culturali intraprese dal Dipartimento Istruzione – Cultura - Collaborazione all'organizzazione e gestione di mostre, convegni e congressi - Collaborazione alla realizzazione di pubblicazioni a carattere storico, artistico e culturale - Gestione dei rapporti con l'associazione di volontariato convenzionata con il Comune - Gestione internet point - Gestione attività culturali legate al Sistema bibliotecario monregalese
Output / Servizi erogati
Prestiti librari, prestiti interbibliotecari garantiti ad altre biblioteche, accesso alla rete wi-fi, iniziative di promozione della lettura realizzate sul territorio del Sistema bibliotecario monregalese.

MODALITÀ DI EROGAZIONE

Modalità di accesso al servizio (sportello, multicanale,...)
Direttamente presso la sede, ubicata in via Francesco Gallo, 12 nel rione di Mondovì Piazza, relativamente alle iscrizioni ed al prestito locale; da sede remota, tramite la posta tradizionale e/o la posta elettronica per la gestione delle ricerche bibliografiche e del prestito interbibliotecario.
Supporti (infrastrutture, attrezzature,...)
La biblioteca è dotata di scaffalature, sedie, tavoli, PC, impianto informatico internet <i>wireless</i> messo a disposizione gratuita del pubblico, sale studio, sale per attività riservate ai più piccoli, uffici di catalogazione, spazio informativo, bancone per il supporto alla ricerca, servizi igienici (anche per utenti con disabilità), giardino per letture e attività culturali all'aperto, zona ristoro.
Tempi (orari di apertura, su appuntamento, stagionalità...)
La biblioteca è aperta per cinque giorni a settimana tutto l'anno, con l'eccezione di due settimane in agosto. Osserva il seguente orario di apertura al pubblico: dal martedì al venerdì, mattino dalle ore 8,30 alle ore 13,00; al pomeriggio dalle ore 14,30 alle 18,00; al sabato, solo il mattino, dalle ore 8,30 alle 12,30. Lunedì e festivi chiuso. E' prevista un'apertura straordinaria il primo sabato pomeriggio di ogni mese, in fascia oraria 14,30 – 18,00.
Soggetto erogatore
Comune di Mondovì – Dipartimento Istruzione-Cultura-Assistenza-Sport-Tempo libero
Risorse umane impiegate
N. 4 unità di personale full time a 36 h/settimana + N.1 unità di personale part time a 30 h/settimana

TIPOLOGIA DI UTENZA

Destinatari
Il servizio è aperto a tutti, a prescindere dalla residenza nel Comune di Mondovì.

DATI CONOSCITIVI SULLA QUALITÀ SERVIZIO

Il servizio dispone della carta dei servizi?		
No		
Quali sono i dati storici sull'utenza del servizio?		
<i>Anno</i>	<i>Iscrizioni</i>	<i>Prestiti</i>
2013	1139	22.148
2014	1036	21.863
2015	963	21.798
2016	954	20.776
2017	1072	20.537
2018	957	19.407
Quali sono i dati storici sui reclami presentati dagli utenti?		
Non sono stati registrati reclami, ma semplici richieste, suggerimenti e consigli inoltrati verbalmente.		
Sono state definite e pubblicizzate le modalità di presentazione dei reclami?		
No		
Sono state effettuate delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti?		
SI. Nel 2013 è stato redatto un questionario sui servizi erogati dalla biblioteca civica e sul livello di gradimento delle attività culturali condotte a livello cittadino, inviato a mezzo posta al privato domicilio di tutti gli utenti iscritti alla biblioteca civica nell'anno precedente (1200 persone).		
In caso positivo sintetizzare i risultati delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti effettuate		
<p>Dai dati elaborati è emerso quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'utenza della biblioteca civica di Mondovì non è solita frequentare le altre biblioteche del territorio - il tasso prevalente di frequentazione della sede è pari a 1 volta al mese - le principali iniziative culturali condotte dalla biblioteca risultano note al pubblico dei frequentatori - la qualità delle suddette iniziative è reputata "buona" dalla maggioranza dei compilatori - il progetto "Nati per Leggere" risulta ancora "poco conosciuto" ai più - la frequenza prevalente delle prese a prestito dei libri è di tipo "occasionale" - la media di libri presi a prestito in un anno è compresa nella "fascia 11 – 30 volumi" - la qualità del materiale librario messo a disposizione dell'utenza è reputata "di buon livello" - il tasso di frequentazione prevalente dell'emeroteca della biblioteca è di tipo "occasionale" - le risorse informatiche presenti in biblioteca vengono utilizzate "occasionalmente" o "mai" - il livello complessivo di qualità del servizio garantito dalla biblioteca civica è reputato "buono". 		

DIMENSIONI DELLA QUALITÀ ED INDICATORI

Dimensioni	Sottodimensioni	Indicatore	Valore programmato (Specificare se deriva dalla carta dei servizi)	Valore rilevato (31/12/2018)
Accessibilità del servizio	Accessibilità fisica	n. giornate di apertura del servizio	> 240	245
	Accessibilità multicanale	n. canali web per verifica disponibilità prestito materiale librario	n. 2 canali liberamente accessibili www.librinlinea.it www.sbn.it	Canali accessibili per tutto l'anno
Tempestività	Tempestività	n. giorni intercorrenti tra momento dell'iscrizione ed effettivo accesso al prestito locale	1 giorno (immediato)	1 giorno
Trasparenza	Responsabili	Pubblicazione sul sito web dei nominativi dei responsabili	Aggiornamento delle informazioni entro 15 giorni da eventuali variazioni	Aggiornamento effettuato
	Procedure di contatto	Pubblicazione sul sito web delle modalità di contatto	Aggiornamento delle informazioni entro 15 giorni da eventuali variazioni	Aggiornamento effettuato
	Tempistiche di risposta	tempi di risposta a istanze di ricerca bibliografica	<=15 giorni	Tempistica rispettata
	Eventuali spese a carico dell'utente	pubblicazione sul sito web delle tariffe stabilite dalla Giunta per i servizi erogati dalla biblioteca	Aggiornamento delle informazioni entro 15 giorni da eventuali variazioni	Aggiornamento effettuato
Efficacia	Conformità	Nr. libri effettivamente disponibili /Nr. libri a catalogo*100	>95%	96%
	Affidabilità			
	Compiutezza			
Efficienza		Costo unitario del servizio per ogni soggetto utilizzatore Costo del servizio per abitante		
Periodicità monitoraggio degli indicatori			semestrale	semestrale

SCHEDA DI ANALISI DEL SERVIZIO	IMPIANTI SPORTIVI
STRUTTURA COMUNALE DI RIFERIMENTO	DIPARTIMENTO ISTRUZIONE – CULTURA – SPORT – ASSISTENZA -TEMPO LIBERO

PRINCIPALI CARATTERISTICHE

Mission / Scopo del servizio
Garantire la fruibilità degli impianti sportivi cittadini, mediante la promozione di ogni attività volta a sviluppare in modo educativo la pratica dello sport, dalla promozione di sinergie di intervento in ambito sportivo, favorendo iniziative nei settori educativi e socio assistenziale.
Fasi / Attività
Il Comune, proprietario dell'impianto, ne assegna la gestione a soggetti titolati a norma del regolamento comunale vigente. I soggetti affidatari degli impianti applicano le tariffe di utilizzo approvate dalla Giunta Comunale, curano la gestione dell'impianto, assumendo a proprio carico le utenze e la manutenzione ordinaria.
Output / Servizi erogati
Pratica delle discipline sportive a livello agonistico ed amatoriale

MODALITÀ DI EROGAZIONE

Modalità di accesso al servizio (sportello, multicanale,...)
Richiesta da formulare direttamente al soggetto gestore dell'impianto.
Supporti (infrastrutture, attrezzature,...)
Impianti sportivi polifunzionali: Complesso sportivo Piazza, zona Polveriera (campo da tennis, da calcetto, bocce, beach volley, area gioco bimbi); Centro sportivo Monregale (ex complesso sportivo Valeo), Corso Francia (campi da calcio, campo polivalente basket/tennis); Complesso ricreativo di S. Anna Avagnina (campo da calcetto, area gioco bimbi, campo da beach volley, petanque); Campo da beach volley "Compendio ex Padri Passionisti"; Campo da baseball "Compendio ex Padri Passionisti"; Impianti sportivi monofunzionali: Campo da calcio "Compendio Ex Padri Passionisti", Campo da calcio Carassone; Stadio Comunale per il gioco del calcio "P. Gasco"; Pista di Atletica leggera – Loc. Beila; Sferisterio per il gioco della palla pugno - Corso Europa; Campi da bocce "di Via Alba"; Campi da tennis di Via Piemonte; Porto aerostatico – Corso Francia.
Tempi (orari di apertura, su appuntamento, stagionalità..)
Variabili in funzione del tipo di impianto e dell'attività praticata
Soggetto erogatore
Complesso sportivo Piazza, zona Polveriera - A.S.D. Associazione Sportiva Piazza; Centro sportivo Monregale (ex Complesso sportivo Valeo), Corso Francia – Monregale Calcio S.c.s.d.; Complesso ricreativo S. Anna Avagnina – Associazione culturale Culture Club; Campo da beach volley "Compendio ex Padri Passionisti" – A.S.D. J.F.K. Baseball Mondovì; Campo da baseball "Compendio ex Padri Passionisti" - A.S.D. J.F.K. Baseball Mondovì; Impianti sportivi monofunzionali: Campo da calcio "Compendio Ex Padri Passionisti" – A.S.D. Olympic Ferrone Campo da Calcio Carassone- Monregale Calcio S.c.s.d.; Stadio Comunale per il gioco del Calcio "P. Gasco" - Monregale Calcio S.c.s.d.; Pista di Atletica leggera A.S.D. Atletica Mondovì; Sferisterio per il gioco della palla pugno - U.S. Merlese A.S.D.; Campi da bocce "di Via Alba" – A.S.D. Bocciofila di Via Alba; Campi da tennis di Via Piemonte – Parrocchia del Sacro Cuore di Gesù; Porto aerostatico - A.S.D. Aero Club Mongolfiere di Mondovì
Risorse umane impiegate

Gli impianti sportivi, essendo gestiti da Associazioni/Società sportive, hanno risorse umane basate sul volontariato e non facilmente quantificabili.
N. 1 istruttore amministrativo per gestione ufficio sport del Comune di Mondovì.

TIPOLOGIA DI UTENZA

Destinatari
Bambini e ragazzi in prevalenza

DATI CONOSCITIVI SULLA QUALITÀ SERVIZIO

Il servizio dispone della carta dei servizi?
No
Quali sono i dati storici sull'utenza del servizio?
Nell'anno 2018 gli impianti sportivi cittadini sono stati fruiti da oltre 750 tesserati
Quali sono i dati storici sui reclami presentati dagli utenti?
Allo Sportello per il Cittadino nel trascorso triennio sono pervenute le sole lamentele inerenti lo stato manutentivo dell'area giochi adiacente l'impianto sportivo di Piazza, loc. Polveriera e del campo di allenamento del campo da calcio di Carassone.
Sono state definite e pubblicizzate le modalità di presentazione dei reclami?
No
Sono state effettuate delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti?
No
In caso positivo sintetizzare i risultati delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti effettuate
-

DIMENSIONI DELLA QUALITÀ ED INDICATORI

Dimensioni	Sottodimensioni	Indicatore	Valore programmato (Specificare se deriva dalla carta dei servizi)	Valore rilevato (31/12/2018)
Accessibilità del servizio	Accessibilità fisica	Nr. giorni annuali di accessibilità degli impianti	>200	>220
	Accessibilità multicanale	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Aggiornamento informazioni entro 30 giorni	Informazioni pubblicate
Tempestività	Tempestività	Numero massimo giorni per l'accesso al servizio dalla data di richiesta	Accesso immediato	Accesso immediato
Trasparenza	Responsabili	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Aggiornamento informazioni entro 30 giorni	Informazioni pubblicate ed aggiornate
	Procedure di contatto	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Aggiornamento informazioni entro 30 giorni	Informazioni pubblicate ed aggiornate
	Tempistiche di risposta	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Aggiornamento informazioni entro 30 giorni	Informazioni pubblicate ed aggiornate
	Eventuali spese a carico dell'utente	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Aggiornamento informazioni entro 30 giorni	Informazioni pubblicate ed aggiornate
Efficacia	Conformità	Nr. utenti annuali degli impianti		
	Affidabilità	Fruibilità degli impianti		
	Compiutezza			
Efficienza		Costo unitario del servizio per ogni soggetto utilizzatore Costo del servizio per abitante		
Periodicità monitoraggio degli indicatori			semestrale	semestrale

SCHEDA DI ANALISI DEL SERVIZIO	PALESTRE
STRUTTURA COMUNALE DI RIFERIMENTO	DIPARTIMENTO ISTRUZIONE – CULTURA – SPORT – ASSISTENZA -TEMPO LIBERO

PRINCIPALI CARATTERISTICHE

Mission / Scopo del servizio
Favorire la pratica dello sport in locali chiusi attrezzati.
Fasi / Attività
Le palestre comunali vengono utilizzate, in orario extrascolastico, da Associazioni, Società, gruppi sportivi per lo svolgimento della propria attività sociale.
Output / Servizi erogati
Utilizzo impianti per la pratica di discipline sportive diverse.

