

DICHIARO	
SEZIONE 2	<p>a) Di avere una percentuale di invalidità pari al __ __ __ %</p> <p><input type="checkbox"/> Di percepire l'indennità di accompagnamento</p> <p><i>(NB In caso di invalidità allegare il certificato della Commissione di prima istanza per l'accertamento degli stati di invalidità)</i></p>
	<p>b) Di aver percepito nell'anno 2018 (dichiarazione 2019) i seguenti redditi:</p> <p>da pensione, lavoro dipendente e assimilati € __ __ __ __ ,00</p> <p>Altra tipologia di reddito € __ __ __ __ ,00</p>
	<p>c) <input type="checkbox"/> Che nell'anno 2018 il mio nucleo familiare ha percepito redditi esenti da imposte</p>
	<p>d) <input type="checkbox"/> Che nessun altro componente del nucleo familiare ha presentato domanda di contributo a sostegno del canone di affitto per il presente bando né in questo né in altri Comuni in Umbria</p> <p><i>(NB: È vietato presentare più di una domanda per nucleo familiare)</i></p>

DICHIARO	
<p>che alla data di pubblicazione del bando, oltre al sottoscritto, lo stato di famiglia anagrafico è composto da:</p> <p><i>(NB Per gli invalidi allegare il certificato della Commissione di prima istanza per l'accertamento degli stati di invalidità)</i></p>	
SEZIONE 3	<p>1) Cognome _____ Nome _____</p> <p>Comune/Stato di nascita _____ Provincia _____ data di nascita ____/____/____</p> <p>secco <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F Codice Fiscale __ </p> <p>Stato civile _____ Parentela _____,</p> <p>percentuale di invalidità __ __ __ % indennità di accompagnamento: <input type="checkbox"/> è a carico del richiedente: <input type="checkbox"/></p> <p>Redditi percepiti nel 2018 (dichiarazione 2019):</p> <p>da pensione, lavoro dipendente e assimilati € __ __ __ __ ,00 Altra tipologia di reddito € __ __ __ __ ,00</p>
	<p>2) Cognome _____ Nome _____</p> <p>Comune/Stato di nascita _____ Provincia _____ data di nascita ____/____/____</p> <p>secco <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F Codice Fiscale __ </p> <p>Stato civile _____ Parentela _____,</p> <p>percentuale di invalidità __ __ __ % indennità di accompagnamento: <input type="checkbox"/> è a carico del richiedente: <input type="checkbox"/></p> <p>Redditi percepiti nel 2018 (dichiarazione 2019):</p> <p>da pensione, lavoro dipendente e assimilati € __ __ __ __ ,00 Altra tipologia di reddito € __ __ __ __ ,00</p>
	<p>3) Cognome _____ Nome _____</p> <p>Comune/Stato di nascita _____ Provincia _____ data di nascita ____/____/____</p> <p>secco <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F Codice Fiscale __ </p> <p>Stato civile _____ Parentela _____,</p> <p>percentuale di invalidità __ __ __ % indennità di accompagnamento: <input type="checkbox"/> è a carico del richiedente: <input type="checkbox"/></p> <p>Redditi percepiti nel 2018 (dichiarazione 2019):</p> <p>da pensione, lavoro dipendente e assimilati € __ __ __ __ ,00 Altra tipologia di reddito € __ __ __ __ ,00</p>
	<p>4) Cognome _____ Nome _____</p> <p>Comune/Stato di nascita _____ Provincia _____ data di nascita ____/____/____</p> <p>secco <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F Codice Fiscale __ </p> <p>Stato civile _____ Parentela _____,</p> <p>percentuale di invalidità __ __ __ % indennità di accompagnamento: <input type="checkbox"/> è a carico del richiedente: <input type="checkbox"/></p> <p>Redditi percepiti nel 2018 (dichiarazione 2019):</p> <p>da pensione, lavoro dipendente e assimilati € __ __ __ __ ,00 Altra tipologia di reddito € __ __ __ __ ,00</p>

In caso di assegnazione del contributo, esso dovrà essere accreditato sul

CC: n. _____ c/o _____

Intestato a: _____

Codice IBAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Tutte le comunicazioni dovranno essere inviate al seguente indirizzo

(NB: Compilare se diverso dalla residenza indicata in prima pagina. Le eventuali variazioni vanno tempestivamente segnalate al Comune, gli Enti non si assumono responsabilità per i disguidi derivanti dalla mancata segnalazione.)

