

COMUNE DI SCHIVENOGLIA

Provincia di Mantova

Prot. n. 2326/2020

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (24/36) DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CAT. GIURIDICA D1 - DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA - SOCIO SCOLASTICA

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - SOCIO SCOLASTICA

In esecuzione:

- della deliberazione di G.C. n. 10 del 28/02/2020 avente ad oggetto: "Piano triennale dei fabbisogni del personale per gli anni 2020-2022 e del relativo piano delle assunzioni - riorganizzazione struttura organizzativa del Comune di Schivenoglia";
- della deliberazione di G.C. n. 31 del 12/06/2020, avente ad oggetto: "Piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2020-2022 - attuazione del D.P.C.M. del 17.04.2020 recante misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni
- della propria determinazione n. 58 del 29/06/2020 che approva il presente bando;

Visti:

- l'art. 35 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione recante le Linee guida sulle procedure concorsuali;
- la legge n. 125/1991;
- la legge n. 68/1999;
- il D. Lgs. n. 215/2001 e n. 66/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.P.R. n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa;
- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro in vigore per il comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato con deliberazione G.C. n. 48/1995 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi pubblici e delle prove selettive nonché i criteri di valutazione, nelle parti non superate dall'entrata in vigore di nuove disposizioni legislative;

Fatto presente che la copertura del posto è subordinata:

- **alla mancata assegnazione di personale secondo la procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 di cui alla comunicazione all'Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione e il Lavoro prot. n. 1881 del 17/06/2020, da quest'ultima trasmessa alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica in data 18/06/2020;**
- **alle prescrizioni o limitazioni di leggi presenti e future in materia di assunzioni.**

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo parziale (24/36) e indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. giuridica D, posizione economica D1 del CCNL del personale delle Funzioni Locali, da assegnare all'area Amministrativa - Socio Scolastica.

Non si fa luogo a riserva nei confronti dei disabili di cui alla L. 68/1999 in quanto questa Amministrazione non rientra nelle misure previste;

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate che verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ed il trattamento economico, ai sensi della L. n. 125/1991 e s.m.i. ed il rispetto del D.P.R. n. 487/1994, comma 5;

La graduatoria finale della presente procedura concorsuale rimane efficace ai sensi della normativa vigente;

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute;

L'Amministrazione comunale ha facoltà di revocare il concorso in qualunque fase per ragioni di interesse pubblico o variazioni di legge,

Tutte le comunicazioni riguardo al presente bando saranno pubblicate nel sito web del Comune di Schivenoglia, di cui all'art. 14 del presente bando.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana *oppure* cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea *oppure* cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrono le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo;
3. godimento del diritto di elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
4. idoneità fisica all'impiego;
5. non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. n. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente, insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) *oppure* posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per cittadini non italiani);
8. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - relativamente alle Classi di Laurea di 1° livello (L) (Lauree triennali):
 - Laurea triennale classe L14: Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici
 - Laurea triennale classe L36: Lauree in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali
 - Laurea triennale classe L16: Lauree in Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione
 - relativamente alle Classi di Lauree Specialistiche (LS) ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009, con riferimento all'ordinamento D.M. n. 509/99, nonché gli equiparati corrispondenti diplomi dell'ordinamento previgente e diplomi delle classi D.M. n. 270/04, come da tabella sotto riportata, o titoli equipollenti ai sensi di legge (per i diplomi di laurea del vecchio ordinamento):

Lauree specialistiche della classe (DM 509/99)	Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento	Lauree magistrali della classe (DM 270/04)
22/S Giurisprudenza 102/S Teorie e tecniche della formazione e dell'informazione giuridica	Giurisprudenza	LMG/01 Giurisprudenza
60/S Relazioni internazionali	Scienze internazionali e diplomatiche	LM-52 Relazioni internazionali
70/S Scienze della politica	Scienze Politiche	LM-62 Scienze della politica
71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni	Scienze dell'amministrazione	LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni

Sono ammessi titoli di studio equipollenti, purché l'equipollenza risulti da atti o provvedimenti normativi.

