**ALL’UFFICIO ISTRUZIONE**

 **COMUNE DI BUDOIA**

**OGGETTO: RICHIESTA RIMBORSO PER SERVIZI SCOLASTICI NON USUFRUITI NELL’A.S. 2019/2020.**

CON LA PRESENTE IL SIG./RA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, IN QUALITA’ DI GENITORE DELL’ALUNNO/A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CHE HA FREQUENTATO LA SCUOLA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CLASSE \_\_\_\_ ,

**CHIEDE IL RIMBORSO RELATIVO AI SEGUENTI SERVIZI** (SPUNTARE LA VOCE PRESCELTA):

⃝ MENSA

⃝ PRE POST SCUOLA

⃝ TRASPORTO

Comunica allo scopo il proprio codice IBAN:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Allega:

* fotocopia di un documento di identità in corso di validità

data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_