

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**Informazioni personali**

Cognome / Nome	<b>Lettieri Sigismondo</b>
Indirizzo	Via Belvedere, 12 20042 Besana in Brianza (MB)
Domiciliato	Via D'Angelo, 4 84069 Roccadaspide (SA)
Cellulare	3805989954
Cittadinanza	italiana
Data di nascita	20/01/1975
Sesso	Maschile

**Occupazione desiderata /  
Settore professionale**

**Comandante – Responsabile del servizio di Polizia Locale**

**Esperienza professionale**

Date	Dal 30/12/2019
Lavoro o posizione ricoperti	Ufficiale presso il Corpo di Polizia Municipale del Comune di Eboli. Grado di Tenente (ufficiale direttivo cat. D livello economico 2) - trasferimento per mobilità tra Enti
Principali attività e responsabilità	Coordinamento e controllo agenti. Controlli esterni in materia di polizia edilizia e ambientale e polizia annonaria. Attività di polizia giudiziaria. Procedure sanzionatorie. Impiegato per l'emergenza COVID-19
Nome e Indirizzo del datore di Lavoro	Comune di Eboli (SA) Via Matteo Ripa, 49 84025 Eboli
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione – Polizia Locale

Date	Dal 1/6/2018
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del Servizio di Polizia Locale Intercomunale dei Comuni di Barzanò e Cremella (LC) Commissario di Polizia Locale (ufficiale direttivo cat. D livello economico 2) – titolare di posizione organizzativa – trasferimento per mobilità tra Enti
Principali attività e responsabilità	Organizzazione, gestione ed esecuzione di attività relative al controllo del territorio, sicurezza urbana, polizia giudiziaria, amministrativa, stradale, edilizia ed ambientale, infortunistica stradale, gestione procedure sanzionatorie, educazione alla legalità ed educazione stradale. Attività amministrative tipiche di un organo di vertice come determinazioni a valenza contabile, atti di organizzazione e gestione beni e servizi, formazione del personale. Redazione di progetti in materia di sicurezza urbana per Bandi della Regione Lombardia; acquisti di beni e servizi; procedure concorsuali per l'assunzione di agente di Polizia Locale e collaboratore amministrativo; ordinanze viabilistiche. Collaborazione con organi politici e amministrativi per la redazione dei testi di deliberazioni, regolamenti, bilancio e PEG. Collaborazione con altri uffici comunali per l'organizzazione e la gestione di eventi civili e religiosi, la fiera annuale, le attrazioni e gli spettacoli viaggianti, il luna park, ed ogni altro evento o avvenimento che richieda competenze specialistiche proprie della polizia locale. Interazione con i cittadini anche in forma associata (Controllo del Vicinato) in relazione alle reciproche esigenze nei servizi di istituto. Gestione e controllo Lavoratori di Pubblica Utilità e adempimento obblighi previsti dall'istituto della messa alla prova.
Nome e Indirizzo del datore di Lavoro	Comune di Barzanò (LC) Viale Manara, 13 23891 Barzanò Pubblica Amministrazione – Polizia Locale
Tipo di attività o settore	Responsabile del servizio di Polizia Locale e protezione civile
Date	Dal 16/12/2010 al 31/5/2018
Lavoro o posizione ricoperti	Vice Commissario di Polizia Locale (ufficiale direttivo cat. D liv.1; dal 16/12/2016 liv.2) - Incaricato di specifiche responsabilità ex art. 17, comma 2 lett. f) del CCNL 1998 – 2001 (concorso)
Principali attività e responsabilità	Responsabile ufficio di Polizia Edilizia ed Ambientale, incaricato della gestione ed esecuzione delle attività di Polizia Giudiziaria. Incaricato del coordinamento e controllo degli operatori di Polizia Locale. Contrasto all'illecita gestione dei rifiuti speciali ed all'abusivismo edilizio. Contrasto alla prostituzione. Polizia Giudiziaria anche con diretta partecipazione ad attività investigative sia d'iniziativa che su delega dell'Autorità Giudiziaria. Oltre all'ambito di responsabilità, si evidenzia attività in materia di detenzione e spaccio sostanze stupefacenti; atti persecutori (c.d. Stalking) e maltrattamenti in famiglia; truffe in danno di anziani e consumatori; contrasto furti in abitazione; infortuni sul lavoro; lesioni personali stradali, guida in stato di ebbrezza alcolica e alterazione psico-fisica per uso di sostanze stupefacenti; Apertura abusiva di luoghi di pubblico spettacolo o trattenimento; contrasto al lavoro irregolare; reati contra la P.A. (cd furbetti del cartelino) Controlli ed interventi mirati, disposti e programmati dai vertici di Comando o dalle specifiche necessità del momento. Collaborazione nella redazione di ordinanze dirigenziali e di regolamenti comunali. Partecipazione alla procedura di appalto in qualità di membro della commissione aggiudicatrice (componente interno).
Nome e Indirizzo del datore di Lavoro	Città di Paderno Dugnano (MI) Via Grandi 15, 20037 Paderno Dugnano (Italia)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione – Polizia Locale
