



**COMUNE DI URI**  
*Provincia di Sassari*

**REGOLAMENTO  
ALBO COMUNALE DELLE  
ASSOCIAZIONI**

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 24/11/2011  
Modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 29/04/2015

Il comune di Uri, in conformità con i principi di cui alla Legge 266/1991, della Legge Regionale 23/2005 e della Legge 241/1990, redige il Regolamento Comunale per l'Istituzione di un Albo Comunale delle Associazioni.

## **CAPO I - FINALITA'**

### **Art. 1**

Con il presente Regolamento il Comune di Uri riconosce e promuove il pluralismo associativo per la tutela dei cittadini e per il perseguimento nell'interesse generale della comunità locale dei fini civili, sociali, culturali, scientifici, educativi, sportivi, turistici, del tempo libero, di protezione ambientale e di salvaguardia del patrimonio storico, culturale e artistico.

Il Comune favorisce l'attività delle libere forme associative nel rispetto reciproco di autonomia e garantisce i diritti alle stesse attribuiti dalla legge generale, dalla legge regionale e dallo Statuto Comunale assicurando la massima trasparenza all'azione amministrativa e il conseguimento delle utilità sociali alle quali saranno finalizzate le risorse pubbliche impiegate.

### **Art. 2**

L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabilite dal presente regolamento costituisce condizione necessaria per la legittimità degli atti con i quali vengono disposte le concessioni di finanziamenti e benefici economici erogati dal Comune.

### **Art. 3**

L'Amministrazione Comunale dispone iniziative idonee per assicurare la più ampia conoscenza del presente Regolamento da parte degli organismi di partecipazione di cui agli Artt. 10 e ss. della LR n. 23/2005, degli enti, associazioni e istituzioni sia pubbliche che private, delle forze sociali e di tutti i singoli cittadini che ne fanno richiesta.

### **Art. 4**

Tutti gli atti relativi alla concessione di finanziamenti di benefici economici sono pubblicati all'Albo Comunale per la durata prevista dalla normativa in vigore. Di tali atti ogni cittadino può prendere visione, in qualunque momento, anche successivamente alla pubblicazione, facendone richiesta nelle forme previste dalla L. 241/1990.

## **CAPO II - PROCEDURE**

### **Art.5**

#### **Istituzione dell'Albo delle Associazioni**

E' istituito l'Albo Comunale delle Associazioni che perseguono una o più finalità, di cui all'Art. 1 e che non hanno scopi di lucro.

L'albo è suddiviso nelle seguenti sezioni tematiche:

Sezione a) promozione del territorio e tutela ambientale;

Sezione b) attività culturali, ricreative e spettacolo;

Sezione c) attività e manifestazioni di carattere sportivo;

Sezione d) attività assistenziali;

Sezione e) comitati spontanei

Sezione h) Organizzazione già iscritta in registri/albi regionali e/o statali

Per ciascuna associazione comitato o altra organizzazione iscritta all'Albo sono indicati:

a) denominazione, natura giuridica dell'ente o forma associativa

b) indirizzo della sede legale e numero di telefono;

c) finalità perseguite espresse in forma sintetica;

d) importo erogato dal Comune e valore economico dell'attività effettuata nell'anno;

e) disposizione di legge in base alla quale hanno avuto luogo le erogazioni (o, in mancanza, norma

regolamentare).

## **Art.6**

### **Requisiti per l'iscrizione all'Albo**

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo le Associazioni, riconosciute e non riconosciute, regolarmente costituite e operanti nell'ambito comunale e che hanno sede nel territorio comunale. Possono altresì essere iscritte all'Albo le associazioni a carattere nazionale e regionale, che svolgono, tramite una loro sezione, attività in ambito comunale.

Nell'atto costitutivo o nello statuto, oltre a quanto disposto dal Codice Civile per le diverse forme giuridiche che l'associazione assume, devono essere espressamente previsti:

- a) l'assenza di scopi di lucro;
- b) l'elettività e la gratuità delle cariche associative;
- c) i criteri di ammissione e di esclusione degli associati e i loro diritti e obblighi.

L'istanza di iscrizione all'Albo si effettua compilando l'apposita modulistica messa a disposizione dal Comune di Uri e seguendo le procedure A) o B) descritte di seguito.

L'iscrizione è subordinata alla congruenza con le finalità stabilite per ciascuna sezione nel capo V del presente Regolamento.

