

Al Comune di
VILLANOVA TRUSCHEDU

Oggetto: RICHIESTA DI AMMISSIONE AL PROGETTO "Servizio Civico Comunale periodo giugno 2020/ gennaio 2021".

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Prov.(____), residente a _____ in via _____ n° _____

Tel. _____

CHIEDE

Di poter essere ammesso/a al progetto "Servizio Civico Comunale periodo ____ 2020/gennaio 2021" per svolgere servizi di utilità pubblica attraverso l'attivazione di un progetto individualizzato di inserimento socio lavorativo.

A tal fine, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali vigenti, e consapevole di quanto disposto dall'art.77 del medesimo D.P.R. 445/2000 in merito alla decadenza dei benefici

DICHIARA

- di essere residente nel Comune di Villanova Truschedu dal _____
- che il proprio nucleo familiare è così composto:

Nome e cognome	età	Relazione di parentela

- Di non aver percepito nel corso dell'anno 2019 redditi esenti IRPEF;
- Che il proprio nucleo familiare ha percepito nel corso dell'anno 2019 i seguenti redditi esenti IRPEF:

NATURA DEL REDDITO	EURO
Pensione di invalidità civile, cecità, sordomutismo	
Indennità di accompagnamento	
Pensione sociale o assegno sociale	
Rendita INAIL per invalidità permanente o morte	
Pensione di guerra o reversibilità di guerra	
Borsa di studio universitario o per frequenza corsi o attività di ricerca	

post laurea	
Assegno di mantenimento stabilito dall'A.G.	
Reddito di cittadinanza	
Altre entrate a qualsiasi titolo percepite	

- Di rendersi disponibile a concordare un piano personalizzato di inserimento sociale, lavorativo per svolgere il progetto "Servizio civico comunale";
- di rendersi disponibile a collaborare nel progetto per le attività che verranno assegnate secondo regolamento;
- Di comunicare tempestivamente ogni variazione della mutata composizione familiare, delle condizioni di redditi e di patrimonio;
- Di essere disoccupato/inoccupato e di essere privo di qualsiasi copertura assicurativa e fonte reddituale;
- Di essere abile al lavoro;
- Di essere a conoscenza del fatto che l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 potrà predisporre controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese;
- Che a causa dell'emergenza CoviD-19 ha interrotto la propria attività lavorativa;
- Che a causa dell'emergenza CoviD-19 la propria condizione ha subito un peggioramento a causa delle ulteriori difficoltà a trovare un'occupazione.

Allega:

- Dichiarazione ISEE 2020 rilasciata dai C.A.F. ai sensi del D.P.C.M. 159/2013 (IN MANCANZA DSU o autocertificazione della presentazione richiesta)
- Copia del documento di identità in corso di validità

Villanova Truschedu, lì _____

Firma

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679

Il Comune di Villanova Truschedu, in qualità di titolare (con sede in Villanova Truschedu; Email: protocollo@pec.comune.villanovatruschedu.or.it; Centralino: 0783607603), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (Dott. Paolo Pintor). Il Responsabile esterno del trattamento è la Società SIPAL s.r.l. Servizi Integrati alla Pubblica Amministrazione Locale – Cagliari, nella persona fisica del Dott. Danilo Cannas. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Villanova Truschedu, lì ____/____/_____

Firma
