



COMUNE DI BIDONI'



Provincia di Oristano

Prot. 1919

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA

ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura di n. 1 posto Istruttore di Vigilanza – Categoria C - posizione economica 1 - Servizio Vigilanza - Tributi - Protocollo - a tempo pieno ed indeterminato.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 in data 02.05.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP), periodo 2017/2019 e la relativa nota di aggiornamento;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 in data 02.05.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017/2019, redatto in termini di competenza e di cassa, secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 13, del 21/03/2017, recante: *“Aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017 -2019. Modifica alla dotazione organica e al piano occupazionale 2017”*;

Visto il piano occupazionale 2017-2019, predisposto sulla base della nuova dotazione organica e della normativa sopra richiamata, il quale prevede, tra l'altro, la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto vacante di Istruttore Vigilanza - Cat. C1 - Servizio Vigilanza - Tributi - Protocollo, da ricoprire mediante concorso pubblico e/o utilizzo di graduatorie vigenti di altri enti, fermo restando l'obbligo del previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria, ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., disciplinante l'istituto della mobilità;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 16, del 09.02.2011, modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 18, del 08.04.2016;

Visto il Contratto collettivo nazionale di lavoro per la revisione del sistema di classificazione professionale del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali stipulato in data 31 marzo 1999;

Dato atto che questo ente, giusta nota prot. n. 1177 in data 16/6/2017, ha attivato il procedimento di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, con esito negativo;

In esecuzione della propria determinazione n. 79, del 18.10.2017;

RENDE NOTO

- che è indetta, ai sensi dell'art. 30, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., una selezione di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto vacante di Istruttore Vigilanza - Cat. C - posizione economica I - Servizio Vigilanza - Tributi - Protocollo.

Le modalità della selezione sono stabilite dal citato Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.16 del 09.02.2011, modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 18, del 08.04.2016.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- dipendente con contratto a tempo pieno o part time (il candidato dovrà indicare il numero delle ore settimanali relative al part time) ed indeterminato presso una pubblica amministrazione, con profilo professionale di "Istruttore - Vigile Urbano" - Cat. C, del C.C.N.L.: comparto Regioni e Autonomie Locali, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., ad eventuale copertura del posto vacante di pari profilo professionale e categoria. Non verranno ammesse alla procedura concorsuale le istanze di partecipazione presentate da candidati inquadrati in una categoria giuridica diversa da quella richiesta;
- qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, come richiesto dall'art. 5 della L. 7 marzo 1986, n. 65;
- diploma di istruzione secondaria superiore (diploma di maturità quinquennale);
- idoneità fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire (che verrà valutata dal Medico competente del Comune di Bidoni);
- avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- non trovarsi nella condizione di disabile, di cui alla L. n. 68/99 (art. 3 comma 4);
- non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza ovvero avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il servizio civile, ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter della L. n. 230/98, come modificato dall'art. 1 della L. n. 130/2007;
- patente di guida di categoria B;
- **nessuna osta incondizionato** al trasferimento in mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, alla nomina agli impieghi pubblici;
- non essere stati, nell'arco della vita professionale, oggetto di sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal lavoro per n. 10 giorni, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, lett. d) del D.P.R. n. 3/57;
- essere in possesso di abilità e conoscenze informatiche.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, esclusivamente sul modello allegato al presente bando e indirizzate al Sig. Sindaco del Comune di Bidoni, Via Taloro n. 3 - 09080 Bidoni, dovranno essere presentate in busta chiusa mediante raccomandata postale con ricevuta di ritorno o tramite PEC (protocollo@pec.comune.bidoni.or.it), o consegnate direttamente al protocollo del Comune, **entro il termine ultimo di 30 giorni** dalla data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio, ovvero entro il giorno **17-11-2017 - ore 12.00**.

Le domande pervenute oltre il predetto termine verranno considerate **non ammissibili**. Non fa fede il timbro postale, restando a carico dell'interessato ogni ritardo per eventuali disservizi del servizio postale. La data di presentazione delle domande è comprovata, sia per quelle presentate direttamente che per quelle spedite a mezzo raccomandata, esclusivamente dal timbro datario apposto sulla stessa domanda dall'Ufficio Protocollo

del Comune. Per quanto concerne le domande inviate via PEC, la data di acquisizione al sistema informatico dell'ente.

