

**Comune di Cisternino**

Provincia di Brindisi

***Regolamento  
sul  
Volontariato Civico***

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 31/07/2017

# Comune di Cisternino

Provincia di Brindisi

## Indice generale

|  |   |
|--|---|
| Art. 1 - Finalità.....   | 2 |
| Art. 2 - Definizioni.....  | 2 |
| Art. 3 - Ambito di applicazione.....                             | 2 |
| Art. 4 - Istituzione dell'Albo dei singoli volontari civici..... | 3 |
| Art. 5 - Disciplina applicativa.....                             | 3 |
| Art. 6 - Formazione e gestione Albo Volontari Civici.....        | 4 |
| Art. 7 - Requisiti soggettivi.....                               | 4 |
| Art. 8 - Cancellazione dall'Albo.....                            | 5 |
| Art. 9 - Assicurazione e mezzi.....                              | 5 |
| Art. 10 - Comportamento dei volontari civici.....                | 5 |
| Art. 11 - Rimborso spese e riconoscimenti.....                   | 5 |
| Art. 12 - Trattamento dei dati personali.....                    | 6 |
| Art. 13 - Disposizioni finali e transitorie.....                 | 6 |
| Dichiarazione di disponibilità.....                              | 7 |

## Art. 1 - Finalità

1. Il presente Regolamento, in armonia con le previsioni della Costituzione e dello Statuto comunale, disciplina il "**Servizio di Volontariato Civico**" come forma di collaborazione dei cittadini con l'Amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani e il sostegno e ausilio alla erogazione di servizi per il bene collettivo, dando in particolare attuazione agli art. 118, 114 comma 2 e 117 comma 6 della Costituzione.
2. In applicazione del principio di sussidiarietà, di cui all'art. 118 della Costituzione, l'Amministrazione Comunale assume il dovere di sostenere e valorizzare il Volontariato Civico come autonoma iniziativa dei cittadini, singoli o associati, volta al perseguimento di finalità di interesse generale.
3. Il presente Regolamento rappresenta lo strumento per attuare il principio di sussidiarietà, offrendo una cornice di riferimento alle diverse occasioni in cui il Comune e i cittadini condividono, in un'azione sinergica, la responsabilità di concorrere al benessere del proprio territorio.
4. Le disposizioni si applicano nei casi in cui l'intervento dei cittadini richieda la collaborazione o risponda alla sollecitazione dell'Amministrazione Comunale.
5. L'attività di volontariato da parte delle relative organizzazioni resta disciplinato da specifiche convenzioni e accordi.

## Art. 2 - Definizioni

Ai fini delle presenti disposizioni si intendono per:

- a) **Beni comuni urbani:** i beni, materiali, immateriali e digitali, che i cittadini e l'Amministrazione riconoscono essere funzionali al benessere individuale e collettivo, attivandosi di conseguenza nei loro confronti ai sensi dell'art. 118 ultimo comma Costituzione, per condividere con l'Amministrazione la responsabilità della loro cura o rigenerazione al fine di migliorarne la fruizione collettiva.
- b) **Comune o Amministrazione:** il Comune di Cisternino nelle sue diverse articolazioni istituzionali e organizzative.
- c) **Volontariato civico:** l'azione prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro anche indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà ed impegno civile, da singoli cittadini a favore del bene comune. Il servizio di volontariato investe indicativamente le attività elencate al successivo art. 3 nelle quali l'Amministrazione Comunale ha l'obbligo di intervenire per norma di legge, statutarie o regolamentari e va ad integrare, ma non a sostituire, il servizio già svolto direttamente dai dipendenti comunali.
- d) **Interventi di cura:** interventi volti alla protezione, conservazione ed alla manutenzione dei beni comuni urbani per garantire e migliorare la loro fruibilità e qualità.
- e) **Servizi:** un'attività o una serie di attività di natura più o meno intangibile destinata a soddisfare le esigenze della collettività.