## **Art. 7**

### **Tempi e modalità di iscrizione all'Albo delle Associazioni**

La domanda di iscrizione redatta secondo i Modelli 1; 1/a e 1/b allegati al presente Regolamento, è presentata al Sindaco unitamente alla seguente documentazione:

1. Atto Costitutivo in copia conforme
2. Statuto
3. Regolamento interno (ove presente), ovvero documentazione attestante l'adesione ad organismi a carattere nazionale, regionale o provinciale
4. Fotocopia di un documento d'identità del Legale Rappresentante
5. Codice Fiscale dell'associazione e del Legale Rappresentante
6. Relazione illustrativa della attività svolta dall'Associazione o gruppo, con particolare riferimento all'ultimo anno ed ai programmi futuri nelle quale siano espressamente indicate le finalità che l'associazione persegue
7. Copia ultimo bilancio approvato in assemblea
8. Elenco dei beni immobili patrimoniali con l'indicazione della loro destinazione
9. Elenco dei soggetti che ricoprono le cariche sociali
10. Elenco dei soci.
11. Estremi comprovanti la propria iscrizione in analoghi Registri/Albi (solo per le 'Associazioni già inserite in Registri/Albi regionali o statali)

Previa verifica dei necessari presupposti, il Responsabile del servizio determina l'iscrizione all'Albo Comunale delle associazioni con apposito atto.

Le domande di iscrizione all'Albo devono pervenire nel periodo compreso tra il 1<sup>^</sup> gennaio e il 28 febbraio di ogni anno.

La documentazione di cui ai punti 1-11 del presente articolo, dato il loro carattere temporaneo, non è richiesta ai comitati spontanei.

## **Art.8**

### **Aggiornamento e revisione dell'Albo**

Al fine di verificare il permanere dei requisiti in base ai quali è stata disposta l'iscrizione, viene effettuata una revisione annuale dell'albo stesso, in previsione della quale le associazioni, entro il 31 dicembre di ogni anno, inviano al Comune<sup>1</sup>:

---

<sup>1</sup> Modificato dalla delibera di giunta Comunale n. 6 del 24/04/2015

- a) domanda di rinnovo di iscrizione (**Mod. 2**)
  - b) un'autocertificazione dalla quale risulti che l'Atto Costitutivo e lo Statuto dell'associazione non hanno subito variazioni, ovvero le variazioni apportate;
  - c) una relazione dettagliata sull'attività svolta nel precedente anno solare e una sulla programmazione futura.
  - d) rendiconto dettagliato delle spese sostenute nell'anno precedente
- Ogni successiva variazione dello Statuto dell'associazione è comunicata al Sindaco entro tre mesi dalla sua approvazione.
- Sarà cura dell'ufficio Servizi Sociali l'aggiornamento annuale del suddetto Albo.

## **Art.9**

### **Cancellazione dall'Albo**

Qualora l'Associazione iscritta all'Albo perda uno dei requisiti necessari all'iscrizione, si procede alla sua cancellazione dall'Albo mediante determinazione del Segretario Comunale.

Nel caso in cui l'Associazione iscritta voglia volontariamente richiederne la cancellazione, deve presentare apposita richiesta scritta, indirizzata al Sindaco e sottoscritta dal Presidente /Legale rappresentante, motivandone le ragioni.

La cancellazione dall'Albo comporta la risoluzione dei rapporti convenzionali eventualmente in atto, nonché la cessazione del diritto d'accesso a contributi, sovvenzioni e vantaggi economici erogati dal comune.

## **Art. 10**

### **Pubblicità e trasparenza amministrativa**

Al fine di assicurare la massima trasparenza e la massima diffusione delle iniziative, il Comune di Uri cura la pubblicazione annuale dell'Albo delle Associazioni.

Il Comune cura altresì la pubblicazione periodica e la diffusione dell'elenco di tutte le Associazioni che hanno beneficiato della concessione di strutture, beni strumentali, servizi messi a disposizione dal comune secondo quanto disposto dal Regolamento per l'utilizzo delle strutture comunali.

## **Art.11**

### **Convenzioni**

Al fine di promuovere la realizzazione di programmi di interesse locale, il Comune può convenzionarsi con soggetti associativi nel rispetto di quanto disposto dal presente regolamento.

Fatta salva l'applicazione della disciplina per la stipula dei contratti della pubblica amministrazione, il Comune nel redigere le convenzioni con le Associazioni prevede, fra le clausole inderogabili, disposizioni atte ad assicurare la verifica dello svolgimento delle prestazioni e il controllo della loro qualità, la durata delle convenzioni nonché i casi e le modalità di rescissione delle stesse.

