



COMUNE DI SECUGNAGO

(Provincia di Lodi)

UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE AI REGOLAMENTI COMUNALI E ALLE ORDINANZE DEL SINDACO E DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI

**- APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO
COMUNALE N. 4 DEL 2/4/2004.**

INDICE

- ART. 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO
- ART. 2 APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI GENERALI
- ART. 3 DETERMINAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE
- ART. 4 CAUSE DI NON PUNIBILITA' E DI ESCLUSIONE DELLA RESPONSABILITA'
- ART. 5 CONCORSO E SOLIDARIETA'
- ART. 6 NON TRASMISSIBILITA' DELL'OBBLIGAZIONE
- ART. 7 SOGGETTI ACCERTATORI
- ART. 8 ATTI DI ACCERTAMENTO
- ART. 9 CONTESTAZIONE E NOTIFICAZIONE
- ART. 10 PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA
- ART. 11 INTROITO DEI PROVENTI
- ART. 12 SANZIONI AMMINISTRATIVE ACCESSORIE MISURE RIPRISTINATORIE
- ART. 13 OPPOSIZIONE AI VERBALI DI CONTESTAZIONE
- ART. 14 PAGAMENTO RATEALE DELLA SANZIONE PECUNIARIA
- ART. 15 RAPPORTO ALL'AUTORITA' COMPETENTE
- ART. 16 COMPETENZA AD EMETTERE LE ORDINANZE INGIUNZIONE O DI ARCHIVIAZIONE
- ART. 17 ORDINANZA INGIUNZIONE
- ART. 18 OPPOSIZIONE ALL'ORDINANZA INGIUNZIONE
- ART. 19 RISCOSSIONE COATTA
- ART. 20 AGGIORNAMENTO DEGLI IMPORTI DELLE SANZIONI
- ART. 21 ORDINANZE SINDACALI E DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI
- ART. 22 NORME TRANSITORIE E FINALI

ART. 1
OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento, nell'ambito dell'autonomia normativa conferita ai comuni dagli artt. 3 e 7bis del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs 18/08/2000 n° 267, disciplina l'applicazione delle sanzioni amministrative per violazioni alle norme dei regolamenti comunali e delle ordinanze sindacali e dei responsabili dei servizi, con esclusione di quelle contingibili ed urgenti adottate ai sensi dell'art. 54 comma 2° del Testo Unico sopra richiamato.

2. Le disposizioni contenute nel presente regolamento sono volte ad assicurare piena efficienza ed efficacia alle attività inerenti l'irrogazione di sanzioni amministrative, nonché a garantire la massima trasparenza dell'azione amministrativa, con la previsione della procedura sanzionatoria in tutte le sue fasi.

ART. 2
APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI GENERALI

1. Nessuno può essere punito con una sanzione amministrativa se non in forza di una norma Regolamentare divenuta esecutiva prima della commissione della violazione.

2. Le norme contenute nei regolamenti si applicano solo nei casi e per i tempi in essi considerati.

3. Alle violazioni dei regolamenti comunali si applicano le disposizioni generali della Legge 24 novembre 1981, n° 689 e successive modifiche, integrate dalle norme contenute nel presente regolamento.

4. In caso di contrasto tra le disposizioni di legge riguardanti l'applicazione di sanzioni amministrative e disposizioni del presente regolamento, queste ultime sono da ritenersi ad ogni effetto disapplicate.

ART. 3
DETERMINAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE

1. Salva diversa disposizione di legge, la sanzione amministrativa pecuniaria per le violazioni alle norme dei regolamenti comunali e delle ordinanze sindacali e dei responsabili dei servizi, consiste nel pagamento di una somma da Euro 25,00 (venticinque/00) a Euro 500,00 (cinquecento/00).

2. Le singole sanzioni edittali potranno essere previste negli stessi atti normativi, in misura diversa, per le singole fattispecie in relazione alla loro gravità, o in misura fissa per tutte le violazioni. Qualora, nelle singole ipotesi sanzionatorie, la sanzione amministrativa pecuniaria è graduata tra un importo minimo e uno massimo, il rapporto tra gli importi edittali deve essere non inferiore a 1 su 6 e non superiore a 1 su 10.

3. Qualora la sanzione edittale non sia prevista dall'atto normativo e per tutte le fattispecie già previste dai regolamenti e dalle ordinanze attualmente vigenti, le violazioni alle norme dei regolamenti comunali sono punite con la sanzione amministrativa pecuniaria da Euro 25,00 (venticinque/00) a Euro 250,00 (duecentocinquanta/00).