MODALITÀ DI EROGAZIONE

Modalità di accesso al servizio (sportello, multicanale,..)
Richiesta al soggetto assegnatario ed al Comune di Mondovì – ufficio sport.
Supporti (infrastrutture, attrezzature, ..)
Le palestre comunali sono le seguenti. Scuole medie: “Anna Frank”, rione Breo; “E. Cordero di Montezemolo”, rione Altipiano; “F. Gallo”, rione Piazza; Scuole elementari: “Borgo Ferrone”, rione Borgo Ferrone; “Calleri”, rione Altipiano; “Trigari”, rione Breo Polo Scolastico (Polo scuola elementare e media del rione Piazza) Le palestre sono attrezzate mediante reti per la pratica della pallavolo, canestri da basket e attrezzi per la pratica del corpo libero.
Tempi (orari di apertura, su appuntamento, stagionalità..)
I locali vengono utilizzati quando resi liberi dalle attività didattiche degli Istituti scolastici. Le palestre annesse alle scuole medie sono rese disponibili alle 17 circa. Le palestre annesse alle scuole elementari sono rese disponibili variabilmente dalle 14 alle 16 circa
Soggetto erogatore
I soggetti assegnatari in uso sono: Palestra “Anna Frank” – A.S.D.Vicoforte Volley Ceva; Palestra “E. Cordero di Montezemolo” – Monregale Calcio Palestra “F. Gallo” – A.S.D. Tennis Tavolo Mondovì; Palestra “Calleri” - A.S.D. Società Ginnastica Artistica Mondovì Palestra “Trigari” – A.S.D. L’Albero del Macramè Palestra “Polo Scolastico” – L.P.M. Pallavolo Mondovì La Palestra “Borgo Ferrone” viene gestita direttamente dal Comune di Mondovì.
Risorse umane impiegate
N. 1 referente per ciascuna palestra assegnata in gestione N. 1 collaboratore amministrativo per gestione ufficio sport del Comune di Mondovì.

TIPOLOGIA DI UTENZA

Destinatari
Il servizio è rivolta prevalentemente agli iscritti alle associazioni e società sportive del territorio per svolgere attività fisica.

DATI CONOSCITIVI SULLA QUALITÀ SERVIZIO

Il servizio dispone della carta dei servizi?
No
Quali sono i dati storici sull'utenza del servizio?
Monte ore medio settimanale di fruizione pari a 16 ore.
Quali sono i dati storici sui reclami presentati dagli utenti?
Non sono presenti reclami
Sono state definite e pubblicizzate le modalità di presentazione dei reclami?
No
Sono state effettuate delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti?
No
In caso positivo sintetizzare i risultati delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti effettuate

DIMENSIONI DELLA QUALITÀ ED INDICATORI

Dimensioni	Sottodimensioni	Indicatore	Valore programmato (Specificare se deriva dalla carta dei servizi)	Valore rilevato (31/12/2018)
Accessibilità del servizio	Accessibilità fisica	Nr. giorni annuali di accessibilità delle palestre	>100	206
	Accessibilità multicanale	Disponibilità informazioni e modulistica per la richiesta palestra sul sito web comunale	Informazioni pubblicate entro il 30/06/2017	Informazioni pubblicate
Tempestività	Tempestività	Numero massimo giorni per l'accesso al servizio dalla data di richiesta	<15	8
Trasparenza	Responsabili	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Informazioni pubblicate entro il 30/09/2017	Informazioni pubblicate
	Procedure di contatto	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Informazioni pubblicate entro il 30/09/2017	Informazioni pubblicate
	Tempistiche di risposta	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Informazioni pubblicate entro il 30/09/2017	Informazioni pubblicate
	Eventuali spese a carico dell'utente	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Informazioni pubblicate entro il 30/09/2017	Informazioni pubblicate
Efficacia	Conformità	Nr. richieste di utilizzo accolte/Nr. richieste formulate*100	>80%	100%
	Affidabilità	Conformità al disciplinare di utilizzo		
	Compiutezza	Conformità al disciplinare di utilizzo		
Efficienza		Costo unitario del servizio per ogni soggetto utilizzatore Costo del servizio per abitante		
Periodicità monitoraggio degli indicatori			semestrale	semestrale

SCHEDA DI ANALISI DEL SERVIZIO	GESTIONE COMPLESSO SPORTIVO BORGO FERRONE
STRUTTURA COMUNALE DI RIFERIMENTO	DIPARTIMENTO ISTRUZIONE – CULTURA – SPORT – ASSISTENZA -TEMPO LIBERO

PRINCIPALI CARATTERISTICHE

Mission / Scopo del servizio	Favorire la pratica sportiva nelle discipline del tennis e delle bocce, riconoscendo la finalità educativa, ricreativa e sociale dello sport.
Fasi / Attività	
Output / Servizi erogati	Pratica sportiva del tennis e delle bocce. Servizio di somministrazione cibi e bevande ai fruitori dell'impianto.

MODALITÀ DI EROGAZIONE

Modalità di accesso al servizio (sportello, multicanale,..)	Il complesso sportivo si trova ubicato nel rione Borgo Ferrone, in Corso Europa n. 34. Accesso diretto all'impianto per praticare la pratica sportiva. Accesso mediante telefono, sito internet ed email per ricevere informazioni
Supporti (infrastrutture, attrezzature, ..)	L'impianto si compone di n. n. 2 campi scoperti per il gioco delle bocce alla "petanque", n. 4 campi scoperti e n. 4 coperti per il gioco delle bocce e n. 2 campi da tennis coperti. All'interno del complesso è presente un immobile destinato a bar, con sala tv, spogliatoi con relativi spazi igienici e locale infermeria.
Tempi (orari di apertura, su appuntamento, stagionalità..)	Orari di apertura al pubblico: dalle ore 9.00 alle ore 24.00, festivi compresi.
Soggetto erogatore	A.S.D. Bocce Mondovì – via Beccaria n. 3 – 12084 Mondovì (CN) Telefono 0174.553248 Concessionario del servizio dal 01/07/2014 al 15/04/2019
Risorse umane impiegate	N. 8 addetti

TIPOLOGIA DI UTENZA

Destinatari	Adulti, studenti e ragazzi.
--------------------	-----------------------------

DATI CONOSCITIVI SULLA QUALITÀ SERVIZIO

Il servizio dispone della carta dei servizi?
E' stata adottata e pubblicata nella sezione dedicata di Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale.
Quali sono i dati storici sull'utenza del servizio?
Anno 2016 – 3750 fruitori Anno 2017 – 2500 fruitori Anno 2018 - 3050 fruitori
Quali sono i dati storici sui reclami presentati dagli utenti?
Non esistono dati storici sui reclami
Sono state definite e pubblicizzate le modalità di presentazione dei reclami?
Sì, sono definite nella carta dei servizi
Sono state effettuate delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti?
No
In caso positivo sintetizzare i risultati delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti effettuate

DIMENSIONI DELLA QUALITÀ ED INDICATORI

Dimensioni	Sottodimensioni	Indicatore	Valore programmato (Specificare se deriva dalla carta dei servizi)	Valore rilevato (31/12/2018)
Accessibilità del servizio	Accessibilità fisica	Nr. giorni annuali di accessibilità del complesso sportivo	>300	360
	Accessibilità multicanale	Disponibilità informazioni di accesso all'impianto sul sito web comunale	Aggiornamento informazioni entro 30 giorni	Informazioni pubblicate ed aggiornate
Tempestività	Tempestività	Numero massimo giorni per l'accesso al servizio dalla data di richiesta	Accesso immediato	Accesso immediato
Trasparenza	Responsabili	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Aggiornamento informazioni entro 30 giorni	Informazioni pubblicate ed aggiornate
	Procedure di contatto	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Aggiornamento informazioni entro 30 giorni	Informazioni pubblicate ed aggiornate
	Tempistiche di risposta	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Aggiornamento informazioni entro 30 giorni	Informazioni pubblicate ed aggiornate (carta dei servizi)
	Eventuali spese a carico dell'utente	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Aggiornamento informazioni entro 30 giorni	Informazioni pubblicate ed aggiornate
Efficacia	Conformità	Nr. campi da gioco accessibili	n. 10 campi da bocce n. 2 campi da tennis	n. 10 campi da bocce n. 2 campi da tennis
	Affidabilità	Conformità al capitolato d'appalto		
	Compiutezza	Conformità al capitolato d'appalto		
Efficienza		Costo unitario del servizio per ogni iscritto Costo del servizio per abitante		
Periodicità monitoraggio degli indicatori			semestrale	semestrale

SCHEDA DI ANALISI DEL SERVIZIO	GESTIONE PISCINA COMUNALE
STRUTTURA COMUNALE DI RIFERIMENTO	DIPARTIMENTO ISTRUZIONE – CULTURA – SPORT – ASSISTENZA -TEMPO LIBERO

PRINCIPALI CARATTERISTICHE

Mission / Scopo del servizio
Favorire la pratica sportiva nelle discipline natatorie ed acquatiche, riconoscendo la finalità educativa, ricreativa e sociale dello sport.
Fasi / Attività
La gestione della piscina comporta le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> - l'apertura, la chiusura, la pulizia e sorveglianza del complesso sportivo, ivi compresi gli impianti e le attrezzature esistenti; - la conduzione e la gestione degli impianti tecnologici; - il funzionamento degli impianti natatori, delle attrezzature e dei servizi annessi, compreso il periodico controllo della conformità della qualità delle acque di balneazione alle specifiche normative sanitarie; - la manutenzione ordinaria del complesso sportivo e delle aree verdi di pertinenza, lo sgombero neve e la pulizia dei marciapiedi perimetrali; - la gestione del bar e del punto ristoro; - la direzione amministrativa, tecnica ed organizzativa; - l'assistenza bagnanti.
Output / Servizi erogati
Corsi di nuoto, perfezionamento ed avviamento rivolti a tutte le fasce d'età Attività di educazione fisica in acqua con attrezzi ed accessori Servizio di vendita di materiale propedeutico al nuoto (cuffiette, costumi, occhialini) Servizio di somministrazione mediante distributori automatici per cibi e bevande

MODALITÀ DI EROGAZIONE

Modalità di accesso al servizio (sportello, multicanale,..)
La piscina comunale si trova ubicata nel rione Borgo Ferrone, in Corso Europa n. 36. Accesso mediante telefono ed e-mail per ricevere informazioni, consultazione sito internet http://www.piscina.mondovi.cn.it/
Supporti (infrastrutture, attrezzature, ..)
La piscina comunale è composta di n. 1 vasca grande a 6 corsie di dimensioni pari a m. 25 x 12,50 e n. 1 vasca inesperti di dimensioni pari a mt. 8 x 5; è dotata di spogliatoi maschili/ femminili/ diversamente abili, ciascuno con relativi spazi igienici, locale infermeria, palestra, tribune e balconate e terrazza scoperta. L'impianto sportivo è dotato di un sollevatore mobile motorizzato per consentire il trasporto della persona diversamente abile dallo spogliatoio dell'impianto a bordo piscina e la successiva discesa in vasca.
Tempi (orari di apertura, su appuntamento, stagionalità..)
L'orario per la pratica del nuoto libero è articolato come di seguito: dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 21.30; sabato e domenica dalle 8.00 alle 19.00. Gli orari dei corsi vengono definiti dal concessionario e sono prevalentemente organizzati in fascia oraria pomeridiana/preserale, tranne i corsi per i neonati e le mamme che vengono organizzati in orario antimeridiano.
Soggetto erogatore
SPORTING CLUB VERONA S.r.l. S.S.D., con sede legale in Verona (VR), Via Giordano Corsini n. 5. Telefono 348.0017010 Concessionario del servizio dal 13/09/2017 al 12/09/2020
Risorse umane impiegate
N. 26 unità, di cui n. 3 addetti alla reception, n. 2 addetti alle pulizie dei locali e n. 21 istruttori/assistenti sportivi.

TIPOLOGIA DI UTENZA

Destinatari
Neonati, bambini, ragazzi, diversamente abili, adulti ed anziani.

DATI CONOSCITIVI SULLA QUALITÀ SERVIZIO

Il servizio dispone della carta dei servizi?
SI
Quali sono i dati storici sull'utenza del servizio?
Anno 2011- Nuoto libero: 11.500 Corsisti: 1.558 Anno 2012 - Nuoto libero: 12.000 Corsisti: 1.442 Anno 2013 - Nuoto libero: 11.900 Corsisti: 1.441 Anno 2014 - Nuoto libero: 11.500 Corsisti: 1.500 Anno 2016 - Nuoto libero: 13.560 Corsisti: 2.183 Gruppi scolastici 198 Anno 2017 - Nuoto libero: 6.740 Corsisti: 8.629 Gruppi scolastici 525 Anno 2018 – Nuoto libero: 13.708 Corsisti: 3.523 Gruppi scolastici 714
Quali sono i dati storici sui reclami presentati dagli utenti?
N. 1 reclamo afferente la temperatura dell'acqua delle vasche e delle docce, n. 1 afferente il malfunzionamento della doccia a tunnel pre-ingresso in vasca e n. 1 relativa alla gestione dei corsi per l'agonismo.
Sono state definite e pubblicizzate le modalità di presentazione dei reclami?
Gli utenti possono presentare il modello di reclamo, disponibile alla reception
Sono state effettuate delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti?
Non formalmente. Ci sono stati rilevamenti verbali alla reception, mediante colloqui diretti con l'utenza
In caso positivo sintetizzare i risultati delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti effettuate
-

DIMENSIONI DELLA QUALITÀ ED INDICATORI

Dimensioni	Sottodimensioni	Indicatore	Valore programmato (Specificare se deriva dalla carta dei servizi)	Valore rilevato (31/12/2018)
Accessibilità del servizio	Accessibilità fisica	Nr. giorni annuali di accessibilità del servizio	>330	334
	Accessibilità multicanale	Disponibilità informazioni di iscrizione sul sito web comunale e sul sito web del gestore	Aggiornamento costante dei dati pubblicati entro 10 gg da ogni variazione	Dati aggiornati
Tempestività	Tempestività	Numero massimo giorni per l'accesso al servizio dalla data di richiesta	Accesso immediato	Accesso immediato
Trasparenza	Responsabili	Disponibilità informazioni sul sito web comunale e sul sito web del gestore	Aggiornamento costante dei dati pubblicati entro 10 gg da ogni variazione	Dati aggiornati
	Procedure di contatto	Disponibilità informazioni sul sito web comunale e sul sito web del gestore	Aggiornamento costante dei dati pubblicati entro 10 gg da ogni variazione	Dati aggiornati
	Tempistiche di risposta	Disponibilità informazioni sul sito web comunale e sul sito web del gestore	Aggiornamento costante dei dati pubblicati entro 10 gg da ogni variazione	Dati aggiornati
	Eventuali spese a carico dell'utente	Disponibilità informazioni sul sito web comunale e sul sito web del gestore	Aggiornamento costante dei dati pubblicati entro 10 gg da ogni variazione	Dati aggiornati
Efficacia	Conformità	Nr. utenti annuali della piscina	>10.000	17.945
	Affidabilità	Conformità alla carta dei servizi/capitolato d'appalto		
	Compiutezza	Nr. tipologie di corsi offerti agli utenti	>5	7
Efficienza		Costo unitario del servizio per ogni iscritto Costo del servizio per abitante		
Periodicità monitoraggio degli indicatori		semestrale		semestrale