## **Art.12**

### **Modalità di richiesta e di erogazione di contributi , sovvenzioni e vantaggi economici**

In ottemperanza al disposto di cui all'Art. 32, Co. 3° dello Statuto Comunale e al fine di assicurare una programmazione puntuale ed efficace delle attività, la Giunta Comunale stabilisce con propria deliberazione, adottata entro un mese dall'approvazione del Bilancio, i termini entro i quali i soggetti interessati possono presentare le loro richieste al Comune. I termini così fissati, in base ai quali vengono predisposti i piani di intervento, sono perentori.

La Giunta comunale può rivedere o modificare, in corso d'anno, il piano delle scadenze al fine di correlarlo alle esigenze di adeguamento alla programmazione degli interventi per effetto di variazioni nelle disponibilità finanziarie o del verificarsi di eventi imprevedibili o per il sopraggiungere di modificazioni del quadro normativo di riferimento.

Le istanze devono essere redatte secondo i moduli allegati al presente Regolamento, a seconda della finalità alla quale si intende destinare il finanziamento richiesto.

Le istanze pervenute sono assegnate per il procedimento istruttorio all'ufficio competente, il quale, una volta istruite le rimette alla Giunta Comunale riepilogate in un prospetto che evidenzia le richieste prive dei requisiti richiesti o in contrasto con le norme del presente Regolamento.

La Giunta, tenuto conto degli obiettivi programmatici stabiliti dal Consiglio Comunale, delle risultanze dell'istruttoria e delle risorse disponibili in bilancio, forma un piano di riparto delle stesse e stabilisce l'importo assegnato a ciascun soggetto richiedente. Tale importo viene erogato per il 100% a conclusione dell'attività e previa verifica del rendiconto delle spese sostenute certificate ritenute ammissibili. Tale rendiconto deve essere presentato entro 60 gg dalla data di conclusione della manifestazione/evento/attività per la quale il contributo è stato concesso, pena la decadenza del contributo medesimo. E' fatta eccezione unicamente per le manifestazioni/eventi/attività che svolgono nel mese di dicembre, per i quali il rendiconto deve essere presentato entro il 31 gennaio dell'anno successivo, pena la decadenza del contributo. Il contributo del Comune non può, in nessun caso, essere superiore al 70% dell'importo delle spese, al netto dei ricavi<sup>2</sup>

Per consentire la tracciabilità dei pagamenti, appaltatori, subappaltatori, sub-contraenti della filiera delle imprese e concessionari di finanziamenti pubblici devono utilizzare conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva.

Nessun intervento può essere disposto dalla Giunta comunale a favore di soggetti ed iniziative che, secondo l'istruttoria, sono risultati privi dei requisiti richiesti o in contrasto con le norme regolamentari. La Giunta determina i soggetti e le iniziative escluse dal piano e, ove ne ravvisi la necessità, prima di decidere l'esclusione, può richiedere all'ufficio competente ulteriori approfondimenti e verifiche.

Le istanze di intervento finanziario per l'effettuazione di manifestazioni, iniziative, progetti d'interesse diretto o comunque pertinente alla comunità locale, devono essere corredate dal programma dettagliato della manifestazione o iniziativa indicante la data, l'orario e il luogo in cui sarà effettuata e del preventivo finanziario nel quale risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, inclusa quella a proprio carico. L'istanza dovrà inoltre essere corredata da copia dell'ultimo bilancio approvato, dal quale risultino i mezzi con i quali viene finanziata la quota d'intervento del richiedente nella manifestazione o iniziativa.

Nei preventivi e nei rendiconti di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali concorre il Comune non possono essere comprese le prestazioni assicurate dall'apporto dei componenti dell'associazione organizzatrice e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad esse collaborano, nonché oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature e impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso dal Comune o da altri enti pubblici e privati.

## **CAPO III – OBBLIGHI DIRITTI E RESPONSABILITA'**

### **Art.13**

#### **Diritti delle associazioni**

Alle Associazioni iscritte all'Albo che dimostrano con la presentazione di un curriculum l'operatività sul territorio comunale, sono riconosciuti, con le modalità e le forme previste nel presente regolamento, i diritti indicati dallo Statuto Comunale all'Art. 31.

Il Comune rileva l'iscrizione all'Albo quale condizione necessaria per accedere alla concessione di contributi, sovvenzioni e vantaggi economici.

---

<sup>2</sup> Modificato dalla delibera di giunta Comunale n. 6 del 24/04/2015

Il Comune può stipulare convenzioni con i soggetti iscritti ai vari registri, per la realizzazione di attività e/o servizi di pubblico interesse, che prevedano strumenti di valutazione annuale della validità dell'attività svolta dai medesimi e sempre nel massimo rispetto delle norme vigenti.