ART. 4

CAUSE DI NON PUNIBILITA' E DI ESCLUSIONE DELLA RESPONSABILITA'

1. Per le violazioni a norme dei regolamenti comunali ciascuno è responsabile della propria azione od omissione, cosciente e volontaria, sia essa dolosa o colposa.

2. Non può essere assoggettato a sanzioni chi, al momento in cui ha commesso il fatto, non aveva la maggiore età, o non aveva, in base ai criteri indicati nel codice penale, la capacità di intendere e volere, salvo che lo stato di incapacità non derivi da sua colpa o sia stato da lui preordinato.

3. Nei casi previsti dal 2° comma del presente articolo, della violazione risponde chi era tenuto alla sorveglianza del minore o dell'incapace, salvo che provi di non aver potuto impedire il fatto.

4. Non risponde delle violazioni chi ha commesso il fatto nell'adempimento di un dovere o nell'esercizio di una facoltà legittima, ovvero in stato di necessità o di legittima difesa.

5. Se la violazione è commessa per ordine dell'autorità, della stessa risponde il pubblico ufficiale che ha dato l'ordine.

ART. 5

CONCORSO E SOLIDARIETA'

1. Quando più persone concorrono in una violazione amministrativa, ciascuna di essa soggiace alla sanzione per questa disposta, salvo che sia diversamente stabilito dal regolamento. Il concorso sussiste allorchè più soggetti cooperano alla produzione dell'evento illecito ed agiscono con la consapevolezza dell'apporto da essi arrecato al risultato finale.

2. Il proprietario della cosa che servì o fu destinata a commettere la violazione o, in sua vece, l'usufruttuario o, se trattasi di bene immobile, il titolare del diritto personale di godimento, è obbligato in solido con l'autore della violazione al pagamento della somma da questi dovuta, fatta salva la prova che la cosa è stata utilizzata contro la sua volontà.

3. Se la violazione è commessa dal rappresentante o dal dipendente di una persona giuridica o di un ente privo di personalità giuridica o, comunque, di un imprenditore nell'esercizio delle proprie funzioni od incombenze, la persona giuridica o l'ente o l'imprenditore è obbligato in solido con l'autore della violazione al pagamento della somma da questi dovuta.

4. Nei casi previsti dai commi 2 e 3 del presente articolo chi ha pagato ha diritto di regresso per l'intero nei confronti dell'autore della violazione.

ART. 6
NON TRASMISSIBILITA' DELL'OBBLIGAZIONE

1. L'obbligazione al pagamento della sanzione amministrativa pecuniaria non si trasmette agli eredi.

2. La norma del primo comma non si applica alle sanzioni amministrative accessorie eventualmente previste (misure ripristinatorie).

ART. 7
SOGGETTI ACCERTATORI

1. Le funzioni di accertamento degli illeciti amministrativi relativi a disposizioni di regolamenti o di ordinanze comunali, sono svolte in via principale dalla Polizia Municipale, ferma restando la competenza di ufficiali e agenti di polizia giudiziaria a norma dell'art. 13 della legge 24 novembre 1981, n° 689.

2. Il Sindaco può, con decreto motivato, abilitare altro personale dipendente del comune all'esercizio delle funzioni d'accertamento di cui al comma 1 del presente articolo, con riferimento a materie specificatamente individuate nell'atto di nomina.

3. Le funzioni d'accertamento degli illeciti previsti dai regolamenti e dalle ordinanze comunali possono essere esercitate, per specifiche materie, nei casi e con i limiti espressamente previsti dalla legge, da guardie volontarie, nonché da agenti giurati che ne abbiano facoltà ai sensi della legislazione vigente.

4. I soggetti di cui ai precedenti commi 2 e 3 devono essere muniti di un apposito documento di riconoscimento che attesti l'abilitazione all'esercizio delle funzioni loro attribuite.

ART. 8
ATTI DI ACCERTAMENTO

1. Gli addetti degli organi a cui spetta il controllo dell'osservanza delle disposizioni dei regolamenti comunali possono, per l'accertamento delle violazioni di rispettiva competenza, nei limiti e nelle forme previsti dalla vigente normativa, assumere informazioni e procedere ad accessi, ispezioni e verifiche di cose e di luoghi diversi dalla privata dimora, a rilievi segnaletici, descrittivi e fotografici ed a ogni altra operazione tecnica.