Date	15/05/2009 – 15/12/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Agente di Polizia Locale
Principali attività e responsabilità	Polizia giudiziaria; costituzioni in giudizio dinanzi a Giudice di Pace, gestione ricorsi giurisdizionali e amministrativi relativi all'attività d'istituto; sicurezza urbana, infortunistica stradale e pronto intervento.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Biassono (MB) via San Martino 9, 20046 Biassono (Italia)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione – Polizia Locale
Date	01/11/2007 - 14/05/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Agente Motociclista di Polizia Locale
Principali attività e responsabilità	Sicurezza urbana; pronto intervento; infortunistica stradale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Città di Cologno Monzese (MI) Via Sormani, 1, 20093 Cologno Monzese (Italia)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione - Polizia Locale
Date	01/07/2006 - 31/10/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Agente Polizia Locale
Principali attività e responsabilità	Viabilità; Pronto intervento; infortunistica stradale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cesano Boscone (MI) Via Turati 6, 20090 Cesano Boscone (Italia)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione - Polizia Locale
Date	3/10/2005 – 30/6/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Istruttore Amministrativo (cat. C1) presso il Centro per l'Impiego della Provincia di Lecco
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Lecco - Piazza Lega Lombarda 4, 23900 (Lecco)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	27/6/2005 – 19/9/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Collaboratore amministrativo (cat. B3) presso il Comune di Milano
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Milano Via Larga 12, 20100 Milano
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	2003 - 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante Avvocato – Foro di Salerno
Principali attività e responsabilità	Collaboratore di studio; discipline processual-penalistiche; abilitazione alla difesa; autonoma partecipazione alle udienze e redazione atti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avvocato Antonio Ciliberti Via Francesco Conforti 25, 84100 Salerno (Italia)
Tipo di attività o settore	Studio Legale
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante Avvocato – Foro di Milano
Principali attività e responsabilità	Collaboratore di studio; discipline processual-penalistiche; redazione atti, partecipazione alle udienze, deposito atti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avvocato Antonio Lucio Abbondanza Via Calvi 9, 20129 Milano Studio Legale
Tipo di attività o settore	
Date	09/2001 – 07/2002 Servizio Militare di Leva, Esercito Italiano
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	13/11/2012
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Ufficiale di Polizia Locale</b> – idoneità al percorso di qualificazione per Ufficiale.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Competenze di identità e ruolo di tipo gestionale. Competenze tecnico-professionali specialistiche "Leadership, relazioni organizzative, people management, economics, project management, sicurezza e prevenzione". Durata complessiva del corso 240 ore con esame finale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Accademia di Polizia Locale Regione Lombardia - Éupolis Istituto superiore per la ricerca, la statistica e la formazione Via Taramelli 12/F - 20124 Milano
Date	04/12/2008

Titolo della qualifica rilasciata **Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.** Conseguimento idoneità agli esami indetti con D.M. 13/7/2007 con la votazione complessiva di 333.  
 Date 2006  
 Titolo della qualifica rilasciata **Idoneità alle difese d'ufficio**  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Scuola della difesa penale dell'ordine degli avvocati di Milano e della Camera penale di Milano  
 Via Freguglia 1, 20122 Milano (Italia)  
 Date 25/03/2003  
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Laurea in Giurisprudenza  
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Tesi in diritto dell'esecuzione penale. Piano di studi processual-penalistico  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Salerno  
 via Ponte don Melillo, 84084 Fisciano (SA) (Italia)  
 Date 1994  
 Titolo della qualifica rilasciata Maturità scientifica  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Scientifico Statale "G. Da Procida"  
 Via Manganario, 84126 Salerno (Italia)

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

**Francese**  
**Inglese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Comunicazione persuasiva, tecnica del reindirizzamento, motivazione ai risultati, tecniche di risoluzione dei conflitti interpersonali ed intraorganizzativi.

