

COMUNE DI CANNARA
Domanda di iscrizione al servizio di trasporto scolastico
a.s. 2020/2021

Spett.le

Comune di Cannara
Piazza Valter Baldaccini, n. 2
06033 CANNARA (PG)
c.a Ufficio Demografico - Scuola

Il/La sottoscritto/a _____

residente a _____ in via _____ n. _____

email _____

in qualità di genitore o esercente la potestà dell'alunno/a _____

frequentante per l'a.s. 2020/2021 la Scuola dell'Infanzia, classe _____ sez. _____ - Scuola Primaria, classe

_____ sez. _____ - Scuola Secondaria di primo grado, classe _____ sez. _____

CHIEDE

che il/la proprio/a figlio/a possa usufruire del servizio di trasporto scolastico per l'a.s. 2020/2021

DICHIARA

- di assumersi gli oneri di responsabilità genitoriale in ordine alle seguenti misure di prevenzione generali relative all'accesso giornaliero al servizio ovvero: la misurazione della febbre a casa degli studenti prima della salita sul mezzo di trasporto; l'assoluto divieto di far salire sul mezzo di trasporto dedicato per raggiungere la scuola gli studenti in caso di alterazione febbrile o nel caso in cui gli stessi siano stati in diretto contatto con persone affette da infezione Covid-19 nei quattordici giorni precedenti la salita sul mezzo di trasporto dedicato per raggiungere la scuola; il divieto di accesso al servizio in caso di sintomatologia quale tosse, raffreddore, temperatura corporea superiore a 37,5°C anche nei tre giorni precedenti.
- di aver preso visione dell'Avviso prot. 7111/2020 relativo all'organizzazione del servizio di trasporto scolastico 2020/2021 e di accettarne integralmente il contenuto;
- di impegnarsi a versare la tariffa per la fruizione del servizio con le modalità e la tempistica indicate nell'Avviso;
- di assumersi ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni che dovessero derivare al proprio figlio nel tratto di strada compreso tra la fermata dello scuolabus e la propria abitazione e viceversa così come ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone e cose, imputabili al comportamento del proprio figlio, durante il trasporto;

(barrare una o più delle caselle che seguono nel caso in cui si integrino le relative fattispecie)

- che entrambi i genitori del/della bambino/a sono lavoratori con orario non compatibile con l'ingresso e/o l'uscita da scuola;
- che, trattandosi di nucleo familiare monoparentale, l'unico genitore è lavoratore con orario non compatibile con l'ingresso e/o l'uscita da scuola;
- che non si dispone di un mezzo di trasporto privato utilizzabile allo scopo.

COMUNICA

- l'indirizzo presso il quale potrà essere prelevato nel caso in cui sia diverso dal luogo della residenza sopra dichiarato:

- il recapito telefonico al quale il genitore potrà essere prontamente contattato: _____

ALLEGA

- fotografia in formato tessera dell'utente per il rilascio della tessera - abbonamento
- informativa privacy debitamente sottoscritta per presa visione

Luogo e data _____ , _____

FIRMA _____

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(art. 13 D.LGS 196/2003 e art. 14 GDPR Regolamento UE n. 2016/679)

Il **Comune di Cannara** con sede legale in piazza V. Baldaccini, 2 - 06033 Cannara (PG), CF e P.I. 00407650548 (in seguito, "**Titolare**"), in qualità di titolare del trattamento, La informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 (in seguito, "**Codice Privacy**") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "**GDPR**") che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

1. Oggetto del Trattamento.

Il Titolare tratta i dati personali, identificativi (ad esempio, nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, email, riferimenti bancari e di pagamento - in seguito, "dati personali" o anche "dati") da Lei comunicati in occasione della presentazione dell'**istanza di iscrizione al servizio di trasporto scolastico**, servizio erogato dal Titolare attraverso appalto.

2. Finalità del trattamento.

I Suoi dati personali sono trattati senza il Suo consenso espresso (art. 24 lett. a), b), c) Codice Privacy e art. 6 lett. e) del GDPR), per le seguenti finalità di servizio: per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare, nel caso di specie: **per le finalità di iscrizione, organizzazione e gestione del servizio di trasporto scolastico**;

3. Modalità di trattamento.

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) GDPR tramite qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

4. Accesso ai dati

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui al precedente art. 2): - a dipendenti e collaboratori del Titolare (personale degli Uffici comunali competenti in materia) nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema; - società terze o altri soggetti (personale incaricato della Ditta esterna che svolge il servizio in appalto, per conto dell'Ente) coinvolti nel procedimento di organizzazione e gestione del servizio.

5. Comunicazione dei dati

I dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento per le finalità di cui al precedente art. 2) a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia necessaria per l'espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

6. Trasferimento dati

Il Titolare assicura sin d'ora che I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

7. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al precedente art. 2 è obbligatorio. In assenza, non potremo garantirLe i Servizi richiesti

8. Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Servizio non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

9. Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di: a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; d) ottenere la limitazione del trattamento; e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti; f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto; g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione. h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; j) proporre reclamo a un'autorità di controllo. Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Comune di Cannara, all'indirizzo postale della sede legale di piazza V. Baldaccini, 2 - 06033 Cannara (PG) o all'indirizzo PEC: comune.cannara@postacert.umbria.it

10. Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile al seguente indirizzo email: segreteria@comune.cannara.pg.it

Io sottoscritto/a _____ dichiaro di aver ricevuto e di aver preso visione dell'informativa privacy che precede.

Luogo e data _____ , _____

FIRMA _____