#### **Art.14**

#### **Obblighi delle Associazioni**

Le Associazioni iscritte all'Albo hanno l'obbligo di formazione del bilancio, dal quale devono risultare i beni, i contributi ed ogni altra forma di reperimento di risorse, nonché le modalità di approvazione dello stesso da parte degli associati.

Le Associazioni assicurano la piena informazione circa le modalità di attuazione dell'attività associativa e garantiscono il diritto di accesso alle informazioni in loro possesso, secondo le modalità previste nella legge 7 agosto 1990, n.241 e fermo restando quanto disciplinato dalla Legge sul trattamento e la protezione dei dati personali.

#### **Art. 15**

#### **Responsabilità**

Il Comune rimane comunque estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto o obbligazione che si costituisca fra associazioni o comitati e soggetti terzi ingaggiati per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazione professionali e qualsiasi altra prestazione. Il Comune non assume responsabilità alcuna in merito a danni eventualmente connessi all'organizzazione e allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti per i quali ha accordato contributi finanziari, così come non assume responsabilità relative alla gestione di associazioni che ricevono dal Comune contributi annuali, anche nell'ipotesi che dagli organi amministrativi del soggetto beneficiario facciano parte rappresentanti nominati dal Comune stesso. Nessun rapporto o obbligazione dei terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Comune, il quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, può sospendere l'erogazione delle quote di contributo non corrisposte e, a seguito dell'esito degli accertamenti, deliberarne la revoca.

#### **Art. 16**

#### **Finalità e destinazione dei contributi erogati**

La concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato L'intervento del Comune non può essere richiesto né concesso per eventuali maggiori spese che manifestazioni e iniziative, organizzate dai soggetti richiedenti, e non può essere accordato per la copertura di disavanzi di gestione delle attività ordinarie delle medesime.

Gli interventi del Comune relativi all'attività ricorrente dei soggetti previsti dal presente Regolamento possono avvenire soltanto attraverso l'assegnazione di contributi finanziari o la concessione dell'uso agevolato di impianti, strutture od attrezzature comunali.

Le spese di ospitalità, rappresentanza, SIAE, ENPALS e simili, effettuate dalle Associazioni, sono finanziate dagli stessi nell'ambito del loro bilancio o del budget delle singole manifestazioni, senza ulteriori oneri per il Comune. Le spese per queste finalità possono essere sostenute dal Comune soltanto per le iniziative o manifestazioni dallo stesso direttamente organizzate e gestite o per sua delega, esclusivamente nell'ambito dei fondi per le stesse stanziati.

#### **Art. 17**

#### **Pubblicizzazione**

Le Associazioni e i comitati che ricevono contributi da parte del Comune per realizzare manifestazioni, iniziative e progetti sono tenuti a far risultare dagli atti e mezzi con i quali effettuano pubblico annuncio e promozione delle iniziative suddette che le stesse vengono realizzate con il concorso del Comune.

Il patrocinio di manifestazioni, iniziative, progetti da parte del Comune deve essere richiesto dal soggetto organizzatore e concesso formalmente dall'Amministrazione Comunale.

La concessione del patrocinio non comporta benefici finanziari o agevolazioni a favore delle manifestazioni per le quali viene concesso; per gli stessi deve essere richiesto l'intervento del Comune con le modalità stabilite dal presente Regolamento.

Il Patrocinio concesso dal Comune deve essere reso pubblicamente noto dal soggetto che l'ha ottenuto attraverso i mezzi con i quali provvede alla promozione dell'iniziativa.

## **CAPO IV- MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

### **Art.18**

#### **Audizioni**

Le Associazioni iscritte all'Albo Comunale possono essere ascoltate su problemi specifici dalla Giunta Comunale presentando domanda per iscritto al Sindaco o all'Assessore all'Associazionismo, i quali quale comunicheranno all'Associazione la data più idonea per l'audizione.

Una copia della convocazione delle riunioni delle Commissioni Consiliari è esposta all'Albo Comunale.

### **Art. 19**

#### **Consulta delle Associazioni**

Sarà garantita almeno quattro volte all'anno la consultazione plenaria delle Associazioni per la programmazione annuale delle attività e per la verifica dei risultati conseguiti.