## Art. 3 - Ambito di applicazione

1. I volontari civici prestano il servizio nell'ambito delle seguenti attività, a titolo esemplificativo:
  - a) accompagnamento dei bambini/e che vanno a scuola a piedi
  - b) formazione, informazione, tutela e vigilanza ambientale

- c) supporto alle manifestazioni
  - d) piccoli interventi operativi di ordinaria manutenzione su aree e/o strutture pubbliche (es. manutenzione panchine e giochi; manutenzione fioriere e aiuole; pulizia dei marciapiedi; irrigazione manuale delle piante...)
  - e) animazione presso strutture per anziani/disabili
  - f) ogni altra attività di carattere generale
2. L'Amministrazione Comunale, secondo le esigenze e le problematiche che si presenteranno in corso d'opera, potrà variare l'elenco delle attività sopra riportato con deliberazione della Giunta comunale.

#### **Art. 4 - Istituzione dell'albo dei singoli volontari civici**

1. E' istituito presso l'Amministrazione Comunale un Albo, suddiviso per aree di attività, nel quale singoli volontari possono iscriversi al fine di offrire la propria disponibilità per lo svolgimento di attività a favore della collettività.
2. La gestione dell'albo è affidata ad un responsabile unico per tutto l'Ente che curerà tutti gli adempimenti amministrativi relativi all'iscrizione, cancellazione e aggiornamento dell'Albo stesso e sua pubblicazione sul sito internet istituzionale. Detto responsabile dovrà inoltre curare i rapporti con i vari Responsabili di Servizio interessati alle azioni dei volontari.

#### **Art. 5 - Disciplina applicativa**

1. L'Amministrazione Comunale, nella persona del responsabile fra i servizi interessati, non può avvalersi in alcun modo di volontari civici per attività che possono comportare rischi di particolare gravità o comunque prevedibili. In nessun caso l'attività del volontario civico nel contesto previsto dal presente Regolamento potrà essere utilizzata quale risorsa per erogare servizi istituzionali dell'Ente o supplire a qualunque tipo di carenza di organico.
2. Le attività oggetto del presente Regolamento rivestono carattere occasionale, non essendo i volontari civici vincolati da alcun obbligo di prestazioni lavorative con il Comune. Il servizio di volontariato civico di cui al presente Regolamento non dà vita, in alcun modo, ad un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente, integra e non sostituisce i servizi del terzo settore e altri servizi svolti dall'Amministrazione e si inserisce in modo meramente complementare e di ausilio, costituendo un arricchimento di conoscenza e di esperienza per i volontari civici.
3. Il provvedimento di incarico al volontario sarà adottato a cura del Responsabile del servizio nel quale ricade l'attività da svolgere. Con un unico provvedimento si potranno incaricare più volontari. L'incarico affidato al volontario dovrà tenere conto delle specificità del servizio e delle caratteristiche del volontario.
4. Nel provvedimento saranno specificate le attività che il volontario può svolgere, i tempi e le modalità a cui si dovrà attenere nonché la durata dell'incarico che, in ogni caso, sarà comunque a tempo ben determinato. Responsabili dei vari Servizi interessati dalle attività di volontariato civico hanno il compito di impostare un percorso di attività che tenga conto delle esigenze progettuali, delle azioni proprie del Servizio e delle disponibilità e delle condizioni del volontario.
5. I volontari durante lo svolgimento delle attività devono essere provvisti di cartellino identificativo e/o di altro elemento identificativo che l'Amministrazione metterà loro a disposizione.
6. Qualora le attività di cui all'art. 3 richiedano competenze specifiche diverse da quelle

possedute dai volontari, il Servizio interessato potrà occuparsi di organizzare momenti formativi per i volontari. Si occuperà inoltre di svolgere attività di monitoraggio attraverso riunioni a cadenza periodica volte a valutare l'esito delle attività svolte.

7. L'incarico si intende revocabile in qualsiasi momento per recessione di una delle parti. L'Amministrazione può revocare l'incarico in caso di inadempienza o per irregolarità riscontrate.
8. Costituisce condizione vincolante per l'affidamento dell'attività la preventiva integrale accettazione scritta del presente regolamento.