ART. 9
CONTESTAZIONE E NOTIFICAZIONE

1. La violazione di una disposizione di un regolamento comunale alla quale si correla una sanzione amministrativa è accertata, salvo che nel caso di pagamento nelle mani dell'accertatore in fase di contestazione previsto dal comma 4 del successivo art. 10, mediante verbale di accertamento.

2. Il verbale di accertamento deve contenere:

➤ L'indicazione della data, ora e luogo della redazione del verbale;

- L'indicazione della data, ora e luogo dell'accertamento della violazione in caso di contestazione non immediata;
- Le generalità e la qualifica del verbalizzante;
- Le generalità dell'autore della violazione, dell'eventuale persona tenuta alla sorveglianza dell'incapace e degli eventuali obbligati in solido;
- La descrizione dettagliata del fatto costituente la violazione, con l'indicazione delle circostanze di tempo e luogo e degli eventuali mezzi impiegati;
- L'indicazione delle norme o dei precetti che si assumono violate;
- Le eventuali dichiarazioni liberamente rese dall'autore della violazione;
- L'avvenuta contestazione della violazione o, in alternativa, i motivi della mancata contestazione;
- La sottoscrizione del verbale.

3. In caso di contestazione immediata il verbale è sottoscritto per ricevuta dal soggetto nei cui confronti è effettuata la contestazione. Nel caso di rifiuto a sottoscrivere il verbale o a riceverne copia ne viene dato atto in calce al verbale stesso. Se non è avvenuta la contestazione immediata il verbale deve essere notificato ai responsabili, con le modalità previste dalle leggi vigenti, entro il termine di 90 giorni dall'accertamento per i residenti nel territorio della Repubblica, ed entro 360 giorni a quelli residenti all'estero.

4. In calce al verbale di accertamento sono indicati in modo chiaro ed univoco l'importo e le modalità del pagamento in misura ridotta, ove è ammesso. E' inoltre indicata l'autorità competente a ricevere eventuali scritti difensivi con le modalità di cui all'art. 13 del presente regolamento.

ART. 10 PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA

1. E' ammesso il pagamento di una somma in misura ridotta pari ad una terza parte del massimo della sanzione prevista per la violazione commessa o, se più favorevole, al doppio del minimo della sanzione edittale, oltre alle spese di accertamento e notifica, entro il termine di 60 giorni dalla notificazione del verbale di contestazione.

2. Il pagamento effettuato da uno dei soggetti responsabili in solido ha effetto liberatorio per tutti gli obbligati, estinguendo l'obbligazione.

3. Il pagamento effettuato in misura inferiore a quanto previsto dal precedente 1° comma, non ha valore quale pagamento ai fini dell'estinzione dell'obbligazione. In questo caso la somma versata è tenuta in acconto per la completa estinzione dell'obbligazione.

4. All'atto della contestazione o della formale notificazione della violazione è ammesso il pagamento nelle mani dell'accertatore della somma determinata ai sensi del 1° comma. Non è ammesso il pagamento nelle mani dell'accertatore quando dalla commissione del fatto consegue l'applicazione di una sanzione amministrativa accessoria.

5. Quando dal fatto non consegue l'applicazione di una sanzione amministrativa accessoria il pagamento della sanzione amministrativa pecuniaria estingue l'obbligazione derivante dal procedimento sanzionatorio precludendone l'ulteriore corso e venendo, quindi, meno la materia del contendere anche qualora siano stati presentati scritti difensivi ai sensi dell'art. 13.

ART. 11 INTROITO DEI PROVENTI

1. I proventi delle sanzioni amministrative di cui al presente regolamento sono introitati dal Comune di Secugnago.

ART. 12 SANZIONI AMMINISTRATIVE ACCESSORIE - MISURE RIPRISTINATORIE

1. Le sanzioni amministrative accessorie sono:

- Obbligo di ripristino dello stato dei luoghi;
- Obbligo di rimozione di opere abusive;
- Obbligo di sospendere una determinata attività.

2. Nell'ipotesi in cui le norme dei regolamenti comunali dispongano che ad una sanzione amministrativa pecuniaria consegua una sanzione accessoria non pecuniaria, quest'ultima si applica comunque di diritto.

3. Qualora la violazione di una norma dei regolamenti comunali comporti un'alterazione dello stato dei luoghi si applica la sanzione amministrativa accessoria del ripristino dello stato dei luoghi con la rimozione delle eventuali opere abusive. In tal caso l'accertatore diffida, mediante intimazione apposta nel verbale di contestazione, al responsabile di ripristino dello stato dei luoghi con la rimozione delle opere abusive, assegnando al responsabile un termine proporzionato all'entità dell'opera di eliminazione del danno prodotto.

