

OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni)

ai sensi dell'art. 13 del decreto l.vo 196 del 30/6/2003, si informa che i dati personali raccolti sono necessari per la valutazione del diritto di accesso ex art. 12 del regolamento comunale. Il responsabile del trattamento è il responsabile di struttura, presso il quale può esercitare i diritti di cui all'art. 7. Il loro trattamento è finalizzato ad analisi statistiche.

Il sottoscritto _____ per conto di _____

nato a _____ Il _____

residente (o con sede) in _____ Via _____

tel. _____ (fax n. _____), C.I. n° _____

nella sua qualità di:

- Diretto interessato dal procedimento
- Controinteressato, potendo ottenere un pregiudizio dallo svolgimento del procedimento
- Portatore di interesse diffuso in qualità di _____

CHIEDE

- di prendere in visione
- di prendere in esame con rilascio di copia semplice (previo versamento all'Ufficio economato delle somme costo di riproduzione - € 0,52/copia e dei diritti di segreteria - € 51,65)
- di prendere in esame con rilascio di copia autenticata (imposta di bollo come per legge, oltre i versamenti di cui al punto precedente)

dei sottoindicati documenti amministrativi:

(specificare il più possibile l'atto richiesto con indicazione, se conosciuto, del n. di protocollo o data o procedimento cui fa riferimento)

per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta – es. *ho la necessità di far valere in giudizio le mie ragioni ed ho necessità di produrre i documenti richiesti oppure ho ricevuto un danno dall'attività svolta in quanto*; per atti diversi da deliberazioni o atti pubblicati, non è valida motivazione l'interesse personale, la curiosità, l'archivio, ed altre motivazioni generiche)

Informazioni valide come comunicazione di avvio del procedimento al richiedente
salvo diversa e successiva comunicazione da parte del responsabile del procedimento

ai sensi del regolamento comunale di accesso approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 62 del 18/11/97 si comunica quanto segue:

- a) l'oggetto del documento è quello identificato dal richiedente nella presente richiesta
 - b) in caso l'ufficio ritenga di NON accogliere l'istanza verrà data preventiva comunicazione al richiedente, con invito a presentare entro 10 giorni dal suo ricevimento, le proprie osservazioni scritte e/o la documentazione ritenuta idonea all'accoglimento
 - c) la richiesta si intende rifiutata nel caso di silenzio protrattosi oltre 30 giorni dal ricevimento dell'istanza, o dal ricevimento delle osservazioni o allo scadere del termine di 10 giorni di cui al precedente punto b)
 - d) contro il diniego dell'accesso, espresso o tacito, o di differimento dello stesso è possibile il ricorso entro i successivi 30 giorni al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale)
 - e) il termine di avvio del procedimento di accesso decorre dalla data del timbro di ricevimento al protocollo della Comune
- allegata: copia carta di identità

Pollena Trocchia, _____

firma: _____

SI AUTORIZZA: il Dirigente/resp.incaricato: (firma) _____

SI RICHIEDONO CHIARIMENTI in merito a _____

il Dirigente/resp.incaricato: (firma) _____

SI DIFFERISCE L'ACCESSO PER GIORNI _____

per i seguenti motivi: _____

il Dirigente/resp.incaricato: (firma) _____

SI NEGA L'ACCESSO PER I SEGUENTI MOTIVI:

(indicare la motivazione e l'articolo di legge o di regolamento comunale)

il Dirigente/resp.incaricato: (firma) _____



esercitato l'accesso in data: _____ firma per ricevuta _____