Le buste contenenti le domande di ammissione devono recare sul frontespizio ove è indicato l'indirizzo del destinatario, la dicitura *"Contiene domanda di partecipazione alla selezione per la copertura mediante mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 1 posto di Istruttore Vigilanza - Cat. C1 - Servizio Vigilanza - Tributi - Protocollo a tempo pieno ed indeterminato"*.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) - il nome ed il cognome;
- 2) - la data ed il luogo di nascita;
- 3) - il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15/2/1994, Serie Generale n. 61; salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica Italiana per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di apposito decreto del Capo dello Stato;
- 4) - il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) - di non aver riportato condanne penali; in caso affermativo, dichiareranno le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- 6) - di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 7) - di non essere stati sottoposti, nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, a sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal lavoro per n. 10 giorni e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 8) - l'amministrazione pubblica presso la quale prestano servizio, con la data di assunzione, la qualifica ricoperta, la categoria e la posizione economica, con contratto a tempo indeterminato e la tipologia del contratto, se a tempo pieno o part time (in questo caso indicare il n. ore/settimanali);
- 9) - l'elencazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, con l'esatta indicazione dei relativi periodi, la qualifica ricoperta, la categoria e la posizione economica, la tipologia del contratto, se a tempo pieno o part time (in questo caso indicare il n. ore/settimanali);
- 10) - di possedere il titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato, l'anno scolastico in cui è stato conseguito e la votazione riportata;
- 11) - di possedere la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza come richiesto dall'art. 5 della L. n. 65/86;
- 12) - la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 13) - di non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza ovvero avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il servizio civile, ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter della L. n. 230/98, come modificato dall'art. 1 della L. n. 130/2007;
- 14) - di essere disponibile ad effettuare gli orari di servizio stabiliti nel Settore e ad utilizzare qualsiasi mezzo ed attrezzature in dotazione al comando;
- 15) - il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94;
- 16) - di essere in possesso della patente di categoria B;
- 17) - di accettare tutte le condizioni previste dal bando e dal citato regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

ALLA DOMANDA DOVRANNO ESSERE ALLEGATI, A PENA DI INAMMISSIBILITÀ:

1. **dettagliato curriculum professionale**, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con l'indicazione dei titoli di studio conseguiti, dei servizi prestati, dei rapporti di lavoro svolti presso pubbliche amministrazioni, con data di inizio e termine e le cause di risoluzione del rapporto stesso e quant'altro ritenuto opportuno dal candidato;

2. **nulla osta incondizionato alla mobilità volontaria**, ai sensi dell'art. 30, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
3. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
4. attestazione riportante eventuali titoli di preferenza o precedenza, redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione, viene disposta con apposito provvedimento del Responsabile dell'area amministrativa e la stessa sarà comunicata agli interessati, mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi nel sito istituzionale del Comune (www.comune.bidoni.or.it).

Sarà cura, pertanto, dei candidati verificare, a decorrere dal giorno **24.11.2017** la loro ammissione alla selezione presso il predetto sito istituzionale e all'Albo pretorio on line dell'Ente.

Per i candidati ammessi, la comunicazione resa mediante le modalità suindicate ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito a partecipare alla selezione.

ESCLUSIONI

Saranno esclusi dalla selezione i candidati che:

- presentano istanza di mobilità senza apposizione di firma;
- non allegano alla domanda il nulla osta incondizionato da parte dell'ente di appartenenza;
- non si presentano al colloquio nel giorno stabilito dall'ente.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 37, 6° comma, del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, l'istruttoria delle domande pervenute è svolta dal Responsabile del procedimento e la valutazione dei requisiti soggettivi è svolta dal Responsabile dell'area amministrativa anche tramite colloquio. Le funzioni di Segretario verbalizzante verranno espletate dal Segretario Comunale.

Ai sensi dell'art. 37, 5° comma, del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, delle istanze di mobilità pervenute viene formata idonea graduatoria.

La valutazione tiene conto:

- dei titoli di studio e di specializzazione del richiedente e della sua formazione;
- delle mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi;
- delle motivazioni professionali;

Secondo quanto stabilito dall'art. 52, del Regolamento Comunale degli uffici e servizi, il punteggio complessivo per la valutazione dei titoli di merito dei candidati è pari a n° 10 punti, i quali sono ripartiti nel seguente modo:

- n° 2,5 punti per i titoli di studio
- n° 5,0 punti per i titoli di servizio
- n° 2,5 punti per i titoli vari (compreso il curriculum)

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Le motivazioni a supporto della richiesta di trasferimento (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali) e le professionalità idonee a ricoprire la posizione lavorativa, saranno individuate sulla base di un colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali. Per la valutazione del colloquio il punteggio massimo attribuibile è stabilito in punti 10.

La data del colloquio è prevista per il giorno **1° dicembre 2017** alle ore **10:00**. Della stessa verrà inserita apposita pubblicazione nella home page e nella sezione concorsi del sito del Comune di Bidonè. Il candidato che non si presenti a sostenere il colloquio sarà escluso dalla procedura di mobilità, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla sua volontà. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare il calendario

del colloquio, per comprovate esigenze, pubblicando la nuova data sul sito istituzionale e nell'albo pretorio dell'ente. L'esito della prova verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line nonché sul sito istituzionale del Comune - Sezione Concorsi e costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

Tutte le pubblicazioni nell'albo pretorio on line e nel sito istituzionale hanno valore di notifica ai concorrenti.

GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva il responsabile dell'Area Amministrativa procederà all'approvazione dei verbali e della graduatoria di merito, sommando il punteggio di valutazione del colloquio, dei titoli di studio, di servizio, dei titoli vari (compreso il curriculum). Si procederà, inoltre, all'applicazione delle precedenze e delle preferenze, ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1984. A parità di punteggio, precede il più giovane di età.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Bidoni all'indirizzo: www.comune.bidoni.or.it - Sezione Concorsi.

ASSUNZIONE

Il Comune di Bidoni procederà all'acquisizione del contratto di lavoro, dall'amministrazione di appartenenza del candidato ritenuto idoneo, una volta effettuate le verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni, di cui al presente bando, rilasciate dal medesimo candidato all'atto della domanda.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non prenda servizio nei termini stabiliti dall'amministrazione comunale, verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti. Nel caso di rinuncia al trasferimento, di mancato perfezionamento del trasferimento, il Responsabile del servizio individua, nell'ambito della graduatoria approvata e seguendo l'ordine cronologico della stessa, il lavoratore che ha diritto al trasferimento presso il Comune di Bidoni. Il personale trasferito presso l'Ente, a seguito di mobilità è esente dal periodo di prova, purché abbia superato analogo periodo presso l'Amministrazione di provenienza. All'atto dell'assunzione, il Comune provvederà ad acquisire dalla suddetta Amministrazione, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

NORME TRANSITORIE FINALI:

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni. Il candidato posizionatosi al primo posto nella graduatoria di merito sarà invitato a prendere servizio in data da concordare con l'Ente di appartenenza (data presunta assunzione: **15 dicembre 2017**).

Il candidato vincitore della selezione verrà inquadrato nella categoria giuridica C del Comparto Regioni e Autonomie Locali, con l'attribuzione della posizione economica acquisita nell'Ente di provenienza. Il rapporto di lavoro potrà ritenersi perfezionato soltanto nel momento della sottoscrizione dell'atto di cessione del contratto di lavoro (art. 1406 codice civile e ss.). Si precisa, tuttavia, che il presente bando non produce nei confronti degli interessati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Bidoni che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tenere conto delle domande presentate. La domanda di partecipazione degli interessati è considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale copertura del posto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando di mobilità esterna, con provvedimento motivato, qualora sussistano ragioni di pubblico interesse. In particolare, l'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto, qualora, dal colloquio effettuato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare, allo specifico profilo professionale da acquisire mediante mobilità. L'assunzione del vincitore del presente procedimento di mobilità esterna, per titoli e colloquio, è subordinata all'applicazione delle normative finanziarie in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 16 del 09.02.2011, modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 18 del 08.04.2016, nonché alle disposizioni di legge e regolamenti, in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche e, in particolare, al D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di prorogare e/o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di modificare o di revocare il presente bando.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso il Comune di Bidonì per le finalità del presente avviso e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per i fini inerenti la gestione del rapporto medesimo.

PARI OPPORTUNITA'

Il Comune di Bidonì garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006: "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246"; Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5, della L. 07.08.1990 n. 241 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Sig.ra Maria Grazia Mascia - Tel. 0783/69044 - e-mail: servizi.demografici@comune.bidoni.or.it

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: www.comune.bidoni.or.it ed inviato per la pubblicazione all'albo pretorio a tutti i Comuni delle Province di Oristano e Nuoro.

Bidonì, 18.10.2017

Il responsabile dell'area amministrativa
Dott.ssa Ilaria Sedda