



Città di Manoppello

Provincia di Pescara

Via S. D'Acquisto, 1

65024 Manoppello (PE)

Pec: comunemanoppelloprotocollo@legalmail.it

Tel. 085-9154195

Servizi Affari Sociali

AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI GESTIONE DI ATTIVITA' LUDICORICREATIVE - CENTRI ESTIVI ED ATTIVITA' ORGANIZZATE PER BAMBINI DI ETÀ SUPERIORE AI 3 ANNI ED ADOLESCENTI (a sensi del DPCM 17/05/2020 - ALLEGATO N. 8: LINEE GUIDA PER LA GESTIONE IN SICUREZZA DI OPPORTUNITA' ORGANIZZATE DI SOCIALITÀ E GIOCO PER BAMBINI ED ADOLESCENTI NELLA FASE 2 DELL'EMERGENZA COVID-19 ED ORDINANZA DELLA REGIONE ABRUZZO N. 70 DEL 07.06.2020 e Allegati - Sezione 30 e Sezione 31)

Al fine di rispondere ai bisogni delle famiglie che hanno necessità di usufruire di servizi educativi e ricreativi qualificati nel periodo di interruzione delle attività scolastiche, il Comune di Manoppello intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di Enti, Associazioni o Cooperative senza scopo di lucro che vogliono presentare proposte progettuali per la realizzazione di attività ludico ricreative – centri estivi per bambini/bambine e ragazzi/ragazze di età superiore ai 3 anni e fino ai 14 anni, per il periodo estivo 2020 allo scopo di pervenire ad una programmazione territoriale cittadina.

In considerazione dell'emergenza sanitaria determinatasi dalla diffusione epidemica del virus COVID-19, i **progetti dovranno essere coerenti con le indicazioni contenute nei provvedimenti nazionali e regionali** di interesse e in particolare il DPCM 17 maggio 2020 - Allegato n. 8 "*Linee Guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella Fase 2 dell'emergenza COVID-19*" e l'ordinanza della Presidenza di Regione Abruzzo n. 70 del 07.06.2020 – Allegati "Sezione 30" e "Sezione 31" 1 – Servizi per l'Infanzia e l'Adolescenza.

L'avviso fa riferimento a due tipologie di opportunità sociale e gioco previste dalle "Linee Guida" del Dipartimento della Famiglia, ovvero:

Tipologia A - Attività organizzate per bambini di età superiore ai 3 anni e gli adolescenti, con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione, nel contesto di parchi e giardini, o luoghi simili (fattorie didattiche, ecc..) previsti dal punto 2 dell'Allegato 8 del DPCM del 17/05/2020.

Tipologia B - Attività ludico-ricreative – i centri estivi – per bambini di età superiore ai 3 anni e gli adolescenti, con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione utilizzando le potenzialità di accoglienza di spazi per l'infanzia e delle scuole o altri ambienti simili (ludoteche, centri per famiglie,

oratori, ecc.) previsti dal punto 3 dell'Allegato 8 del DPCM del 17/05/2020. Le Linee guida di cui all'Allegato 8 DPCM 17 maggio 2020.

Si precisa che *le Linee guida* di cui all'Allegato 8 DPCM 17 maggio 2020 dettano i requisiti per la realizzazione delle attività. Tali requisiti sono da considerarsi obbligatori e vincolanti per l'approvazione delle proposte da parte del Comune e dell'ambito distrettuale sociale competente.

La procedura avrà come esito la formazione di un elenco dinamico e aperto, eventualmente aggiornabile in base all'evolversi della normativa, dei soggetti autorizzati allo svolgimento di attività estive sul territorio del Comune di Manoppello conseguente all'approvazione preventiva da parte del Comune.

L'elenco dei progetti approvati sarà trasmesso all'Ambito Distrettuale Sociale Montagna Pescarese, competente per territorio.