4. Qualora il trasgressore e gli obbligati in solido non adempino alla diffida di cui al comma precedente, il ripristino è eseguito d'ufficio dal Comune, anche mediante incarico a ditte specializzate e i relativi oneri sono posti a carico del trasgressore e degli obbligati in solido con l'ordinanza ingiuntiva nel caso non sia intervenuto il pagamento in misura ridotta, ovvero con apposito decreto ingiuntivo.

ART. 13 OPPOSIZIONE AI VERBALI DI CONTESTAZIONE

1. Entro il termine di 30 giorni dalla data della notificazione del verbale di contestazione, gli interessati, in qualità di trasgressore o di obbligato in solido e qualora non sia stato effettuato il pagamento in misura ridotta, possono proporre ricorso, in esenzione di bollo, al Sindaco del Comune di Secugnago. Con il ricorso possono essere presentati i documenti ritenuti idonei e può essere richiesta l'audizione personale. Il ricorso deve essere sottoscritto a pena nullità.

2. Il ricorso dovrà essere presentato al Sindaco del Comune di Secugnago, ovvero inviato con raccomandata con ricevuta di ritorno. In quest'ultimo caso il ricorso si intende presentato il giorno di spedizione della raccomandata.

ART. 14
PAGAMENTO RATEALE DELLA SANZIONE PECUNIARIA

1. Gli interessati qualora si trovassero in condizioni disagiate documentabili, possono chiedere, in fase di opposizione, il pagamento rateale della sanzione.

2. Gli interessati indipendentemente dalla presentazione dei ricorsi, possono, comunque entro il termine di 30 giorni dalla data della notificazione del verbale di contestazione, inoltrare al Sindaco istanza di rateazione della sanzione indicata sul verbale, indicando i motivi economici a sostegno della richiesta, che dovranno essere comunque provati. In tal caso la sanzione non potrà essere aumentata.

3. Il soggetto competente a decidere sul ricorso può disporre che la sanzione venga pagata in rate mensili da 3 a 30: ciascuna rata non può, comunque, essere di importo inferiore a Euro 15,00 (quindici/00).

4. Il pagamento rateale può essere richiesto anche per la sanzione applicata con l'ordinanza ingiunzione, con istanza presentata al Sindaco improrogabilmente entro 30 giorni dalla data di notifica dell'ordinanza medesima.

5. In ogni momento il debito residuo può comunque essere estinto mediante un unico pagamento.

6. Decorso inutilmente il termine fissato per il pagamento anche di una sola rata, l'obbligato è tenuto al pagamento del residuo ammontare della sanzione in un'unica soluzione, senza bisogno di ulteriore avviso.

ART. 15
RAPPORTO ALL'AUTORITA' COMPETENTE

1. Fatte salve le ipotesi di connessione obiettiva con un reato, di cui all'art. 24 della Legge 24/11/1981, n° 689, qualora non risulti effettuato il pagamento in misura ridotta, l'ufficio, il comando o l'ente da cui dipende il verbalizzante trasmette, celermente e comunque entro 30 giorni dalla scadenza dei termini per il pagamento, al Sindaco:

- L'originale del processo verbale;
- La prova dell'avvenuta contestazione o notificazione;
- Le proprie osservazioni in ordine agli scritti difensivi eventualmente presentati.

ART. 16
**COMPETENZA AD EMETTERE LE ORDINANZE INGIUNZIONE
O DI ARCHIVIAZIONE**

1. L'emissione dell'ordinanza ingiunzione di pagamento o dell'ordinanza di archiviazione degli atti conseguenti alla verbalizzazione di violazioni riguardanti i regolamenti e le ordinanze comunali, compete, con riferimento all'art. 107 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n° 267, al responsabile del servizio che ha emesso l'ordinanza violata ovvero, nel caso di regolamenti comunali, al responsabile del servizio a cui compete il

rilascio del titolo abilitante l'attività sanzionata, ovvero in via residuale, se non altrimenti determinato o nel caso di ordinanze emesse direttamente dal Sindaco, al Sindaco stesso.

ART. 17 ORDINANZA INGIUNZIONE

1. Nel caso di ricorso, ovvero nel caso in cui il pagamento in misura ridotta non sia consentito, il soggetto competente, sentiti gli interessati ove questi ne abbiano fatta richiesta, ed esaminati i documenti inviati e gli argomenti esposti nell'opposizione, entro 90 giorni dalla proposizione del ricorso ovvero entro 60 giorni dalla notifica del verbale per il quale non è previsto il pagamento in misura ridotta, qualora ritenga infondato l'accertamento, determina, con ordinanza motivata, la somma dovuta per ogni singola violazione e ne ingiunge il pagamento, insieme con le spese di accertamento e notifica, all'autore della violazione ad alle persone che vi sono obbligate solidalmente.

