

➤ In ordine alla regolarità contabile _____ si esprime parere favorevole

Data 30.07.2018

F.to

Il Responsabile del Servizio
(Anna da Rin)

➤ In ordine alla regolarità tecnica _____ si esprime parere favorevole

Data 30.07.2018

F.to

Il Responsabile del Servizio
(Anna Da Rin)

Letto approvato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to (Lino Paolo FEDON)

Il Segretario Comunale
F.to (dott. Salvatore BATTIATO)

Per copia conforme all'originale.

Addi 06.08.2018



Il Segretario Comunale
(dott. Salvatore BATTIATO)

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

- CHE su conforme dichiarazione del messo comunale, la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal _____ e che nei confronti della medesima non sono state presentate opposizioni o reclami.
- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo dieci giorni dalla sua pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. n. 267/2000)

Domegge di Cadore, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE



COMUNE DI DOMEgge DI CADORE

PROVINCIA DI BELLUNO

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) SEMPLIFICATO PER IL PERIODO 2019-2021.

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addi **TRENTA**
del mese di **LUGLIO** alle ore **18.45** nella
casa Comunale, in seguito a convocazione disposta con
avvisi recapitati ai singoli assessori, si è riunita la Giunta Comunale.

		PRESENTI	ASSENTI
FEDON Lino Paolo	Sindaco	SI	
BRUNELLO Franco	Vicesindaco		SI
PINAZZA Costantino	Assessore	SI	

Presiede il Sig.FEDON Lino Paolo

nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa il dott. BATTIATO Salvatore

nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, propone alla Giunta di adottare la deliberazione citata in oggetto.

Nr. _____ / Reg.Publ.

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara, ai sensi dell'art.32 Legge 69/2009, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio digitale del Comune per 15 gg. Consecutivi
Dal _____

Firma

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che con D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, sono state introdotte disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- che l'art. 9 del D.L. 31 agosto 2013, n. 102, ha modificato ed integrato la predetta normativa, prevedendo l'introduzione del principio contabile applicato della programmazione di bilancio, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'art. 8, comma 4, del D.P.C.M. 28 dicembre 2011;
- che l'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 così recita: "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale";
- che l'art. 170, comma 4, dello stesso T.U.E.L. dispone che: "Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";
- che il successivo comma 6 aggiunge che: "Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";

Atteso che, sulla base di quanto contenuto nel principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, il D.U.P.:

- è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico ed unitario le discontinuità ambientali ed organizzative, permettendo il raggiungimento degli obiettivi politici e amministrativi;
- costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il sistema di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).
 - La Sezione Strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del T.U.E.L. e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo;
 - La Sezione Operativa (SeO) costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica in un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione di cui ne supporta il processo di previsione;

Richiamata la deliberazione consiliare n. 14 del 10 giugno 2014 con la quale sono state approvate le linee programmatiche del mandato amministrativo per il periodo 2014/2019;

Visto il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 18 maggio 2018, emanato di concerto con il Ministero dell'Interno e la Presidenza del Consiglio dei Ministri, che ha semplificato la disciplina del Documento Unico di Programmazione (DUP) per gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti;

Esaminata la proposta di D.U.P. per il triennio 2019-2021, come predisposta dall'Ufficio di ragioneria e contenente:

- la programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- il piano triennale delle opere pubbliche e quello biennale di acquisizione di beni e servizi;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;
- il piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa;
- lo stato di attuazione dei programmi;

Ravvisata la completezza di detta proposta e considerato che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi ivi contenuta risulta essere avvenuta:

- a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
- sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'Amministrazione;
- previo coinvolgimento della struttura organizzativa;

Ritenuto dover quindi provvedere alla sua presentazione al Consiglio comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 della normativa predetta;

Con voti favorevoli unanimi resi palesemente per alzata di mano;

DELIBERA

1. di approvare l'allegata proposta di Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo 2019/2021 e di presentarla al Consiglio comunale per le conseguenti deliberazioni;
2. di disporre la sua pubblicazione sul sito internet dell'ente nella sezione 'Amministrazione Trasparente - Bilanci';
3. di trasmettere copia del D.U.P. predetto all'organo di revisione economico-finanziaria dell'ente per l'acquisizione del parere di competenza di cui all'art. 239 del T.U.E.L.-