



COMUNE di SAN TEODORO

Provincia di Sassari Zona Omogenea Olbia-Tempio

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario – Personale

Dr. Valter Varrucciu

Via G. Deledda – 07052 San Teodoro (SS) – Tel 0784.8600 – Fax 0784.865192

www.comunesanteodoro.gov.it

Prot. n.3924/2020

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA (EX ART. 30, COMMA 1, D. LGS. VO 165/2001) DA ENTE SOGGETTO A RESTRIZIONI IN MATERIA ASSUNZIONALE PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – CATEGORIA GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 – SETTORE URBANISTICA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO - PERSONALE

Visto l'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 che disciplina il "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

Viste la deliberazione di Giunta Comunale n.58 del 15.04.2019, recante l'approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 e la deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 23.10.2019 avente ad oggetto *"Approvazione del Piano Triennale del fabbisogno del personale 2019 -2021 . Modifiche e integrazioni"*;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 11.11.2019, con la quale si autorizzava l'avvio della procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art 30 comma 1, d. lgs. vo 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto, con il profilo di istruttore tecnico, Cat. C, Pos. Eco C1, subordinata al trasferimento, tramite mobilità volontaria presso altra amministrazione, ai sensi dell'art 30 comma 1, d. lgs. vo 165/2001, di n.1 dipendente del medesimo profilo professionale, attualmente in servizio presso il Settore Urbanistica di questo Ente;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.Lgs. n° 165/2001;

Visti gli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare";

Visto il D.P.R. 445/2000;

Visto il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L.28 novembre 2005, n. 246";

Visto il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018.

Dato atto che con nota del 17.01.2020, prot. n. 1002, trasmessa a mezzo PEC, si è provveduto a dare comunicazione, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001, della vacanza del posto in oggetto alla Direzione Generale del Lavoro della Regione Sardegna;

Precisato che la procedura di mobilità volontaria, di che trattasi, è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria, prevista dall'articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001, e al trasferimento, tramite mobilità volontaria presso altra amministrazione, ai sensi dell'art 30 comma 1, d. lgs. vo 165/2001, di n.1 dipendente del medesimo profilo professionale, attualmente in servizio presso il Settore Urbanistica di questo Ente;

In esecuzione della propria determinazione n. 5 del 31.01.2020 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di San Teodoro intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento presso questo Ente – tramite procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di un posto di Istruttore Tecnico, Categoria Giuridica C, posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato – Settore Urbanistica.

Il presente bando tiene conto della Legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nonché dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

ART.1 - Trattamento economico

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria C, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, al rateo di tredicesima mensilità, nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e dei contributi per il trattamento di previdenza ed assistenza.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, soggetto a vincoli assunzionali, che, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande indicato nel presente avviso, risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere assunti, con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- Aver superato il periodo di prova;
- Essere inquadrati nella categoria "C", posizione economica C1, con profilo professionale di "Istruttore Tecnico " o categoria e profilo professionale equivalente;
- Essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- Non aver riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- Non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'Art.85 del DPR 3/57 e successive modifiche ed integrazioni e dall'Art. 15 della L. 55/90, e successive modifiche ed integrazioni;
- Possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- Nulla osta o, comunque, preventivo parere favorevole irrevocabile di disponibilità al trasferimento mediante procedura di mobilità, rilasciato dall'Ente di appartenenza;

La mancanza dei requisiti sopra indicati comporta la non ammissibilità alla selezione. Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Art. 3 - Domanda di ammissione

Il presente Bando di selezione viene pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente il giorno 06.03.2020 per 30 giorni consecutivi.

Il Bando sarà pubblicato, altresì, per sintesi, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito web del Comune, all'indirizzo www.comunesanteodoro.gov.it;

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A), ed indirizzata al Responsabile del Settore Finanziario – Personale del Comune di San Teodoro, via Grazia Deledda SNC -07052 San Teodoro , dovrà essere inviata, a pena di nullità, entro il termine perentorio del 06.04.2020, con una delle seguenti modalità:

- **mediante consegna a mano** in plico chiuso direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Teodoro, via G. Deledda, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00;
- **mediante raccomandata AR.**

Sul retro della busta il candidato dovrà indicare: nome, cognome, indirizzo e la dicitura:

“Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna da ente soggetto a restrizioni in materia assunzionale per la copertura di n. 1 posto di Istruttore tecnico - categoria giuridica C - posizione economica C1 – Settore Urbanistica, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni”.

