

INFORMAZIONI PERSONALI

- Art. 11 c. 8 lett. f) d.lgs. n. 150 del 27/10/2009
- Dipartimento Funzione Pubblica circolare n. 3 del 17/07/2009
- Delibera ANAC n. 105 del 15/10/2010 punto 4.1.1 lett. a) c. 4
- Provvedimento del Garante Protezione dati personali n. 243 del 15/05/2014 punto 9.A

STEFANO CARRARA

- 📍 Piazza della Repubblica 16 52028 Terranuova Bracciolini
- ☎ +390559194704 📠 +393209924039
- ✉ stefano.carrara@comune.terranuova-bracciolini.ar.it
- 🌐 www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it

Sesso M | Data di nascita 1960 | Nazionalità italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Posizione Organizzativa, categoria giuridica D3, posizione economica D6 presso il Comune di Terranuova Bracciolini

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da gennaio 2020 a oggi

- P.O. servizio Contenzioso - Patrimonio – Società partecipate
<https://www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it/contenuti/36381/area-servizi-territorio>
- Contenzioso giudiziale e stragiudiziale
 - Consulenza giuridica interna
 - Gestione amministrativa patrimonio immobiliare
 - Assicurazioni e sinistri
 - Provveditorato
 - Partecipazioni societarie

Da ottobre 2016 a dicembre 2019

- P.O. servizio Appalti e contratti – Contenzioso – Provveditorato e economato
- Contenzioso legale
 - Procedure di gara e adesioni Consip
 - Locazioni
 - Assicurazioni e sinistri
 - Contratti
 - Utenze

Da luglio a settembre 2016

- Assegnato funzionalmente in convenzione a tempo determinato al Comune di Figline e Incisa Valdarno
P.O. Servizio Affari Generali (responsabile struttura apicale art. 15 CCNL 2202-2005 del 22.01.2004)
- Sviluppo risorse umane
 - Relazioni sindacali
 - Sistemi informativi
 - Gestione performance
 - Espropri
 - Rapporti assicurativi

Da luglio 2004 a giugno 2016

- P.O. Unità di Massima Dimensione (UMD) Area Affari Istituzionali e Generali
- Segreteria Sindaco, Giunta e Presidenza del Consiglio comunale
 - Segreteria generale
 - Cerimoniale
 - Privacy e accesso agli atti
 - Rapporti con Difensore civico
 - Tutoraggio medie superiori e universitario

Da luglio 2002 a giugno 2004

- Dirigente Area servizi alla persona
- Segreteria del Direttore generale
 - Servizi sociali

- R.S.A.
- Scuola
- Cultura
- Sport
- Servizio civile nazionale
- Anagrafe, stato civile, leva
- Protocollo, U.R.P.
- Statistica

Da aprile 1999 a giugno 2002 Coordinatore di struttura organizzativa complessa: Servizi Affari generali, Personale, Sociale, R.S.A.

Da novembre 1995 a marzo 1999 Direttore di servizi omogenei: Servizi sociali, R.S.A.

Da maggio 1993 a ottobre 1995 Funzionario amministrativo 8^a qualifica – Direttore di Istituto

Attività o settore Pubblica Amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da novembre 1987 a giugno 1988 Ministero degli Affari Esteri – Istituto Diplomatico
 Fondazione di Ricerche e Studi internazionali - Firenze

Da settembre 1979 ad aprile 1986 Laurea con lode
 Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Scienze Politiche “Cesare Alfieri”
 ▪ Diritto pubblico
 ▪ Diritto del lavoro
 ▪ Diritto comunitario
 ▪ Diritto internazionale
 ▪ Economia
 ▪ Sociologia
 Settimo livello
 QEQ

Da settembre 1974 a giugno 1979 Diploma di maturità classica
 Liceo Ginnasio “Francesco Petrarca” di Arezzo
 ▪ Italiano
 ▪ Latino
 ▪ Greco
 ▪ Filosofia
 ▪ Arte
 ▪ Storia
 Quarto livello
 QEQ

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

| Altre lingue | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|--------------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| Inglese | A2 | B2 | A2 | A2 | A2 |
| Francese | B1 | B2 | A2 | A2 | A2 |

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Competenza maturata nella comunicazione verbale e scritta, interna e nel rapporto col pubblico,

anche in sede di popolamento del sito istituzionale.
 Padronanza delle dinamiche lessicali a carattere relazionale sviluppata in ambito sindacale in qualità di componente la delegazione trattante di parte pubblica.