Sig. _____

Indirizzo _____ n. _____

Località _____ cap. _____ prov. _____

Telefono: abitazione _____ cellulare _____

E-mail: _____

(NB: La domanda deve essere regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo apponendo una marca nell'apposito spazio sul frontespizio. Gli allegati vanno elencati nelle righe seguenti, si ricorda che è obbligatorio allegare il documento di identità del richiedente e gli eventuali certificati della Commissione di prima istanza per ogni invalido presente nel nucleo familiare)

Elenco della documentazione allegata:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____

(Luogo)

(data)

(Firma per esteso)

Consenso al trattamento dei dati personali

(NB: Il mancato consenso al trattamento dei dati personali comporta la decadenza dai benefici richiesti per l'impossibilità delle Amministrazioni pubbliche coinvolte di portare a compimento l'iter amministrativo dell'istanza.)

Il sottoscritto, letta l'allegata informativa ai sensi del REG UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, acconsente al trattamento dei dati personali da parte delle Amministrazioni pubbliche coinvolte (Comune, Regione Umbria, Stato) ai fini del procedimento amministrativo della presente istanza. Autorizzo pertanto i citati Enti al trattamento e comunicazione dei dati, anche con mezzi informatici, per le finalità del procedimento, istituzionali e statistiche, secondo le disposizioni ed i limiti di Legge.

(Luogo)

(data)

(Firma per esteso)

SEZIONE 1

Deve essere presentata **una sola domanda per nucleo familiare**, presso il Comune di residenza o nel Comune di domicilio di lavoro. Qualora il richiedente soddisfi entrambe le condizioni è prevalente il Comune di residenza.

I requisiti di cui ai punti a) e b) di questa sezione devono essere posseduti solo dal soggetto richiedente l'assegnazione del contributo.

Let. a) Per la valutazione del rispetto delle norme di riferimento in materia di immigrazione, si richiama quanto stabilito nel "Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione di straniero" di cui al D. Lgs n. 286/1998 (art.20 L..R 23/2003 e ss.mm.)

Let. b) Ai fini della valutazione del requisito relativo all'attività lavorativa, si considera:

- stabile ed esclusiva, l'attività lavorativa svolta dal richiedente nel territorio regionale negli ultimi cinque anni;
- principale, l'attività lavorativa svolta negli ultimi cinque anni che, dal punto di vista retributivo o temporale di ciascun anno, viene svolta nel territorio regionale nella misura di almeno il sessanta per cento o della retribuzione complessiva o del tempo lavoro.

SEZIONE 2

Lettera a) Il richiedente deve barrare la casella solo se ricorre.

Lettera b) il richiedente deve indicare nei due spazi i valori degli importi di reddito imponibile ai fini IRPEF relativi a lavoro dipendente o assimilato e quello proveniente da altre fonti di reddito.

Lettera c) Per la definizione di redditi esenti si faccia riferimento alle indicazioni dell'Agenzia delle Entrate

SEZIONE 3

Devono essere indicati i componenti dello stato di famiglia anagrafico, uno per ogni riquadro.

"Percentuale di invalidità" e "indennità di accompagnamento": Se nel certificato di invalidità è riportata la dicitura "minore con necessità di assistenza continua e non in grado di compiere gli atti quotidiani della vita", inserire 100% nell'apposito spazio per la percentuale di invalidità e barrare il riquadro dell'indennità di accompagnamento.

Se viene riportata la dicitura "minore ipoacusico e/o con difficoltà persistenti a svolgere i compiti e le funzioni proprie della sua età", inserire un valore percentuale tra 75-100% senza barrare il riquadro relativo all'indennità di accompagnamento. In questo caso infatti il minore potrebbe percepire un'indennità di frequenza.

Ricordarsi di barrare la casella "a carico" per i componenti che sono fiscalmente a carico del richiedente.

Se il componente è percettore di reddito, dichiarare i relativi importi come sopra descritto per il richiedente.

SEZIONE 4

I requisiti di cui al punto primo o secondo di questa sezione devono essere posseduti da ciascun componente il nucleo familiare anagrafico, compreso il richiedente.

Ai fini del possesso dei requisiti di impossidenza, NON si tiene conto del diritto di proprietà, comproprietà o degli altri diritti reali di godimento relativi alla casa coniugale che, in sede di separazione personale dei coniugi o di scioglimento degli effetti civili del matrimonio, è stata assegnata al coniuge o all'ex coniuge e non è nella disponibilità del richiedente.

Ai sensi dell'art. 3 comma 6 del Reg. Regionale n. 1 del 4 febbraio 2014 coordinato con il Regolamento Regionale n.4 del 28/02/2018, pubblicato nel supplemento ordinario n.1 al Bollettino Ufficiale serie generale n. 9 del 28 febbraio 2018 si considera adeguato al nucleo familiare un alloggio qualora sussistano una o entrambe le seguenti condizioni:

