



SETTORE SOCIOCULTURALE

avviso pubblico

adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare

approvato con determinazione n. 44 del 01/04/2020

Il Responsabile del Settore Socio-Culturale

richiamata:

- l'Ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 658 del 30/03/2020 recante: "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie deviranti da agenti virali trasmissibili";
- l'art. 2, comma 6, della suddetta ordinanza che dispone:
L'Ufficio dei servizi sociali di ciascun Comune individua la platea dei beneficiari ed il relativo contributo tra i nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 e tra quelli in stato di bisogno, per soddisfare le necessità più urgenti ed essenziali con priorità per quelli non già assegnatari di sostegno pubblico;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 31/03/2020, immediatamente eseguibile;

rende nota

l'apertura dell'avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione ad un contributo che sarà erogato sottoforma di "buoni spesa e/o pacchi alimentari" e "buoni per acquisto farmaci" con cadenza quindicinale, previa presentazione di istanza, tenendo conto dei parametri indicati nell'allegato 1.

Palau, 01/04/2020

Il responsabile del settore socio-culturale
Dr. Mauro Piga



SETTORE SOCIOCULTURALE

Art. 1 OGGETTO

1. Questo avviso regola i criteri e le modalità per la concessione dei buoni spesa di cui all'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020 e della deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 31/03/2020, adottata al fine di fronteggiare i bisogni alimentari dei nuclei familiari privi della possibilità di approvvigionarsi di generi di prima necessità e di farmaci, a causa dell'emergenza derivante dall'epidemia COVID-19.
2. Le disposizioni costituiscono quadro attuativo degli elementi di principio stabiliti dall'art. 12 della legge 241/1990 e degli obblighi di pubblicità stabiliti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

Art. 2 DEFINIZIONI

Ai fini di questo avviso si intendono:

- a) per "generi di prima necessità": i prodotti alimentari, per l'igiene personale - ivi compresi pannolini, pannolini, assorbenti – e prodotti per l'igiene e per il riscaldamento della casa, nonché i farmaci;
- b) per "soggetti beneficiari": le persone fisiche in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3;
- c) per "buono spesa": il titolo spendibile negli esercizi commerciali aderenti nel Comune di Palau che saranno pubblicati sul sito internet istituzionale.

Art. 3 IMPORTO DEL BUONO SPESA

1. Il buono spesa è *una tantum* e l'importo è determinato come di seguito indicato:

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE	IMPORTO
una persona	€ 100,00
fino a 3 persone	€ 200,00
4 persone	€ 300,00
più di 4 persone	€ 400,00
Bonus extra per presenza di minori di anni 3 (esclusivamente per l'acquisto di alimenti e di materiale per la prima infanzia)	€ 50,00



SETTORE SOCIOCULTURALE

2. Il buono spesa sarà erogato in due tranche. La seconda parte del contributo sarà erogato a seguito di verifica del corretto utilizzo delle risorse.

Art. 4

MODALITA' DI CONCESSIONE DEL BUONO SPESA ED INDIVIDUAZIONE DEI BENEFICIARI

1. I beneficiari sono individuati mediante la stesura di appositi elenchi, stilati dal servizio sociale, sulla base dei principi definiti dall'OCDPC n. 658 del 29/03/2020 e della deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 31/03/2020, tenendo conto dei nuclei familiari più esposti ai rischi derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 e dando priorità per quelli non già assegnatari di sostegno pubblico. A tal fine è predisposto specifico avviso e eventuale graduatoria, qualora risultino insufficienti le risorse a disposizione;
2. Ai fini dell'assegnazione del buono spesa è assegnato un termine massimo di 3 giorni per l'istruttoria della domanda, corredata da relazione sociale e acquisizione della documentazione necessaria;
3. Il buono spesa è assegnato ai soggetti richiedenti con carattere di priorità e fino ad esaurimento delle somme destinate;
4. Qualora sia necessario predisporre una graduatoria, verrà stilata secondo i seguenti criteri:

