



COMUNE DI VILLANOVA TRUSCHEDU

Provincia di Oristano

Tel. 0783/607603

Fax 0783/607722

e-mail: villanova.truschedu@tin.it

Prot. 1175 del 01-06-2017

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA A COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO OPERATORE SOCIALE - CATEGORIA D - A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME 50%, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Vista la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 1/2015, che detta linee guida relativamente all'attuazione delle disposizioni in materia di personale, in relazione al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane, ai sensi dell'art. 1 commi da 418 a 430 della Legge n. 190 del 23 dicembre 2014 (Legge di stabilità 2015);

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 15.12.2016 relativa alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017/19 e piano annuale assunzioni anno 2017", con la quale si prevede l'esperimento della procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura PART TIME 50% ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo operatore sociale di Categoria D;

Dato atto che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 30/05/2017 si è provveduto alla modifica e integrazione della dotazione organica del personale di codesto comune;

Dato atto che con Determinazione del servizio amministrativo n. 26 del 01/06/2017 si è provveduto all'approvazione del presente bando;

Dato atto che si darà corso alla relativa comunicazione obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di N. 1 POSTO DI OPERATORE SOCIALE, CAT. GIURIDICA D, DEL C.C.N.L. COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI, A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO 18 ORE SETTIMANALI.

1. REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:

- siano in servizio di ruolo a tempo indeterminato con un'esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando di almeno 24 mesi, presso Enti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con inquadramento nella categoria D, profilo professionale di istruttore direttivo servizi sociali con competenze specifiche in materia dei servizi sociali e buone conoscenze informatiche.
- siano in possesso di uno dei seguenti titoli: Laurea in Sociologia - Psicologia - Pedagogia o Assistente Sociale
- non abbiano subito misure disciplinari nell'ultimo biennio;
- non abbiano procedimenti disciplinari pendenti e/o, comunque, dichiarino le misure adottate nei propri confronti, sempre nell'ultimo biennio e i procedimenti in corso.
- Siano in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza per il trasferimento. L'Amministrazione, per tali fattispecie, si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità, effettuando, se del caso, approfondimenti presso l'amministrazione di provenienza.

2. COMPETENZE

I partecipanti devono essere in possesso delle seguenti competenze:

- Esperienza specifica delle tecniche di redazione degli atti amministrativi e nella Programmazione e Gestione servizi socio assistenziali comunali

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

TERMINI

1. I dipendenti pubblici interessati dovranno far pervenire domanda redatta in carta semplice e debitamente firmata, a pena di esclusione, con allegato un dettagliato curriculum formativo e professionale. Le domande, presentate in busta chiusa e indirizzata al Comune di Villanova Truschedu, via La Marmra 20 – 09084 Villanova Truschedu, devono pervenire, pena esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune entro **le ore 13:00 del 05.07.2017**;

2. Alla domanda, da presentare come da schema allegato, appositamente predisposto dall'Ente, con dicitura esterna "**domanda di ammissione alla procedura di mobilità Operatore sociale**", dovranno essere allegati:

- Il curriculum professionale in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza;
- copia del documento di identità in corso di validità.

3. Coloro che abbiano richiesto la mobilità verso questo Ente antecedentemente al presente avviso, nel caso fossero ancora interessati, sono invitati a presentare nuova domanda con le modalità di cui sopra.

4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. AMMISSIBILITÀ, VALUTAZIONE DELLE DOMANDE, PROVA.

1. L'Amministrazione valuterà le domande pervenute e attribuirà il punteggio alla prova di cui al comma 2, secondo i criteri previsti nel regolamento comunale.

2. L'amministrazione inviterà i candidati ammessi a sostenere un'unica prova

(colloquio) al fine dell'accertamento della competenza e del reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al corretto assolvimento funzionale da parte del candidato.

3. L'elenco dei candidati ammessi alla prova verrà pubblicata esclusivamente all'albo pretorio comunale on line, accessibile tramite il sito web del Comune, il giorno **06.07.2017**. Tale pubblicazione avrà valore di notifica per tutti i candidati, anche ai fini della data della prova di cui al comma 5.