Per i candidati di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del decreto legislativo n. 11/1992. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale

assunzione. Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che l'equiparazione sia specificamente dichiarata con l'indicazione del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso stesso sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina. L'Amministrazione potrà disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. I candidati dovranno presentare apposita domanda, **utilizzando esclusivamente il modulo allegato** al presente bando di concorso, che **dovrà essere integrata con la seguente documentazione**:
 - a. curriculum vitae formato europeo debitamente redatto, ai sensi del DPR n. 445/2000, datato e sottoscritto;
 - b. ricevuta del versamento della tassa di concorso di €. 10,00= (non rimborsabile) con la causale "Tassa Concorso Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D" da versare sul conto corrente postale n.10476463 intestato al Comune di Schivenoglia - Servizio Tesoreria o tramite sportello bancario sul conto corrente di tesoreria (Banca Monte dei Paschi di Siena) codice IBAN IT85G010305796000005317762;
 - c. copia di un documento di identità in corso di validità;
 - d. documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
 - e. certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
 - f. la certificazione medica attestante lo stato di handicap e la certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati che richiedono l'esonero dall'eventuale prova preselettiva);
 - g. idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando.
2. **La domanda con gli allegati dovrà pervenire entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami - n. 55 del 17/07/2020 e pertanto entro il giorno 17/08/2020** (primo giorno non festivo seguente la scadenza) **alle ore 12:00**, secondo una delle seguenti modalità:
 - con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune – Via G. Matteotti n. 22 – 46020 Schivenoglia (MN), negli orari di apertura (**da lunedì a venerdì - dalle ore 10:00 alle ore 12:30**);
 - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Comune di Schivenoglia – Ufficio Protocollo – Via G. Matteotti n. 22 – 46020 Schivenoglia (MN); sulla busta contenente la domanda di ammissione al concorso devono essere indicati nome, cognome, recapito del concorrente e la dicitura "Domanda di concorso per Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. D";
 - per via telematica a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC del Comune di Schivenoglia: **info@pec.comune.schivenoglia.mn.it**, trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati. Per ciò che concerne la scansione del documento di identità si suggerisce di operare ove è possibile salvando il file in formato PDF. La domanda e i documenti allegati alla stessa dovranno essere allegati al messaggio di posta elettronica e non scaricabili da link esterni.
3. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di Comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.
4. Il termine per la presentazione delle domande è **perentorio** e ove la domanda con i documenti allegati ad essa vengano spediti per posta raccomandata si fa riferimento alla data di spedizione risultante dal timbro postale purché la domanda pervenga prima della prima riunione della Commissione giudicatrice o della determinazione del Responsabile di ammissione o esclusione, se precedente. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo della propria domanda nei termini prescritti dal bando.

5. La firma dell'aspirante candidato, da apporre, a pena d'esclusione, in calce alla domanda, deve essere in originale e a norma dell'art. 39 del DPR n. 445/2000, non soggetta ad autentica.
Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) **la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa**.
Se invece il candidato **non dispone** della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – **a pena di esclusione** - dovrà risultare **sottoscritta** (firmata in calce) **e corredata da copia del documento di identità** in corso di validità.
E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta o meno accettazione della domanda da parte del sistema.
6. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 76 di tale D.P.R.
- a. le proprie generalità complete di codice fiscale;
 - b. la residenza, domicilio o recapito e/o indirizzo di posta elettronica certificata al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
 - c. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
 - d. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea oppure di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I candidati dovranno altresì dichiarare:
 - i. l'adeguata conoscenza della lingua italiana; (solo per cittadini non italiani)
 - ii. la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
 - e. il godimento dei diritti civili e politici e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - f. di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
 - g. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
 - h. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - i. l'idoneità fisica all'impiego;
 - j. il possesso del titolo di studio prescritto dal bando. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione (*vedasi art. 2 del presente bando*);
 - k. indicazione di eventuali titoli che diano diritto ad eventuale preferenza nella graduatoria di merito a parità di punteggio, non potendo per i predetti, ad eccezione dell'età, fare rimando a quanto contenuto in banche dati dell'ente di qualsiasi tipo (non accessibili alla Commissione);
 - l. il diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 - ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap con la specificazione degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame;
 - m. richiedere l'esonero dalla prova preselettiva (solo per i candidati con invalidità uguale o superiore all'80%);
 - n. la patente di guida posseduta;
 - o. l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e s.m.i. per gli adempimenti della procedura concorsuale.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione avranno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

Non è ammessa la produzione, l'integrazione e la regolarizzazione della domanda e della documentazione a corredo oltre il termine previsto al punto 2. È in facoltà del Responsabile del procedimento, a suo insindacabile giudizio, la sola regolarizzazione della documentazione necessaria per l'ammissione alla prova in presenza di imperfezioni formali.