## **CAPO V – FINALITA' DELLE SEZIONI TEMATICHE**

### **Art. 20**

#### **SEZIONE A - PROMOZIONE DEL TERRITORIO E TUTELA AMBIENTALE**

Le funzioni del Comune, per promuovere e sostenere la valorizzazione dei settori economici di maggior rilevanza o tradizione, sono esercitate mediante interventi rivolti, in particolare:

**a)** al concorso per l'organizzazione di fiere, mostre, esposizioni, rassegne e simili manifestazioni, sia che si tengano sul territorio del Comune, sia al di fuori di esso, quando accolgano una significativa partecipazione delle attività esercitate nel Comune;

**b)** al concorso per l'effettuazione di iniziative collettive di promozione e pubblicizzazione dei prodotti locali, quando l'adesione alle stesse sia aperta a tutte le aziende operanti nel settore aventi sede nel Comune;

**c)** al concorso per manifestazioni ed iniziative qualificanti per l'immagine della comunità e del suo patrimonio ambientale, artistico e storico, delle produzioni tipiche locali, che abbiano per fine di incrementare i flussi turistici verso il territorio comunale;

**d)** a contributi per la realizzazione di interventi per favorire la diffusione del turismo sociale;

**e)** a contributi annuali a favore delle Associazioni Pro - loco e di altri organismi volontariamente costituitisi per valorizzare zone ed attività particolari esistenti nel territorio comunale

**f)** al sostegno dell'attività di associazioni, comitati ed altri organismi o gruppi di volontari che operano in via continuativa per la protezione e valorizzazione della natura e dell'ambiente;

**g)** alle iniziative per promuovere nei cittadini il rispetto e la salvaguardia dei valori naturali ed ambientali;

**h)** alle mostre ed esposizioni che hanno per fine la valorizzazione dei beni ambientali, la rappresentazione e dei pericoli che minacciano la loro conservazione, le azioni e le iniziative utili per la loro protezione.

Il concorso del Comune per la realizzazione delle iniziative ed attività di cui al precedente comma può comprendere anche la concessione di locali, spazi, impianti, attrezzature di proprietà comunale. La concessione non comprende l'uso degli impianti elettrici e telefonici. Il Comune non assume alcuna responsabilità verso terzi per l'uso che viene fatto dei locali per l'organizzazione della

manifestazione. Nell'atto di concessione della struttura sono espressamente riportate tutte le condizioni previste dal presente comma in mancanza delle quali la concessione non è valida. Gli interventi di cui ai commi precedenti sono disposti con l'osservanza delle procedure, modalità e condizioni, di cui ai precedenti capi II e III.

## **Art. 21**

### **SEZIONE B - ATTIVITA' CULTURALI RICREATIVE E DI SPETTACOLO**

Gli interventi del Comune per sostenere le attività e le iniziative culturali ed educative di associazioni e comitati, sono finalizzati:

- a) a favore dei soggetti che svolgono attività di promozione culturale nell'ambito del territorio comunale, provinciale, regionale, nazionale, internazionale.
- b) a favore dei soggetti che organizzano e sostengono l'effettuazione nel Comune di attività teatrali e musicali di pregio artistico;
- c) a favore dei soggetti che effettuano attività di valorizzazione delle bellezze naturali e monumentali e delle tradizioni storiche, culturali, e sociali che costituiscono patrimonio della comunità;
- d) a favore di soggetti non professionali che, senza scopo di lucro, promuovono scambi di conoscenze educative e culturali fra i giovani del Comune e di quelli di altre comunità
- e) a favore di soggetti che organizzano nel territorio comunale convegni, mostre, esposizioni, rassegne aventi finalità culturali, artistiche, scientifiche, sociali, che costituiscono rilevante interesse per la comunità e concorrono alla sua valorizzazione.

La concessione dei contributi viene effettuata tenuto conto dell'effettiva rilevanza educativa e culturale sia dell'attività già svolta che di quella programmata e dell'interesse che essa riveste per la comunità locale, sia per i benefici diretti che alla stessa apporta che per il contributo qualificante con il quale concorre alla promozione della cultura.

Gli interventi di cui ai commi precedenti sono disposti con l'osservanza delle procedure, modalità e condizioni, di cui ai precedenti capi II e III.

## **Art. 22**

### **SEZIONE C - ATTIVITA' E MANIFESTAZIONI DI CARATTERE SPORTIVO**

Gli interventi del Comune per la promozione, il sostegno e lo sviluppo delle attività sportive sono finalizzate alla pratica dello sport dilettantistico, per la formazione educativa e sportiva dei giovani. Il Comune interviene inoltre a sostegno di associazioni, gruppi ed altri organismi aventi natura associativa che curano la pratica da parte di persone residenti nel Comune di attività sportive amatoriali e di attività fisico-motorie ricreative del tempo libero.

