

TABELLA

Criteria di assegnazione delle pratiche

Per ogni tipo di pratica vengono distinte le figure di Responsabile di Procedimento e di Responsabile del Servizio (quest'ultimo firma solo a seguito dell'istruttoria proposta dal Responsabile del Procedimento che è colui che segue la pratica dall'assegnazione della stessa)

Le pratiche vengono assegnate ai dipendenti del Settore secondo i criteri di conoscenza della materia ed anche in base ai carichi di lavoro. Quando ci sono casi particolari regolati da nuove normative in materia, il Capo Settore segnala l'argomento a tutto il personale e, ove necessario, formula direttive per interpretare ed applicare in maniera corretta tali norme così che si applichi l'omogeneità nei comportamenti e nelle valutazioni.

Visto l'esiguo numero di dipendenti del Settore la "rotazione" del personale nell'assegnazione delle pratiche si può effettuare solo nell'ambito di pratiche "semplici" e, comunque, consultandosi con i colleghi più esperti nella trattazione degli argomenti relativi.