Competenze organizzative e gestionali

Ampia autonomia gestionale del bilancio quale titolare di servizi assegnatario di risorse su PEG. Comprovata esperienza di risanamento economico operato su stati passivi e situazioni di sofferenza di istituti e servizi comunali.
 Matura conoscenza della gestione del personale in ambito normativo e relazionale connessa alla direzione e coordinamento di un significativo numero di collaboratori di varie qualifiche assegnati.
 Competenza nel recepire, elaborare, motivare e trasfondere operativamente le istanze provenienti dagli organi politici e nel dare strutturata applicazione alle indicazioni formulate, anche in fase di declinazione di specifici obiettivi o rimodulazione di procedure standardizzate.
 Conseguita perizia nel profilare oggettivamente le direttive impartite dagli organi politici agendo da snodo fra questi e la tecno-struttura alimentando energie sintoniche di gruppo.
 Acquisita abilità nel controllo, interazione e verifica di risultato sull'operato contrattualmente pattuito di appaltatori e concessionari.

Competenze professionali

Esperienza nel processare, analizzare e risolvere entro step cronologicamente programmati e tramite verifica di condivisi indicatori di impatto problematiche a carattere normativo o gestionale. Capacità di inquadrare in termini di costo opportunità la scelta fra macro opzioni vocate a stazionare a medio-lungo termine sulla dinamica organizzativa e nel processo decisionale.

Competenza digitale

| AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| Utente avanzato | Utente avanzato | Utente intermedio | Utente avanzato | Utente avanzato |

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Agile gestione degli applicativi Microsoft® Office e open source
- Controllo ed elaborazione dati su sistema Android
- Operatività su software Dedagroup©

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Publicazioni
- Presentazioni
- Progetti
- Conferenze
- Seminari
- Riconoscimenti e premi
- Appartenenza a gruppi / associazioni
- Referenze
- Menzioni
- Corsi
- Certificazioni

- Maggio 2020 Coordinatore del gruppo di lavoro per la redazione del Protocollo interno di sicurezza anti contagio Covid-19
- Aprile 2018 Componente del gruppo di lavoro presso la Prefettura di Arezzo per la redazione del Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici
- Da giugno 2017 a oggi Responsabile della conservazione documentale digitale
- Da gennaio 2016 a dicembre 2019 Responsabile dell'Ufficio Unico Gare
- Da dicembre 2015 a dicembre 2019 Componente Centrale Unica di Committenza (CUC) tra i Comuni di Montevarchi e Terranuova Bracciolini
- Da luglio 2014 a dicembre 2015 Responsabile del procedimento dell'adempimento anticorruzione
- Dicembre 2012 Curatore del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità
- Da dicembre 2011 Referente per il censimento permanente delle autovetture della P.A.
- Da dicembre 2006 a giugno 2009 Incaricato dal Direttore generale della gestione del sistema documentale in materia di salute e sicurezza sul lavoro
- Da giugno a dicembre 2005 Titolare dell'unità organizzativa di supporto per la redazione del Documento Programmatico sulla Sicurezza
- Da luglio 2002 a giugno 2009 Titolare della struttura tecnica di supporto al Nucleo di valutazione
- Da luglio 2002 a giugno 2004 Responsabile per il trattamento dei dati personali

Publicazioni

- Contrattinews n. 6 giugno 2016 Centro Studi Enti Locali
 "Nuovo Codice: la sintesi delle disposizioni introdotte dal d.lgs. n. 50/2016"

Presentazioni

- Ottobre 2010 Relatore al corso di formazione interno "Dematerializzazione e posta digitale"

Corsi

- Giugno 2020 "Come impostare un efficace sistema di controllo sugli organismi partecipati dell'ente locale" Formel
- Maggio 2016 "La responsabilità nella pubblica amministrazione e le forme di tutela" Siena - Assiteca
- Aprile 2016 "Il nuovo codice degli appalti" Firenze – ANCI Toscana
- Aprile 2015 "Anticorruzione e trasparenza" ANCI Toscana
- Ottobre 2014 "Fattura elettronica. Registro unico. Piattaforma certificazione dei crediti" Centro Studi Enti Locali
- Marzo 2014 "La gestione delle gare su START" Regione Toscana
- Ottobre 2010 "La riforma "Brunetta"" Centro Studi Enti Locali
- Aprile 2008 "I nuovi adempimenti della legge finanziaria 2008 di interesse degli enti locali" Centro Studi Enti Locali
- Ottobre 2006 "L'interpretazione delle nuove norme sugli appalti pubblici" Città di Castello - Verso l'Europa
- Ottobre 2006 "Il problem solving" Comune di Terranuova Bracciolini
- Febbraio 2006 "La responsabilità amministrativa per danno erariale" Lucca - Scuola superiore della pubblica amministrazione locale
- Novembre 2000 "L'assegnazione, la gestione e l'alienazione degli alloggi di residenza pubblica in Toscana" Firenze - Scuola delle autonomie locali

Conferenze

- Giugno 2007 "Safety system critical control point. Possibili soluzioni ed autocontrollo degli aspetti critici per i sistemi di gestione della safety" Bologna - Exprit
- Ottobre 2006 "Human factor & behaviour based safety. Modelli avanzati, strumenti semplificativi e tecnologie d'avanguardia per la gestione della safety" Modena - Ambiente lavoro convention
- Ottobre 1993 "L'Europa e i suoi anziani" Siena - Consiglio Europeo