Propensione all'ascolto, alla comunicazione, al confronto, alla collaborazione, alla persuasione, coinvolgimento e motivazione dei colleghi. Gestione delle relazioni interpersonali tra colleghi. Attitudine ai rapporti con i cittadini, anche in forma associata, finalizzati all'acquisizione di notizie e informazioni utili alle attività di istituto. Gestione dei conflitti tra i cittadini o tra i cittadini e gli operanti.

Capacità e competenze organizzative Responsabilità nel raggiungimento degli obiettivi fissati dagli organi di vertice. Capacità nella programmazione e organizzazione del lavoro sia individuale che collettivo.

Tecniche base del "Project Management", tecniche di organizzazione del servizio, controllo economico finanziario dei servizi. Tecniche di "leadership" orientata all'"Empowerment". Orientamento al "problem solving".

Capacità e competenze tecniche Al fine di rendere ai cittadini un servizio di elevata qualità, vi è costante impegno all'approfondimento di materie quali diritto dell'ambiente, sicurezza sul lavoro, edilizia, ecologia, polizia giudiziaria, annonaria, diritto della circolazione e infortunistica stradale.

Capacità e competenze informatiche Buon utilizzatore del pacchetto OFFICE, oltre alle banche dati giuridiche ed ai programmi specifici utilizzati per la gestione degli Enti Locali, sia del Gruppo Maggioli che del gruppo Halley Informatica (Sicraweb, Verbatel, Concilia ed altri) oltre a programmi per il controllo dell'autotrasporto.

Capacità e competenze artistiche Coltivo fin dall'infanzia la passione per la fotografia.

Altre capacità e competenze Cresciuto e formato ai valori dello scoutismo (A.G.E.S.C.I.), a porre l'onore e la lealtà nel meritare fiducia, ad aiutare gli altri in ogni circostanza, a sorridere anche nelle difficoltà, all'abilità manuale, alla salute e forza fisica.

Praticato Krav Maga, ciclismo amatoriale, tiro a segno amatoriale con arma corta, tiro operativo con pistola semiautomatica cal. 9X21, mototurismo, fitness.

Licenze	Porto d'armi per difesa personale – pistola e revolver
Patente	A e B rilasciata dal Prefetto di Salerno il 29/10/1993
Ulteriori Informazioni	<p>Corso teorico-pratico di tecniche operative basate sul Krav-Maga "Police Professional level 1" presso associazione "KRAV MAGA ACADEMY-Israeli combat system"</p> <p>Percorso "Noi: il Ruolo, il Know-how, il Gruppo" e giornata conclusiva "Scherma-Training". Formazione manageriale organizzata dal Comune di Paderno Dugnano per gli Ufficiali Direttivi del Corpo di Polizia Locale, tenuto dal Gruppo Galgano, consulenti di direzione.</p> <p>Partecipazione a numerosi corsi, convegni e giornate di studio. Tra i maggiormente caratterizzanti: Sicurezza Urbana e Organizzazione degli Eventi, Falsi documentali, Contraffazione di marchi e brevetti, Sicurezza nei cantieri, Trasporto e gestione dei rifiuti speciali, Autotrasporto, Polizia Giudiziaria, detenzione e spaccio sostanze stupefacenti, reati edilizi, reati ambientali, procedure di polizia per i reati di atti persecutori.</p>

**Dichiarazione sostitutiva di certificazioni/dell'atto di notorietà (Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il sottoscritto **LETTIERI Sigismondo**, nato a **Polla** il **20/1/1975**, residente a Besana in Brianza (MB) via Belvedere 12, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.  
 Letto, confermato e sottoscritto.  
 Eboli, 21 maggio 2020

