**Al Comune di Terre Roversche**

**Settore I Affari Generali**

**P.le della Ripa 1**

**61038 Terre Roveresche ( PU )**

Il / la sottoscritta/o………………………………………………….. nata/o… a ……………………….………………. (…………..) il ……………………...

residente a …………………………………….…………………………. Prov.: …………………, in ………………………….. Cap ……………………………….. ,

**CHIEDE**

L’AMMISSIONE per l’anno educativo 2020 - 2021 al CENTRO INFANZIA del COMUNE DI TERRE ROVERESCHE del/la… proprio/a…. figlio/a… :

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome | Nome |
| Data di nascita | Luogo di nascita |
| Residente a | Via |
| Tel.  Cell. | Email: |

Per (barrare la casella interessata)

🗆 tempo parziale dalle ore 7:30 alle ore 14:00 o dalle ore 11:00 alle 17:30

🗆 tempo intero dalle ore 7:30 alle ore 17:30

Ai fini dell’iscrizione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 dello stesso, nonché delle conseguenze di cui all’art. 75 comma 1 del medesimo decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

**D I C H I A R A**

**il ricorrere delle seguenti condizioni, utili per l’attribuzione del punteggio di cui al punto 9 dell’Avviso:**

**PRIORITA’ 1)**

* bambini residenti sul territorio del Comune di Terre Roveresche e sul territorio dei Comuni convenzionati
  + residenza nel seguente Municipio di Terre Roveresche ……………………………………………
  + residenza nel seguente Comune convenzionato …………………………………………..
* bambini che hanno frequentato l’anno educativo precedente (priorità per la continuità educativa)

**PRIORITA’ 2)**

* bambini residenti sul territorio del Comune di Terre Roveresche e sul territorio dei Comuni convenzionati, che abbiano presentato domande oltre il termine compreso la scadenza indicata (25/08/2020 e l’inizio del servizio 01/09/2020)
  + residenza nel seguente Municipio di Terre Roveresche ……………………………………………
  + residenza nel seguente Comune convenzionato …………………………………………..

**PRIORITA’ 3)**

* bambini non residenti né sul territorio del Comune di Terre Roveresche né sul territorio dei Comuni convenzionati, ma con genitore/i occupato/i sul territorio del Comune di Terre Roveresche

**PRIORITA’ 4)**

* bambini non residenti né sul territorio Comune di Terre Roveresche né sul territorio dei Comuni convenzionati

**PUNTEGGI:**

|  |  |
| --- | --- |
| A ) SITUAZIONE DEL BAMBINO | |
| Barrare se ricorre | |
| Handicap (certificazione ASUR) |  |
| Disagio familiare/sociale (certificazione/attestazione dal Servizio Sociale Comune di Residenza) |  |
| Affido |  |

non scrivere

spazio riservato all’ufficio

punteggio:

………………………………………………………………

|  |
| --- |
| B) SITUAZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI  Il punteggio va attribuito per ogni genitore occupato, compreso il beneficiario di strumenti di ammortizzazione sociale |

**DATI DEL 1° GENITORE O ESERCENTE POTESTA’ GENITORIALE / AFFIDATARIO**

|  |  |
| --- | --- |
| Barrare se ricorre | |
| Genitore occupato oltre le 30 ore settimanali |  |
| Genitore occupato tra le 18 e le 30 ore settimanali |  |
| Genitore occupato fino a 18 ore settimanali o con lavori occasionali/supplenze |  |
| Genitore pendolare/ lavoratore stagionale con assenze prolungate  (almeno 3 mesi nel corso dell'anno o con rientro solo nella fine settimana) |  |

non scrivere

spazio riservato all’ufficio

punteggio:

………………………………………………………………

**DATI DEL 2° GENITORE O ESERCENTE POTESTA’ GENITORIALE / AFFIDATARIO**

|  |  |
| --- | --- |
| Barrare se ricorre | |
| Genitore occupato oltre le 30 ore settimanali |  |
| Genitore occupato tra le 18 e le 30 ore settimanali |  |
| Genitore occupato fino a 18 ore settimanali o con lavori occasionali/supplenze |  |
| Genitore pendolare/ lavoratore stagionale con assenze prolungate (indicare km) …………………..  (almeno 3 mesi nel corso dell'anno o con rientro solo nella fine settimana) |  |

**PENDOLARISMO: (distanza tra sede lavoro – sede del centro infanzia)**

**Fino a 25 Km = punti 0,5**

**Da 25 Km a 50 Km= punti 1**

**Oltre 50 Km= punti 2**

non scrivere

spazio riservato all’ufficio

punteggio:

