



COMUNE DI VILLANOVA TRUSCHEDU

(Provincia di Oristano)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 59

del 27.10.2011

OGGETTO: Integrazione e modifica al Regolamento degli uffici e servizi - (D.Lgs n° 150 del 27/10/2009 recante le norme di “Attuazione della legge 04/03/2009, n° 15 in tema di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni).

L'anno **duemilaundici**, il giorno **Ventisette** del mese di **Ottobre** in Villanova Truschedu alle ore 13,00 e nella Sala delle Adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
PALMAS Claudio	Sindaco	X	
PUTZOLU Sandro	Vice-Sindaco	X	
PISCHEDDA Michelino	Assessore	X	
ATZENI Gianmarco	Assessore	X	
PIANU Barbara	Assessore	X	

Presiede la Giunta Comunale il Sindaco **Claudio Palmas**.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art. 97, comma 4, D.Lgs 267/2000 il Segretario Comunale, **Dr. Paolo Pintor**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco - Sig. **Claudio Palmas** - dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla presente deliberazione il responsabile dell'ufficio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica *ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, ha espresso parere favorevole;*

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 30 del 30.12.2010, esecutiva, avente per oggetto “Approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2011, della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale 2011-2013 .”;

VISTA la seguente proposta di delibera dell'Ufficio;

VISTO il D.Lgs n° 150 del 27/10/2009 recante le norme di “Attuazione della legge 04/03/2009, n° 15 in tema di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

ATTESO che l'art.7 del citato D.Lgs. n° 150/2009, prevede che: “le Amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale”;

VISTI in particolare l'art. 16 del D.Lgs n°150/2009 e la circolare della CIVIT n° 121/2010 da cui si evince che gli EE.LL. non sono obbligati a dotarsi del nuovo Organismo Indipendente di valutazione c.d. O.I.V di cui all'art.14 del citato dlgs.n° 150/2009 ma possono avvalersi del Nucleo di valutazione di cui può far parte il Segretario Comunale dell'Ente;

RICHIAMATI:

- l'articolo 89, comma 5 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni in virtù del quale l'Amministrazione comunale può procedere all'organizzazione e alla gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti attribuiti;

- l'articolo 48 comma 3 del medesimo D.Lgs che attribuisce, nello specifico, alla Giunta Comunale l'adozione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri stabiliti, in applicazione dell'articolo 42 comma 2 lettera a), dal Consiglio Comunale;
- gli articoli 4, 5 e 6 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di organizzazione e di disciplina degli uffici;
- l'articolo 40 del sopracitato Decreto che esclude dalle materie oggetto di contrattazione collettiva le materie attinenti all'organizzazione degli uffici;
- i contenuti del recente D.Lgs. 29/10/2009 n. 150, che, emanato in attuazione della Legge n. 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza, reca una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;

DATO ATTO:

- che con delibera del C.C. n. 31 del 30.12.2010 questo Comune ha trasferito il servizio afferente il nucleo di valutazione ed il sistema di valutazione all'Unione dei Comuni della Bassa Valle del Tirso e del Grighine ;
- che con la presente deliberazione si intende procedere ad integrare il Regolamento degli uffici e servizi recependo i principi cardine della nuova riforma del pubblico impiego contenuta nel D.Lgs. n. 150/2009 concentrata su una migliore organizzazione del lavoro, su una definizione degli standard qualitativi ed economici delle funzioni e dei servizi, sull'incentivazione della qualità della prestazione lavorativa, sull'affermazione del riconoscimento dei meriti e sull'incremento dell'efficienza del lavoro pubblico;
- che in data 24.10.2011 è stato organizzato un incontro tra la DASEIN srl, ditta che gestisce il servizio del nucleo associato, ed i Segretari Comunali dei Comuni associati per elaborare un Regolamento sul funzionamento del nucleo di valutazione;

VISTO il regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 29.06.1999 e successive integrazioni e modificazioni;