1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

I soggetti gestori interessati devono presentare la propria domanda tramite la predisposizione e l'invio della seguente documentazione:

- a) manifestazione di interesse redatta utilizzando l'apposito modello (Allegato 1 "Modulo di adesione");
- b) Progetto organizzativo del servizio offerto. Il progetto organizzativo del servizio offerto deve essere coerente con tutti gli orientamenti contenuti nella normativa citata in premessa e **deve contenere tutte le informazioni di cui al DPCM 17 maggio 2020 - Allegato 8 - punti 2.9/3.9.**

In particolare:

- punto 2.9 comma 9) dispone "*l'elenco dei bambini ed adolescenti accolti e modalità previste per la verifica della loro condizione di salute, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali*"; tale elenco sarà trasmesso successivamente all'avvenuta raccolta delle iscrizioni al fine di consentire le opportune verifiche sanitarie connesse.

- Il Gestore che fa richiesta di spazi al Comune di Manoppello dovrà, successivamente all'individuazione degli stessi, in attesa della concessione ed entro il termine stabilito dall'Ente, completare il progetto organizzativo di cui al presente avviso, fornendo tutte le informazioni relative al punto 3.3 dell'Allegato 8 (ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale, ecc.). Con l'approvazione del progetto organizzativo sarà rilasciata la concessione dell'uso degli spazi qualora previsti.

Potranno essere accolti i progetti presentati utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso e disponibile nel sito internet del Comune di Manoppello (www.comune.manoppello.pe.it).

Al progetto non sarà attribuito alcun punteggio ma sarà valutata la conformità alle prescrizioni di legge e del presente avviso. Nel progetto dovrà essere indicata la retta applicata per ciascun bambino per settimana di frequenza.

La domanda e il relativo progetto dovranno essere consegnate all'Ufficio Protocollo a mano ovvero mediante posta elettronica certificata indirizzata a: comunemanoppelloprotocollo@legalmail.it, **entro e non oltre le ore 12 di martedì 07/07/2020**, avente per oggetto: "PRESENTAZIONE PROGETTO DI ATTIVITÀ ESTIVA ANNO 2020 - AI SENSI DELLE LINEE GUIDA PER LA GESTIONE IN SICUREZZA DI OPPORTUNITÀ

ORGANIZZATE DI SOCIALITÀ E GIOCO PER BAMBINI ED ADOLESCENTI NELLA FASE 2 DELL'EMERGENZA COVID19".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi relativi al ricevimento della documentazione imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

2. SOGGETTI DESTINATARI DEL PRESENTE AVVISO – REQUISITI ED IMPEGNI

Possono presentare domanda i gestori di Centri Estivi o gestori di attività ludico-ricreative ed educative che rientrino nelle seguenti caratteristiche:

a) operanti in ambito educativo, sportivo e ricreativo che intendano organizzare Centri Estivi o altre attività ludico ricreative nell'estate 2020, comprendendo quindi:

-Associazioni di volontariato e di promozione sociale

-Cooperative sociali

-Polisportive, associazioni sportive dilettantistiche, e simili

-Altri soggetti giuridici che perseguano finalità educative/ricreative e/o sportive e/o socioculturali a favore di minori attraverso l'organizzazione di attività estive;

b) Costituisce motivo di esclusione dalla partecipazione dalla procedura, l'operatore economico che sia stato condannato ai sensi dell'art. 80 del Codice Appalti (D. Lgs.vo 50/2016 e ss. mm.);

Nella domanda il gestore deve impegnarsi e dovrà dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000:

a) di non trovarsi nelle condizioni previste all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 per quanto applicabile;

b) di impegnarsi ad osservare le prescrizioni e tutto quanto previsto dal DPCM 17 maggio 2020 Allegato 8 e dalle Linee Guida "Servizi per l'Infanzia e l'Adolescenza" di cui all'Ordinanza Presidenza Regione Abruzzo n. 70 del 07.06.2020 – Allegati "Sezione 30" e "Sezione 31";

c) di rispettare le prescrizioni di cui all'art. 2 del D.lgs. 39 del 4.3.2014 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile";