Essendo il termine di scadenza del presente avviso perentorio, non saranno prese in considerazione e saranno escluse le domande che, sebbene spedite nel termine utile, non saranno pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune entro i 5 (cinque) gg. successivi il termine previsto per la scadenza. Farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda entro la data di scadenza dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione per cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

- **spedizione a mezzo posta elettronica** all'indirizzo protocollo@pec.comunesanteodoro.it utilizzando le seguenti modalità:

1. posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla domanda e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;
- 2 posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta.

Nell'oggetto dovrà essere indicato: *“Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna da ente soggetto a restrizioni in materia assunzionale per la copertura di n. 1 posto di Istruttore tecnico - categoria giuridica C - posizione economica C1 – Settore Urbanistica, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni”.*

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68.

Non saranno prese in considerazione, e, quindi, saranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande che seppur pervenute all'indirizzo PEC del Comune di San Teodoro "protocollo@pec.comunesanteodoro.it" siano state inviate da casella di posta elettronica non certificata ovvero non riconducibile univocamente all'aspirante candidato.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di PEC o per tardiva o mancata comunicazione della variazione dello stesso.

Le domande di mobilità, eventualmente già presentate al Comune di San Teodoro, non saranno prese in considerazione. Pertanto gli interessati alla selezione sono invitati a presentare una nuova domanda, redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Nella domanda di ammissione, redatta secondo il modello allegato, gli aspiranti consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono indicare: **a)** Nome e cognome; **b)** Data e luogo di nascita; **c)** Residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale. **d)** Indirizzo cui vanno inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione in questione ed eventuale recapito telefonico, e-mail, PEC; **e)** Ente di appartenenza, la categoria ed il profilo professionale posseduti, la data di assunzione a tempo indeterminato; **f)** Il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della votazione riportata; **g)** Residenza del nucleo familiare; **h)** Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione; **i)** L'assenza di condanne passate in giudicato o di procedimenti penali pendenti (in caso contrario dovranno essere indicate le eventuali condanne penali riportate, anche se siano stati concessi amnistia, indulto, perdono giudiziale e i procedimenti penali pendenti eventualmente a carico); **j)** Eventuali provvedimenti disciplinari in corso, e/o sanzioni disciplinari riportate nell'ultimo biennio; **k)** Consenso, ai sensi del D.Lgs.30.06.2003, n. 196, all'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione; **l)** Di aver preso visione del presente avviso esplorativo di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. il proprio curriculum formativo -professionale redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.
2. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
3. nulla osta o, comunque, preventivo parere irrevocabile al trasferimento mediante procedura di mobilità, rilasciato dall'Ente di appartenenza;

La domanda di ammissione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, a pena di nullità.

Al fine di garantire la neutralità della presente procedura di mobilità, si darà corso al trasferimento per mobilità solo nel caso in cui l'Ente cedente è soggetto a limitazioni assunzionali. L'Amministrazione ha facoltà di modificare, sospendere e prorogare o riaprire i termini, nonché revocare, con provvedimento motivato, il presente bando quando l'interesse pubblico lo richieda. Dell'avvenuta rettifica, proroga o riapertura dei termini sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità di pubblicazione del bando. Per quanto attiene all'ipotesi di revoca si procederà a dare comunicazione della stessa ai candidati che hanno presentato domanda.

Art. 4 - Ammissione ed esclusione

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

A parte i casi di irricevibilità della domanda, sopra individuati, saranno esclusi dalla selezione i candidati la cui domanda non indichi il nome, cognome, luogo, data di nascita e domicilio del candidato. In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, viene disposta con determinazione del Servizio Personale l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Art. 5 - Criteri di selezione

Alla selezione del candidato provvederà una Commissione composta di n. 3 componenti la quale formulerà una graduatoria sulla base dei seguenti criteri, recepiti dal vigente regolamento servizi ed uffici all'art. 97 –

1. Ai sensi e per gli effetti del passaggio diretto di personale da altre amministrazioni al Comune di San Teodoro saranno utilizzati i titoli di cui al Titolo V - Capo III del vigente regolamento sugli uffici e servizi per quanto compatibili;
2. È previsto l'espletamento di una procedura selettiva, consistente in un colloquio volto a valutare le conoscenze tecniche, la professionalità, le pregresse esperienze, le attitudini e le motivazioni dei candidati;
3. il colloquio potrà essere strutturato in maniera tale da consentire, anche tramite l'ausilio di esperti di selezioni di personale appositamente incaricati con contratto di collaborazione esterna o di ditte specializzate, la valutazione delle potenzialità e delle attitudini richieste dal profilo e dal ruolo che dovrà essere svolto dalla figura ricercata.
4. in sede di colloquio ci si potrà avvalere, di strumenti di valutazione quali, ad esempio, test, colloqui di gruppo, *role playing*.
5. Per il colloquio potranno essere attribuiti al massimo 30 punti secondo i criteri previamente stabiliti dagli esaminatori di cui si dà atto a verbale.
6. I colloqui sono aperti al pubblico.
7. Il colloquio è superato a condizione che il candidato consegua un punteggio di almeno 21/30.