DATO ATTO che, al fine di avere regole uniformi per tutti i comuni facenti parte di tale Unione, si rende necessario modificare il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed in particolare recependo quanto previsto dal D.Lgs n° 150 del 27/10/2009 recante le norme di "Attuazione della legge 04/03/2009, n° 15 in tema di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni e modificando l'articolo disciplinante il nucleo di valutazione;

RITENUTO pertanto, in attesa di procedere all'approvazione di un nuovo regolamento sulla base dei criteri stabiliti dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 34 del 30.12.2010, si intende modificare l'attuale Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in modo da dare subito attuazione in tema di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni e sulle valutazioni annuali riferite alle performance organizzativa ed individuale;

ACQUISITO il parere favorevole circa la regolarità tecnica del Segretario Comunale;

CONSIDERATO che non è stato acquisito il parere di regolarità contabile in quanto l'atto non comporta alcuna spesa per l'Ente;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali – D.Lgs 18 agosto 2000 n.267;

Con Voti unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1 - Di modificare ed integrare il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 29.06.1999 e successive integrazioni e modificazioni così come segue: dopo l'art. 13 è inserito l'**art. 13 bis** che recita:

Art. 13 bis - Performance

Premessa.

1. Si recepiscono le disposizioni del D.L.vo n. 150/2009 in merito alla riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche intervenendo, in particolare, in materia di contrattazione collettiva, di valutazione delle strutture e del personale e di valorizzazione del merito, e definendo i principi cui l'Ente locale, pur nell'ambito dell'autonomia normativa e organizzativa, deve adeguarsi. In particolar modo nel rispetto dell'art. 3 e 7 del suddetto decreto, questo Ente intende procedere all'approvazione di un sistema di misurazione e valutazione della performance che definisce i criteri e le modalità per la valorizzazione del merito e l'incentivazione della performance, attraverso l'utilizzo di sistemi premianti selettivi e l'attribuzione di incentivi sia economici sia di carriera, secondo logiche meritocratiche e che in particolare, stabilisce che, a valle del processo di valutazione delle performance individuali, dipendenti e dirigenti siano collocati in fasce di merito che rispettino il principio per cui una quota prevalente delle risorse destinate al trattamento economico accessorio collegato alla performance individuale va attribuita al personale dipendente e dirigente che si colloca nella fascia di merito alta, essendo, d'altra parte, vietata la distribuzione di incentivi e premi in maniera indifferenziata o sulla base di automatismi;

Valutazione delle Performance.

2. *La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalla Amministrazione, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.*

3. *L'ente è tenuto a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o Settori di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti.*

4. *L'ente adotta modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance.*

5. *L'ente adotta altresì metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.*

6. *Il piano delle performance è adottato unitamente al P.E.G., ovvero entro 30 giorni successivi all'approvazione del Bilancio di Previsione.*

7. *In caso di mancata adozione del piano è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato e delle premialità per i dipendenti.*

8. *Il sistema di valutazione, adottato dal Nucleo di Valutazione, conterrà le modalità operative di pesatura degli obiettivi e delle performance, nonché i criteri e le modalità di attribuzione delle premialità in modo differenziato.*

Trasparenza.

9. *La trasparenza è intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul sito istituzionale, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo nel rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.*

10. *Il sistema di misurazione, programmazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, il sistema premiante, il sistema di integrità e di trasparenza adottati dall'Ente e lo stato di attuazione dei relativi programmi, nonché quanto stabilito dall'art 11, comma 8, lettere da b) a i), del D.Lgs. n.150/2009, sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.*

L'art. 14 **Nucleo di Valutazione** è viene sostituito con il medesimo articolo "**Nucleo di valutazione**" che di seguito si riporta:

Art. 14 – Nucleo di Valutazione

1. *Il Nucleo di Valutazione è gestito in forma associata ed è costituito dall'Unione dei Comuni.*