SCHEDA DI ANALISI DEL SERVIZIO	SALE COMUNALI (SALA DELLE CONFERENZE, EX CHIESA DI SANTO STEFANO, ANTICO PALAZZO DI CITTÀ, TEATRO BARETTI, SALA POLIVALENTE STAZIONE DI VALLE FUNICOLARE, MUSEO DELLA STAMPA)
STRUTTURA COMUNALE DI RIFERIMENTO	DIPARTIMENTO ISTRUZIONE - CULTURA – ASSISTENZA – SPORT - TEMPO LIBERO

PRINCIPALI CARATTERISTICHE

Mission / Scopo del servizio
Il Comune mette a disposizione dei cittadini alcune sale per l'organizzazione di convegni, riunioni, assemblee, presentazioni librerie, lezioni, concerti, corsi, mostre ed eventi.
Fasi / Attività
<ul style="list-style-type: none"> - Verifica informale circa la disponibilità della sala nel periodo richiesto (eventuale) - Domanda di concessione della sala al Comune o all'affidatario della gestione (teatro Baretto) - Eventuale provvedimento della Giunta comunale di concessione dell'utilizzo a condizioni agevolate - Riscontro alla richiesta di concessione della sala - Verifica stato di pulizia, posizionamento sedie o poltroncine, supporto logistico per eventuali allestimenti, accordi per aperture e chiusure, gestione chiavi e antifurti - Verifica della sala e delle dotazioni di arredo e strumentali al termine dell'utilizzo
Output / Servizi erogati
Utilizzo sale per convegni, riunioni, assemblee, presentazioni librerie, lezioni, concerti, corsi, mostre ed eventi.

MODALITÀ DI EROGAZIONE

Modalità di accesso al servizio (sportello, multicanale,...)
Richiesta di utilizzo della sala da presentare al Comune direttamente, ovvero a mezzo e-mail, PEC, fax o posta ordinaria. Al fine di regolamentare le possibilità di accesso del pubblico all'utilizzo delle sale comunali maggiormente richieste, a fine anno è stato adottato dalla Giunta Comunale un provvedimento (deliberazione n. 241 del 20/12/2018) con cui sono stati approvati i criteri per la concessione in uso gratuito o agevolato delle sale comunali "Capitano Luigi Scimè" e "Teatro Eraldo e Carlo Baretto", la tempistica e le modalità di presentazione delle domande. Il provvedimento introduce un periodo di prova di un anno per la verifica dell'effettiva funzionalità dei nuovi criteri adottati e dispone, limitatamente al primo semestre 2019, tariffe agevolate per l'utilizzo del Teatro Baretto, con oneri sostenuti a carico del bilancio comunale. Al fine di rendere più agevole e funzionale la prenotazione delle due sale in questione, è stata adottata una prima agenda digitale condivisa per consentire agli uffici del Dipartimento Cultura ed al gestore del cinema "Teatro Eraldo e Carlo Baretto" di gestire congiuntamente le prenotazioni pervenute. E' stato a tal fine aperto un account sul programma Google Drive per fruire di una piattaforma informatica in grado di garantire affidabilità e sicurezza dei dati raccolti e gestiti.
Supporti (infrastrutture, attrezzature,...)
La sala comunale delle conferenze "Capitano Luigi Scimè", con sede in corso Statuto 11/D, offre uno spazio idoneo per l'organizzazione di convegni, riunioni, assemblee, presentazioni librerie, lezioni, concerti; la capienza è pari a 90 persone. La sede espositiva di Santo Stefano è sita in via Sant'Agostino 24 a Mondovì Breo; si tratta di una chiesa settecentesca, che garantisce un contesto architettonico e spaziale adeguato per attività espositive anche di livello elevato, per attività congressuale o per eventi ludico-rappresentativi. L'impianto è un'aula unica al piano terreno, con locali di servizio laterali. La capienza è di 257 persone. Nel mese di maggio 2018, il distacco di calcinacci di notevoli dimensioni dagli stucchi della volta e della cornice della chiesa hanno comportato l'inagibilità della sala per ragioni di sicurezza; occorrerà pertanto avviare un restauro conservativo sugli apparati decorativi ed un risanamento dall'umidità residua da infiltrazioni, da quella di risalita e dall'umidità diffusa che hanno compromesso la conservazione dell'edificio storico. Il Teatro Baretto è ubicato in corso Statuto, 15/F e viene utilizzato per rappresentazioni teatrali, per concerti, spettacoli, proiezioni cinematografiche, convegni. Ha una capienza di 305 posti e ne è stata affidata la gestione in concessione alla società Itur.

L'Antico Palazzo di Città, ubicato in via G. Giolitti, 1 a Mondovì Piazza, dispone, al primo piano, di locali che possono essere utilizzati per attività espositiva, congressuale e per la celebrazione di matrimoni, con capienza pari a 100 persone. Le sale sono dotate di riscaldamento, servizi igienici, sedie o poltroncine, tavolo per i relatori, impianto di amplificazione audio, impianto di proiezione video (sala conferenze e Santo Stefano), impianto antintrusione (Antico Palazzo di Città e Santo Stefano), supporti per allestimenti espositivi.
Tempi (orari di apertura, su appuntamento, stagionalità.)
Le sale sono disponibili per l'intero corso dell'anno, fatta eccezione per i periodi di utilizzo diretto da parte del Comune per attività istituzionali e, nel caso del Teatro Baretto, per i giorni rientranti nella concessione al gestore per la realizzazione di attività cinematografica.
Soggetto erogatore
Comune di Mondovì – Dipartimento Istruzione-Cultura-Assistenza-Sport-tempo libero
Risorse umane impiegate
n. 1 responsabile del procedimento per la redazione degli atti amministrativi, la richiesta di accensione del riscaldamento e l'organizzazione delle pulizie, il supporto per gli allestimenti

TIPOLOGIA DI UTENZA

Destinatari
Le sale possono essere concesse a enti pubblici, privati o persone fisiche, a prescindere dall'ubicazione della sede o della residenza nel Comune di Mondovì

DATI CONOSCITIVI SULLA QUALITÀ SERVIZIO

Il servizio dispone della carta dei servizi?
NO
Quali sono i dati storici sull'utenza del servizio?
<u>Dati utilizzo sala delle conferenze:</u> Anno 2013: utilizzi n. 328 – giorni di utilizzo 236 Anno 2014: utilizzi n. 331 – giorni di utilizzo 237 Anno 2015: utilizzi n. 305 – giorni di utilizzo 230 Anno 2016: utilizzi n. 361 – giorni di utilizzo 309 Anno 2017: utilizzi n. 204 – giorni di utilizzo 162 Anno 2018: utilizzi n. 210 – giorni di utilizzo 178
<u>Dati utilizzo cinema-teatro Baretto</u> Anno 2018: giorni di utilizzo istituzionali: 80 - giorni di utilizzo del concessionario Itur: 92 totale giorni di utilizzo: 172
<u>Dati utilizzo Centro Santo Stefano</u> Anno 2018: utilizzi n. 10 (dal 20 maggio 2018 risulta inagibile)
<u>Dati utilizzo: Antico Palazzo di Città</u> Anno 2018: utilizzi n. 202
<u>Dati utilizzo: Sala polivalente Stazione di valle Funicolare</u> Anno 2018: utilizzi n. 18
Quali sono i dati storici sui reclami presentati dagli utenti?
Non sono stati registrati reclami, ma semplici richieste, suggerimenti e consigli inoltrati verbalmente.
Sono state definite e pubblicizzate le modalità di presentazione dei reclami?
No
Sono state effettuate delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti?
No
In caso positivo sintetizzare i risultati delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti effettuate
-

DIMENSIONI DELLA QUALITÀ ED INDICATORI

Dimensioni	Sottodimensioni	Indicatore	Valore programmato (Specificare se deriva dalla carta dei servizi)	Valore rilevato (31/12/2018)
Accessibilità del servizio	Accessibilità fisica	Nr. giorni di accessibilità delle sale nell'anno solare	365 100 teatro Baretti	365 (S. Stefano 139 gg.) 80 (utilizzi comunali teatro Baretti)
	Accessibilità multicanale	Accessibilità del servizio sul sito internet istituzionale	Implementazione sistema di prenotazione on line (entro il 31/12/2018) Aggiornamento modulistica entro 15 giorni dall'eventuale modifica delle tariffe e/o condizioni di utilizzo	La procedura online non è ancora stata attivata, mentre è stata aggiornata la modulistica in seguito all'adozione dei nuovi criteri per la concessione in uso gratuito o agevolato delle due sale comunali più frequentemente richieste
Tempestività	Tempestività	Numero massimo giorni per l'accesso al servizio dalla data di richiesta	30	Termine rispettato
Trasparenza	Responsabili	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Informazioni pubblicate entro il 30/9/2018	Inserite informazioni relative al Teatro Baretti
	Procedure di contatto	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Informazioni pubblicate entro il 30/9/2018	Inserite informazioni relative al Teatro Baretti
	Tempistiche di risposta	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Informazioni pubblicate entro il 30/9/2018	Procedura non ancora attivata
	Eventuali spese a carico dell'utente	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Informazioni pubblicate entro il 30/9/2018	Informazioni pubblicate
Efficacia	Conformità	Nr. utilizzi sale nell'anno solare	>300	Numero di utilizzi superiore a 300
	Affidabilità			
	Compiutezza			
Efficienza		Costo unitario del servizio per ogni soggetto utilizzatore Costo del servizio per abitante		
Periodicità monitoraggio degli indicatori		semestrale		semestrale

SCHEDA DI ANALISI DEL SERVIZIO	SALE PROVA E DI REGISTRAZIONE MUSICALI
STRUTTURA COMUNALE DI RIFERIMENTO	DIPARTIMENTO ISTRUZIONE – CULTURA – SPORT – ASSISTENZA -TEMPO LIBERO

PRINCIPALI CARATTERISTICHE

Mission / Scopo del servizio
Offrire alle giovani band locali e del territorio monregalese la possibilità di suonare e/o registrare in spazi idonei ed attrezzati a prezzi agevolati. Il servizio vuole essere anche un sostegno ai gruppi, uno spazio educativo-aggregativo dove poter programmare attività; dal 2015 è attivo uno studio “radiofonico” con consolle e microfoni per registrazioni podcast e trasmissioni radio web.
Fasi / Attività
- Prove musicali - Registrazione - Aggregazione - Web radio - Organizzazione eventi - Attività strutturate (corsi, formazione...)
Output / Servizi erogati
Sala prove musicali Sala registrazione musicale Web radio Aggregazione e socializzazione giovani musicisti

MODALITÀ DI EROGAZIONE

Modalità di accesso al servizio (sportello, multicanale,..)
Prenotazioni ed informazioni sale tramite: - cellulare di riferimento h 24 (escluso festivi) per messaggi e WhatsApp (anche collaboratori) - numero telefonico fisso - pagina Facebook dedicata alle “Cucine musicali” (www.facebook.com/CucineMusicali)
Supporti (infrastrutture, attrezzature, ..)
Locali siti in via delle Scuole n. 35, composti da salone di accoglienza/svago (con n.1 postazione pc con connessione internet, stampante e distributori di bevande), n. 2 sale prova ed n. 1 sala di registrazione/regia radiofonica
Tempi (orari di apertura, su appuntamento, stagionalità..)
Dalle 14,00 alle 23,00 dal lunedì al venerdì; dalle 14,00 alle 19,00 il sabato Aperture straordinarie in occasione di eventi organizzati dal comune di Mondovì.
Soggetto erogatore
Concessionario gestore del servizio Cooperativa Animazione Valdocco Onlus di Torino– via le Chiuse n. 59.
Risorse umane impiegate
n.1 responsabile + n.1 consulente tecnico

TIPOLOGIA DI UTENZA

Destinatari
Giovani residenti nel Comune di Mondovì e comuni limitrofi, principalmente in età compresa tra i 15 e i 35 anni

DATI CONOSCITIVI SULLA QUALITÀ SERVIZIO

Il servizio dispone della carta dei servizi?
No
Quali sono i dati storici sull'utenza del servizio?
nr. ore di prova anno 2013: 1.318 anno 2014: 1.246 anno 2015: 1.080 anno 2016: 1.210 anno 2017: 973 anno 2018: 721
Quali sono i dati storici sui reclami presentati dagli utenti?
Non si rilevano reclami presentati nel corso del triennio 2014/2016. Risultano presentati n. 2 reclami nel primo semestre 2017 relativi a problemi di funzionamento del riscaldamento e del condizionamento dei locali, per i quali sono stati disposti interventi di riparazione.
Sono state definite e pubblicizzate le modalità di presentazione dei reclami?
No
Sono state effettuate delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti?
No
In caso positivo sintetizzare i risultati delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti effettuate
-

