

Progetto “ FONDO PER LA RIPARTENZA ” – Disciplinare per l’erogazione dei buoni spesa

1) OGGETTO E FINALITÀ

L’Amministrazione Comunale ha avviato il progetto denominato “*il Patto per Mondovì*” istituendo un apposito fondo, denominato “*Fondo Ripartenza - emergenza Covid 19*”, mirato a sostenere il potere d’acquisto delle famiglie residenti a Mondovì, con l’emissione di un buono spesa per ciascun intestatario di scheda anagrafica, così come da risultanze dell’anagrafe comunale alla data di adozione della deliberazione del Consiglio comunale n. 27 del 30 giugno 2020, spendibile presso le attività commerciali e artigianali presenti sul territorio comunale, come indicato nella Delibera della Giunta comunale n.... del

2) SOGGETTI BENEFICIARI

Può beneficiare del buono uno qualunque fra i componenti del medesimo nucleo familiare iscritti nell’anagrafe della popolazione residente nel Comune alla data di adozione della deliberazione del Consiglio comunale n. 27 del 30 giugno 2020.

3) ENTITÀ DEL BUONO

L’importo del buono spesa è pari a € 20,00.

4) SPENDIBILITÀ DEL BUONO

I buoni sono fruibili presso le attività di commercio al dettaglio, di somministrazione di alimenti e bevande, artigianali, aderenti al progetto, il cui elenco è pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Mondovì (www.comune.mondovi.cn.it).

5) ADESIONE AL PROGETTO E REGISTRAZIONE DI ATTIVITÀ

L’adesione al progetto può essere presentata dalle attività di commercio al dettaglio in sede fissa, limitatamente agli esercizi di vicinato, dalle attività artigianali, di somministrazione alimenti e bevande e dalle medie strutture di vendite – settore merceologiche non alimentare, ubicate in addensamenti commerciali, tutti aventi sede nel territorio del comune, che rispettino le limitazioni di cui alla deliberazione della Giunta comunale n..... del

L’adesione e la registrazione dell’attività deve essere effettuata con procedura *on-line* utilizzando l’apposita piattaforma informatica raggiungibile sul sito internet istituzionale del Comune di Mondovì (www.comune.mondovi.cn.it).

Nella fase di registrazione verrà richiesto di indicare un codice alfanumerico (PIN) personale di sei (6) cifre che consentirà l’accesso alla propria area del Portale.

A registrazione avvenuta verrà recapitato un adesivo distintivo riportante la dicitura “Fondo per la ripartenza”, da applicare all’ingresso dell’attività ad integrazione dell’attività informativa

istituzionale on-line del Comune.

6) **REGISTRAZIONE AL PORTALE DA PARTE DEL CITTADINO**

La registrazione al progetto da parte del beneficiario del buono deve essere effettuata con procedura online, utilizzando l'apposita piattaforma informatica raggiungibile sul sito internet istituzionale del Comune di Mondovì (www.comune.mondovi.cn.it).

In fase di iscrizione al progetto, dovrà essere inserito il proprio **codice fiscale** (oppure il codice fiscale di uno qualsiasi dei membri del nucleo familiare); l'applicativo genererà un codice alfanumerico personale (**PIN**), che l'interessato potrà utilizzare per l'accesso alla propria area del portale.

Espletata tale fase di registrazione verrà generato un **buono da € 20,00 (riportante un codice numerico ed un QR-CODE) scaricabile, stampabile, scansionabile anche da smartphone** (il buono potrà essere stampato dal cittadino o semplicemente mostrato dal proprio dispositivo mobile per essere inquadrato nella fase di attivazione).

7) **VALIDITA' DEL BUONO**

Il buono potrà essere speso fino al 31 ottobre 2020.

8) **ATTIVAZIONE DEL BUONO**

Il beneficiario dovrà usufruire di prestazioni di beni e/o servizi o effettuare acquisti per un importo minimo di € 30,00 (trenta) presso un'attività aderente all'iniziativa; ciò consentirà l'attivazione del buono, che sarà fruibile esclusivamente presso l'esercente che l'ha attivato, dal giorno successivo.

9) **LIMITI E MODALITA' DI SPESA**

L'utilizzo del buono potrà avvenire per intero o per frazioni di esso; è esclusa ogni possibilità di versamento da parte dell'esercente al beneficiario di qualsivoglia "resto" in denaro.

10) **VERIFICHE E CONTROLLI**

La richiesta di registrazione sul portale da parte dell'attività intenzionate ad aderire al Progetto verrà accettata dopo verifica da parte del Servizio alle Imprese del Comune circa la sussistenza dei presupposti per l'adesione.

11) **LIQUIDAZIONE DEI BUONI**

Al momento della vendita al cittadino l'esercente deve emettere uno scontrino rilevante ai fini IVA in modalità "corrispettivo non riscosso" in duplice copia: una va consegnata al cliente e l'altra va conservata ai fini dell'eventuale verifica da parte del Comune.

Successivamente l'esercente dovrà emettere una nota di debito elettronica o fattura elettronica fuori campo IVA (ai sensi ex art. 2 DPR 633/72) nei confronti del Comune di Mondovì per il totale dei buoni accettati nel periodo di riferimento, con le seguenti indicazioni:

- Codice ufficio: D7A3QN
- Descrizione prestazione: “Fondo per la ripartenza – Il Patto per Mondovì”
- Distinta per richiesta rimborso n. _____ (Numero desumibile dalla app e relativa al codice fiscale del capo famiglia che ha richiesto il buono) ed il relativo importo oggetto di rimborso;
- Imposta di bollo: per le fatture o note di debito di importo superiore a € 77,47 dovrà essere indicato l’assolvimento dell’imposta di bollo di € 2,00 che dovrà essere in ogni caso a carico dell’esercente e non del Comune.

La suddetta fattura o nota di debito potrà essere prodotta con cadenza mensile (entro il decimo giorno del mese successivo) o al massimo entro il decimo giorno dalla fine del progetto.

La liquidazione delle fatture o note di debito così emesse, dopo la verifica da parte degli uffici, avrà luogo entro 30 giorni dal loro ricevimento.

12) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi dell’art. 5 della L. 241/1990, è il Responsabile del Servizio Autonomo Servizi al Cittadino e Servizi alle Imprese: Maria Luisa Mazza.

13) INFORMAZIONI E TUTORIAL

Per ulteriori e più dettagliate informazioni sulla procedura di registrazione, attivazione e gestione del buono, gli interessati potranno prendere visione di apposito TUTORIAL pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Mondovì (www.comune.mondovi.cn.it); in alternativa potranno rivolgersi ai seguenti recapiti telefonici, attivi dal martedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00: Comune di Mondovì – Servizi alle Imprese – 0174 / 559931 – 559933.

14) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI- INFORMATIVA

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento Europeo 679/2016/UE "General Data Protection Regulation" informiamo che il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mondovì.

L’Ente garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

I diritti degli interessati sono quelli previsti negli articoli da 15 a 20 del Regolamento Europeo n. 679/2016. Il soggetto interessato può proporre reclamo all’Autorità di controllo.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) è l’Avv. Daniela Dadone, email: dpodanieladadone@gmail.com.

Le informative complete, redatte ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, sono reperibili presso gli uffici comunali e sono scaricabili dal sito web istituzionale all’indirizzo <http://www.comune.mondovi.cn.it/privacy/> nella sezione informative.