2. *Il Nucleo di Valutazione è collegiale ed è composto da 3 componenti. Negli Enti facenti parte l'Unione, il Nucleo di Valutazione è costituito dal Segretario Comunale pro tempore, da un esperto esterno all'Amministrazione con competenze in tecniche di valutazione e controllo di gestione e da un Segretario Comunale scelto, preferibilmente, tra gli altri Enti aderenti all'Unione.*

3. *Il presidente del Nucleo di Valutazione è il Segretario dell'Ente.*

4. *Alla nomina del Nucleo di Valutazione associato provvede il Presidente dell'Unione e la sua durata è di anni 3, rinnovabile. Ciascun Ente aderente dovrà provvedere alla successiva formalizzazione dei componenti individuati nel Nucleo di Valutazione associato.*

5. *Il Nucleo di Valutazione al momento del suo insediamento, determina autonomamente i criteri e le modalità relative al proprio funzionamento.*

6. *Compito del Nucleo di Valutazione associato è verificare la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione. Il Nucleo di Valutazione determina annualmente i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli organi di vertice politici e a questi riferisce sull'andamento della gestione sia in corso di esercizio che al termine dello stesso.*

7. *Il Nucleo di Valutazione associato adotta le metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente, provvede alla graduazione dell'indennità di posizione dei Titolari di Posizione Organizzativa e propone ai Sindaci e al Presidente la valutazione dei Titolari di Posizione Organizzativa di ciascun Ente ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato.*

8. *Il Nucleo di Valutazione associato supporta i Titolari di Posizione Organizzativa di ciascun Ente nella valutazione dei propri collaboratori e svolge le seguenti attività:*

a. promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;

- b. monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;*
- c. comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione e ai competenti organi esterni;*
- d. valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;*
- e. garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;*
- f. propone all'Organo di indirizzo politico-amministrativo la valutazione annuale degli apicali e l'attribuzione ad essi dei premi;*
- 9.** *Il Nucleo di Valutazione associato per l'espletamento della sua attività ha accesso a tutti i documenti amministrativi di ciascun Ente e può richiedere, oralmente o per iscritto, informazioni ai Titolari di Posizione Organizzativa.*
- 10.** *Il Nucleo di Valutazione associato si avvale, per il monitoraggio delle performance e per la pubblicazione del Piano della trasparenza, del sistema informativo fornito dal controllo di gestione.*
- 11.** *Un dipendente individuato dall'Unione potrà assumere le funzioni di Segretario del Nucleo di Valutazione associato.*
- 12.** *I componenti del Nucleo di Valutazione non possono essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'Unione e di ciascun Ente ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.*
- 13.** *Non possono altresì essere designati componenti del Nucleo di Valutazione:*
- il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini fino al terzo grado, rispettivamente del Sindaco, dei componenti della Giunta e del Consiglio Comunale, dei Revisori dei Conti e del Segretario Comunale;*
 - i Revisori dei Conti.*

DI trasmettere copia della presente delibera all'Unione dei Comuni della Bassa Valle del Tirso e del Grighine per i provvedimenti di competenza, ai sensi di quanto previsto dal regolamento sul funzionamento del nucleo di valutazione associato.

Di informare per opportuna conoscenza l'RSU e le Organizzazioni Sindacali dell'avvenuta approvazione della presente deliberazione;

Di dichiarare, con separata votazione ad esito unanime, la presente *immediatamente eseguibile* ai sensi dell'art. 134 comma 4°, del Decreto Legislativo del 18.08.2000, n. 267.

=====

Il presente Verbale previa lettura e conferma viene firmato come appresso:

IL SINDACO
f.to Claudio Palmas

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr. Paolo Pintor

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio; Visto lo statuto comunale, **A T T E S T A** che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) e all'Albo Pretorio del Comune ai sensi dell'art. 124 del T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267 e rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

Dalla residenza comunale, li 09.02.2012

Il Segretario Comunale
Dr. Paolo Pintor