DIMENSIONI DELLA QUALITÀ ED INDICATORI

Dimensioni	Sottodimensioni	Indicatore	Valore programmato (Specificare se deriva dalla carta dei servizi)	Valore rilevato (31/12/2018)
Accessibilità del servizio	Accessibilità fisica	Nr. giorni annuali di accessibilità delle sale	>280	301
	Accessibilità multicanale	Disponibilità informazioni sul sito web comunale e sul sito web del gestore	Aggiornamento informazioni entro 15 giorni da eventuali variazioni	Aggiornamento avvenuto
Tempestività	Tempestività	Numero massimo giorni per l'accesso al servizio dalla data di richiesta	Accesso immediato	Accesso immediato
Trasparenza	Responsabili	Disponibilità informazioni sul sito web comunale e sul sito web del gestore	Aggiornamento informazioni entro 15 giorni da eventuali variazioni	
	Procedure di contatto	Disponibilità informazioni sul sito web comunale e sul sito web del gestore	Aggiornamento informazioni entro 15 giorni da eventuali variazioni	
	Tempistiche di risposta	Disponibilità informazioni sul sito web comunale e sul sito web del gestore	Aggiornamento informazioni entro 15 giorni da eventuali variazioni	
	Eventuali spese a carico dell'utente	Disponibilità informazioni sul sito web comunale e sul sito web del gestore	Aggiornamento informazioni entro 15 giorni da eventuali variazioni	
Efficacia	Conformità	Nr. sale accessibili	n. 2 sale prova n. 1 sala registrazione	n. 2 sale prova n. 1 sala registrazione
	Affidabilità	Funzionalità della strumentazione in dotazione alle sale	Piena funzionalità	Piena funzionalità
	Compiutezza	Conformità al capitolato d'appalto		
Efficienza		Costo del servizio per abitante		
Periodicità monitoraggio degli indicatori		semestrale		semestrale

SCHEDA DI ANALISI DEL SERVIZIO	INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA
STRUTTURA COMUNALE DI RIFERIMENTO	DIPARTIMENTO ISTRUZIONE – CULTURA – SPORT – ASSISTENZA -TEMPO LIBERO

PRINCIPALI CARATTERISTICHE

Mission / Scopo del servizio
La mission del servizio è l'accoglienza del turista e visitatore in Città, attraverso l'attività di informazione sulla storia, sull'ospitalità, la ristorazione, gli eventi, le attività sportive e ricreative in generale, i beni culturali, lo shopping ed ogni altro aspetto dell'offerta turistica del territorio.
Fasi / Attività
Output / Servizi erogati
Informazioni turistiche Iscrizione nel book dell'ospitalità/invio periodico (settimanale) della newsletter turistica contenente il programma degli eventi e delle attività Prenotazione/vendita servizi turistici (servizi ricettivi e di ristorazione, visite guidate, spettacoli, noleggio e-bike...)

MODALITÀ DI EROGAZIONE

Modalità di accesso al servizio (sportello, multicanale,..)		
Il servizio è accessibile tramite i punti informativi attivi in Città (Ufficio Informazioni e Accoglienza turistica Piazza – Piano terra Museo della Ceramica, Chiosco informativo Mondovicino Outlet Village), il sito internet istituzionale www.comune.mondovi.cn.it , le pagine social dell'A.T.L. del Cuneese.		
Supporti (infrastrutture, attrezzature, ..)		
Il servizio dispone di n. 2 sedi: <ul style="list-style-type: none"> - locale al piano terra del palazzo Fauzone di Germagnano (sede del Museo della Ceramica); - chiosco esterno in legno presso Mondovicino Outlet Village, piazza Jemina Le sedi suddette sono attrezzate con le dotazioni di ufficio necessarie all'espletamento del servizio (arredi, pc, telefono, fax). Il chiosco informativo presso Mondovicino Outlet Village dispone altresì di due monitor lcd per la diffusione di video di promozione turistica del territorio.		
Tempi (orari di apertura, su appuntamento, stagionalità..)		
I punti informativi osservano il seguente orario di apertura: UFFICIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA – PIAZZA (Piazza Maggiore 1 – tel. 0174.330358 – mail turistico@comune.mondovi.cn.it)		
Giorno	Orario	Orario estivo (dal 15 giugno al 15 settembre)
Lunedì	Chiuso	Chiuso
Martedì	15.00 – 18.00	15.00 – 18.00
Mercoledì	10.00 – 13.00 e 14.30 – 18.00	10.00 – 13.00 e 15.00 – 19.00
Giovedì	10.00 – 13.00 e 14.30 – 18.00	10.00 – 13.00 e 15.00 – 19.00
Venerdì	10.00 – 13.00 e 14.30 – 18.00	10.00 – 13.00 e 15.00 – 19.00
Sabato	10.00 – 13.00 e 14.30 – 18.00	10.00 – 13.00 e 15.00 – 19.00
Domenica	10.00 – 18.00	10.00 - 19.00
INFO POINT CITTA' di MONDOVI' - Chiosco presso Mondovicino Outlet Village		
Giorno	Orario standard	Orario estivo (dal 15 giugno al 15 settembre)
Sabato	15.00 – 18.00	15.00 – 19.00
Domenica e festivi	10.00 – 13.00 e 14.00 – 18.00	10.00 – 13.00 e 15.00 – 19.00
Soggetto erogatore		
A.T.L. del Cuneese Valli Alpine e Città d'Arte, gestore del servizio in compartecipazione con il Comune di Mondovi ai sensi della Convenzione stipulata in data 30/05/2017.		
Risorse umane impiegate		
n. 5 addetti (personale qualificato in grado di fornire informazioni e supporto in almeno due lingue straniere)		

TIPOLOGIA DI UTENZA

Destinatari
I destinatari del servizio di informazione e accoglienza turistica sono i seguenti:
a) <i>Utenti del sistema turistico</i>
- Turisti e visitatori leisure
- Turisti e visitatori business
- Guide e accompagnatori
- Agenti di viaggio incoming e tour operator
- Gestori di strutture ricettive ed operatori turistici
- Enti pubblici operanti nel settore turistico: A.T.L. del Cuneese, Osservatorio Turistico Regionale
- Altre imprese, professioni e associazioni turistiche
- Associazioni di categoria degli imprenditori turistici (Conitours)
b) <i>Utenti del sistema locale e territoriale</i>
- Residenti, cittadini e comunità locale
- Enti e associazioni locali
- Istituti di formazione e ricerca
- Associazioni di categoria degli imprenditori (esercenti pubblici, artigiani)

DATI CONOSCITIVI SULLA QUALITÀ SERVIZIO

Il servizio dispone della carta dei servizi?
Si, la carta dei servizi è in corso di revisione a cura dell'A.T.L. del Cuneese.
Quali sono i dati storici sull'utenza del servizio?
Gli addetti al servizio di informazione e accoglienza turistica curano la rendicontazione trimestrale e il riepilogo annuale dei dati relativi gli utenti del servizio (suddivisi tra persone recatesi ai punti informativi e richieste telefoniche), fornendo specifiche relative alla provenienza geografica, alla motivazione della visita e al target di utenza. Nel corso del 2015 hanno fruito del servizio 4.386 utenti presso i tre punti informativi attivi. Nel corso del 2016 hanno fruito del servizio 4.565 utenti presso i tre punti informativi attivi. Nel corso del 2017 hanno fruito del servizio 4.631 utenti presso i due punti informativi attivi. Nel corso del 2018 hanno fruito del servizio 8.811 utenti presso i due punti informativi attivi.
Quali sono i dati storici sui reclami presentati dagli utenti?
I reclami sono presentati presso lo sportello unico del cittadino o presso i punti informativi. Non si segnalano reclami relativi al servizio informazioni e accoglienza turistica nell'ultimo triennio.
Sono state definite e pubblicizzate le modalità di presentazione dei reclami?
La presentazione dei reclami può essere effettuata presso lo Sportello del cittadino, o presso i punti informativi con le modalità definite nella carta dei servizi.
Sono state effettuate delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti?
no
In caso positivo sintetizzare i risultati delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti effettuate

DIMENSIONI DELLA QUALITÀ ED INDICATORI

Dimensioni	Sottodimensioni	Indicatore	Valore programmato (Specificare se deriva dalla carta dei servizi)	Valore rilevato (31/12/2018)
Accessibilità del servizio	Accessibilità fisica	n. giornate di apertura annue	>310	310
	Accessibilità multicanale	Accessibilità del servizio sul sito internet istituzionale	Pubblicazione dépliant e informazioni turistiche Vendita on line biglietti di accesso ai musei/monumenti Entro il 31/12/2018	Informazioni turistiche e mappe pubblicate nella sezione "Vivere la città/turismo"
Tempestività	Tempestività	n. massimo di giorni per l'accesso al servizio dalla data di richiesta	Immediato per servizio erogato tramite i punti informativi Massimo 5 gg per richieste inoltrate via mail/fax	Tempistiche rispettate
Trasparenza	Responsabili	Disponibilità informazioni sul sito web comunale e sul sito web del gestore	Aggiornamento delle informazioni entro 15 giorni da eventuali variazioni	Aggiornamento effettuato
	Procedure di contatto	Disponibilità informazioni sul sito web comunale e sul sito web del gestore	Aggiornamento delle informazioni entro 15 giorni da eventuali variazioni	Aggiornamento effettuato
	Tempistiche di risposta	Disponibilità informazioni sul sito web comunale e sul sito web del gestore	Aggiornamento delle informazioni entro 15 giorni da eventuali variazioni	Aggiornamento effettuato
	Eventuali spese a carico dell'utente	Disponibilità informazioni sul sito web comunale e sul sito web del gestore	Aggiornamento delle informazioni entro 15 giorni da eventuali variazioni	Aggiornamento effettuato
Efficacia	Conformità	Nr. persone che hanno avuto accesso agli info-point	> 4.500/anno	8.811
	Affidabilità			
	Compiutezza			
Efficienza		Costo unitario del servizio per ogni utente Costo del servizio per abitante		
Periodicità monitoraggio degli indicatori		semestrale		semestrale

SCHEDA DI ANALISI DEL SERVIZIO	GESTIONE ALLOGGI DI EDILIZIA SOCIALE DI PROPRIETÀ COMUNALE
STRUTTURA COMUNALE DI RIFERIMENTO	DIPARTIMENTO ISTRUZIONE-CULTURA-SPORT-ASSISTENZA-TEMPO LIBERO

PRINCIPALI CARATTERISTICHE

Mission / Scopo del servizio
Nell'ambito delle politiche sociali e per la casa finalizzate ad assicurare il fabbisogno delle famiglie e delle persone meno abbienti e di particolare categorie sociali, così come previsto dalla L.R. 3/2010, nel Comune di Mondovì sono disponibili n. 220 alloggi di edilizia sociale, di cui n. 168 di proprietà dell'Agenzia Territoriale per la Casa e n. 52 di proprietà comunale. Dei 52 immobili di proprietà comunale, n. 1 è escluso dall'applicazione della L.R.3/2010 e destinato a fini sociali. La gestione di questi ultimi è stata affidata (convenzione trentennale stipulata in data 21/12/2000 rep. n. 4834), con decorrenza dal 1/1/2001, all'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Sud - sede operativa di Cuneo (ex A.T.C. di Cuneo).
Fasi / Attività
Competenze del Comune: <ul style="list-style-type: none"> - emissione del bando per l'assegnazione degli alloggi e pubblicazione; - raccolta e istruzione delle domande - assegnazione alloggi da graduatoria definitiva - assegnazione alloggi per emergenza abitativa (25% alloggi disponibili su base annua) - informazioni (graduatoria, ex fondo sociale, relazioni inquilini/ATC Piemonte sud) Competenze dell'ATC: <ul style="list-style-type: none"> - determinazione del canone di locazione secondo normativa vigente; - stipula dei contratti di locazione, conseguenti ai provvedimenti di assegnazione comunale; - comunicazione al Comune di alloggi sfitti - successiva consegna dell'unità immobiliare agli assegnatari - riscossione dei canoni di locazione e delle somme dovute dagli assegnatari (es. spese condominiali) - manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili
Output / Servizi erogati
Assegnazione alloggi di edilizia sociale

MODALITÀ DI EROGAZIONE

Modalità di accesso al servizio (sportello, multicanale,..)
- presentazione domanda in seguito all'emanazione di specifico bando pubblico; - domanda presentata tramite i servizi sociali per le situazioni di emergenza abitativa.
Supporti (infrastrutture, attrezzature, ..)
n. 52 alloggi come di seguito dislocati: <ul style="list-style-type: none"> • n. 8 in via Beccaria n. 26 • n. 8 in via Vico n. 34 e n. 36 • n. 8 in via S. Pio V° n. 7 • n. 18 in via Bertone ai n. 16-18-20 • n. 10 in Piazza Lupazzanio S. Giovanni n. 3 oltre due alloggi destinati ad associazioni ed enti senza scopo di lucro non rientranti nell'edilizia sociale.
Tempi (orari di apertura, su appuntamento, stagionalità...)
- sportello unico comunale per presentazione domande tramite bando (mercoledì, giovedì e sabato 8,30-12,30, martedì-venerdì 8,30-12,30 14,00-17,00) - per informazioni e procedure di assegnazioni alloggi, direttamente presso l'ufficio Assistenza del Dipartimento (martedì, sabato 9,00-12,00 /mercoledì e venerdì 14,00-17,00 /giovedì 9,00-13,00) - per informazioni canoni e cambio alloggi presso gli uffici ATC di Cuneo, oppure a Mondovì un giorno al mese (2° martedì del mese 9,00-12,00) presso apposito sportello presso il C.S.S.M.
Soggetto erogatore
Ufficio Assistenza del Dipartimento Istruzione-cultura-sport-assistenza e tempo libero Uffici dell'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte sud
Risorse umane impiegate
Nr. 1 istruttore amministrativo – Nr. 1 istruttore direttivo

TIPOLOGIA DI UTENZA

Destinatari
Il bando per l'assegnazione degli alloggi è rivolto a tutte le persone in possesso dei requisiti per l'accesso previsti dalla L.R. 3/2010, residenti o che prestino attività lavorativa in uno dei Comuni dell'ambito territoriale n. 44. L'assegnazione alloggi per emergenza abitativa (art. 10 L.R. 3/2010) può aver luogo a favore di persone in particolari situazioni di disagio economico residenti nel Comune di Mondovì.

