



COMUNE DI RUDIANO

PROVINCIA DI BRESCIA
(Ufficio del Sindaco)

Reg. Ord. n. 11/2020
Prot. n. 3856 del 07/04/2020

IL SINDACO

Richiamati i seguenti provvedimenti:

1. il **Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11/03/2020** recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID - 19, applicabili sull'intero territorio nazionale;
2. **l'Ordinanza sindacale n. 6 del 12/03/2020**, che regola l'accesso agli uffici comunali a decorrere dalla data del 12/3/2020 e fino al 3/4/2020, stabilendo che tale accesso avvenga solo per appuntamento;
3. la Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 2/2010 del 12 marzo 2020 precisa quanto segue:
 1. **le misure adottate per l'intero territorio nazionale sono, fra l'altro, finalizzate a ridurre la presenza dei dipendenti pubblici negli uffici e ad evitare il loro spostamento**; tuttavia non pregiudicano lo svolgimento dell'attività amministrativa da parte degli uffici pubblici;
 2. le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili con riferimento sia all'utenza interna (a titolo esemplificativo: pagamento stipendi, attività logistiche necessarie per l'apertura e la funzionalità dei locali) sia all'utenza esterna;
 3. in considerazione delle misure in materia di lavoro agile previste dai provvedimenti adottati in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, le pubbliche amministrazioni, anche al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, nell'esercizio dei poteri datoriali assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 1, lettera e) del DPCM 8 marzo 2020;
4. il Decreto Sindacale n. 8, del 14/03/2020: "Decreto per emergenza sanitaria, finalizzata ad individuare i servizi comunali "indifferibili da rendere in presenza" dei dipendenti comunali", **con il quale, in attuazione di quanto previsto dall'art. 1, comma 1, lett. e) del D.P.C.M. 11 marzo 2020, sono state individuate le attività indifferibili**;
5. la direttiva del Segretario Generale avente per oggetto: "Emergenza coronavirus - Gestione personale dipendente - attuazione Ordinanze di Regione Lombardia N. 514 del 21.03.2020 e n. 515 del 22.03.2020", in materia di lavoro agile.

Vista da ultimo, l'Ordinanza Regione Lombardia N. 521 del 4 aprile 2020 con disposizioni in vigore dal 5 al 13 aprile 2020;

Ritenuto:

1. di confermare tutte le misure che possano ridurre, per quanto possibile, i rischi per la salute pubblica;
2. di prorogare quanto disposto nei provvedimenti sopra richiamati stabilendo che pertanto le modalità di accesso agli uffici comunali in essa stabilite, fino al 13 aprile 2020;



COMUNE DI RUDIANO

PROVINCIA DI BRESCIA
(Ufficio del Sindaco)

Visto l'art. 50 comma 7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, che attribuisce al sindaco la competenza in ordine agli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici nonché agli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

ORDINA

- di prorogare quanto disposto con i seguenti provvedimenti in materia di apertura degli uffici comunali e individuazione dei servizi comunali indifferibili da rendere in presenza:
 - Ordinanza Sindacale n. 6 del 12/03/2020;
 - Decreto Sindacale n. 8, del 14/03/2020;
- di prorogare pertanto le modalità di accesso agli uffici comunali in essi stabilite, fino al 13 aprile 2020;
- di dare atto che, al fine di ridurre al massimo la presenza nella sede municipale dei dipendenti comunali, a decorrere dalla data del 06/4/2020 e fino al 13/4/2020, gli uffici comunali garantiscono, in via ordinaria, lo svolgimento delle normali attività di servizio mediante l'attivazione del lavoro agile (*smart working*);
- che per tutelare l'incolumità di tutti, la funzionalità dei pubblici servizi e la salute degli operatori addetti, l'accesso agli uffici comunali avviene solo per appuntamento, previa valutazione da parte del personale preposto, della indifferibilità ed urgenza nel rispetto delle disposizioni contenute nel proprio decreto n. 8/2020;**
- i cittadini potranno rivolgersi per ogni informazione e richiesta ai seguenti recapiti:

Uffici/Servizi	n. Telef.	e-mail (in alternativa al telefono)
Demografico	0307060728	anagrafe@comune.rudiano.bs.it
Protocollo	0307060716	info@comune.rudiano.bs.it
Polizia locale	0307060735	poliziamunicipale@comune.rudiano.bs.it
Ufficio tecnico	0307060731	ufficiotecnico@comune.rudiano.bs.it
Servizi sociali	0307060722	servizisociali@comune.rudiano.bs.it
Istruzione e Cult.	0307060748	istruzioneecultura@comune.rudiano.bs.it
Tributi	0307060727	tributi@comune.rudiano.bs.it

DISPONE

Che, il presente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito dell'Ente e ne venga data la massima informazione alla cittadinanza.

Dalla Residenza Municipale, lì 05/04/2020


IL SINDACO
(Dott. Alfredo Bonetti)