

**COMUNE DI LANDRIANO
PROVINCIA DI PAVIA**



Prot. n. 16176

Oggetto: Bando-avviso attivazione procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs n. 165/2001.

IL SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DI P.O. RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E DELL'AREA AMMINISTRATIVA-PERSONALE DIPENDENTE.

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 517 del 12/12/2017;

Rende noto

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria "in ingresso" presso il Comune di Landriano, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/01, come sostituito dall'art. 4 della legge 11 agosto 2014 n. 114, per il reclutamento di una figura professionale appartenente alla categoria C), istruttore amministrativo, ed esperienza professionale in ambito servizi demografici, da assegnare all'area "Servizi Demografici e Protocollo" (tempo pieno).

Requisiti richiesti:

Possono partecipare alla procedura di mobilità i lavoratori in possesso, alla scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con contratto a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni, con inquadramento nella categoria C) del CCNL dei dipendenti del comparto Regioni-Autonomie Locali (o in categoria equiparabile se CCNL di diverso comparto);
- essere in possesso di competenze del settore amministrativo ed esperienza professionale in ambito servizi demografici;
- Idoneità fisica all'impiego.

Presentazione della domanda:

Per essere ammessi alla procedura di mobilità gli aspiranti dovranno far pervenire domanda- redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta - all'Ufficio Protocollo del Comune di Landriano (Piazza Garibaldi,14 - 27015 Landriano), entro il termine perentorio del 30^a giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto dell'avviso sulla G. U. con

l'avvertenza che non saranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre tale scadenza.

La domanda dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- presentazione a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Landriano (negli orari di apertura sportello)
- invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Landriano - Piazza Garibaldi,14 - 27015 Landriano (al fine del rispetto della scadenza non fa fede il timbro postale pertanto le domande devono pervenire all'Ente entro la data sopra indicata)
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: info@pec.comune.landriano.pv.it (proveniente esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata e firmata digitalmente)

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Landriano, non saranno prese in considerazione. Pertanto gli interessati alla selezione sono invitati a presentarne una nuova, redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Nella domanda (da redigere in carta semplice) sottoscritta dall'aspirante, dovrà essere dichiarato quanto segue:

- a) le generalità complete del candidato (con recapito telefonico)
- b) di prestare attività lavorativa a tempo indeterminato, con inquadramento nella categoria C), con competenze nel settore amministrativo ed esperienza professionale in ambito servizi demografici (indicare il profilo professionale rivestito e le competenze attribuite), presso un Ente della Pubblica Amministrazione del comparto Regioni-Autonomie Locali (o altro comparto, in categoria equiparabile)
- c) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni del posto messo a selezione
- d) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003.

Allegati alla domanda:

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum professionale dell'aspirante, debitamente sottoscritto, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, e quant'altro concorra alla valutazione del percorso del candidato in relazione al posto da ricoprire.

Criteri di selezione:

L'ufficio amministrativo procederà alla disamina delle istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Successivamente si procederà all'esame dei curricula nonché all'espletamento di colloqui individuali, finalizzati a verificare sia la preparazione dei candidati sotto il profilo tecnico, sia il possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle mansioni richieste dal profilo professionale messo a selezione.

L'organo che esaminerà le istanze avrà a disposizione un punteggio massimo di 40 punti, di cui 10 per la valutazione dei titoli e 30 per la valutazione del colloquio. Saranno inseriti in graduatoria i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio pari ad almeno 21/30.

I candidati ammessi alla selezione saranno avvisati direttamente tramite mail ovvero tramite recapito cellulare. Inoltre anche mediante avviso che verrà pubblicato sul sito web(sez. amministrazione trasparente – bandi e concorsi) del Comune di Landriano.

Disposizioni finali

Si sottolinea che il trasferimento dell'aspirante è subordinato al rilascio del consenso dell'Amministrazione di appartenenza (è preferibile l'acquisizione preventiva del consenso).

Resta ferma la facoltà del Comune di Landriano di non selezionare alcuno dei candidati qualora nessuno fosse in possesso di caratteristiche rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto riservato a selezione o di non procedere al trasferimento per mobilità.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Landriano che si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento l'avviso medesimo.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 i dati forniti dagli aspiranti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione.

Per ogni eventuale chiarimento rivolgersi a: ufficio segreteria comunale Piazza Garibaldi,14 tel. 0382/64001; 0382/64002 e-mail: info@comune.landriano.pv.it

Landriano, li 15 dicembre 2017



Il Segretario Comunale
(Dott. Rocco Rossi)