



# COMUNE DI FURTEI

PROVINCIA MEDIO CAMPIDANO

Via Circonvallazione 29 - 09040 FURTEI

(Tel. 070 - 9303733 - Fax. 0709305035 - Codice Fiscale 82003600929)

E-mail [protocollo@pec.comune.furtei.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.furtei.ca.it); [demografici.furtei@tiscali.it](mailto:demografici.furtei@tiscali.it)

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 30.03.2001 N. 165 FINALIZZATO AL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DA ASSUMERE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO IN QUALITA' DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, INQUADRATO NELLA CAT. C) GIURIDICA (CCNL REGIONI ENTI LOCALI) - AREA AFFARI GENERALI - PERSONALE - ATTIVITA' PRODUTTIVE.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

**Visto** l'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001;

**Visto** il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi approvato con deliberazione della G.C. N. 48 del 06.05.2008 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il Regolamento comunale relativo alla disciplina delle procedure concorsuali e alle modalità di assunzione approvato con atto della G.C. n. 40 del 22.04.2008 e s.m.i.;

**Visto** il CCNL sull'Ordinamento Professionale Comparto Regioni e Autonomie Locali stipulato il 31/03/1999;

**Vista** la deliberazione della G.C. n. 82 del 18.11.2014 con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale compresi i posti vacanti d'organico da ricoprirsi nel triennio 2014-2016 attraverso procedure di reclutamento esterne nella quale è prevista la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo - Cat. C giuridica, per l'Area Affari Generali, Personale e Attività Produttiva, a tempo pieno e indeterminato con procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001;

**Vista** la propria determinazione n. 720 del 16.12.2014 con la quale è stata indetta apposita selezione, atteso l'esito negativo della procedura di cui art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001;

## RENDE NOTO

### Articolo 1 - INDIZIONE BANDO

E' indetto un bando di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo - Cat. C giuridica, per l'Area Affari Generali, Personale e Attività Produttiva del CCNL Regioni e Autonomie Locali, ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni e integrazioni e del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi del Comune di Furtei.

### Articolo 2 - CRITERI PER LA COPERTURA DEL POSTO

Al fine di addivenire alla scelta del lavoratore da assumere si procederà ad una selezione per titoli e per colloquio con le modalità previste dal Regolamento su richiamato.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile per il profilo professionale ricercato.

### Articolo 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente selezione:

1) i dipendenti assunti a tempo indeterminato (1), degli enti pubblici di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n°165/2001, sottoposti al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato.

1 In relazione alla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica DFP0011786 P-4.17.1.7.4 del 22/02/2011 le Amministrazioni soggette a limitazioni delle assunzioni sono: le Amministrazioni dello Stato, le Aziende ed Amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, tutte le Agenzie, le Regioni, le Province, i Comuni, le Università, le Camere di Commercio, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, compresi gli enti di ricerca, inseriti nell'elenco ISTAT, fermo restando per questi ultimi quanto previsto al punto 4 della predetta circolare. Non sono sottoposti a vincoli assunzionali il comparto Scuola e le istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale, i Segretari Provinciali e Comunali. Per quanto riguarda gli enti pubblici regionali e locali il regime è fissato dai rispettivi ordinamenti. Analogamente avviene per le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio Sanitario Nazionale, tenuto conto che il regime ordinario non prevede vincoli, salvo eventuali indicazioni prescritte dalla Regione o i vincoli che derivano da piani di rientro. Conseguentemente i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non soggette a vincoli assunzionali non possono partecipare alla selezione in argomento.

2) i dipendenti inquadrati nella cat. C giuridica (ex 6<sup>^</sup> q.f.), che abbiano superato positivamente il periodo di prova dalla data di presentazione della domanda e in possesso del corrispondente profilo professionale;

3) che siano in possesso del seguente Titolo di studio:

a) Diploma di Scuola Media Superiore di durata quinquennale;

4) il possesso del nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

5) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali pendenti.

#### **Articolo 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**A pena di nullità, la domanda di partecipazione**, sottoscritta dal candidato e redatta secondo lo schema allegato (Mod. 1), **dovrà pervenire** all'Ufficio Protocollo del Comune di Furtei **entro e non oltre le ore 11.00 del 16 Gennaio 2015**.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La domanda potrà essere presentata a mano, in orario d'ufficio, all'Ufficio Protocollo del Comune di Furtei o inoltrata a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Per le domande inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento si precisa che nella busta contenente la stessa il candidato deve apporre la seguente dicitura: "Avviso Pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, categoria C, mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. 165/2001".

Le domande di ammissione alla selezione potranno essere altresì trasmesse tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, entro il medesimo **termine perentorio di scadenza, a pena di esclusione**, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [protocollo@pec.comune.furtei.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.furtei.ca.it).

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità in corso di validità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

Nell'oggetto della e mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: "Avviso Pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Categoria C), mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. 165/2001".

**Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata A.R. farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e NON quella dell'Ufficio postale accettante.**

**Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata Posta Elettronica Certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.**

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I soggetti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104 del 05/02/1992 dovranno fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione alla selezione, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova, da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi della legge suddetta.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli valutabili si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000.