	CRITERI	PUNTEGGI DA ASSEGNARE/SOTTRARRE
a)	presenza di ultrasessantacinquenni nel nucleo familiare oppure di bambini fino a 6 anni	+ 5 punti
b)	portatori di handicap nel nucleo familiare L. 104/92 o presenza di soggetti affetti da patologie croniche nel nucleo familiare	+ 5 punti per ogni portatore di handicap presente nel nucleo familiare
d)	numero di componenti del nucleo familiare	+ 3 punti per ogni componente il nucleo familiare
e)	soggetti già assegnatari di sostegno pubblico fino all'importo riferito come da tabella di cui all'art. 6 (cassa integrazione ordinaria e in deroga, stipendi, pensioni, pensioni sociali, pensione di inabilità, reddito di cittadinanza, contributi connessi a progetti personalizzati di intervento, accompagnamento, invalidità civile, altre indennità speciali connesse all'emergenza coronavirus di cui al DL 18/2020 ecc.)	questa tipologia di soggetti viene collocata in graduatoria successivamente a coloro che sono privi di qualsiasi sostegno pubblico, tenendo conto dei criteri di cui alle lettere da a) fino a d)



SETTORE SOCIOCULTURALE

Se i servizi sociali riscontrano un numero di richieste superiore all'effettiva disponibilità di risorse economiche, il buono spesa sarà proporzionalmente ridotto tra tutti i casi segnalati, salva la possibilità di integrare le risorse.

5. Sono esclusi dal buono spesa i percettori di forme di sostegno pubblico o di reddito proveniente da pensione da lavoro/reversibilità, salvo valutazione di situazioni particolari di disagio da parte del servizio sociale.

Art. 5

PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DEL BUONO SPESA

1. È possibile presentare le istanze via email, all'indirizzo assistentesociale@palau.it. In casi del tutto eccezionali, si potrà provvedere alla consegna a mano dell'istanza. Il modulo di richiesta può essere ritirato nel raccoglitore all'ingresso del Comune. Presso gli uffici della Polizia Locale è istituito un punto di ritiro delle domande. Ciascun richiedente deve depositare nell'apposito contenitore la propria istanza in busta chiusa. La consegna manuale è prevista dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 11.00. Le altre istanze possono essere presentate in qualsiasi momento, ma saranno istruite dal lunedì al venerdì secondo gli orari di servizio del Comune. L'erogazione del buono, per gli aventi diritto, avverrà entro i 3 giorni successivi alla presentazione delle domande.
2. L'elenco dei beneficiari o l'eventuale graduatoria sono approvati con determinazione del responsabile del settore socioculturale.

Art. 6

MODALITA' DI UTILIZZO DEL BUONO SPESA

Gli esercizi commerciali aderenti all'iniziativa sono pubblicati sul sito internet comunale.

Il beneficiario potrà recarsi all'esercizio commerciale considerando la minor distanza dalla propria residenza o potrà concordare con i servizi sociali la consegna del pacco spesa, previo ordine dello stesso in uno degli esercizi commerciali che accetteranno di aderire all'iniziativa.

Art. 7

VERIFICA DELL'UTILIZZO DEL BUONO SPESA

L'Amministrazione verifica la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di istanza, provvedendo al recupero delle somme erogate ed alla denuncia all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni.



SETTORE SOCIOCULTURALE

Art. 8

RAPPORTI CON GLI ESERCIZI COMMERCIALI

1. Il servizio sociale sensibilizza gli esercizi commerciali del territorio a convenzionarsi con la impresa intestataria dei voucher spesa o di stipulare apposito contratto Comune/Esercente.
2. I rapporti tra Comune, utente ed esercizio commerciale sono improntati alla massima semplificazione e tutela della salute al fine di ridurre i tempi di erogazione ed il rischio di contagio, anche non prevedendo il rilascio di apposito buono cartaceo/informatico all'utente, ma provvedendo all'invio agli esercizi commerciali degli elenchi dei beneficiari e comunicando all'utente la concessione del buono, il relativo ammontare e l'esercizio in cui spenderlo via email o telefonica.

Art. 9

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PUBBLICITA', TRASPARENZA E INFORMAZIONE E RAPPORTO CON LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA

1. Il responsabile del settore socioculturale è competente per l'applicazione degli obblighi previsti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione, previsti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.
2. I dati relativi al procedimento di cui all'OCDPC n. 658 del 29/03/2020 sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del d.lgs. 196/2003, unicamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento.

Art. 10

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto questo avviso, si fa riferimento alla normativa statale e regionale vigente.

Art. 11

FONDO A DISPOSIZIONE

Le risorse a disposizione del Comune provengono da trasferimenti multipli ovvero da risorse statali e risorse comunali.