DATI CONOSCITIVI SULLA QUALITÀ SERVIZIO

Il servizio dispone della carta dei servizi?
No.
Quali sono i dati storici sull'utenza del servizio?
n. assegnazioni alloggi annuali tramite bando e per emergenza abitativa 2018: n. 11, di cui 1 in emergenza abitativa (oltre n. 3 convertiti da emergenza assegnati trasformati da in via definitiva ai sensi della L.R. 17/2017). 2017: n. 5, di cui 1 in emergenza abitativa 2016: n. 10, di cui 2 in emergenza abitativa 2015: n. 17, di cui 3 in emergenza abitativa 2014: n. 12, di cui 3 in emergenza abitativa 2013: n. 19, di cui n. 4 in emergenza abitativa
Quali sono i dati storici sui reclami presentati dagli utenti?
Reclami verbali
Sono state definite e pubblicizzate le modalità di presentazione dei reclami?
No.
Sono state effettuate delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti?
No.
In caso positivo sintetizzare i risultati delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti effettuate
-

DIMENSIONI DELLA QUALITÀ ED INDICATORI

Dimensioni	Sottodimensioni	Indicatore	Valore programmato (Specificare se deriva dalla carta dei servizi)	Valore rilevato (31/12//2018)
Accessibilità del servizio	Accessibilità fisica	Nr. richieste formulate sul bando/Nr. alloggi assegnati * 100	>0,35%	6,7% nell'anno 2018
	Accessibilità multicanale	Pubblicazione bando e modulistica sul sito web comunale	Bando pubblicato nel 2017 ai sensi dell'art. 5 L.R. 3/2010	Graduatoria approvata
Tempestività	Tempestività	Numero giorni per l'effettivo ingresso nell'alloggio dalla data della dichiarazione di accettazione	90 giorni	Valore rispettato
Trasparenza	Responsabili	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Pubblicazione Informazioni	Informazioni pubblicate sul sito, sezione procedimenti <i>alloggi di edilizia sociale</i>
	Procedure di contatto	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Pubblicazione Informazioni	
	Tempistiche di risposta	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Rispetto dei termini stabiliti dalla normativa	
	Eventuali spese a carico dell'utente	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Pubblicazione Informazioni	
Periodicità monitoraggio degli indicatori		semestrale		semestrale

SCHEDA DI ANALISI DEL SERVIZIO	EDILIZIA PRIVATA
STRUTTURA COMUNALE DI RIFERIMENTO	DIPARTIMENTO TECNICO

PRINCIPALI CARATTERISTICHE

Mission / Scopo del servizio
Disciplinare l'attività edilizia nell'ambito del territorio comunale
Fasi / Attività
Verifica della conformità degli interventi richiesti o segnalati rispetto alle disposizioni normative e regolamentari di settore
Output / Servizi erogati
Rilascio/Accettazione titoli abilitativi edilizi (Permessi di costruire, Segnalazioni Certificate Inizio Attività, Segnalazioni Certificate di Agibilità), Accettazione comunicazioni edilizie (CILA, CIL, Cambi destinazione d'uso) titoli abilitativi paesaggistici (Autorizzazioni paesaggistiche) titoli abilitativi ambientali (autorizzazioni modifica del suolo, autorizzazioni scarichi), autorizzazioni amministrative (autorizzazione pubblicità-insegne-targhe, autorizzazioni Occupazione suolo pubblico), certificati (Certificati di Destinazione Urbanistica, certificati idoneità abitativa), accessi agli atti dell'Ufficio e degli Archivi.

MODALITÀ DI EROGAZIONE

Modalità di accesso al servizio (sportello, multicanale,..)
Multicanale, fisicamente allo Sportello Unico dell'Edilizia presso il Dipartimento Tecnico, on-line sul web attraverso lo Sportello Unico digitale dell'Edilizia.
Supporti (infrastrutture, attrezzature, ..)
Gestione pratiche attraverso software specifici ed attrezzature varie d'ufficio
Tempi (orari di apertura, su appuntamento, stagionalità..)
Tempi di apertura al pubblico dello Sportello Unico dell'Edilizia: Martedì - Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 17,00 Mercoledì - Giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 Tempi di apertura al pubblico degli Uffici Sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30 su appuntamento
Soggetto erogatore
Comune di Mondovì, Dipartimento Tecnico- Area Gestione del Territorio- Servizi Urbanistica, Edilizia e Ambiente
Risorse umane impiegate
Dirigente, 3 istruttori direttivi, 3 istruttori tecnici. La percentuale dedicata a questo servizio è inferiore al 100% e varia per ogni soggetto impiegato nelle diverse attività.

TIPOLOGIA DI UTENZA

Destinatari
Privati cittadini, operatori del settore, professionisti

DATI CONOSCITIVI SULLA QUALITÀ SERVIZIO

Il servizio dispone della carta dei servizi?
No, tuttavia sul sito web istituzionale del Comune sono pubblicate le procedure, le modalità di accesso, la modulistica, i costi-oneri e le spese, ecc...
Quali sono i dati storici sull'utenza del servizio?
I procedimenti relativi al servizio nel 2018 sono stati complessivamente 1335, così suddivisi: - Permessi di costruire rilasciati: 75 - Segnalazioni certificate di inizio attività presentate: 214 - Segnalazioni certificate di agibilità presentate: 90 - Comunicazioni di inizio lavori pervenute: 566 - Autorizzazioni paesaggistiche Rilasciate: 12 - Autorizzazioni modifica suolo in zona a vincolo idrogeologico autorizzate: 7 - Autorizzazioni allo scarico fuori fognatura, autorizzate: 23 - Autorizzazioni amministrative rilasciate: 36 - Certificati di destinazione urbanistica rilasciati: 165 - Certificazioni di idoneità abitativa dichiarate: 83 - Richieste di accesso agli atti evase: 64
Quali sono i dati storici sui reclami presentati dagli utenti?
Non ci sono stati reclami
Sono state definite e pubblicizzate le modalità di presentazione dei reclami?
Sì con l'infodesk
Sono state effettuate delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti?
No
In caso positivo sintetizzare i risultati delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti effettuate

DIMENSIONI DELLA QUALITÀ ED INDICATORI

Dimensioni	Sottodimensioni	Indicatore	Valore programmato	Situazione al 31/12/2018
Accessibilità del servizio	Accessibilità fisica	Orario di apertura al pubblico dello Sportello Unico dell'Edilizia/orario di servizio degli uffici x settimana	26/36 h/settimana	Praticato
	Accessibilità multicanale	Progressiva dematerializzazione della carta	Modalità di presentazione pratiche edilizie unicamente in forma on line dal 01/07/17	-
Tempestività	Tempestività	Evasione istanze in tempi inferiori a quelli previsti dalla legge		Tempi medi praticati per ogni singolo procedimento
Trasparenza	Responsabili	Dirigente, Responsabile di Servizi e Responsabili dei procedimenti, come da PTPCT		
	Procedure di contatto	Mediante accesso alle sezioni <i>Amministrazione Trasparente</i> del sito web istituzionale del Comune e del portale SUE <i>on-line</i> o attraverso Accesso civico	-	-
	Tempistiche di risposta	Richieste pervenute/richieste evase	Quelli di Regolamento	
	Eventuali spese a carico dell'utente	Si ove normativamente previste		
Efficacia	Conformità	Provvedimenti assunti/provvedimenti annullati		
	Affidabilità			
	Compiutezza	Livello complessivo di qualità del servizio		
Efficienza	Capacità di rendimento	Rapporto tra risorse impiegate/ risultati conseguiti		
Periodicità monitoraggio degli indicatori		semestrale		semestrale

SCHEDA DI ANALISI DEL SERVIZIO	SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE
STRUTTURA COMUNALE DI RIFERIMENTO	DIPARTIMENTO TECNICO – UFFICIO AMBIENTE

PRINCIPALI CARATTERISTICHE

Mission / Scopo del servizio
Garantire un adeguato sistema di igiene urbana in termini di efficienza ed economicità nel rispetto delle normative di settore, regionali e nazionali
Fasi / Attività
Servizio di Raccolta e Trasporto dei Rifiuti Solidi Urbani e Rifiuti Assimilati da avviare a recupero/smaltimento; di Raccolta Differenziata; di Igiene Urbana e di altri servizi accessori per la tutela dell'ambiente.
Output / Servizi erogati
<p>a) servizi di raccolta/trasporto e connessi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a.1 raccolta e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati domestici e non domestici a.2 raccolta e trasporto dei pannolini e pannoloni domestici a.3 raccolta e trasporto della frazione umida domestica e non domestica a.4 raccolta e trasporto della frazione verde domestica a.5 raccolta e trasporto della carta e cartone domestici e non domestici a.6 raccolta congiunta e trasporto degli imballaggi in plastica e degli imballaggi metallici domestici e non domestici a.7 raccolta e trasporto degli imballaggi in vetro domestici e non domestici a.8 raccolta e trasporto dei rifiuti prodotti dal parco commerciale MONDOVICINO a.9 raccolta e trasporto dei rifiuti ingombranti e dei RAEE a.10 raccolta e trasporto dei R.U.P. (pile e farmaci) a.11 raccolta e trasporto dei rifiuti dei mercati fiere, sagre, manifestazioni ed eventi a.12 fornitura di contenitori, attrezzature e materiali di consumo per lo svolgimento dei servizi indicati alle precedenti lettere da a.1 ad a.11 a.13 indagini territoriali finalizzate alla consistenza delle consegne dei predetti contenitori, attrezzature e materiali di consumo e consegna degli stessi per i servizi indicati alle precedenti lettere da a.1 ad a.11 a.14 rimozione, su richiesta di A.C.E.M., dei contenitori ed attrezzature esistenti non più funzionali ai servizi indicati alle precedenti lettere da a.1 ad a.11 a.15 fornitura, manutenzione e sostituzione dei contenitori, delle attrezzature, dei materiali di consumo e degli automezzi impiegati per lo svolgimento dei servizi a.16 gestione del Centro di Raccolta dei rifiuti a.17 predisposizione e redazione della Carta dei Servizi a.18 organizzazione di una squadra di pronto intervento a.19 svolgimento di azioni di comunicazione e sensibilizzazione degli utenti sulla riduzione dei rifiuti e sulla raccolta differenziata degli stessi, nonché sulla corretta fruizione dei servizi offerti <p>b) servizi di igiene urbana:</p> <ul style="list-style-type: none"> b.1 spazzamento, pulizia e lavaggio di strade, piazze ed aree pubbliche o di uso pubblico b.2 spazzamento, pulizia e lavaggio delle aree pubbliche o di uso pubblico adibite a mercati, fiere, sagre, manifestazioni ed eventi b.3 sfalcio e diserbo b.4 pulizia caditoie stradali b.5 lavaggio dei contenitori b.6 rimozione di carcasse animali b.7 rimozione di rifiuti abbandonati b.8 lavaggio e sanificazione dei servizi igienici pubblici

MODALITÀ DI EROGAZIONE

Modalità di accesso al servizio (sportello, multicanale...)
Multicanale, fisicamente all'Ecosportello gestito dall'erogatore del Servizio, dallo Sportello Unico Polivalente e dall'Ufficio Ambiente presso il Dipartimento Tecnico, on-line via mail dal sito del Comune di Mondovì, telefonicamente all'Ufficio Ambiente e dal Gestore del Servizio, mediante numero verde.
Supporti (infrastrutture, attrezzature,...)
Mezzi e beni strumentali del soggetto erogatore del Servizio
Tempi (orari di apertura, su appuntamento, stagionalità...)
Ecosportello, apertura dal lunedì al sabato dalle 9:30 alle 14:30. Tempi di apertura al pubblico dello Sportello Unico Polivalente e dell'Ufficio Ambiente: Martedì - Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 17,00 Mercoledì - Giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30. Su appuntamento presso l'Ufficio Ambiente il Sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30
Soggetto erogatore
Proteo Società Cooperativa Sociale su affidamento da parte del Consorzio ACEM
Risorse umane impiegate
35 operatori

TIPOLOGIA DI UTENZA

Destinatari
Utenze domestiche e non domestiche (Commerciali, produttive, Terziarie, ecc...)

DATI CONOSCITIVI SULLA QUALITÀ SERVIZIO

Il servizio dispone della carta dei servizi?
Sì da maggio 2017.
Quali sono i dati storici sull'utenza del servizio?
Nel 2018: Utenze domestiche: 12247 – Utenze non domestiche: 2239
Quali sono i dati storici sui reclami presentati dagli utenti?
220 reclami nel 2018 – Media di 130 reclami negli ultimi 5 anni.
Sono state definite e pubblicizzate le modalità di presentazione dei reclami?
Sì, mediante l'infodesk e il materiale informativo realizzato e distribuito dall'erogatore del servizio.
Sono state effettuate delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti?
Nella seconda metà del 2017 è stata effettuata un'indagine sul grado di soddisfazione degli utenti. Non è stata effettuata alcuna indagine nel 2018.
In caso positivo sintetizzare i risultati delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti effettuate
All'esito della suddetta indagine del 2017 è emersa una buona percezione sulla qualità complessiva del servizio con tuttavia alcune criticità per quanto riguarda la consegna dei sacchetti, criticità che è stata risolta nel 2018.