2. Nel caso in cui il soggetto competente non ritenga fondato l'accertamento, emette ordinanza motivata di archiviazione degli atti, comunicandola integralmente all'organo che ha redatto il rapporto.

3. Qualora nei termini previsti non sia stato proposto ricorso e non sia avvenuto il pagamento in misura ridotta, il soggetto competente ad irrogare la sanzione esaminato il rapporto di cui all'art. 15 del presente regolamento, emette, entro 360 giorni dalla notifica del verbale di contestazione, il provvedimento con il quale ingiunge il pagamento ovvero ordina l'archiviazione degli atti.

4. Nella determinazione della somma dovuta per ogni singola violazione il soggetto competente deve aver riguardo della gravità della violazione, dell'opera svolta dal trasgressore per la eliminazione o attenuazione delle conseguenze della violazione, della personalità dello stesso, delle sue condizioni economiche e della reiterazione delle violazioni.

5. Con l'ordinanza ingiunzione relativa alla sanzione principale sono applicate le sanzioni accessorie previste. Qualora per l'esecuzione di una sanzione amministrativa accessoria non pecuniaria sia necessario un atto di un ente diverso dall'Amministrazione Comunale, quest'ultima trasmette l'ordinanza ingiunzione divenuta esecutiva a tale ente, che provvede all'esecuzione della sanzione stessa e ne dà comunicazione all'autorità che ha irrogato la sanzione.

6. Il soggetto competente ad adottare i provvedimenti di cui al presente articolo, nonché le determinazioni di cui all'art. 14 del presente regolamento, è individuato con provvedimento del Sindaco.

ART. 18 OPPOSIZIONE ALL'ORDINANZA INGIUNZIONE

1. Avverso l'ordinanza ingiunzione gli interessati possono proporre opposizione davanti al Giudice di Pace entro 30 giorni dalla notificazione.

2. L'opposizione non sospende l'esecuzione del provvedimento, salvo che il giudice, concorrendo gravi motivi, disponga diversamente con ordinanza inoppugnabile.

ART. 19 RISCOSSIONE COATTA

1. Decorso inutilmente il termine fissato per il pagamento dall'ordinanza ingiunzione, si procede alla riscossione delle somme dovute in base alle norme previste per la riscossione delle sanzioni amministrative pecuniarie.

2. In caso di ritardo del pagamento la somma dovuta è maggiorata di un decimo per ogni semestre a decorrere dalla data in cui la sanzione è divenuta esigibile. Nel caso di concessione del pagamento rateale, così come previsto dall'art. 14 del presente regolamento, il ritardo si calcola dalla scadenza della prima rata non pagata.

ART. 20 AGGIORNAMENTO DEGLI IMPORTI DELLE SANZIONI

1. La Giunta Comunale, con proprio provvedimento, può provvedere alla rideterminazione della misura delle sanzioni amministrative pecuniarie di cui al presente regolamento nel rispetto del limite minimo e massimo previsti dall'art. 3.

2. Per evitare che fenomeni inflazionistici possano ridurre il valore affittivo delle sanzioni pecuniarie la Giunta può, altresì, provvedere all'aggiornamento generale della misura delle sanzioni amministrative pecuniarie. Tale aggiornamento potrà avvenire nei limiti stabiliti dalla legge.

ART. 21 ORDINANZE SINDACALI E DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI

1. Ove non diversamente previsto da specifica norma legislativa o regolamentare, quanto indicato nel presente regolamento per le violazioni alle norme dei regolamenti comunali, trova applicazione anche per quanto riguarda le violazioni e le conseguenti sanzioni alle ordinanze sindacali e alle ordinanze dei responsabili dei servizi.

2. La determinazione della sanzione amministrativa pecuniaria dovrà comunque essere individuata nei limiti dell'art. 3 del presente regolamento.

ART. 22 NORME TRANSITORIE E FINALI

1. Il presente regolamento entra in vigore dal momento dell'intervenuta esecutività della relativa deliberazione di approvazione.

2. Sono abrogate tutte le norme relative a sanzioni amministrative pecuniarie ed accessorie non compatibili con le disposizioni del presente regolamento contenuti in atti regolamentari del Comune.