

C.C. n. 2 del 11/05/2020

OGGETTO: Approvazione Nota di Aggiornamento Schema del Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2020-2022.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42), come successivamente modificato, ha introdotto una riforma complessiva dell'ordinamento contabile degli enti locali che ha trovato applicazione a regime a decorrere dall'esercizio finanziario 2016;

VISTO l'allegato 4/1 ("Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio") del D.Lgs.118/2011 anno 2018, con particolare riferimento ai paragrafi 3, 4.2 ed 8 in materia Documento Unico di Programmazione (DUP) degli enti locali;

RICHIAMATO l'art.151 del Testo unico delle norme sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il D.Lgs. 267/2000 ed in ultimo modificato dalla Legge 190/2014, in base al quale *"Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministero dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze"*;

RICHIAMATO altresì l'art. 170 del D.Lgs. 267/2000 che, fra l'altro, recita:

· *"Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera di bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione"*;

· *"Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica e operativa dell'ente"*;

*"Il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione"*;

VISTI:

2. i principi contabili generali o postulati, riportati nell'allegato 1 del D.Lgs. 118/2011;
3. la Legge 243/2012 (Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'art. 81, sesto comma, della Costituzione), con particolare riferimento al Capo IV;

CONSIDERATO pertanto che il Dup è il fondamentale strumento di guida strategica e operativa degli enti locali e costituisce presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

DATO ATTO che lo schema di Dup approvato potrà viene aggiornato con la Nota di aggiornamento per adeguarlo all'evoluzione normativa e del contesto esterno nonché ad eventuali ulteriori esigenze e indirizzi programmatici; con il provvedimento di aggiornamento verranno rivisti i dati finanziari rendendoli corrispondenti al bilancio finanziario 2020-2022, a dimostrazione della sostenibilità degli indirizzi strategici e operativi;

CONSIDERATO che, secondo il paragrafo 3 dell'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011, i caratteri qualificanti della programmazione sono: valenza pluriennale del processo, lettura non solo contabile dei documenti, coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio e interdipendenza dei vari strumenti di programmazione;

CONSIDERATO che, ai sensi del citato paragrafo 8 dell'allegato 4/1 del D.Lgs.118/2011, il DUP:

a) è lo strumento che costituisce guida strategica ed operativa dell'attività degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;

- costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

CONSIDERATO inoltre che il paragrafo 8.1 dell'allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011 stabilisce che la Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, gli strumenti attraverso i quali l'ente intende rendicontare il proprio operato, nonché un'analisi strategica delle condizioni esterne e interne all'ente, sia in termini attuali che prospettici.

- la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale ed ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella SeO del DUP;

- la programmazione del fabbisogno di personale, che la Giunta Comunale è tenuta ad approvare ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;

RITENUTO di approvare la Nota di Aggiornamento dello schema del DUP 2020-2022 che definisce e aggiorna la programmazione strategica e operativa dell'Ente coerentemente con gli indirizzi politico-amministrativi contenuti nelle Linee programmatiche di mandato per il quinquennio 2019-2024;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento di contabilità, allegato al presente atto;

VISTO il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità contabile dal Responsabile Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, allegato al presente atto;

ACQUISITO il parere di legittimità del Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 5, comma 3 del regolamento sui controlli interni adottato con deliberazione di C.C. n. 4 del 24/1/2013;

CON VOTI favorevoli n. 9 contrari n. == astenuti n. == espressi dai Consiglieri presenti e votanti;

#### DELIBERA

1. di approvare la Nota di Aggiornamento dello schema del Documento Unico di Programmazione 2020-2022 (che si allega al presente atto **Allegato A**).

2. di adottare il programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi, il programma Triennale di Fabbisogni del Personale ed il programma triennale dei Lavori Pubblici ed il relativo elenco annuale - predisposti in conformità al DM Infrastrutture e Trasporti 16 gennaio 2018 n. 14 e

nel rispetto del disposto dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico finanziaria degli enti;

3. di presentare successivamente la proposta della Nota di Aggiornamento del DUP al Consiglio Comunale per l'approvazione, mediante deposito presso la Struttura di supporto al Consiglio Comunale, per le conseguenti deliberazioni;

4. di dare atto che sul presente provvedimento sono stati espressi favorevolmente i pareri previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, così come dettagliatamente richiamato nella premessa;

7. di disporre la pubblicazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2020-2022 sul sito del Comune di Cappella Cantone nella sezione "Amministrazione trasparente";

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

Inoltre in relazione all'urgenza;

#### DELIBERA

- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

# COMUNE DI CAPPELLA CANTONE

(Prov. di Cremona)

## Copia

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

## N. 2 del 11/05/2020

Adunanza **ordinaria** di **prima** convocazione

**OGGETTO: Approvazione Nota di Aggiornamento Schema del Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2020-2022.**

L'anno **duemilaventi**, addì **undici** del mese di **Maggio** alle ore **18.30** nella sede Municipale.  
Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali. All'appello risultano:

Cognome e nome	P	A	Cognome e nome	P	A
MONFREDINI Francesco	X		CATTANEO Anna	X	
TADI Pierluigi	X		FRITTOLI Giuseppe Angelo		X
ZANI Egidio	X				
BETTONI Simona Iside		X			
TREVISI Paola	X				
ROZZA Sara	X				
CHIOZZI Angelo	X				
ANTONIOLI Giovanni Paolo	X				
DOLFINI Costantino	X				
<b>PRESENTI : 9</b>		<b>ASSENTE: 2</b>			

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Reggente Sig. **Dr. Pietro Fernando Puzzi**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Monfredini Francesco**, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**\*Seduta svolta in videoconferenza ai sensi dell'art. 73 del DL n. 18 del 17/04/2020, n. 18**

# COMUNE DI CAPPELLA CANTONE

## Provincia di Cremona

Allegato alla delibera  
C.C. n. 2 del 11/05/2020  
Il Segretario Comunale Supplente  
*F.to* Dr. Pietro Fernando Puzzi

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.lgs 18/08/2000 n. 267, sulla proposta di deliberazione di Consiglio Comunale avente per oggetto:

**Approvazione Nota di Aggiornamento Schema del Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2020-2022.**

---

### PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Responsabile Del Servizio  
*F.to* Dr. Alfredo Zanara

Cappella Cantone, lì 11/05/2020

---

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Responsabile del Servizio  
*F.to* Dr. Alfredo Zanara

Cappella Cantone, lì 11/05/2020

---

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO PRESIDENTE  
*F.to Francesco Monfredini*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
REGGENTE  
*F.to Dr. Pietro Fernando Puzzi*

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione:

- Viene oggi pubblicata sul proprio sito informatico per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1°, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e dell'art. 32, comma 1°, della L. 18.6.2009 n. 69 e successive modifiche ed integrazioni.

Cappella Cantone, 26/05/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to Dr. Pietro Fernando Puzzi*

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'** *(art. 134, T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267)*

Il sottoscritto Segretario Comunale Generale,

certifica

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;
- che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4 comma, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Cappella Cantone, 11/05/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE  
*F.to Dr. Pietro Fernando Puzzi*

---

*Copia conforme all'originale*  
*Cappella Cantone, lì 26/05/2020*

*IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE*  
*F.to Dr. Pietro Fernando Puzzi*