Alle società ed organizzazioni che curano esclusivamente la pratica dello sport professionistico possono essere concesse quando ricorrono particolari motivazioni relative al prestigio ed all'immagine della comunità, agevolazioni per l'uso di impianti e strutture di proprietà comunale con esclusione, in ogni caso, di sovvenzioni e finanziamenti sotto qualsiasi denominazione, a carico del bilancio comunale.

Il Comune può concedere contributi una-tantum alle società ed associazioni sportive per l'organizzazione di manifestazioni di particolare rilevanza che possono concorrere alla promozione della pratica sportiva ed al prestigio della comunità.

Nel caso in cui la manifestazione preveda l'uso temporaneo di impianti, la concessione è regolata mediante apposita delibera adottata dal competente organo comunale e da convenzione dallo stesso stipulata con il soggetto che utilizza i beni suddetti. La convenzione deve prevedere idonee garanzie per quanto concerne la cura e conservazione delle strutture affidate e l'esclusione di qualsiasi responsabilità da parte del Comune per l'uso delle stesse. Anche nel caso in cui l'impianto o struttura sia utilizzata con accesso al pubblico, lo stesso sarà consentito, sempre sotto la responsabilità del soggetto utilizzatore.



Gli interventi di cui ai commi precedenti sono disposti con l'osservanza delle procedure, modalità e condizioni, di cui ai precedenti capi II e III.

### **Art. 23**

#### **SEZIONE D - ATTIVITA' ASSISTENZIALI**

Gli interventi di assistenza e sicurezza sociale del Comune compatibilmente con le disposizioni normative contenute nelle leggi statali e regionali in materia, sono principalmente finalizzati:

- a) alla protezione e tutela del bambino;
- b) alla protezione e tutela dei minori e dei giovani in età evolutiva;
- c) all'assistenza, protezione e tutela degli anziani;
- d) all'assistenza, sostegno e tutela dei cittadini inabili;
- e) alla promozione dell'inserimento sociale, scolastico e lavorativo di soggetti svantaggiati;
- f) alla prevenzione e al recupero delle tossicodipendenze;
- g) alla prestazione di forme di assistenza a persone e famiglie che si trovano momentaneamente in particolari condizioni di disagio economico e sociale, finalizzando gli interventi alla normalizzazione delle situazioni eccezionali affrontate
- h) al reinserimento sociale e produttivo delle persone assistite.

Gli interventi di cui ai commi precedenti sono disposti con l'osservanza delle procedure, modalità e condizioni, di cui ai precedenti capi II e III.

### **Art. 24**

#### **SEZIONE E - COMITATI SPONTANEI**

Le funzioni del Comune per promuovere e sostenere la valorizzazione di tradizioni, usi e costumi propri della comunità urese quali: feste patronali, ricorrenze tipiche, festività religiose, ecc. di maggior rilevanza per il paese e sono esercitate mediante interventi rivolti, in particolare:

- a) al concorso per l'organizzazione delle manifestazioni su descritte che si tengano esclusivamente sul territorio del Comune, quando accolgano una significativa partecipazione della comunità.

### **Art. 25**

#### **SEZIONE H) - ORGANIZZAZIONE GIÀ ISCRITTA IN REGISTRI/ALBI REGIONALI E/O STATALI**

Per quanto attiene le organizzazioni già iscritte in registri/albi regionali o nazionali e dunque regolate da specifiche leggi regionali o nazionali le finalità sono quelle stabilite dalla normativa a cui fanno riferimento. Tali finalità non potranno comunque essere in contrasto con le finalità descritte nel presente Regolamento.

### **Art. 26**

#### **Disposizioni finali**

Il presente Regolamento viene pubblicato all'albo del Comune per 15 giorni consecutivi. Il Segretario Comunale ne dispone, a mezzo degli Uffici Comunali, la pubblicazione secondo quanto prescritto dallo Statuto Comunale.

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello in cui è divenuta esecutiva ad ogni effetto la deliberazione della sua adozione.