Nella domanda, datata e sottoscritta (pena la nullità della stessa), indirizzata al Comune di Furtei, Via Circonvallazione, 29 i candidati dovranno dichiarare:

1. le generalità, residenza e situazione familiare;
2. l'ente di appartenenza e la categoria e il profilo professionale posseduto;
3. il possesso dei requisiti previsti dal bando;
4. ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria;

Alla domanda di partecipazione (Mod. 1) l'interessato deve allegare:

1. il Curriculum vitae in formato europeo datato, sottoscritto e firmato in ogni facciata in forma autografa originale. Il curriculum vitae dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto di selezione, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura, le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;

2. la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

**3. il nulla osta al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza.**

**Il suddetto nulla osta costituisce condizione essenziale per la partecipazione alla selezione.**

#### **Articolo 5 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di mobilità verranno valutate da un'apposita commissione all'uopo nominata, sulla base dei seguenti elementi debitamente documentati:

- titoli di studio
- titoli di servizio
- titoli vari
- curriculum

I titoli saranno valutati, fino ad un massimo di 10 punti, secondo quanto disposto dall'art. 30 del Regolamento per i Concorsi vigente in questo Comune.

#### **Articolo 6 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO**

Il colloquio è finalizzato alla verifica dell'accertamento professionale ed è effettuato da una apposita commissione all'uopo nominata, che ha a disposizione un massimo di 30 punti da attribuire al candidato, sulle seguenti materie di cui all'allegato A) del vigente regolamento dei concorsi:

Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo - Legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali con particolare riguardo all'ordinamento ed ai servizi del Comune.

Disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.

Verrà collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21 punti.

**Il colloquio si svolgerà presso l'Ufficio Segreteria del Comune il giorno 22 Gennaio 2015 alle ore 17.00.**

**La convocazione al colloquio contenuta nel presente bando vale come notifica a tutti gli effetti di legge.**

**I candidati devono presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.**

Ultimata la procedura selettiva la Commissione formula la graduatoria di merito e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori e tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

Il Responsabile del Settore Personale procede, previo accertamento della regolarità della procedura selettiva in relazione a quanto previsto dal Regolamento dei concorsi, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente.

#### **Articolo 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale cessione del contratto di lavoro subordinato e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Il candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione (Mod.1) di aver preso visione della predetta nota informativa.

### **Articolo 8 – ALTRE INFORMAZIONI**

L'Amministrazione si riserva, comunque, di procedere o meno all'assunzione del candidato che risulterà vincitore, in considerazione di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e dall'evolversi delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione del bando di mobilità volontaria esterna.

L'Amministrazione comunale si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare la data di scadenza di acquisizione della candidature o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Per quant'altro non previsto nel presente bando si rimanda alla vigente normativa in materia e al Regolamento dei concorsi del Comune di Furtei.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Furtei.

Per qualsiasi informazione o per richiedere copia del bando rivolgersi all'Ufficio Personale Via Circonvallazione, 29 09040 Furtei - tel. 070/9303733; fax 070/9305035; e\_mail: [protocollo@pec.comune.furtei.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.furtei.ca.it)

Furtei, li 16.12.2014

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE  
Torlini Maria Teresa

**DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 30.03.2001 N. 165.**

Il/La sottoscritto/a ....., chiede di essere ammesso alla procedura selettiva di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 finalizzata alla ricerca di personale da assumere presso il Comune di Furtei, a tempo pieno e indeterminato in qualità di Istruttore Amministrativo, cat. C giuridica (CCNL Regioni Enti Locali) per l'Area Amministrativa.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 18/12/2000

**DICHIARA:**

- 1) Di chiamarsi: (cognome) ..... (nome) .....
- 2) Di essere nato/a in data ..... a ..... (prov. ....)
- 3) Di essere residente a ..... (prov. ....) in via ..... n. ....
- 4) Di essere domiciliato a ..... (prov. ....) in via ..... n. ....
- 5) Che il proprio codice fiscale è: .....
- 6) Di non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali (in caso contrario specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa, precisando eventuali procedimenti d'amnistia, di condono, d'indulto o perdono giudiziario, oppure i procedimenti penali pendenti e l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano) .....
- 7) Di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato del Comune di \_\_\_\_\_ a tempo pieno/part time (barrare la voce esclusa), essendo stato assunto in data ..... in qualità di ..... a seguito di (barrare la casella che interessa)  
 concorso pubblico  
 mobilità  
 altra procedura (specificare) .....
- 8) Di essere attualmente inquadrato nella cat. C, posizione economica \_\_\_\_ con profilo professionale di ..... attualmente assegnato al/la (indicare l'area, servizio, settore di appartenenza) ..... e di avere positivamente concluso il periodo di prova;
- 9) Di essere inquadrato nella predetta categoria giuridica a far data dal ..... (indicare la data se diversa dall'assunzione)

10) Di essere/non essere titolare di posizione organizzativa dell'Area/Settore ..... dal ..... presso l'Ente di Appartenenza;

11) Di essere in possesso del seguente titolo di studio..... conseguito in data ..... Presso ..... riportando la votazione finale di.....

12) Di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;

13) Di aver prestato i seguenti servizi presso altre Amministrazioni:

Dal ..... Al ..... Presso ..... in qualità di ..... (categoria/qualifica .....posizione economica .....)

Dal ..... Al ..... Presso ..... in qualità di ..... (categoria/qualifica ..... posizione economica .....)

Dal ..... Al ..... Presso ..... in qualità di ..... (categoria/qualifica ..... posizione economica .....)

14) di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura al seguente indirizzo: .....Tel. .... cell. .... indirizzo mail.....

15) di autorizzare il Comune di Furtei, unicamente ai fini dell'espletamento della procedura di mobilità, al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs.196/2003 e di essere a conoscenza dei diritti previsti nell'art. 7 del decreto medesimo;

16) di aver preso visione e accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando di mobilità.

Allega :

1) copia del documento d'identità in corso di validità (Specificare il tipo di documento)

---

2) Curriculum vitae, debitamente sottoscritto, nel quale sono dettagliate le esperienze professionali maturate ed i titoli posseduti.

Luogo e data

FIRMA AUTOGRAFA

---