d) di rispettare i requisiti di conformità delle strutture utilizzate previsti dalle vigenti normative in materia di igiene, sanità, prevenzione incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità, documentata dal gestore con la segnalazione certificata di inizio attività;

e) di garantire il rispetto di tutti gli aspetti relativi alla sicurezza sanitaria derivante dall'emergenza sanitaria determinatasi dalla diffusione epidemica del virus COVID-19;

f) di ammettere i minori senza alcuna distinzione di sesso, religione, etnia, lingua e gruppo sociale, nei limiti della capienza del centro/struttura;

g) di accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (con disabilità, in situazione di disagio sociale e/o economico, ecc.) segnalati dai Servizi Sociali;

h) di impegnarsi ad attivare un'adeguata copertura assicurativa, per responsabilità civile verso terzi e per infortuni per minori ed adulti partecipanti alle attività e trasmettere copia delle polizze e delle quietanze prima dell'avvio dell'attività al seguente indirizzo mail: servizisociali@comune.manoppello.pe.it;

i) di impegnarsi al rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte a minori, in particolare quelle relative alla sicurezza sanitaria, alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, all'igiene e sicurezza degli alimenti;

j) di impegnarsi al rispetto delle normative vigenti in materia contrattuale e previdenziale per il personale utilizzato nelle attività;

k) di dare informazione al Comune, mediante comunicazione scritta, prima della data di inizio prevista per la suddetta attività.

I soggetti che necessitano di spazi comunali per lo svolgimento delle attività di Centri Estivi ed attività ludico-ricreative ed educative dovranno fare espressa richiesta nell'ambito del progetto organizzativo di cui all'Allegato 8 del DPCM del 17.05.2020, salvo che la sede indicata non sia stata già assegnata e/o concessa in precedenza ad altri soggetti. Qualora il gestore non abbia individuato una sede, il Comune si riserva la facoltà di proporre gli spazi comunali disponibili, tenuto conto dell'ordine di arrivo dell'istanza presentata al protocollo.

Al termine delle attività gli spazi comunali concessi dovranno essere restituiti nelle medesime condizioni presenti all'atto dell'assegnazione e adeguatamente sanificati dal gestore.

3. COLLABORAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE NELLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' ESTIVE 2020

Il Comune di Manoppello per la realizzazione della programmazione territoriale cittadina si impegna a:

- a) valutare per la propria competenza le proposte progettuali - organizzative promosse dai soggetti della città che si occupano di attività educative, ricreative, sportive, culturali per bambini, bambine, ragazzi e ragazze, allo scopo di pervenire ad una programmazione territoriale cittadina;
- b) agevolare la diffusione delle informazioni alle famiglie relativamente alle differenti tipologie di offerta estiva attive sul territorio;
- c) consentire l'utilizzo gratuito tramite apposita concessione d'uso degli spazi richiesti per la realizzazione del progetto.

A tal fine il Comune di Manoppello intende mettere a disposizione i seguenti spazi:

- PARCHI PUBBLICI ED AREE VERDI COMUNALI

- LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE

adeguati alla realizzazione delle suddette attività. L'utilizzo degli spazi scolastici potrà avvenire solo previo consenso dei Dirigenti scolastici di riferimento.

- d) sostenere l'accoglienza di bambini e adolescenti in situazione di disabilità certificata (L. 104/92) e residenti nel Comune di Manoppello, nel limite massimo di n. 5 settimane nel periodo luglio/agosto e per un massimo di n. 25 ore settimanali.
- e) dare la disponibilità e collaborazione per il servizio di assistenza minori diversamente abili; fornire, pertanto, tramite l'ente affidatario dei servizi alla persona Cooperativa sociale "Polis", l'assistenza specifica individuale per i ragazzi con disabilità di cui alla legge 104/92, art. 3, comma 3, che sono già assistiti in ambito scolastico.
- f) Provvedere alla sanificazione iniziale degli spazi esterni destinati allo svolgimento delle attività di cui al presente avviso, anche con la collaborazione dei Vigili del Fuoco;
- g) riconoscere i contributi statali o altri che fossero successivamente messi a disposizione da parte di enti/soggetti pubblici/privati per le finalità oggetto del presente avviso, al termine delle attività, su presentazione di rendiconto.