8. Per la scelta definitiva del candidato, qualora il numero dei dipendenti interessati alla mobilità sia superiore all'unità, dovrà essere stilata una graduatoria finale, che terrà conto dei punteggi di cui ai precedenti commi 1 e 5.
9. In caso di parità di punteggio si attribuisce priorità al soggetto più giovane di età, e in subordine, alla maggiore anzianità di servizio.
10. Il punteggio conseguito a seguito del colloquio non è comunicato personalmente ai candidati ma viene esclusivamente reso pubblico, subito dopo la sua attribuzione, tramite pubblicazione sul sito internet del comune, affissione presso il luogo ove si è tenuto il colloquio e in altro luogo presso le sedi comunali che sia accessibile a tutti.

Art. 6 - Modalità di svolgimento del colloquio

Il colloquio è finalizzato a valutare le conoscenze tecniche, la professionalità, le pregresse esperienze, le attitudini e le motivazioni dei candidati.

Nella valutazione del colloquio verranno tenuti in considerazione i seguenti elementi:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza delle tecniche di lavoro o procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d) capacità di individuare soluzioni innovative all'attività svolta.

I candidati, che non riceveranno alcuna comunicazione contraria, sono invitati a sostenere il colloquio, in data da definirsi con successivo provvedimento, di cui verrà data opportuna comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente. La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabiliti, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello). Lo stesso deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la partecipazione. Il colloquio potrà essere strutturato in maniera tale da consentire, anche tramite l'ausilio di esperti di selezioni di personale appositamente incaricati con contratto di collaborazione esterna o di ditte specializzate, la valutazione delle potenzialità e delle attitudini richieste dal profilo e dal ruolo che dovrà essere svolto dalla figura ricercata. Immediatamente prima dell'inizio del colloquio saranno predeterminati i quesiti nonché le modalità di espletamento della prova. Conclusa ogni singola prova individuale la Commissione si ritira e procede alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio tenuto conto dei criteri innanzi riportati. Al termine della seduta dedicata al colloquio, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti la Commissione, viene affisso fuori dall'aula in cui si sono svolte le prove.

Art. 7 - Formazione della Graduatoria

La Commissione esaminatrice sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti ai criteri sopra individuati e al colloquio. In caso di parità di punteggio si attribuisce priorità al soggetto più giovane di età, e in subordine, alla maggiore anzianità di servizio.

La graduatoria avrà validità esclusivamente fino alla copertura del posto messo a bando. L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine alla cessione del contratto di lavoro.

Art. 8 - Assunzione in servizio. Decadenza

L'assunzione è subordinata al consenso dell'Amministrazione di provenienza ed il candidato selezionato dovrà produrre il relativo nulla osta entro la data di stipulazione del contratto individuale di lavoro. In mancanza, il candidato utilmente collocato in graduatoria, verrà escluso dal beneficio acquisito e si procederà allo scorrimento della graduatoria. Il dipendente trasferito è esente dall'obbligo del periodo di prova, purché abbia superato analogo periodo presso l'amministrazione di provenienza.

Il presente bando di selezione non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di San Teodoro si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

Art. 9 - Trattamento Dati

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n.196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di San Teodoro per le finalità di gestione della procedura di mobilità in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di mobilità, pena l'esclusione dallo stesso.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento, ai sensi dell'art.73 del vigente regolamento comunale.

Ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del Procedimento il Responsabile del Servizio Personale;

Informazioni sulla procedura di mobilità possono essere richieste:

- presso l'Ufficio personale il lunedì e il mercoledì dalle ore 9:00 alle ore 12:00;
- al numero 0784 860054 - fax 0784 865192;
- all'indirizzo e-mail concorsi@comunesanteodoro.gov.it

Art. 10 - Norme di salvaguardia

Il Comune di San Teodoro si riserva il diritto di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale.

L'Amministrazione comunale si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità.