

Comune di ROCCANTICA

(Prov. Rieti)

SERVIZIO FINANZIARIO CONTABILE

Determinazione di impegno di spesa

N.47 Data 22/07/2020	Rinnovo contratto TP-ONE Srl di Montopoli di Sabina per assistenza gestione Economica Personale, Gestione tributi, Ruoli Acqua e Rilevazione Presenze anno 2020.
-------------------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto il D.Lgs. n. 163/2006; art. 23-ter e art.33 comma 3-bis
Visto lo Statuto comunale;
Visto il Regolamento comunale di contabilità;
Visto il Regolamento comunale dei contratti;
Visto il Regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia;
Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 18 Prot. n.369 in data 31/01/2020, è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del servizio AMMINISTRATIVO-CONTABILE;
- Dato atto che il Bilancio di previsione 2020 non è stato approvato, e l'acquisizione in oggetto è necessaria allo svolgimento dell'attività amministrativa;

VISTO che dal 1997 questo ente si avvale dei programmi per la gestione degli stipendi, fatturazione elettronica, del protocollo elettronico della procedura tributi, anagrafe e stato civile ed in generale assistenza software offerti dalla ditta TP ONE Srl di Montopoli di Sabina;

CONSIDERATO che l'assistenza dei programmi è stata svolta negli anni successivi dalla ditta TP ONE Srl di Montopoli di Sabina ed è stata oggetto di susseguenti impegni di spesa specifici;

VISTO il preventivo presentato dalla Ditta TP ONE Srl di Montopoli di Sabina per il rinnovo anno 2020 del canone di assistenza sulla Gestione Economica Personale, Gestione Tributi, Ruoli Acqua e rilevazione stipendi al prezzo di €. 3.355,00 oltre IVA, per le seguenti procedure:

- **assistenza gestione Economica Personale, Gestione tributi, Ruoli Acqua e Rilevazione Presenze anno 2020 € 3.355,00 (oltre IVA);**

CONSIDERATO che:

- i programmi oggetto di contratto permettono un agevole e corretto svolgimento dell'attività lavorativa
- che la ditta ha sempre fornito un servizio puntuale e preciso, dimostrandosi sempre disponibile nell'assistenza per tutti i programmi citati.
- che la piena fiducia nella ditta che fornisce l'assistenza informatica è fondamentale dal momento che gli Enti sono obbligati a tutti adempimenti telematici e che il personale responsabile di tali adempimenti non ha sempre le cognizioni tecniche necessarie al loro svolgimento.
- che la presenza in zona, in un comune limitrofo a quello della sede del Comune, della ditta T&P, garantisce un intervento sempre puntuale e preciso.

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

DATO ATTO che questo ufficio ha provveduto all'espletamento delle pratiche con l'AVCP (numero CIG Z722DBE207)

DETERMINA

- 1) Di rinnovare per il periodo 01/01/2020 - 31/12/2020 il contratto di manutenzione per le procedure informatiche sopra descritte con la ditta TP ONE Srl di Montopoli di Sabina alle condizioni di cui alla proposta di contratto citata in premessa.
- 2) Di impegnare, a favore della ditta TP ONE Srl di Montopoli di Sabina, la somma di € 3.355,00 oltre IVA per il contratto di assistenza e manutenzione delle procedure informatiche sopra descritte;
- 3) Di imputare la somma suddetta al cap. 19/00 cod. 01.02.1 "Manutenzione software" del bilancio di previsione 2020;
- 4) Di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio Ragioneria per la registrazione dell'impegno.
- 5) Di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente:
CIG Z722DBE207;
- 5) di dare atto che la spesa deve essere impegnata a favore dei sotto riportati soggetti:

Denominazione del soggetto debitore	Codice fiscale	Partita Iva	Importo
TP ONE Srl	01126870573	01126870573	3.355,00
.....
.....

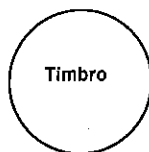
e che su tale importo dovrà essere applicata la scissione dei pagamenti ai sensi degli artt. 23-24 del D.P.R. 633/72, con versamento dell'IVA esposta in fattura a favore del sottoelencato soggetto:

Denominazione del soggetto debitore IVA (split payment)	Importo
AGENZIA DELLE ENTRATE	605,00
.....
.....

- 6) di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il/la dipendente:

.....Dott.ssa Francesca Masciopinto.....;

- 7) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.



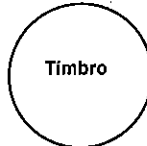
Il Responsabile del servizio
Francesca Masciopinto

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
N.	22/07/2020	€ 3.355,00	19.1	2020
N./...../.....	€
N./...../.....	€

Note:



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Francesco Maso Gatto

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui copra il presente provvedimento è esecutivo.


PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Comune di Roccantica (Rieti)

n. 166 del registro del 27-07-2020

Publicato nell'Albo Pretorio Informatico

di questo Comune dal 27-07-20 al 11-08-2020

F.to il Responsabile ()

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to (Dott.ssa Francesca Masciopinto)

Francesca Masciopinto