4. Saranno ammessi alla prova, tuttavia, i soli candidati per i quali è stato rilasciato il nulla osta alla mobilità dall'Amministrazione di provenienza. Il nulla osta deve essere posseduto dal candidato entro il termine di presentazione della domanda.

5. La prova di cui al comma 2, è prevista per il giorno **11.07.2017 alle ore 9:00**, nella sede comunale.

6. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

7. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore dello stesso perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

5. ASSUNZIONE

1. La procedura si conclude con l'assunzione in servizio del dipendente valutato idoneo.

2. Il Responsabile del Servizio provvede, con propria determinazione, a perfezionare il trasferimento, definendo l'effettiva decorrenza.

6. PRIVACY

1. Ai sensi del D.Lgs.vo N. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso il Comune di Villanova Truschedu per le finalità del presente avviso e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per gli scopi inerenti la gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Il Responsabile del Procedimento è il dr. Paolo Pintor.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune nelle ore di servizio o tramite tel. 0783/607603.

Il presente avviso è disponibile anche sul sito web istituzionale del Comune di Villanova Truschedu (www.comune.villanovatruschedu.or.it.)

Villanova Truschedu, **01.06.2017**

**Il responsabile del servizio
Dr. Paolo Pintor**

SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE
in carta semplice

Al Comune di Villanova Truschedu
Via la Marmora 20
09084 VILLANOVA TRUSCHEDU

OGGETTO: domanda di ammissione alla procedura di mobilità per la copertura a tempo parziale – 18 ore settimanali e indeterminato di un posto di Operatore Sociale - cat. D, con competenze specifiche nei servizi sociali.

Il/La sottoscritt _____, in riferimento alla procedura indicata in oggetto,

CHIEDE

di essere ammesso/a all'esperimento di procedura di mobilità per il profilo professionale di Operatore sociale cat. D.

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dagli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia come espressamente previsto dall'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

(barrare le caselle che interessano e completare le corrispondenti righe)

di chiamarsi

_____ (nome) _____ (cognome)

sex: M F;

di essere residente in _____

prov. _____ via _____ n. _____,

tel. _____ / _____ cell. _____ / _____,

di essere nat. il _____ a _____

di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente amministrazione pubblica _____ a far data dal _____;

di essere inquadrato nella categoria _____ pos. economica _____ con il profilo professionale di _____

Di avere la seguente esperienza lavorativa (specificare area e mansioni)

di non aver riportato condanne penali ovvero patteggiato pene e di non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego;

ovvero di aver subito le seguenti condanne penali:

di essere fisicamente idoneo all'impiego alle mansioni proprie del posto da ricoprire.

◆ Non aver subito misure disciplinari nell'ultimo biennio, di non avere procedimenti disciplinari pendenti

◆ Ovvero

_____ (dichiarare le misure adottate nei propri confronti, sempre nell'ultimo biennio e i procedimenti in corso)

◆ (solo per i maschi) di avere la seguente posizione agli effetti degli obblighi militari:

◆ di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito _____ in _____ data _____
presso _____
con votazione finale _____

◆ di essere in possesso del nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza;

◆ di essere consapevole che:

a) l'avviso per la mobilità non impegna comunque l'Amministrazione, che potrà anche non coprire il posto indicato come disponibile;

b) l'eventuale mobilità è subordinata al consenso alla cessione da parte dell'Amministrazione di provenienza;

◆ di accettare, in caso di mobilità, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del Comparto Regioni ed Autonomie locali.

ALLEGA ALLA PRESENTE

◆ curriculum professionale in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;

◆ nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza;

◆ copia del documento di identità in corso di validità.

INDICA come segue il recapito cui deve essere indirizzata tutta la corrispondenza riguardante la procedura di mobilità, restando impegnato a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione:

ESPRIME il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy, per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale.

Luogo, data e firma