E' abrogata ogni altra norma regolamentare precedente e non compatibile con le disposizioni del presente Regolamento.

del Comune di Uri

**OGGETTO: Istanza di Iscrizione all'Albo Comunale delle associazioni**

\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_ Nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente a \_\_\_\_\_ in qualità di Presidente/o legale rappresentante  
dell'Associazione \_\_\_\_\_ avente sede in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ natura giuridica \_\_\_\_\_  
(associazione riconosciuta, non riconosciuta, ecc.) ove presente eventuale iscrizione ad albi regionali o altri  
organismi nazionali (indicare quali)

---

**CHIEDE**

Che la stessa sia iscritta all'albo delle Associazioni del Comune di Uri nella sezione sotto specificata

Sezione a) promozione del territorio e tutela ambientale

Sezione b) attività culturali, ricreative e spettacolo

Sezione c) attività e manifestazioni di carattere sportivo

Sezione d) attività assistenziali

Sezione e) comitati spontanei

Sezione h) Organizzazione già iscritta in registri/albi regionali e/o statali

**DICHIARA**

che l'associazione è attiva sul territorio comunale, svolge un'attività d'interesse per la collettività locale, e non persegue scopo di lucro.

**SI IMPEGNA** al pieno rispetto delle norme previste dal regolamento "Albo delle associazioni", in particolare a comunicare ogni variazione inerente le cariche, l'assetto organizzativo e l'attività svolta.

**DICHIARA**, di avere letto e compreso l'informativa fornita dal Titolare del trattamento in materia di trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016, e resa disponibile presso l'ufficio di Servizio Sociale, Culturale ed Educativo e sul sito del Comune nella sezione Amministrazione trasparente, Altri contenuti, Privacy; in sede di raccolta dei suddetti dati e di averne recepito i principi nonché di aver appreso i propri diritti e la modalità con cui potranno essere fatti valere nell'ambito del trattamento dei propri dati personali.

A tal fine allega alla presente istanza:

1. Atto Costitutivo in copia conforme
2. Statuto
3. Regolamento interno (ove presente), ovvero documentazione attestante l'adesione ad organismi a carattere nazionale, regionale o provinciale
4. Fotocopia di un documento d'identità del Legale Rappresentante
5. Codice Fiscale dell'associazione e del Legale Rappresentante
6. Relazione illustrativa della attività svolta dall'Associazione o gruppo, con particolare riferimento all'ultimo anno ed ai programmi futuri nelle quale siano espressamente indicate le finalità che l'associazione persegue
7. Copia ultimo bilancio approvato in assemblea
8. Elenco dei beni immobili patrimoniali con l'indicazione della loro destinazione
9. Elenco dei soggetti che ricoprono le cariche sociali
10. Elenco dei soci.
11. Estremi conto corrente dedicato con precisa indicazione del Cod. IBAN
12. Estremi comprovanti la propria iscrizione in analoghi Registri/Albi (solo per le 'Associazioni già inserite in Registri/Albi regionali o statali)
13. Scheda informativa dell'associazione Mod. 1/a

Uri, li

In fede

Il Presidente (o Legale rappresentante)

---

Mod. 1/a

**SCHEMA INFORMATIVA DELL'ASSOCIAZIONE**

**Denominazione** \_\_\_\_\_

**Anno di costituzione (o di inizio delle attività)** \_\_\_\_\_

**Dati fiscali** \_\_\_\_\_

**Indirizzo sede** (Via, n° civico, Comune, frazione) \_\_\_\_\_

Di proprietà o  In affitto

Di appartenenza ad enti (specificare) \_\_\_\_\_

In uso esclusivo

In uso condiviso con altra associazione (specificare) \_\_\_\_\_

Altro (specificare) \_\_\_\_\_

**Eventuale sito Web** \_\_\_\_\_

**Nome Presidente** \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_

Recapiti telefonici \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_

**Nome di un/una referente delegat\* per i rapporti con l'Amministrazione comunale**

Indirizzo \_\_\_\_\_

Recapiti telefonici \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_

Pec: \_\_\_\_\_

**Indirizzo dove inviare la posta** \_\_\_\_\_

**N° ISCRITTI/soci/aderenti** \_\_\_\_\_ al 31.12.20\_\_

**ORGANIGRAMMA**

**Presidente:** \_\_\_\_\_

**Vice Presidente:** \_\_\_\_\_

**Consiglio Direttivo:** \_\_\_\_\_

**Tesoriere:** \_\_\_\_\_

Uri, li

In fede

Il Presidente (o Legale rappresentante)

\_\_\_\_\_

Mod 1/b

**ASSENSO PER PUBBLICIZZAZIONE DATI**

\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ in qualità di presidente dell'Associazione denominata

---

**Autorizza**

La pubblicazione dei seguenti dati sul sito web del Comune, impegnandosi a comunicare ogni variazione che dovesse in seguito intervenire:

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	DENOMINAZIONE
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	FINALITA' DELL'ASSOCIAZIONE IN SINTESI
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	N° ISCRITTI/soci : _____ al
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	ANNO DI COSTITUZIONE
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	NOME DEL PRESIDENTE
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	INDIRIZZO SEDE
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	SITO WEB
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	E-MAIL
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	PER INFORMAZIONI RECAPITI
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	TEL.
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	CELL.
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	FAX

Uri, li

---

In fede

Il Presidente (o Legale rappresentante)

---

**Mod. 2**

**Al Sig. Sindaco  
del Comune di Uri**

**OGGETTO: Istanza di Rinnovo Iscrizione all'albo delle associazioni.**

\_\_\_\_ sottoscritt\_\_\_\_ nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ in qualità di Presidente/o legale rappresentante  
dell'Associazione \_\_\_\_\_ avente sede in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ natura giuridica \_\_\_\_\_  
(associazione riconosciuta, non riconosciuta, ecc.) ove presente eventuale iscrizione ad albi regionali o altri  
organismi nazionali, iscritta all'Albo comunale delle Associazione giusta determinazione n. \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Il rinnovo all'iscrizione al suddetto albo ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Comunale Albo delle  
Associazioni.

- Si confermano i dati già comunicati all'atto dell'iscrizione**
- Si apportano le modifiche di cui alle schede allegate**

Uri, li

In fede  
Il Presidente (o Legale rappresentante)

---

**Mod. 3**

**Al Sig. Sindaco  
del Comune di Uri**

**OGGETTO: Istanza di Contributo.**

\_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
Nat \_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
in qualità di Presidente/o legale rappresentante dell'Associazione \_\_\_\_\_  
avente sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ natura  
giuridica \_\_\_\_\_ (associazione riconosciuta, non riconosciuta, ecc.)  
ove presente eventuale iscrizione ad albi regionali o altri organismi nazionali , iscritta all'Albo comunale  
delle Associazioni, Sez. \_\_\_ giusta determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

La concessione di un contributo per l'effettuazione, in codesto Comune, nel periodo dal \_\_\_\_\_ al  
\_\_\_\_\_, della seguente manifestazione/iniziativa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (2)

secondo il programma dettagliato ed il preventivo finanziario, allegato alla presente, redatto in conformità  
all'art. 12 del Regolamento comunale Albo delle associazioni.

Il sottoscritto dichiara che (3) \_\_\_\_\_  
organizzatore della manifestazione/iniziativa suddetta:

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per la  
manifestazione/iniziativa sopra illustrata;
- ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio \_\_\_\_\_ dell'importo di € \_\_\_\_\_  
per manifestazioni/iniziative avente finalità analoghe a quelle a cui si riferisce la presente iniziativa;
- dichiara che nel preventivo presentato non sono compresi oneri per le prestazioni assicurate dall'apporto  
dei componenti (3) \_\_\_\_\_ organizzatore e da tutti coloro che, a qualsiasi  
titolo, volontariamente ad essa collaborano, nonché oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed  
impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione  
dello stesso dal Comune o da altri Enti pubblici o privati.

**Allega alla presente i seguenti documenti:**

- a) Programma dettagliato della manifestazione od iniziativa;
- b) Preventivo analitico delle spese e delle entrate con le quali le stesse verranno finanziate;
- c) Copia dell'ultimo bilancio.

Uri, li

In fede  
Il Presidente (o Legale rappresentante)

---

(1) Denominazione dell' Associazione, Comitato.

(2) Illustrare le finalità della manifestazione od iniziativa.

(3) Associazione o Comitato e denominazione.

**Mod. 4**

**SOTTOSCRIZIONE PER PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA PRIVACY, AI SENSI  
DEGLI ARTT. 13 E 14 del GDPR 679/2016 (GENERAL DATA PROTECTION  
REGULATION)**

**E DELLA NORMATIVA NAZIONALE (D.LGS N.196/2003, MODIFICATO DAL D.LGS  
N.108/2018)**

\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ \_\_\_\_\_interessat\_\_\_ del trattamento di dati dichiara di avere letto e compreso l'informativa fornita dal Titolare del trattamento in materia di trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016, e resa disponibile presso l'ufficio di Servizio Sociale, Culturale ed Educativo e pubblicata sul sito del Comune sezione amministrazione Trasparente, Altri contenuti, Privacy, in sede di raccolta dei suddetti dati e di averne recepito i principi nonché di aver appreso i propri diritti e la modalità con cui potranno essere fatti valere nell'ambito del trattamento dei propri dati personali.

Uri, li

In fede

Il Presidente (o Legale rappresentante)

---