DIMENSIONI DELLA QUALITÀ ED INDICATORI

Dimensioni	Sottodimensioni	Indicatore	Valore programmato (Specificare se deriva dalla carta dei servizi)	Valore rilevato (31/12/2018)
Accessibilità del servizio	Accessibilità fisica	Presenza di un punto di riferimento e contatto fisico con il soggetto erogatore del Servizio	Realizzazione ed attivazione dell'Ecosportello	L'Ecosportello è già stato attivato in Mondovì Breo, corso Statuto n. 13 nelle fasce orarie previste dalla Carta dei servizi pubblicata sul sito web www.proteoscs.it del Gestore
	Accessibilità multicanale	Creazione ed attivazione di canali telematici di accessibilità e comunicazione	Telefonica al numero della sede operativa 0174/554765 ed al numero verde dell'Ecosportello 800300524; Informatica: al sito web e posta elettronica del gestore	Telefonica al numero della sede operativa 0174/ 554765 ed al numero verde dell'Ecosportello 800300524; Informatica: al sito web e posta elettronica del Gestore
Tempestività del servizio	Tempestività	Il rispetto delle tempistiche e delle frequenze stabilite per ciascun servizio erogato dal capitolato speciale d'appalto	Rispetto dei valori di conformità indicati nella carta dei servizi.	Avvenuto rispetto dei valori di conformità indicati nella carta dei servizi.
Trasparenza	Responsabili	Inserimento nella sezione dedicata al Servizio sul sito web del Comune, dei nominativi del referente del Settore e del responsabile del Servizi nonché di collegamento al sito web del gestore del servizio	Entro il 31/10/2017	Nel corso dell'esercizio, le suddette informazioni e riferimenti sono stati inseriti sui siti web del Comune e del Gestore del Servizio
	Procedure di contatto	Indicazione sul sito delle modalità di contatto telefoniche e informatiche del referente e del responsabile	Entro il 31/10/2017	
	Tempistiche di risposta	Indicazione sul sito dei tempi medi di risposta ai reclami (30 giorni dal ricevimento della richiesta) come da contratto.	Entro il 31/10/2017	
	Eventuali spese a carico dell'utente	No	-	-----

Dimensioni	Sottodimensioni	Indicatore	Valore programmato (Specificare se deriva dalla carta dei servizi)	Valore rilevato (31/12/2018)
Efficacia	Conformità	Rispetto degli standard qualitativi fissati nel Contratto speciale d'appalto.	Totale dei servizi erogati / n. scostamenti rilevati	Nel corso dell'esercizio 2018 sono stati rispettati gli standard qualitativi del C.S.A.
	Affidabilità	Numero ritardi rilevati per il servizio di raccolta	Rispetto dei livelli di conformità previsti dalla Carta dei servizi	Nel corso dell'esercizio sono stati riscontrati alcuni episodi di ritardo nella raccolta dei rifiuti puntualmente segnalati al gestore e da esso prontamente recuperati, in linea con i tempi previsti dalla Carta dei servizi
	Compiutezza	Realizzazione di tutti i servizi previsti a contratto	Rispetto delle previsioni contrattuali	Nel corso dell'esercizio in esame, tutte le tipologie di servizi, compresi i servizi migliorativi previsti per il 2018 sono stati attivati.
Efficienza	Capacità di rendimento.	Percentuale raccolta differenziata.	> = 65%	Valore raggiunto al 31/12/2018: 75,8% in attesa di validazione da parte della Regione Piemonte.
Periodicità monitoraggio degli indicatori		semestrale		semestrale

SCHEDA DI ANALISI DEL SERVIZIO	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
STRUTTURA COMUNALE DI RIFERIMENTO	DIPARTIMENTO TECNICO

PRINCIPALI CARATTERISTICHE

Mission / Scopo del servizio
Garantire la mobilità pubblica sul territorio comunale.
Fasi / Attività
Trasporto su gomma mediante autobus. Trasporto su ferro mediante impianto funicolare Breo - Piazza.
Output / Servizi erogati
T.P.L. su gomma: n° 24 linee urbane comprese le scolastiche, per un totale di 330.000 km circa all'anno. T.P.L. su ferro: n° 58.746 corse (29.373 per ciascuna vettura) per un totale di 32.000 km circa all'anno.

MODALITÀ DI EROGAZIONE

Modalità di accesso al servizio (sportello, multicanale,..)
Mediante acquisto di titoli di viaggio, presso le rivenditorie a terra (15), l'Ufficio Relazione con il Pubblico oppure, con maggiorazione, a bordo autobus. Il sistema di bigliettazione cartacea è stato sostituito dal sistema "tessera BIP – carta bianca alla mobilità", che è una tessera <i>smart-card</i> a microchip di tipo <i>contactless</i> , configurabile sia per gli abbonamenti che per il credito trasporto. La tessera BIP è usata al posto di tutte le tipologie di biglietti cartacei, con la sola eccezione della funicolare che mantiene anche la possibilità di optare per i biglietti di tipo cartaceo.
Supporti (infrastrutture, attrezzature, ..)
n. 16 autobus. n. 1 impianto funicolare di tipo terrestre, composto da due vetture con movimento del tipo "a va e vieni" su via di corsa a binario unico e sdoppiamento nella zona centrale per l'incrocio delle vetture, che collega i rioni di Breo e Piazza.
Tempi (orari di apertura, su appuntamento, stagionalità..)
Funicolare: <u>Orario invernale dal 8/9 al 30/6</u> : dal Lunedì al Giovedì 7,30 – 19,50; Venerdì 7,30 – 24,00; Sabato 7,30 – 01,00; Domenica 10,20 – 19,00. <u>Orario Estivo dal 1/7 al 7/9</u> : Lunedì 7,30 – 19,50; da Martedì a Giovedì 7,30 – 24,00; Venerdì e Sabato 7,30 – 01,00; Domenica 10,20 – 24,00. Il primo lunedì di ogni mese la funicolare chiude alle 13,40 per le verifiche tecniche. Il servizio è sospeso il 1° gennaio ed il 25 dicembre Autobus : Il servizio è garantito tutto l'anno con gli orari che sono reperibili sul sito web del Gestore: www.grandabus.it
Soggetto erogatore
Consorzio Granda Bus, con sede in Saluzzo (CN), Via Circonvallazione n. 19.
Risorse umane impiegate
TPL su gomma: 11 conducenti. TPL su ferro: 7 addetti.

TIPOLOGIA DI UTENZA

Destinatari
Studenti, lavoratori e, più in generale, i cittadini residenti e non.

DATI CONOSCITIVI SULLA QUALITÀ SERVIZIO

Il servizio dispone della carta dei servizi?						
Sì, della Carta della Mobilità (2018)						
Quali sono i dati storici sull'utenza del servizio?						
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
N. PASSEGGERI TPL SU GOMMA	827.977	834.577	758.253	783.157	700.170	dato non ancora disponibile
N. PASSEGGERI TPL SU FERRO	358.764	368.595	367.119	329.505	377.834	386.847
Quali sono i dati storici sui reclami presentati dagli utenti?						
Tempo medio di riscontro ai reclami: 5 gg lavorativi.						
Percezione complessiva esaustività informazioni ricevute:				96%		
Percezione complessiva del riscontro ai reclami presentati:				94,51%		
Sono state definite e pubblicizzate le modalità di presentazione dei reclami?						
Sì, nella Carta della Mobilità.						
Sono state effettuate delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti?						
Sì						
In caso positivo sintetizzare i risultati delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti effettuate						
PERCENTUALE SODDISFATTI						
Percezione complessiva del livello di qualità del servizio di TPL				99,01%		

DIMENSIONI DELLA QUALITÀ ED INDICATORI DEL SERVIZIO TPL

Dimensioni	Sottodimensioni	Indicatore	Valore programmato (Specificare se deriva dalla carta dei servizi)	Valore raggiunto (31/12/2018)
Accessibilità del servizio	Accessibilità fisica	Rivenditorie presenti sul territorio comunale	5 (da contratto)	15 + Ufficio Bus Company
	Accessibilità multicanale	Attivazione sistema di bigliettazione elettronica (BIP)	Attivazione entro il 2014	Sì, nel 2014
Tempestività (puntualità)	Tempestività (puntualità)	Percezione complessiva puntualità del servizio al capolinea di destinazione	Percentuale soddisfatti del campione di utenti > 70%	87,76%
Trasparenza	Responsabili	Creazione sul sito web di una sezione dedicata al Servizio, con l'indicazione dei nominativi dei referenti e dei responsabili del suo controllo	31/12/2018	Presenza indicazioni sul sito e link al sito del gestore
	Procedure di contatto	Indicazione sul sito delle modalità di contatto, telefoniche e informatiche dei referenti e dei responsabili		
	Tempistiche di risposta	Indicazione sul sito dei tempi medi di risposta ai reclami (<= 5 giorni come da contratto)		
	Eventuali spese a carico dell'utente	-		
Efficacia	Conformità	Regolarità del servizio	Corse effettive / corse programmate x 100 > 70%	93,07%
	Affidabilità (sicurezza)	Percezione complessiva del livello di sicurezza	Percentuale soddisfatti del campione di utenti > 70%	99%
	Compiutezza	Percezione complessiva del livello di qualità del servizio	Percentuale soddisfatti del campione di utenti > 70%	99,01%
Efficienza	Capacità di rendimento	Rapporto tra i ricavi da traffico e costi operativi al netto dei costi di infrastruttura	> = 35% (standard regionale)	dato non ancora disponibile
Periodicità monitoraggio degli indicatori		annuale		annuale

SCHEDA DI ANALISI DEL SERVIZIO	SERVIZI ACQUEDOTTO E FOGNATURE
STRUTTURA COMUNALE DI RIFERIMENTO	DIPARTIMENTO TECNICO

PRINCIPALI CARATTERISTICHE

Mission / Scopo del servizio
Gestione del servizio idrico integrato mediante reti di sotto-servizi a ciò dedicate (acquedotto e fognatura)
Fasi / Attività
Captazione, trattamento e distribuzione acqua destinate al consumo umano / Raccolta, allontanamento e depurazione delle acque reflue prodotte
Output / Servizi erogati
Fornitura acqua destinata al consumo umano /Allontanamento acque reflue prodotte

MODALITÀ DI EROGAZIONE

Modalità di accesso al servizio (sportello, multicanale,..)
Sportello utenti / Reperibilità telefonica
Supporti (infrastrutture, attrezzature, ..)
Automezzi e mezzi attrezzati per interventi di manutenzione / Affidamento a Ditte esecutrici terze per altri interventi
Tempi (orari di apertura, su appuntamento, stagionalità..)
Dal Lunedì al Venerdì: 8.00 – 12.00 / 13.30 – 17.00
Chiusura: Sabato / Domenica / Feste nazionali e 8 Settembre
Soggetto erogatore
Mondo Acqua S.p.a.
Risorse umane impiegate
Personale complessivamente impiegato: 15 unità

TIPOLOGIA DI UTENZA

Destinatari
UtENZE domestiche ed utenze produttive; categoria attribuita ad ogni contratto di somministrazione in relazione all'utilizzo che si intende effettuare della risorsa idrica o in relazione al tipo di refluo prodotto

DATI CONOSCITIVI SULLA QUALITÀ SERVIZIO

Il servizio dispone della carta dei servizi?
Si, pubblicata sul sito web del Gestore
Quali sono i dati storici sull'utenza del servizio?
Attualmente circa 14.000 utenze
Quali sono i dati storici sui reclami presentati dagli utenti?
Durante l'esercizio di riferimento tra richieste di intervento e reclami scritti sono state registrate una ventina di segnalazioni pervenute allo Sportello del cittadino del Comune e che sono state prontamente inoltrate al Gestore
Sono state definite e pubblicizzate le modalità di presentazione dei reclami?
Le modalità sono pubblicate sul sito web del Gestore
Sono state effettuate delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti?
Si, mediante questionari pubblicati sul sito web del Gestore
In caso positivo sintetizzare i risultati delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti effettuate
Il valore medio rilevato dall'ufficio preposto dal Gestore si attesta su un valore di 7.8 su 10

Dimensioni	Sottodimensioni	Indicatore	Valore programmato (Specificare se deriva dalla carta dei servizi)	Valore rilevato (31/12/2018)
Accessibilità del servizio	Accessibilità fisica	Orario di apertura	Carta dei Servizi prevede. 44 h settimanali	40 ore Non è stata attivata l'apertura del sabato mattina
	Accessibilità multicanale	Tramite Portale azienda		-
Tempestività	Tempestività	<p>NEL PIÙ BREVE TEMPO POSSIBILE E NEI LIMITI INDICATI NEGLI STANDARD</p> <p>AVVIO SERVIZIO: subentro riattivazione</p> <p>Se necessita una modifica della portata del contatore</p> <p>UNITA' IMMOBILIARI NON ALLACCIATE PER PREVENTIVI: senza sopralluogo</p> <p>con sopralluogo</p> <p>ALLACCIAMENTO IDRICO ESECUZIONE LAVORI</p> <p>Per allacciamenti semplici Per modifiche all'impianto</p> <p>Per lavori complessi</p> <p>PER ALLACCIAMENTI IDRICI CON RETE ESISTENTE</p> <p>PER VOLTURE CONTRATTO</p> <p>DISATTIVAZIONE DELLA FORNITURA</p> <p>ALLACCIAMENTO ALLA FOGNATURA</p> <p>Lavori semplici</p> <p>Lavori complessi</p>	<p>Carta dei Servizi</p> <p>Entro 5 gg</p> <p>Entro 10 gg</p> <p>10gg</p> <p>20gg</p> <p>15 gg</p> <p>10gg</p> <p>30gg</p> <p>5 gg</p> <p>5gg</p> <p>7 gg</p> <p>20 gg</p> <p>30 gg</p>	Rispettati

Dimensioni	Sottodimensioni	Indicatore	Valore programmato (Specificare se deriva dalla carta dei servizi)	Valore rilevato (31/12/2018)
Trasparenza	Responsabili	Nominativi dei responsabili	Indicazione presente sul portale dell'Azienda	Rispettati
	Procedure di contatto	TELEFONICO - POSTA ELETTRONICA - PRESSO GLI SPORTELLI IN ORARIO DI APERTURA	idem	Rispettati
	Tempistiche di risposta	tempi di risposta ai reclami pervenuti	Da carta dei servizi: 30 giorni dal reclamo	Rispettati
	Eventuali spese a carico dell'utente	In relazione alla prestazione richiesta oltre alle spese il consumo dell'acqua e il canone per la depurazione è applicata una tariffa tempi	Tariffario	-
Efficacia	Conformità	Qualità dell'acqua erogata	Crisi qualitativa	I livelli sono stati garantiti
	Affidabilità	Continuità e regolarità dell'erogazione del servizio	Crisi quantitativa	
	Compiutezza	Qualità dell'acqua distribuita	Analisi dell'acqua non conformi ai requisiti	
Efficienza		Numero reclami pervenuti	Riduzione progressiva dei reclami	-
Periodicità monitoraggio degli indicatori		La Carta dei Servizi prevede una Relazione annuale sulla qualità del servizio		annuale