………………………………………………………………

NOTA PER LA COMPILAZIONE

I genitori con **cittadinanza non comunitaria**, che non possono autocertificare fatti o condizioni non attestabili da soggetti pubblici italiani (ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), per quanto riguarda l'attività lavorativa, gli orari e le sedi di lavoro (proprie e del coniuge), devono:

* se lavoratori dipendenti, allegare alla domanda dichiarazioni del datore di lavoro o copia dei contratti di lavoro;
* se lavoratori autonomi, allegare alla domanda certificati di iscrizione alla Camera di Commercio o ad un Albo Professionale.
* se studenti, allegare certificato di iscrizione scolastica

In mancanza di tale documentazione non potrà essere attribuito il punteggio per l'attività lavorativa, la distanza della sede di lavoro e la gravosità dell'orario di lavoro.

L'orario di lavoro da indicare è quello previsto dal contratto, esclusi straordinari e simili. Le persone (autonomi, turnisti, liberi professionisti, medici, agenti di Polizia eccetera) per cui è difficile stabilire un orario, potranno indicare gli orari di una settimana o di un mese-tipo

Si precisa che non verranno considerati, ai fini del punteggio, i rapporti di lavoro non regolari.

In fase di controllo, inoltre, si specifica che coloro che svolgono un’attività lavorativa saltuaria dovranno allegare un prospetto relativo ai tre mesi precedenti con indicati i periodi di lavoro effettuati per verificare la continuità lavorativa.

|  |
| --- |
| C) SITUAZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE  Si precisa che le ETA’ sotto indicate sono riferite al 31 agosto dell’anno di presentazione della domanda |

|  |  |
| --- | --- |
| Barrare se ricorre | |
| Genitore separato |  |
| Unico genitore che ha riconosciuto il bambino - vedovo/a |  |
| Madre in gravidanza |  |
| Fratelli / sorelle/gemelli fino a tre anni |  |
| Fratelli / sorelle/ gemelli dai 3 anni fino al compimento del 6° anno di età |  |
| Fratelli/sorelle dai 6 anni fino al compimento del 12° anno di età. |  |
| Conviventi compresi nello stato di famiglia, bisognosi di assistenza.  La condizione dovrà essere documentata da idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica, con l'indicazione della necessità di assistenza continuativa. |  |

non scrivere

spazio riservato all’ufficio

punteggio:

………………………………………………………………

**Il sottoscritto, come sopra indicato, dichiara inoltre:**

* in caso di iscrizione agli anni educativi pregressi, di risultare in regola con il pagamento delle rette di frequenza al Centro per l’infanzia nonché al pagamento delle rette per il servizio refezione scolastica, consapevole che la mancata regolarizzazione della posizione dell’utente prima della presentazione della domanda, comporta l’esclusione della medesima
* di essere consapevole che l’Amministrazione può richiedere documenti comprovanti la veridicità dei fatti dichiarati ed effettuare i controlli, e che nel caso di dichiarazioni false o mendaci può incorrere in responsabilità penale e conseguente decadimento dei benefici acquisiti, ex art. 75 T.U. citato);
* di assumersi l’obbligo del pagamento della retta del servizio **al momento dell’accettazione del posto**;

**Informativa per il trattamento dei dati per Iscrizione Nido d’infanzia Comunale anno educativo 2020/2021**

***INFORMATIVA PRIVACY – art.13 del Regolamento (UE) 2016/679***

*Ai sensi dell’art.13 del Regolamento (UE) 2016/679,**si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Comune di Terre Roveresche è finalizzato unicamente all’esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all’esercizio di pubblici poteri e quindi alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali relativi alla formulazione della graduatoria ed alla successiva gestione del Nido d’Infanzia**ed avverrà presso l’ente, con l’utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità*.

Gentile utente, con la presente nota intendiamo informarLa in merito alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati personali connessi alle procedure di iscrizione al servizio comunale del Nido d'infanzia.

Il trattamento dei dati personali nelle procedure di iscrizione al Nido d'infanzia rientra nelle previsioni di svolgimento dei compiti di pubblica utilità demandati al Comune (art. 6, comma 1, lettera e) del Reg. UE 679/2016), così come previsti dalle norme attualmente in vigore.

Più precisamente, le finalità perseguite nel fornire il suddetto servizio sono individuate dalla normativa in vigore come segue:

• Servizio educativo che accoglie bambini e bambine in età compresa tra tredici mesi e tre anni, con la funzione di promuoverne il benessere psicofisico, favorirne lo sviluppo delle competenze ed abilità, sostenere ed affiancare le famiglie nel compito di assicurare le condizioni migliori per la loro crescita;

• Servizio orientato a favorire l’integrazione sociale ed educativa dei minori disabili tenendo conto delle norme e degli atti emanati dalla Regione Marche.