ART. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa;
La Commissione potrà essere integrata, per la prova orale, con un esperto per la verifica della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche.

ART. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando;
- la carenza della copia di valido documento d'identità o riconoscimento allegata alla domanda;
- la mancata firma autografa sulla domanda.

ART. 6 - PROVA PRESELETTIVA

1. Nel caso in cui fossero presentate più di 25 domande di partecipazione, a discrezione la Commissione potrà stabilire di procedere ad una prova di preselezione a quiz sugli argomenti delle prove scritte e/o attitudinali, di cui al programma d'esame, costituita da n. 30 quesiti a risposta multipla;
2. **Dell'eventuale preselezione verrà data comunicazione ai candidati ammessi mediante apposito avviso che verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Schivenoglia nella sezione amministrazione trasparente sottosezione Bandi di concorso e sulla home-page almeno 10 giorni prima della prova;**
3. L'ente si riserva di affidare la gestione della prova preselettiva a qualificati soggetti operanti nel settore per la predisposizione di modalità automatizzate ed informatizzate di correzione. Il tempo assegnato per l'effettuazione della prova è fissato dalla Commissione esaminatrice;
4. Verrà assegnato 1 punto per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta non data o errata o plurima sulla stessa domanda.
5. Non è prevista una soglia minima di idoneità. Saranno ammessi alla prosecuzione delle prove d'esame i primi venticinque candidati in graduatoria. Saranno ammessi tutti i candidati dal 25° in poi che otterranno il medesimo punteggio del venticinquesimo candidato in graduatoria;
6. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso;
7. A norma dell'art. 20 comma 2-bis della L. n. 104/1992, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva;
8. I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione dovranno pertanto presentarsi nella data ed ora su indicati, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione e di eventuali integrazioni della domanda richieste come condizione per l'ammissione, per sostenere l'eventuale prova di preselezione;
9. Il candidato che, per qualsiasi causa, non si presenti alla prova di preselezione nel giorno, nell'orario e luogo su indicati, si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dal concorso;
10. **Gli esiti dell'eventuale prova preselettiva saranno resi noti ai partecipanti mediante comunicazione pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Schivenoglia nella sezione amministrazione trasparente sottosezione Bandi di concorso e sulla home-page.**

ART. 7 - PROVE D'ESAME

1. L'esame consisterà in due prove scritte e una prova orale, nel corso di quest'ultima sarà altresì accertata:
 - la conoscenza dell'uso di apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse,
 - la conoscenza della lingua straniera - inglese;
2. Per la valutazione di ciascuna delle tre prove la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti;
3. La **prima prova scritta**, a contenuto teorico, consisterà nell'elaborazione di una traccia, oppure di un tema, oppure in una serie di domande a risposta aperta e/o sintetica e/o nella soluzione di casi e/o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti sulle materie oggetto del programma di esame;
4. La **seconda prova scritta**, a contenuto teorico-pratico, potrà consistere nella soluzione e/o nella corretta impostazione procedurale, in ambito giuridico-amministrativo e/o gestionale/organizzativo, di questioni, casi pratici o problematiche operative o progettuali, di possibile interesse del servizio interessato e sarà mirata a verificare l'attitudine all'analisi ed alla individuazione del corretto iter operativo per affrontare e risolvere problemi inerenti le funzioni che sarà chiamato a svolgere il candidato vincitore, con riguardo alle attività gestionali ed amministrative dei servizi di competenza. In particolare la seconda prova scritta potrà consistere in un elaborato relativo ad un atto amministrativo attinente una delle materie d'esame;

5. La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione esaminatrice con l'osservanza della normativa vigente per tale materia;
6. Durante le prove scritte non è permesso consultare testi di legge e di regolamento, manuali, codici e simili, è altresì vietato l'uso di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche;
7. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30.
8. Nel corso della **prova orale sarà altresì accertata la conoscenza di base della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.**
9. Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, previo conseguimento di giudizio di idoneità nell'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e delle competenze informatiche.
10. Al termine della prova orale la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati indicando il giudizio di idoneità o inidoneità nell'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e delle competenze informatiche e il punteggio da ciascuno conseguito nella prova orale. Tale elenco è pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito del Comune di SCHIVENOGLIA www.comune.schivenoglia.mn.it sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione Bandi di concorso".
11. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.
12. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