- a) Consistenza dell'immobile: calcolata dividendo per sedici la superficie abitativa, al netto dei muri perimetrali e di quelli interni. Dalla suddivisione si ottiene un numero di vani convenzionali. Le eventuali cifre dopo la virgola sono arrotondate per difetto sino a 0,5 e per eccesso al di sopra di 0,5. Il numero ottenuto è rapportato a quello dei componenti il nucleo familiare e l'alloggio si considera adeguato, qualora tale rapporto è uguale o superiore ai seguenti parametri:
- 1,5 vani convenzionali per un nucleo familiare di una persona;
 - 2 vani convenzionali per un nucleo familiare di due persone;
 - 2,5 vani convenzionali per un nucleo familiare di tre persone;
 - 3 vani convenzionali per un nucleo familiare di quattro persone;
 - 3,5 vani convenzionali per un nucleo familiare di cinque persone ed oltre;
- b) Reddito da fabbricati annuo complessivo dichiarato ai fini fiscali dal nucleo familiare superiore ad € 200,00;

Si considera comunque adeguato un alloggio accatastato alle categorie A/1, A/8 e A/9.

Non possiede il requisito dell'impossidenza (di cui all'art 29, comma 1 lettera c) della legge regionale 23/03 e ss.mm.ii, il nucleo familiare proprietario di più alloggi, o quote parte di essi, anche se tutti inadeguati, sia sotto il profilo dell'adeguatezza degli immobili che del reddito da fabbricati.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Questa informativa sul trattamento dei dati personali (di seguito "dati"), è resa dal Comune di Cannara in qualità di Titolare del trattamento.

I dati raccolti sono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'Interessato per le sole finalità per le quali sono richiesti e nel rispetto di quanto previsto dal GDPR, dal D.Lgs 196/2003 e s.m.i., nonché dai provvedimenti emanati dal Garante, come di volta in volta applicabili.

Categorie di dati trattati

- dati anagrafici e di contatto;
- dati particolari ai sensi dell'art. 9 del GDPR;
- Eventuali ulteriori dati personali trattati per l'adempimento degli obblighi di Legge relativi alla locazione.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati forniti sono trattati per le sole finalità relative alla realizzazione delle finalità istituzionali e per l'adempimento degli obblighi di legge connessi alla gestione del bando per l'assegnazione dei contributi a sostegno della locazione di cui all'art.11 della L.431/1998.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei dati è obbligatorio limitatamente a quelli strettamente necessari alla gestione del bando per l'assegnazione dei contributi a sostegno dell'affitto.

L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire le istanze presentate con conseguente eventuale inserimento nelle graduatorie di merito.

Destinatari o Categorie di destinatari dei dati

Per l'esecuzione delle attività e l'adempimento di obblighi di legge, i dati possono essere comunicati a:

- Regione Umbria
- Stato

Tali soggetti tratteranno i dati in qualità di Responsabili esterni del trattamento per conto del Comune (art. 28 GDPR) o in qualità di Titolari autonomi.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità suddette e saranno conservati nei limiti previsti dalla legge ovvero per un periodo di tempo massimo pari al periodo di prescrizione dei diritti azionabili dal Titolare, come di volta in volta applicabile nel rispetto del principio di limitazione della conservazione dei dati ex art. 5 GDPR.

Diritti dell'Interessato

Agli Interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR. A titolo esemplificativo, ciascun interessato potrà ottenere:

- la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguarda;
- l'accesso ai dati e alle informazioni relative al trattamento nonché una copia delle stesse, qualora un trattamento sia in corso;
- la rettifica dei dati inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei dati che lo riguardano, qualora sussista una delle condizioni previste dall'art. 17 del GDPR;
- la limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR;
- la portabilità dei dati che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, qualora vengano trasmessi ad un altro titolare, se tecnicamente fattibile.

L'Interessato potrà opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati da parte del Titolare, sempre che non sussistano motivi legittimi per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, diritti e libertà del soggetto interessato oppure necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

L'Interessato potrà inoltre revocare, in qualsiasi momento, il consenso al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 7 GDPR.

L'esercizio dei diritti è gratuito e potrà essere fatto valere scrivendo all'indirizzo PEC del Comune: comune.cannara@postacert.umbria.it. L'Interessato, ha altresì la facoltà di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati Personali, secondo le modalità indicate sul sito internet del Garante, accessibile all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Titolare e Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD)

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cannara nella persona del Legale rappresentante.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è reperibile sul sito istituzionale del Comune di Cannara all'indirizzo www.comune.cannara.pg.it (Amministrazione Trasparente, sez. Altri contenuti) e contattabile alla mail: eflorindi_dpo@eflorindi.it

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> esprimo il consenso | <input type="checkbox"/> NON esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati. |
| <input type="checkbox"/> esprimo il consenso | <input type="checkbox"/> NON esprimo il consenso alla comunicazione dei miei dati personali a enti pubblici per le finalità indicate nell'informativa. |
| <input type="checkbox"/> esprimo il consenso | <input type="checkbox"/> NON esprimo il consenso al trattamento |

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Luogo, li _____ Firma _____