



COMUNE DI **PALAU** PORTO TURISTICO

Piazza Popoli d'Europa, 1 – 07020 PALAU
Provincia di Sassari - Zona Omogenea di Olbia-Tempio
Tel. 0789/708435 – 0789/770809 – 0789/770811
P.IVA. 01373510906 | C.F. 82004530901

PIANO PER LA VALUTAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO DA INFEZIONE DA CORONAVIRUS IN AMBIENTI DI LAVORO ED APERTI AL PUBBLICO INDIVIDUAZIONE DELLE RELATIVE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Il Comune di Palau, per quel che concerne la gestione del Porto Turistico, in relazione ai rischi venutisi a creare con la diffusione del COVID- 19 ed in conformità al complesso quadro normativo delineatosi, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro aperti o meno al pubblico, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai dipendenti e dai frequentatori del porto a qualsiasi titolo.

Il metodo che segue permette una rapida classificazione dei livelli di rischio per gruppo omogeneo o per singolo lavoratore.

1. RIFERIMENTI NORMATIVI

- Ordinanza RAS n. 25 del 23.05.2020
- Ordinanza RAS n. 24 del 19.05.2020
- Ordinanza RAS n. 23 del 17.05.2020
- Ordinanza RAS n. 22 del 13.05.2020
- Ordinanza RAS n. 21 del 03.05.2020;
- Ordinanza RAS n. 20 del 02.05.2020;
- DPCM 26 aprile 2020;
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 23 aprile 2020;
- DPCM 10 aprile 2020;
- Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18;
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della

diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020;

- DPCM 11 marzo 2020;
- Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6.

2. INFORMAZIONE

Il Comune informa tutti i lavoratori e chiunque entri nell'area del Porto Turistico circa le disposizioni di sicurezza, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali del Porto Turistico, appositi dépliant e infografiche informative.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio o a bordo in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e/o l'Autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nell'area del Porto Turistico e di doverlo dichiarare tempestivamente qualora, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità, del Comune di Palau e/o della Struttura Portuale nel fare accesso nell'area del Porto Turistico (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza - min. 1 mt -, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Comune di Palau e/o la Struttura Portuale della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa o la permanenza in Porto, avendo cure di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

3. MODALITA DI INGRESSO AL PORTO DI PALAU

Tutte le persone, prima dell'accesso negli uffici del Porto Turistico di Palau potranno essere sottoposte al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'ingresso.

Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, qualora

non le avessero, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il numero verde attivo su tutto il territorio della Regione Sardegna (800.311.377), o il numero di pubblica utilità 1500 oppure il proprio medico curante e seguirne le indicazioni.

4. MODALITA' DI ACCESSO DI CLIENTI, DIPENDENTI, FORNITORI, DIPENDENTI DI ALTRE AZIENDE, FREQUENTATORI

Per tutte le persone che accedono al Porto Turistico sono state individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto tra di loro e con il personale di reparti ed uffici coinvolti.

4.1 Clienti

L'accesso della clientela negli uffici del Porto Turistico è regolamentato dalle seguenti condizioni:

- pulizia delle mani con soluzione disinfettante prima dell'ingresso negli uffici;
- utilizzo obbligatorio di mascherina;
- controllo, da parte del personale del Marina, della temperatura corporea;
- ingresso regolamentato e limitato ad un cliente per volta;
- mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro con l'impiegata/o del desk.

4.2 Dipendenti

Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro, sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea, con modalità ai sensi dell'informativa della disciplina privacy vigente ed adottata in Azienda. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. I Lavoratori in tale condizione - nel rispetto delle indicazioni in merito alla disciplina privacy - saranno momentaneamente isolati e dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguirne le indicazioni.



L'Ufficio del Porto Turistico
Ignazio Sanna



Il Responsabile
del Settore Porto Turistico
Dott. Roberto Oggiano