ART. 8 – PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame di cui al precedente articolo verteranno sul seguente programma:

- ❖ nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo con particolare riferimento alla normativa degli EE.LL.
- ❖ elementi di legislazione comunale con particolare riguardo alle funzioni ed alle attribuzioni degli organi del Comune ed alle seguenti disposizioni normative:
 - D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i.
 - Legge n. 241/1990 s.m.i.
 - norme in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso civico: Legge n. 190/2012, D. Lgs. n. 33/2013, s.m.i.
 - disposizioni in materia di incoferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico: D. Lgs. n. 39/2013,
 - Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Ue) 2016/679, e D. Lgs. n. 196/2003 s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali),
 - disposizioni in materia di documentazione amministrativa: D.P.R. n. 445/2000;
- ❖ elementi di base attinente la gestione dei servizi demografici comunali (stato civile, anagrafi della popolazione residente e AIRE, leva, statistica, servizi necroscopici e cimiteriali);
- ❖ elementi di base in tema di Pubblica Sicurezza e attività produttive;
- ❖ nozioni di normativa in materia di contratti pubblici di servizi e forniture: D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e linee guida dell'Autorità nazionale anticorruzione;
- ❖ elementi della normativa in materia di servizi sociali, pubblica istruzione, attività culturali, sport e tempo libero con particolare riferimento agli Enti locali;

La prova orale, oltre che sulle materie individuate per le prove scritte, verterà altresì sui seguenti argomenti:

- ❖ elementi di legislazione sul pubblico impiego con particolare riguardo alla responsabilità civile, penale e contabile di pubblici dipendenti e amministratori;
- ❖ il codice di comportamento e il codice disciplinare del pubblico dipendente;
- ❖ diritti e doveri del pubblico dipendente;
- ❖ tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

ART. 9 – CALENDARIO DELLE PROVE

Il giorno, l'ora e la sede delle prove scritte d'esame saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito Comune di SCHIVENOGLIA www.comune.schivenoglia.mn.it sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione Bandi di concorso, almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

Alla prima e seconda prova scritta gli iscritti al concorso, se non esclusi con comunicazione in tal senso, devono intendersi automaticamente convocati e dovranno presentarsi muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione e di eventuali integrazioni della domanda richieste come condizione per l'ammissione.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ognuna delle prove scritte una valutazione di almeno 21/30.

Il giorno, l'ora e il luogo della prova orale saranno comunicati ai candidati mediante apposito avviso che verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di SCHIVENOGLIA nella sezione amministrazione trasparente sottosezione bandi di concorso e sulla home-page.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di SCHIVENOGLIA con valore di notifica a tutti i candidati.

Eventuali variazioni delle date o degli orari di cui sopra per motivi dovuti a cause di forza maggiore saranno comunicati ai concorrenti con avviso pubblicato all'albo pretorio dell'ente e/o sul sito internet istituzionale www.comune.schivenoglia.mn.it.

Il tempo assegnato per l'effettuazione delle prove è fissato dalla Commissione esaminatrice.

ART. 10 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Per la valutazione delle prove scritte verranno valutati indicativamente i seguenti elementi di giudizio:

- conoscenza dell'argomento: capacità di analisi della situazione e di trattare il quesito in maniera esaustiva senza elementi di dispersione;
- organicità e chiarezza espressiva: capacità di esprimersi in maniera "fluida" con terminologia appropriata;
- completezza e pertinenza: capacità di "centrare" l'argomento trattandolo in maniera compiuta e logica, proprietà dell'uso del linguaggio tecnico – giuridico, capacità di effettuare collegamenti e riportare le conoscenze teoriche ai procedimenti propri dell'attività della figura dell'Assistente sociale;
- correttezza sintattica e grammaticale;

Verranno assegnati a ciascun candidato da zero a trenta punti;

La valutazione della prova orale verrà effettuata indicativamente sulla base dei seguenti elementi di giudizio:

- aderenza e attinenza della risposta al quesito posto,
- completezza della risposta, proprietà di linguaggio tecnico e chiarezza di esposizione,
- conoscenza della normativa di riferimento,
- adeguato possesso delle competenze tecniche,
- logica del processo di ragionamento in funzione della domanda,
- capacità di diagnosi e di soluzione di criticità professionali ed organizzative attinenti alle mansioni da svolgere,
- capacità relazionali ed emozionali interne e con il cittadino,
- flessibilità,

Verranno assegnati a ciascun candidato da zero a 30 punti;

Per conseguire l'idoneità in tale prova i candidati dovranno riportare un punteggio non inferiore a punti 21/30;

Contestualmente alla prova orale per ciascun candidato saranno accertate le conoscenze informatiche tramite verifica della capacità pratiche di utilizzo del personal computer e l'elaborazione di testi e/o tabelle (pacchetto Office); inoltre sarà accertata la conoscenza della lingua inglese mediante la lettura e la traduzione di un breve testo;

Tale accertamento consistente in un giudizio di idoneità non comporta l'attribuzione di alcun punteggio.