I contributi saranno erogati sulla base dei seguenti criteri:

- 1. numero bambini accolti;
- 2. servizio usufruito a tempo pieno o a part-time, con mensa o senza mensa.

4. IMPEGNI DELL'ENTE GESTORE

I soggetti Gestori, dovranno organizzarsi per la realizzazione dell'intera attività, sia sul piano progettuale ed educativo che amministrativo/burocratico ed organizzativo (operazioni di divulgazione delle iniziative, raccolta iscrizioni, corretta tenuta dei registri presenze minori e adulti, assicurazione utenti, impiego di

personale educativo ed ausiliario, rapporti contrattuali, organizzativi ed economici con la ditta fornitrice della mensa, ecc.).

Inoltre dovranno garantire gli standard richiesti dal DPCM 17 maggio 2020 Allegato 8 "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza covid-19", nonché dall'Ordinanza della Presidenza della Regione Abruzzo n. 70 del 7 giugno 2020 e degli Allegati "Sezione 30" e "Sezione 31".

Dovranno essere garantiti anche i criteri di priorità d'accesso al servizio estivo offerto previsti dalle Linee Guida, accogliendo le iscrizioni delle famiglie residenti nel Comune di Manoppello.

In particolare nel caso di un numero di domande superiori alla ricettività prevista, ove si determini la situazione in cui non sia possibile accogliere tutte le richieste espresse, deve essere redatta una graduatoria di accesso che tenga conto dei seguenti criteri:

- a) la condizione di disabilità del bambino o adolescente
- b) la documentata condizione di fragilità del nucleo familiare di provenienza del bambino ed adolescente
- c) il maggior grado di impegno in attività di lavoro da parte dei genitori del bambino ed adolescente

Al termine dei campi estivi gli enti gestori dovranno presentare la relazione consuntiva sull'attività svolta, composta da:

- relazione descrittiva delle attività svolte, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente gestore.

Tale documentazione dovrà pervenire perentoriamente al Comune di Manoppello al termine dell'attività estiva e comunque entro e non oltre il 30 settembre 2020 con le medesime modalità previste per la presentazione della domanda.

5 INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Manoppello che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: Telefono: 085 9154195 E-mail: servizisociali@comune.manoppello.pe.it; Indirizzo PEC: comunemanoppelloprotocollo@legalmail.com

Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: servizisociali@comune.manoppello.pe.it

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato con finalità relative all'esecuzione di compiti di interesse pubblico connesse con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di individuazione del gestore di attività estive, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

6. CONTROLLI

L'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese comporterà l'esclusione dall'elenco redatto ai sensi del presente avviso e l'interruzione immediata delle collaborazioni avviate, oltre l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 TU 28/12/00 n. 445.

7. TERMINI DEL PROCEDIMENTO

Le candidature e i progetti organizzativi pervenuti saranno valutati da un'apposita Commissione che avrà la facoltà di richiedere chiarimenti e delucidazioni sugli elementi in essi contenuti, utili al fine dell'approvazione del progetto presentato. La procedura avrà come esito l'approvazione del progetto presentato dal soggetto gestore e il suo inserimento in un elenco dinamico redatto a cura del Comune di Manoppello. Il Comune provvederà a trasmettere l'elenco dei progetti approvati all'Ambito Distrettuale Sociale Montagna Pescara, competente per territorio.

Per eventuali informazioni sul presente avviso contattare l'Ufficio Servizi Sociali, Corso santarelli 1 Manoppello ai seguenti recapiti: tel. 085 9154195 – email: servizisociali@comune.manoppello.pe.it

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Anna Presutto

*Il Responsabile Servizio Affari Sociali
Dott.ssa Anna Presutto*

