



Comune di Secugnago

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA SALA CONSILIARE

Approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 24 del 30/06/2005

Articolo 1

La sala consiliare è luogo deputato ad ospitare il Consiglio Comunale, organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo del Comune.

Articolo 2

Tuttavia l'uso della sala consiliare è aperto, qualora non sia impegnato in attività del Consiglio Comunale, alle forze politiche, sociali e sportive operanti nel territorio, per le finalità di sviluppo, promozione e diffusione della loro attività, nonché ad associazioni di diverso genere per attività diverse nel rispetto delle norme vigenti.

Articolo 3

La concessione dell'uso della sala consiliare è di competenza dell'ufficio patrimonio il quale verificherà di volta in volta la corrispondenza della richiesta alle finalità di cui gli articoli 1 e 2.

Articolo 4

Chiunque intenda usufruire della sala consiliare deve farne esplicita richiesta almeno 15 giorni prima dell'uso, tale domanda dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Secugnago e all'ufficio competente e dovrà specificare e contenere quanto segue:

- a) Cognome e nome del richiedente;
- b) Indirizzo e numero telefonico;
- c) Associazione, Ente, Istituzione o quant'altro il richiedente rappresenta;
- d) Assunzione di responsabilità per eventuali danneggiamenti alla struttura e/o alle attrezzature in esso contenute;
- e) Dichiarazione di adempiere alle norme di Pubblica Sicurezza;
- f) Programma dettagliato dell'iniziativa da svolgere ed eventuale materiale pubblicitario prodotto.

Articolo 5

Una volta ottenuto l'assenso il concessionario dovrà effettuare un versamento di € 50,00 per la prima giornata d'uso, € 30 per ogni ulteriore giornata, quale contributo per rimborso spese di gestione. Il pagamento delle suddette quote dovrà essere effettuato tramite Conto Corrente Postale intestato al Comune di Secugnago e, consegnando l'attestazione di versamento all'Ufficio Patrimonio. Da tale versamento sono esonerate le Istituzioni scolastiche del Comune.

Articolo 6

Compete all'Amministrazione Comunale la stipula di speciali convenzioni con Associazioni Culturali, teatrali, musicali.

Articolo 7

Le associazioni possono ottenere, per iniziative di particolare rilevanza sociale o culturale, il patrocinio della Amministrazione Comunale, che può comportare l'esonero dai pagamenti previsti all'art. 5. La concessione di tale patrocinio è di competenza dell'Amministrazione Comunale.

Articolo 8

Le Associazioni culturali, sociali e sportive riconosciute operanti nel territorio comunale, i Partiti Politici e le Organizzazioni sindacali operanti nel territorio provinciale sono esonerate dal versamento di cui all'art. 5.

Le quote di cui al precedente articolo 5 sono ridotte del 50% per i seguenti soggetti:

a) Associazioni culturali, sociali e sportive riconosciute operanti fuori dal territorio comunale;

Articolo 9

Il concessionario con l'uso si assume formalmente i seguenti obblighi e le conseguenti responsabilità:

- a) Custodia di tutte le attrezzature con la prescritta diligenza di cui al Codice Civile;
- b) Rispetto del divieto di fumare nella sala;
- c) Curare e predisporre un servizio d'ordine al fine di evitare turbamenti dell'ordine pubblico, danneggiamenti di qualsiasi natura alle attrezzature e suppellettili del sala consiliare;
- d) Rispetto delle norme vigenti nell'uso di impianti elettrici.