#### **Art. 6 - Formazione e gestione Albo Volontari Civici**

1. La formazione dell'Albo dei Volontari Civici avverrà, per il primo anno, attraverso la pubblicazione di un bando per la raccolta delle adesioni. Nel bando verranno dettagliati i settori di intervento e relative mansioni a cui verranno assegnati i volontari. Nel modello di dichiarazione appositamente predisposta ed allegata al bando, il volontario dovrà indicare il possesso dei requisiti richiesti, di cui al successivo art. 7, e l'attività che intenderebbe svolgere.
2. Una volta raccolte le adesioni, i cittadini verranno assegnati alle singole attività di volontariato, concordando il piano di impiego con il responsabile del servizio, una volta constatate le attitudini e le capacità di ciascuno in relazione al settore di intervento prescelto.
3. I cittadini che presentano domanda di iscrizione all'Albo comunale del volontariato vengono automaticamente inseriti nella stesso in qualsiasi periodo dell'anno, previa verifica dei requisiti e contestuale aggiornamento dell'Albo sul sito web istituzionale del Comune. Non potrà essere attuata alcuna discriminazione in ordine al sesso, razza, lingua, opinioni politiche e condizioni personali e sociali dell'aspirante volontario.
4. L'Amministrazione può pubblicare ulteriori avvisi ogni qualvolta ne ravvisi la necessità, indicando l'elenco dei settori di attività nei quali si prevede la necessità di utilizzo dei volontari.
5. Le persone interessate che non avranno presentato revoca della loro disponibilità verranno automaticamente riconfermate nei loro ruoli, fermi restanti gli obblighi di certificazione dei requisiti richiesti.

#### **Art. 7 - Requisiti soggettivi**

1. Le persone che intendono svolgere l'attività di volontario civico debbono possedere i seguenti requisiti:
  - a) età compresa tra i 18 e i 75 anni
  - b) idoneità psicofisica allo svolgimento dell'attività, in relazione alle caratteristiche specifiche dell'attività stessa
  - c) godimento dei diritti civili e politici
2. In deroga ai limiti di età indicati al comma 1 lett. a), possono diventare volontari civici le persone di età superiore ai 75 anni e di età inferiore ai 18 anni se le attività sono compatibili, previo assenso dei genitori nel caso di minori e, in ogni caso, nel rispetto della vigente normativa di settore.
3. Al momento dell'attivazione di un singolo progetto potrà essere richiesta la presentazione di un certificato medico - rilasciato dal medico di base - attestante l'idoneità psico-fisica allo svolgimento del progetto stesso, nonché opportuno libretto sanitario nel caso in cui

l'attività da espletare lo richieda espressamente.

#### **Art. 8 - Cancellazione dall'Albo**

1. La cancellazione dall'Albo dei volontari civici, oltre che nei casi di cui al comma 7 dell'art. 5, può avvenire anche d'ufficio, previa comunicazione al volontario, nel caso in cui, decorsi cinque anni dall'iscrizione, il volontario non avesse prestato alcun servizio.

#### **Art. 9 - Assicurazione e mezzi**

1. I cittadini che svolgono volontariato civico sono assicurati a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, sia per gli infortuni che dovessero subire durante il loro operato, sia per la responsabilità civile verso terzi con validità limitata esclusivamente alle ore di effettiva attività svolta con il Comune.
2. I volontari, per l'espletamento dei servizi, dovranno utilizzare, in via prioritaria, attrezzature proprie. L'Amministrazione comunale potrà fornire attrezzatura propria, all'uopo acquistata o posseduta, da affidare ai singoli volontari che ne avranno la responsabilità di custodia ed uso. Tutte le attrezzature, sia di proprietà dei volontari che dell'Amministrazione comunale dovranno essere a norma ed in perfetto stato d'uso. I volontari che avranno avuto in dotazione attrezzature comunali dovranno riconsegnarle all'Amministrazione a fine rapporto di collaborazione o a semplice richiesta del responsabile del servizio di riferimento. Tutti i materiali di consumo necessari per lo svolgimento delle attività sono a carico dell'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 10 - Comportamento dei volontari civici**

1. Ciascun volontario reputato idoneo è tenuto a:
  - a) svolgere le proprie attività con la massima diligenza in osservanza del presente Regolamento e dell'interesse pubblico e in conformità con le direttive impartite dal Responsabile di Servizio interessato
  - b) rispettare gli orari di attività prestabiliti
  - c) tenere un comportamento improntato alla massima correttezza ed educazione
  - d) comunicare tempestivamente al Responsabile del Servizio comunale di riferimento eventuali assenze o impedimenti a svolgere la propria attività
  - e) segnalare tutti quei fatti e circostanze che richiedono l'intervento del personale comunale
  - f) operare nel pieno rispetto delle funzioni e del ruolo degli uffici e del personale comunali con i quali entrano in relazione
2. Ciascun volontario è personalmente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale.