SCHEDA DI ANALISI DEL SERVIZIO	SERVIZI CIMITERIALI
STRUTTURA COMUNALE DI RIFERIMENTO	DIPARTIMENTO TECNICO

PRINCIPALI CARATTERISTICHE

Mission / Scopo del servizio
Garantire tutte le operazioni che attengono alla sepoltura delle salme dei defunti nell'ambito delle strutture cimiteriali nonché alla cura ed alla manutenzione di queste ultime.
Fasi / Attività
Le operazioni in argomento si riferiscono ad un insieme articolato di attività che riguardano da un lato l'inumazione e la tumulazione delle salme, la loro esumazione, estumulazione e traslazione, la reperibilità e l'attivazione della camera autoptica nei particolari casi richiesti, nonché dall'altro la sorveglianza, la custodia e la manutenzione delle strutture cimiteriali, la pulizia e lo sgombero delle relative aree, nonché l'attivazione e manutenzione delle lampade votive con i relativi allacciamenti.
Output / Servizi erogati
Sepulture, esumazioni, estumulazioni traslazioni delle salme dei defunti – Installazione e manutenzione apparecchi di illuminazione votiva

MODALITÀ DI EROGAZIONE

Modalità di accesso al servizio (sportello, multicanale...)
A richiesta attraverso lo Sportello unico del cittadino o direttamente presso il custode del cimitero per l'installazione e l'attivazione delle lampade votive; presso lo Sportello unico del cittadino per tutti gli altri servizi.
Supporti (infrastrutture, attrezzature...)
Quelli in dotazione alla ditta esterna cui sono affidati i servizi cimiteriali in argomento.
Tempi (orari di apertura, su appuntamento, stagionalità...)
Il cimitero urbano è aperto nelle seguenti fasce orarie: dal 01/04 al 22/10 dalle ore 8,00 alle ore 18,30 dal 23/10 al 04/11 dalle 7,00 alle 18,30 e dal 05/11 al 31/03 dalle 8,00 alle 17,30 dei giorni feriali e festivi tutti compresi. La reperibilità è estesa a tutte le 24 a garanzia di determinati servizi (camera autoptica - decessi avvenuti in circostanze particolari.
Soggetto erogatore
L'attuale affidatario del servizio: Soc. Coop. Sociale Nuovo Beila
Risorse umane impiegate
6 unità dipendenti della ditta appaltatrice. In quota parte si occupano del servizio nelle sue varie articolazioni n. 3 dipendenti comunali

TIPOLOGIA DI UTENZA

Destinatari
Cittadini residenti o aventi titolo ai sensi del vigente Regolamento di Polizia mortuaria

DATI CONOSCITIVI SULLA QUALITÀ SERVIZIO

Il servizio dispone della carta dei servizi?
Si
Quali sono i dati storici sull'utenza del servizio?
Sepulture nel 2018: n. 237 di cui 22 inumazioni, 215 tumulazioni Si sono effettuate 2 esumazioni, 15 estumulazioni e 18 traslazioni. Si sono attivate 32 lampade votive e disattivate 55. Si sono ricevute 36 urne cinerarie e 4 cassetine resti.
Quali sono i dati storici sui reclami presentati dagli utenti?
Negli anni passati i reclami sono stati: nel 2014 le segnalazioni pervenute allo sportello del cittadino sono state n. 15, nel 2015 sono state n. 12, nel 2016 n. 7, nel 2017: 5; nel 2018: n. 13
Sono state definite e pubblicizzate le modalità di presentazione dei reclami?
Si tramite lo sportello del cittadino
Sono state effettuate delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti?
Si, da parte del gestore mediante distribuzione di un questionario all'utenza (2013- 2015) relativo a sei diversi aspetti inerenti la qualità del servizio reso
In caso positivo sintetizzare i risultati delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti effettuate
Dall'analisi è emerso che oltre i due terzi dei 181 soggetti che hanno fornito riscontro a tale detto questionario (2015), hanno espresso un buon grado di soddisfazione.

DIMENSIONI DELLA QUALITÀ ED INDICATORI

Dimensioni	Sottodimensioni	Indicatore	Valore programmato (Specificare se deriva dalla carta dei servizi)	Valore raggiunto
Accessibilità del servizio	Accessibilità fisica	Orario apertura	Carta dei Servizi. dal 01.04 al 22.10 dalle 8 alle 18.30 dal 23.10 al 4 .11 dalle 7 alle 18.30 dal 05.11. al 31.03 dalle 8 alle 17.30	L'orario di apertura viene rispettato
	Accessibilità multicanale	Reperibilità	Carta dei Servizi h. 24	La reperibilità è stata garantita
Tempestività	Tempestività	Tempo di intervento per la messa in sicurezza di situazioni pericolose dalla chiamata	Carta dei Servizi 1 giorno	I tempi e le frequenze attesi sono stati rispettati
		Frequenza raccolta rifiuti lunedì e giovedì e al bisogno periodo di Ognissanti	2 giorni	
		Frequenza pulizia vialetti, camminamenti e porticati	1 intervento mese e al bisogno	
		Frequenza deragnatura numero interventi anno	3 interventi anno	
		Lavaggio pavimenti colombari	2 interventi anno	
		Pulizia camera autoptica	1 intervento mese e dopo ogni utilizzo	
		Manutenzione verde	2/3 interventi al mese stagione invernale 2 interventi al mese stagione estiva	
		Esumazione ed estumulazione ordinarie n. giorni lavorativi dalla richiesta	30 gg	
		Esumazione ed estumulazione straordinarie numero giorni lavorativi dalla richiesta	5 gg	
		Presenza del personale durante le operazioni cimiteriali per funerali n. minimo operatori presenti	4 o 2 se funerali concomitanti	
		Tempi di attivazione nuova utenza lampade votive n. gg dalla richiesta	7	
		Sostituzione lampade votive n. gg dalla richiesta	3	
		tempi di risposta ai reclami n. gg. dall'invio	15	
tempo di erogazione di eventuali rimborsi n. gg dalla richiesta	30			

Dimensioni	Sottodimensioni	Indicatore	Valore programmato (Specificare se deriva dalla carta dei servizi)	Valore raggiunto
Trasparenza	Responsabili	Responsabile del settore	Indicato nella Carta dei Servizi - All.2	È indicato
	Procedure di contatto	Telefonica Posta elettronica	Indicato nella carta dei servizi	È indicato
	Tempistiche di risposta	Tempi impiegati rispetto allo standard stabilito	Come da carta dei servizi: 15 gg.	rispettato
	Eventuali spese a carico dell'utente	Riscossione diritti	D.G.C. n.263/2003 e n.256 del 30.12.2016	Sono stati versati
Efficacia	Conformità	-	-	
	Affidabilità	Tempi rispettati nella prestazione dei vari servizi	Carta dei servizi tab.2	rispettati
	Compiutezza	-	-	
Efficienza		Assenza disservizi	Carta dei servizi	rispettato
Periodicità monitoraggio degli indicatori		semestrale		semestrale

SCHEDA DI ANALISI DEL SERVIZIO	SERVIZIO VERDE PUBBLICO
STRUTTURA COMUNALE DI RIFERIMENTO	DIPARTIMENTO TECNICO

PRINCIPALI CARATTERISTICHE

Mission / Scopo del servizio
Offrire ai cittadini la possibilità di fruire di spazi verdi attrezzati e ben curati per il gioco, lo svago ed il tempo libero, nonché per l'ornamento, il decoro e la vivibilità del contesto urbano.
Fasi / Attività
Il servizio si articola in un insieme variegato di attività che riguardano da un lato il taglio dei manti erbosi dei parchi cittadini, la potatura di alberi e siepi, la manutenzione delle aiuole collocate nelle rotatorie e delle fioriere, lo sfalcio delle scarpate, la manutenzione del verde scolastico, nonché dall'altro la manutenzione delle strutture ludiche e dell'arredo urbano.
Output / Servizi erogati
Garantire tutte le operazioni che attengono alla manutenzione del verde urbano nonché la manutenzione delle strutture ludiche e dell'arredo ai fini della sicurezza e del decoro dell'ambiente urbano.

MODALITÀ DI EROGAZIONE

Modalità di accesso al servizio (sportello, multicanale...)
Mediante la programmazione e l'esecuzione delle varie attività manutentive previste.
Supporti (infrastrutture, attrezzature...)
Quelli in dotazione all'ente (trattorini tosaerba, trincia su trattore carraio, decespugliatori, tosasiepi, motoseghe, automezzi (quelli a noleggio vedasi autocarrata per potature alberate) e quelli in dotazione alle Ditte specializzate esterne cui viene affidato parte del taglio della vegetazione nelle scarpate.
Tempi (stagionalità)
La manutenzione dei manti erbosi inizia a marzo e finisce ai primi di novembre. Le potature iniziano a novembre e finiscono in genere a marzo.
Soggetto erogatore
Il Comune mediante il personale operaio e ditte esterne appaltatrici.
Risorse umane impiegate
Cinque operatori e un responsabile del servizio, da fine maggio ausilio di alcuni soggetti nell'ambito del progetto SPRAR e da novembre anche quattro soggetti dei cantieri lavoro

TIPOLOGIA DI UTENZA

Destinatari
Cittadini residenti e non

DATI CONOSCITIVI SULLA QUALITÀ SERVIZIO

Il servizio dispone della carta dei servizi?
No
Quali sono i dati storici sull'utenza del servizio?
In primavera ed in estate le aree attrezzate risultano frequentate da numerosi residenti con età variabile
Quali sono i dati storici sui reclami presentati dagli utenti?
Le segnalazioni e le richieste pervenute allo sportello del cittadino per interventi sul verde sono state: n. 177 nel 2014, n. 184 nel 2015, n. 168 nel 2016 e n. 188 nel 2017, nel 2018 n. 167
Sono state definite e pubblicizzate le modalità di presentazione dei reclami?
Lo sportello del cittadino raccoglie le segnalazioni dei cittadini che vengono quindi destinate al responsabile del Servizio; verso fine semestre è stata attivata la modalità di segnalazione tramite l'App Municipium
Sono state effettuate delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti?
No
In caso positivo sintetizzare i risultati delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti effettuate
-

DIMENSIONI DELLA QUALITÀ ED INDICATORI

Dimensioni	Sottodimensioni	Indicatore	Valore programmato (Specificare se deriva dalla carta dei servizi)	Valore raggiunto (31/12/2018)
Accessibilità del servizio	Accessibilità fisica	Apertura parchi urbani	Ore diurne dalla primavera all'autunno	L'apertura è stata garantita
	Accessibilità multicanale	-	-	
Tempestività	Tempestività	Tempo trascorso dalla segnalazione del problema	Verifica nelle 24 h e se necessario messa in sicurezza	Rispettato
Trasparenza	Responsabili	Indicazione del nominativo sul sito istituzionale	Inserire apposita pagina sul sito istituzionale in cui precisare i nominativi del Responsabile Area Patrimonio – del Tecnico Resp. Servizio Verde pubblico, le modalità per le segnalazioni e le tempistiche di risposta, entro il 30 ottobre 2017	Non pubblicato
	Procedure di contatto	Indicare nel sito istituzionale le modalità da seguire per le segnalazioni		Non pubblicato
	Tempistiche di risposta	Telefonica immediata Sportello del cittadino nei 30 giorni successivi alla segnalazione Posta elettronica nei 15 giorni successivi		Rispettato
	Eventuali spese a carico dell'utente	-		-
Efficacia	Conformità	Numero reclami	Nessun reclamo	Le segnalazioni pervenute hanno avuto ad oggetto non reclami quanto piuttosto richieste di intervento
	Affidabilità	Numero reclami pervenuti	Numero reclami ≤ a quelli pervenuti nell'anno precedente	
	Compiutezza	Numero reclami	Nessun reclamo	
Efficienza		Assenza disservizi	Nessun disservizio	Nei casi non urgenti non si è sempre potuto intervenire nei termini indicati
Periodicità monitoraggio degli indicatori		semestrale		semestrale

SCHEDA DI ANALISI DEL SERVIZIO	PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO
STRUTTURA COMUNALE DI RIFERIMENTO	S. A. POLIZIA LOCALE

PRINCIPALI CARATTERISTICHE

Mission / Scopo del servizio
Lo scopo del servizio è quello di gestire i parcheggi pubblici a pagamento, sia nella struttura multipiano chiusa del Quartiere che quelli in superficie nelle strade e piazze dei rioni Breo e Piazza.
Fasi / Attività
L'attività consiste nella gestione degli abbonamenti ai servizi, nella vigilanza sul rispetto delle norme di utilizzo, nella manutenzione della segnaletica stradale verticale e orizzontale e di tutte le strutture collegate al servizio (parcometri, cassa parcheggio, etc.)
Output / Servizi erogati
Rilascio dei titoli abilitativi per la sosta nelle aree in superficie e nella struttura multipiano a pagamento

MODALITÀ DI EROGAZIONE

Modalità di accesso al servizio (sportello, multicanale,..)
- per i parcheggi zone blu in superficie: accesso diretto agli stalli con utilizzo per i pagamenti della sosta dei parcometri, funzionanti con monete o tessere bancomat circuito Maestro, Visa, Mastercard, tramite tessere prepagate, abbonamenti mensili e mediante l'utilizzo dello smartphone con le applicazioni Apcoa Flow, Easy – Park, utilizzo degli stalli anche tramite dispositivo Neos Park; - per il parcheggio multipiano Quartiere: accesso diretto agli stalli, con utilizzo per i pagamenti della sosta della cassa automatica funzionante con monete, banconote, carte di credito/bancomat. Possibilità di abbonamenti mensili pagabili e rinnovabili presso l'ufficio situato in loco e/o in cassa automatica.
Supporti (infrastrutture, attrezzature,..)
Parcometri, per le aree blu, ufficio nel parcheggio multipiano, impianto a sbarre per la gestione del parcheggio multipiano, cassa automatica, computer e software di gestione del sistema, impianto di video – sorveglianza, impianto citofonico remotizzato per effettuare assistenza ai clienti tutti i giorni 24h/24
Tempi (orari di apertura, su appuntamento, stagionalità...)
Ufficio parcheggio apertura dal lunedì al sabato con orari mattutini (08:30 – 09:30) e pomeridiani (16:00 - 17:00). Possibilità di appuntamento con il personale in servizio per agevolare nel miglior modo possibile le esigenze dei clienti.
Soggetto erogatore
Apcoa Parking Italia S.p.A., firma contratto novembre 2017
Risorse umane impiegate
03 dipendenti nella gestione diretta della sosta per un monte ore settimanale pari a 80.