* I dati richiesti nel modulo per la domanda di accesso al Nido sono finalizzati esclusivamente alla verifica della sussistenza delle condizioni per l’accesso al Sevizio, alla formulazione delle graduatorie.

I dati personali raccolti, potranno essere comunicati a soggetti terzi esclusivamente al fine di assicurare che i servizi resi siano conformi alle necessità di cura e benessere ed ai diritti degli iscritti a particolari servizi ivi compresi quelli relativi a esigenze alimentari, come la mensa per la prima infanzia.

I dati personali potranno essere altresì comunicati all’ASUR nell’ambito degli adempimenti previsti dalla legge 119/2017 (“Conversione in legge, con modificazioni del Decreto Legge 7 giugno 2017, n. 73, recante disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale”)

I dati personali saranno trattati per l'intera durata della fornitura del servizio e, in assenza di controversie giudiziarie, saranno oggetto di cancellazione.

Nel caso dovessero instaurarsi controversie legali i dati personali saranno trattati ai fini della difesa degli interessi del Comune di Terre Roveresche.

I dati personali utilizzati nel corso dell'iscrizione al servizio Nido d'infanzia saranno trattati rispettando i principi di correttezza, liceità, necessità e finalità stabiliti dal Regolamento UE n. 679/2016, nonché dal Decreto Legislativo 196/2003 e, in ogni caso, in conformità alla disciplina legale vigente al momento del trattamento dei dati.

La informiamo inoltre che:

* il trattamento dei dati raccolti in occasione dell'iscrizione al Nido d’ infanzia è necessario a garantire lo svolgimento del servizio in conformità alle prescrizioni di legge.
* gli Incaricati del Trattamento sono i soli impiegati e funzionari comunali (con profilo tecnico o amministrativo) addetti alle procedure necessarie all'erogazione del servizio;
* Responsabile esterno: Gestore del Servizio;
* i Suoi dati non saranno “Comunicati” ad ulteriori soggetti terzi fatti salvi specifici obblighi normativi o sue precise disposizioni.

In qualsiasi momento rivolgendosi mediante contatto diretto o presentando apposita istanza ai soggetti di seguito indicati, Lei potrà esercitare i seguenti diritti:

* avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e delle norme italiane che ne coordinano l'applicazione;
* richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e delle norme italiane che ne coordinano l'applicazione;
* revocare il proprio consenso al trattamento dei dati, evenienza che comporterà l'impossibilità di continuare ad erogare il servizio;
* esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano o che riguardano il minore (limitazione);
* opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
* chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento presso il Comune di Terre Roveresche, circostanza che comporterà l'immediata sospensione del servizio;
* presentare reclamo avverso il trattamento disposto dal Comune di Terre Roveresche presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Soggetto | Dati anagrafici | Telefono | E.mail |
| Titolare del Trattamento | Comune di Terre Roveresche  Piazzale della Ripa 1 61038- Terre Roveresche (PU) | tel.  0721/97424 fax 0721/97425 | comune.terreroveresche@pecitaly.it |
| Responsabile Settore Affari Generali e Servizi alla Comunità | Dott.ssa Elisabeth Francoise Girardi | 0721 97424 int 7 | responsabile.girardi@ comune.terreroveresche.pu.it |
| Responsabile interno | Dott.ssa Federica Berardinelli  Assistente Sociale | 0721 97424 int 5 | ass.sociale.berardinelli@comune.terreroveresche.pu.it |
| Referente Incaricato | Sig. Giorgio Capocci | 0721 97424  Int 7 | finanziario.capocci@ comune.terreroveresche.pu.it |
| DPO (Responsabile Protezione Dati) | Segretario Comunale | 0721 97424 int 7 | segretario@comune.terreroveresche.pu.it |

Non è applicabile al presente Trattamento l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del Reg. UE n. 679/2016.

|  |
| --- |
| Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti degli artt. 6-10 del GDPR 679/2016, con la sottoscrizione del presente modulo, **ESPRIME IL CONSENSO:**   * al trattamento dei propri dati personali particolari (idonei a rivelare lo stato di salute, l’origine razziale o etnica) e dei propri dati giudiziari; * al trattamento dei dati dei minori di cui esercita la potestà genitoriale o la tutela.   secondo le modalità e nei limiti di cui alla sopra estesa informativa.    Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

NOTA BENE: allegare alla presente fotocopia di un documento di identità in corso di validità