ART. 11 – INFORMAZIONI UTILI PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROVE

1. Il presente bando ha valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti di tutti i candidati che si intendono, comunque, ammessi con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti e del rispetto dei termini e delle modalità previsti nel presente bando. In caso di irregolarità od omissioni nella domanda di ammissione al concorso i candidati devono provvedere, su segnalazione di questa Amministrazione, alla regolarizzazione della stessa entro il termine comunicato, **pena l'esclusione dalla selezione.**
2. Per aver accesso alle prove d'esame, i candidati ammessi devono esibire un documento di riconoscimento legalmente valido.
3. Ai sensi dell'art. 26 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni:
 - *durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro o di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione giudicatrice;*
 - *obbligo di scrivere l'elaborato sulla carta fornita dalla Commissione portante il timbro d'ufficio e la firma di un membro della Commissione;*
 - *i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi specie. Possono consultare i testi di legge posti a loro disposizione dalla Commissione o preventivamente autorizzati dalla stessa. Possono altresì consultare i dizionari e quelle altre*

pubblicazioni che siano espressamente consentite dalla Commissione giudicatrice. In ogni caso non è consentito l'uso di testi commentati;

- *il candidato che contravviene alle suddette disposizioni o che abbia inequivocabilmente, anche in parte, copiato lo svolgimento dello scritto è escluso dal concorso, previa decisione della Commissione esaminatrice, adottata, motivatamente, seduta stante e verbalizzata. tema svolto è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato in tutto o in parte l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.*
4. L'assenza o il ritardo ad una delle prove scritte, o alla eventuale preselezione, coincidente con la dettatura o consegna della prova stessa, costituisce **rinuncia** alla prova medesima e quindi alla presente selezione pubblica.
 5. Non saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che si presenteranno dopo il termine delle prove orali previste per quella giornata.

ART. 12 - TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO

1. A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i. (vedi relativo elenco in calce al bando).
2. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

ART. 13 - GRADUATORIA

1. La graduatoria dei candidati sarà formata dalla Commissione sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e il voto conseguito nella prova orale secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, osservando, a parità di punti, le preferenze di legge e con indicazione dei vincitori, cioè dei candidati utilmente collocati nel limite dei posti a selezione.
2. Per le preferenze a parità di merito, si fa rinvio alle disposizioni dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693. Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli o delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.
3. La graduatoria generale di merito con l'indicazione del vincitore, è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area amministrativa, pubblicata all'albo pretorio on-line del comune, è immediatamente efficace e ha validità triennale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.
4. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.
5. I concorrenti che avranno superato la prova orale dovranno fare pervenire all'Ufficio Personale, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla richiesta, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione. La documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune ne sia in possesso o ne possa disporre facendone richiesta ad altre amministrazioni.
6. La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili, ad eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.
7. La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa. Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate ai sensi del Regolamento relativo, al tempo vigente.
8. L'assunzione del vincitore, effettuata in base alla graduatoria formata dalla Commissione Esaminatrice, **è subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti** in materia con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato. In generale, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

ART. 14 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. **Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di SCHIVENOGLIA www.comune.schivenoglia.mn.it.**

2. **Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.**
3. I soli candidati non ammessi riceveranno - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante pec (quest'ultima solo ai candidati che ne siano in possesso e abbiano indicato nella domanda l'indirizzo personale di posta elettronica certificata) - apposita comunicazione contenente le motivazioni della non ammissione.
4. **I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.comune.schivenoglia.mn.it - Sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di Concorso.**
5. In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