TIPOLOGIA DI UTENZA

Destinatari
Tutti gli utenti aventi a disposizione veicoli a motore.

DATI CONOSCITIVI SULLA QUALITÀ SERVIZIO

Il servizio dispone della carta dei servizi?
In fase di predisposizione.
Quali sono i dati storici sull'utenza del servizio?
Incassi totali annuali: dal 01.01.2018 al 31.12.2018: 1. per i parcheggi in superficie: l'incassato a mezzo parcometri è stato di € 179.517,87 2. per il parcheggio Quartiere: tramite cassa automatica e abbonamenti € 55.119,64
Quali sono i dati storici sui reclami presentati dagli utenti?
Non sono raccolti dati storici
Sono state definite e pubblicizzate le modalità di presentazione dei reclami?
No (verranno definiti nella carta dei servizi)
Sono state effettuate delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti?
No
In caso positivo sintetizzare i risultati delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti effettuate
//

DIMENSIONI DELLA QUALITÀ ED INDICATORI

Dimensioni	Sottodimensioni	Indicatore	Valore programmato (Specificare se deriva dalla carta dei servizi)	Valore raggiunto (31/12/2018)
Accessibilità del servizio	Accessibilità fisica	Accessibilità al parcheggio Modalità da parte di utenti disabili Presenza della segnaletica	Nr gg/ anno di chiusura parcheggio per guasto, ascensore per guasto, parcometri non funzionanti	0
Trasparenza	Responsabili	Disponibilità informazioni sul sito web del comune e dell'azienda	Informazioni pubblicate entro il 30.06.2018	Pubbligate sul sito dell'azienda
	Procedure di contatto	Disponibilità informazioni sul sito web del comune e dell'azienda	Informazioni pubblicate entro il 30.06.2018	Pubbligate sul sito dell'azienda
	Tempistiche di risposta	Disponibilità informazioni sul sito web del comune e dell'azienda	Informazioni pubblicate entro il 31.07.2018	Pubbligate sul sito dell'azienda
	Eventuali spese a carico dell'utente	Disponibilità informazioni sul sito web del comune e dell'azienda	Informazioni pubblicate entro il 30.06.2018	Pubbligate sul sito dell'azienda
Efficacia	Conformità	Nr. di posteggi totali destinate alle aree a pagamento / nr di posteggi occupati sull'intero periodo di pagamento	> = 90%	95%
	Affidabilità	Nr degli eventuali disservizi segnalati	≤ 5% degli interventi	0
Periodicità monitoraggio degli indicatori		Annuale al 31 dicembre entro gennaio dell'anno successivo		

SCHEDA DI ANALISI DEL SERVIZIO	SPORTELLO UNICO POLIVALENTE - SERVIZI AL CITTADINO
STRUTTURA COMUNALE DI RIFERIMENTO	SERVIZIO AUTONOMO SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

PRINCIPALI CARATTERISTICHE

Mission / Scopo del servizio
Lo sportello unico polivalente è la principale porta di accesso al Comune e costituisce il punto privilegiato di contatto e di riferimento istituzionale per i cittadini; semplifica e raggruppa tutti i principali servizi di front office del Comune. Promuove strumenti di comunicazione telematica e svolge funzioni di informazione e supporto per l'accesso ai servizi comunali allo scopo di migliorarne la fruibilità da parte degli utenti
Fasi / Attività
Attività di <i>back office</i> e <i>front office</i> per i servizi: <ul style="list-style-type: none"> - demografici ed elettorali; - notificazione atti; - gestione delle segnalazioni e reclami. Attività di <i>front office</i> nei seguenti settori: <ul style="list-style-type: none"> - tributi e canoni; - pratiche cimiteriali; - assistenza.
Output / Servizi erogati
Anagrafe, stato civile, leva, tributi, assistenza, cimiteri, pubblicità, toponomastica, elettorale, notificazione atti, segnalazioni e reclami, portineria e centralino.

MODALITÀ DI EROGAZIONE

Modalità di accesso al servizio (sportello, multicanale,...)
Sportello e multicanale (telefono, fax, e-mail, pec)
Supporti (infrastrutture, attrezzature...)
Software per la gestione delle prenotazioni degli utenti per i vari servizi resi dagli sportelli <i>front office</i> e delle code di attesa. Casella di posta elettronica certificata dedicata (servizi demografici). Attrezzature informatiche e software per la gestione degli applicativi interni e di interfaccia con altri enti.
Tempi (orari di apertura, su appuntamento, stagionalità...)
Apertura al pubblico: <ul style="list-style-type: none"> - dal martedì al sabato, dalle ore 8.30 alle ore 12.30 - martedì e venerdì dalle ore 14 alle ore 17 Servizio su appuntamento per toponomastica e alcuni servizi di stato civile.
Soggetto erogatore
Servizio autonomo servizi al cittadino e alle imprese
Risorse umane impiegate
17

TIPOLOGIA DI UTENZA

Destinatari
Cittadini

DATI CONOSCITIVI SULLA QUALITÀ SERVIZIO

Il servizio dispone della carta dei servizi?
No
Quali sono i dati storici sull'utenza del servizio?
Utenti servizi dagli sportelli di <i>front office</i> : Anno 2011: 23745 Anno 2012: 21737 Anno 2013: 20501 Anno 2014: 20551 Anno 2015: 18707 Anno 2016: 19866 Anno 2017: 19563 Anno 2018: 18068
Quali sono i dati storici sui reclami presentati dagli utenti?
Dal 2011 non risultano pervenuti allo sportello del cittadino reclami relativi al servizio
Sono state definite e pubblicizzate le modalità di presentazione dei reclami?
Le modalità di presentazione dei reclami sono disciplinate nel Regolamento sul funzionamento dello Sportello Unico Polivalente (art. 10), pubblicato nell'apposita sezione "regolamenti" sul sito internet.
Sono state effettuate delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti?
No
In caso positivo sintetizzare i risultati delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti effettuate
-

DIMENSIONI DELLA QUALITÀ ED INDICATORI

Dimensioni	Sottodimensioni	Indicatore	Valore programmato (Specificare se deriva dalla carta dei servizi)	Valore raggiunto (al 31/12/2018)
Accessibilità del servizio	Accessibilità fisica	n. ore annue di apertura al pubblico (1352 ore)	rispetto dell'orario nella misura $\geq 90\%$ dell'orario programmato	96,63%
	Accessibilità multicanale	n. canali di comunicazione (4)	prevedere n. 1 canale di comunicazione o parte di esso ulteriore rispetto a quelli esistenti	
Tempestività	Tempestività	tempi medi di attesa	contenere i tempi medi di attesa agli sportelli entro 15 minuti nella misura $\geq 85\%$	15:56 (mm:ss)
Trasparenza	Responsabili	pubblicazione sul sito info	aggiornamento entro 5 giorni	
	Procedure di contatto	pubblicazione sul sito info	aggiornamento entro 5 giorni	
	Tempistiche di risposta	pubblicazione sul sito info sul monitoraggio dei tempi di risposta nei procedimenti	rispetto dei termini dei procedimenti	
	Eventuali spese a carico dell'utente	pubblicazione sul sito info	aggiornamento entro 5 giorni	
Efficacia	Conformità Affidabilità	n. utenti serviti/n. utenti prenotati	garantire il numero degli utenti prenotati e serviti nella misura $\geq 95\%$	97,23% (utenti serviti 18068 utenti prenotati: 18583)
Periodicità monitoraggio degli indicatori		semestrale		semestrale

SCHEDA DI ANALISI DEL SERVIZIO	SPORTELLO UNICO POLIVALENTE - SERVIZI ALLE IMPRESE
STRUTTURA COMUNALE DI RIFERIMENTO	SERVIZIO AUTONOMO SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

PRINCIPALI CARATTERISTICHE

Mission / Scopo del servizio
<p>Lo sportello unico polivalente costituisce il punto privilegiato di contatto e di riferimento istituzionale per i cittadini; semplifica e raggruppa tutti i principali servizi di <i>front office</i> del Comune.</p> <p>Promuove strumenti di comunicazione telematica e svolge funzioni di informazione e supporto per l'accesso ai servizi comunali per migliorarne la fruibilità da parte degli utenti.</p>
Fasi / Attività
<p>Attività di <i>back office</i> e <i>front office</i> per i seguenti settori di attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - commercio al dettaglio in sede fissa e su aree pubbliche, forme speciali di vendita, vendita stampa quotidiana e periodica; - somministrazione di alimenti e bevande in pubblici esercizi e circoli privati; - attività ricettive alberghiere ed extralberghiere; - attività disciplinate dal Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (agenzie pubbliche d'affari, commercio cose antiche ed usate, accensioni pericolose, locali di pubblico spettacolo e trattenimento, spettacoli viaggianti, giochi leciti, sale pubbliche da gioco, ecc.); - polizia amministrativa locale (ascensori e montacarichi, fochino, istruttore-direttore di tiro, manifestazioni di sorte locali, ecc.); - attività di noleggio senza conducente e rimessa di veicoli, taxi e noleggio con conducente; - acconciatori ed estetisti; - distributori carburanti stradali ed autostradali; - autorizzazioni e notifiche igienico-sanitarie; - agricoltura (riconoscimento requisiti professionali, commissione agricoltura, danni da calamità naturali, vendita prodotti agricoli, adempimenti vitivinicoltura, transumanza bestiame, ecc.). <p>Presso i Servizi alle Imprese è attivo lo Sportello Unico per le Attività Produttive, istituito con Deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 17/2/2011, quale «unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al decreto legislativo 26 marzo 2010, n.59»; ai sensi del citato provvedimento, allo SUAP non sono state attribuite le competenze in materia di edilizia produttiva.</p> <p>Il SUAP ha assorbito la gestione di tutti i procedimenti di competenza dell' "ufficio commercio" relativi all'insediamento ed all'esercizio di attività commerciali ed economiche.</p> <p>Dall'anno 2013 il SUAP gestisce anche i procedimenti amministrativi concernenti i seguenti settori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autorizzazioni ambientali (D.Lgs. 152/2006) per attività produttive; - Autorizzazioni uniche ambientali (AUA) ai sensi del D.P.R. 59/2013; - Autorizzazioni e SCIA per installazione infrastrutture per impianti radioelettrici (artt. 87 e 87 bis codice comunicazioni elettroniche).
Output / Servizi erogati
Servizi alle Imprese / SUAP

MODALITÀ DI EROGAZIONE

Modalità di accesso al servizio (sportello, multicanale...)
Sportello e multicanale Sportello telematico SUAP
Supporti (infrastrutture, attrezzature,...)
Software per la gestione delle prenotazioni degli utenti per i vari servizi resi dagli sportelli <i>front office</i> e delle code di attesa. Attrezzature informatiche e software per la gestione degli applicativi interni e di interfaccia con altri enti
Tempi (orari di apertura, su appuntamento, stagionalità...)
Apertura al pubblico: - dal martedì al sabato, dalle ore 8.30 alle ore 12.30 - martedì e venerdì dalle ore 14 alle ore 17
Soggetto erogatore
Servizio autonomo servizi al cittadino e alle imprese
Risorse umane impiegate
4

TIPOLOGIA DI UTENZA

Destinatari
Imprese e cittadini

DATI CONOSCITIVI SULLA QUALITÀ SERVIZIO

Il servizio dispone della carta dei servizi?
no
Quali sono i dati storici sull'utenza del servizio?
Utenti servizi dagli sportelli di <i>front office</i> : Anno 2011: 3704 Anno 2012: 3555 Anno 2013: 3180 Anno 2014: 2579 Anno 2015: 1374 Anno 2016: 1471 Anno 2017: 1326 Anno 2018: 1065
Quali sono i dati storici sui reclami presentati dagli utenti?
Dal 2011 non risultano pervenuti allo sportello del cittadino reclami relativi al servizio
Sono state definite e pubblicizzate le modalità di presentazione dei reclami?
Le modalità di presentazione dei reclami sono disciplinate nel Regolamento sul funzionamento dello Sportello Unico Polivalente (art. 10), pubblicato nell'apposita sezione "regolamenti" sul sito internet.
Sono state effettuate delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti?
no
In caso positivo sintetizzare i risultati delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti effettuate

DIMENSIONI DELLA QUALITÀ ED INDICATORI

Dimensioni	Sottodimensioni	Indicatore	Valore programmato (Specificare se deriva dalla carta dei servizi)	Valore raggiunto al 31/12/2018
Accessibilità del servizio	Accessibilità fisica	n. ore annue di apertura al pubblico (1352 ore)	rispetto dell'orario di apertura nella misura > o = al 95% dell'orario programmato	96,63%
	Accessibilità multicanale	numero canali di comunicazione (5)	mantenere il n. dei canali esistenti	
Tempestività	Tempestività	tempi medi di attesa allo sportello	contenere i tempi medi di attesa allo sportello entro 15 minuti nella misura > = 85%	6:50 (mm.ss)
Trasparenza	Responsabili	pubblicazione sul sito info	aggiornamento entro 5 giorni	
	Procedure di contatto	pubblicazione sul sito info	aggiornamento entro 5 giorni	
	Tempistiche di risposta	pubblicazione sul sito info sul monitoraggio dei tempi di risposta nei procedimenti	rispetto dei termini dei procedimenti	
	Eventuali spese a carico dell'utente	pubblicazione sul sito info	aggiornamento entro 5 giorni	
Efficacia	Conformità Affidabilità	% n. utenti serviti/n. utenti prenotati	garantire il numero degli utenti prenotati e serviti nella misura > = 95%	94,41% (utenti serviti: 1065 utenti prenotati: 1128)
Periodicità monitoraggio degli indicatori		semestrale		semestrale