#### **Art. 11 - Rimborso spese e riconoscimenti**

1. L'attività di volontariato è prestata in modo spontaneo e gratuito e non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario.
2. L'Amministrazione Comunale potrà eventualmente rilasciare riconoscimenti "non di natura o valore economico".

3. L'Amministrazione Comunale potrà prevedere forme di rimborso spese, preventivamente autorizzate dal competente ufficio, per specifiche attività strettamente connesse al servizio di volontariato civico posto in essere e successivamente documentate dal volontario.

#### **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

1. I dati forniti dai volontari per la presentazione delle candidature sono acquisiti e trattati dal Comune di Cisternino nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) unicamente per le finalità di cui al presente Regolamento e non saranno comunicati o ceduti a terzi.
2. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento.

#### **Art. 13 - Disposizioni finali e transitorie**

1. Allo scopo di agevolare la collaborazione tra Amministrazione e cittadini, le disposizioni del presente Regolamento devono essere interpretate ed applicate nel senso più favorevole alla possibilità per i cittadini di concorrere alla cura ed alla rigenerazione dei beni comuni urbani e sostegno ai servizi mediante le attività di volontariato civico.
2. L'applicazione delle presenti disposizioni risulta funzionale alla effettiva collaborazione con i volontari civici a condizione che i soggetti chiamati ad interpretarle per conto del Comune esercitino la responsabilità del proprio ufficio con spirito di servizio verso la comunità e che tale propensione venga riscontrata dall'Amministrazione.
3. Il presente Regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività della relativa delibera di approvazione e l'Amministrazione ne darà idonea pubblicità.
4. Copia del presente Regolamento sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune.
5. Per quanto non previsto nel presente Regolamento si fa riferimento alla legislazione vigente.

All'Ufficio Terzo Settore  
del Comune di CISTERNINO

Oggetto: Dichiarazione di disponibilità a svolgere volontariato civico, ai sensi del  
Regolamento approvato con delibera del C.C. n. 30 del 31/07/2017

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ recapito  
telefonico \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

L'iscrizione all'Albo Comunale dei Volontari Civici ai sensi dell'art.4 del "Regolamento sul  
Volontariato Civico", offrendo la propria disponibilità a svolgere gratuitamente attività  
di volontariato nell'ambito del seguente settore:

**(barrare la/e attività in cui si chiede di essere inserito/a)**

- Accompagnamento dei bambini/e che vanno a scuola a piedi
- Formazione, informazione, tutela e vigilanza ambientale
- Supporto alle manifestazioni
- Piccoli interventi operativi di ordinaria manutenzione su aree e/o strutture pubbliche  
(es. manutenzione panchine e giochi; manutenzione fioriere e aiuole; pulizia dei  
marciapiedi; irrigazione manuale delle piante...)
- animazione presso strutture per anziani/disabili
- ogni altra attività di carattere generale

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso  
di falsa o mendace dichiarazione, ai sensi dell'art.35 del DPR 445/2000 e dell'art.76 del  
Codice Penale

**DICHIARA**

- a) di essere cittadino/a italiano/a o rivestire lo status di immigrato/a regolare
- b) di aver preso visione del Regolamento sul Volontariato Civico
- c) di possedere l'idoneità psicofisica per lo svolgimento dell'attività prescelta
- d) di essere disponibile per n. \_\_\_\_\_ ore settimanali nel seguente arco della giornata  
mattina/pomeriggio/sera, nei seguenti giorni \_\_\_\_\_;
- e) di essere disponibile prioritariamente nel periodo

Gen  Feb  Mar  Apr  Mag  Giu  Lug  Ago  Set  Ott  Nov  Dic

Tutto l'anno



Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali, prende atto che i dati personali formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività dell'Amministrazione Comunale.

Cisternino, lì \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**In caso di richiesta di minorenni, compilare anche questa parte**

I sottoscritti \_\_\_\_\_

genitori di \_\_\_\_\_

concedono assenso per l'iscrizione del proprio figlio nell'Albo sul Volontariato Civico.

Cisternino, lì \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Allego la seguente documentazione:

- fotocopia documento d'identità del dichiarante;
- fotocopia documento d'identità dei genitori (**in caso di dichiarante minorenne**);
- copia del permesso di soggiorno (se cittadino extracomunitario);
- curriculum vitae (facoltativo).