ART. 15 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. L'effettiva assunzione del servizio dei vincitori è, comunque, subordinata:
 - al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
 - alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle facoltà assunzionali che le vigenti disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali consentiranno di attuare;
2. Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato a far pervenire all'Ente, nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, contenente l'indicazione di non avere in atto altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001;
3. Le certificazioni anagrafiche e l'assenza di precedenti penali e di carichi pendenti è accertata d'ufficio presso gli Organi competenti;
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore, o gli altri soggetti che lo stesso Ente intende assumere utilizzando la graduatoria del presente concorso pubblico, ad accertamenti effettuati dal medico competente del Comune di Schivenoglia, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. intesi a constatare l'idoneità alle mansioni;
5. L'assunzione in servizio avviene, dopo la verifica della regolarità dei documenti, in base alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari, previa stipula del contratto individuale di lavoro;
6. Il vincitore deve, pena la decadenza, assumere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione. Qualora assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa del servizio;
7. Il vincitore assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova, secondo la vigente normativa contrattuale.

ART. 16 - OBBLIGO PERMANENZA IN SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 3 comma 5-septies D.L. del 24/06/2014 n. 90 (convertito in Legge in data 11/08/2014 n. 114) così come inserito dall'art. 14 bis D.L. 28/01/2019 n. 4 (convertito in Legge il 28/03/2019 n. 2) si rammenta che i vincitori, dei concorsi banditi dagli Enti Locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella prima sede di destinazione per un periodo non inferiore ai 5 anni.

ART. 17 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali, in particolare quelli di tipo particolare e giudiziario, forniti dai candidati o raccolti dall'Amministrazione saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità ed esattezza, nonché di minimizzazione e limitazione del trattamento e della conservazione, ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 e del D. Lgs. n. 196 del 2003, come successivamente modificato, ed esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e, successivamente, per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro.
2. Il trattamento compiuto sui dati dei candidati è lecito, quindi, in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lett. e), ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici (D. Lgs. n. 50 del 2016), nonché per l'esecuzione di un contratto (art. 6, par. 1, lett. b) e non richiede, pertanto, la prestazione del consenso dell'interessato.
3. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, a pena di esclusione dalla stessa. Il loro trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei, sia con i supporti

informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. La conservazione dei medesimi avverrà per il tempo necessario al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti e, successivamente, per un periodo minimo di dieci anni a un periodo di tempo illimitato, in ossequio alle prescrizioni della normativa archivistica, nel perseguimento del pubblico interesse o a fini storici statistici.

4. Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Schivenoglia coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità al Regolamento Ue. Inoltre, i dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e comunicati a Enti, associazioni, istituzioni, soggetti anche privati, coerentemente con le finalità del Titolare. I dati potranno essere, altresì, pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione, secondo le previsioni normative vigenti.
5. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti previsti dagli artt. 15 – 22 del Regolamento Ue rivolgendosi al Titolare del trattamento, quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne la rettifica, integrazione, cancellazione o di chiedere la limitazione del trattamento, il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi e di proporre reclamo all'Autorità Garante, il diritto di chiedere la portabilità dei dati. La richiesta di cancellazione dei dati, limitazione del trattamento o la sua opposizione comporta l'automatica esclusione dalla procedura.
6. Titolare del Trattamento è il Comune di Schivenoglia (MN), C.F. 80001990201, con sede in Schivenoglia (MN) – via G. Matteotti, 22, in persona del legale rappresentante, Tel: 0386.58141, Fax: 0386.58124, e-mail: segreteria@comune.schivenoglia.mn.it, PEC: info@pec.comune.schivenoglia.mn.it

ART. 18 – DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
2. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.
3. Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.
4. Per il solo fatto della partecipazione al concorso si intende che i concorrenti abbiano accettato tutte le norme e le condizioni di cui al presente bando, allo Statuto e ai vigenti Regolamenti del Comune.
5. Il bando di selezione ed il fac-simile di domanda sono pubblicati su Internet al seguente indirizzo: <http://www.comune.schivenoglia.mn.it> – Sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “Bandi di concorso”, sulla home page del sito, sull'albo pretorio e sono inoltre disponibili presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Schivenoglia.
6. Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Protocollo del Comune di Schivenoglia – Tel. 0386/58141 – Fax 0386/58124.

Schivenoglia, 17 luglio 2020

Il Responsabile dell'Area Amministrativa – Socio Scolastica
Federica Stolfinati

ELENCO PREFERENZE

AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.P.R. 9.5.1994 N. 487 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono quelle di seguito elencate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio (*) a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di preferenze la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio (*) nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (L. 191/98).

(*) il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate che verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.