



# COMUNE DI FURTEI

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Via Circonvallazione 29 - 09040 FURTEI

(Tel. 0709303733 - Codice Fiscale 82003600929)

[protocollo@pec.comune.furtei.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.furtei.ca.it)

[www.comune.furtei.ca.it](http://www.comune.furtei.ca.it)

Prot. n. del 01.04.2020

## DECRETO

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO TEMPORANEO DI RESPONSABILITA' DELL'AREA AFFARI GENERALI, PERSONALE, ATTIVITA' PRODUTTIVE E SERVIZI SOCIALI**

**Decreto N. 000008**

**Lì: 02.04.2020**

### IL SINDACO

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 17.05.2016 con la quale è stata definita la riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi prevedendo le seguenti 3 AREE:

AREA N. 1 – TECNICA, URBANISTICA, OPERE PUBBLICHE e MANUTENTIVA, INVENTARIO E STATO PATRIMONIALE, POLIZIA LOCALE

AREA N. 2 - ECONOMICO FINANZIARIO, TRIBUTI.

AREA N. 3 – AFFARI GENERALI – PERSONALE – ATTIVITA' PRODUTTIVE- SERVIZI SOCIALI

Considerato che per garantire piena funzionalità alle varie articolazioni organizzative dell'Amministrazione Comunale risulta necessario procedere alla nomina dei responsabili dei settori come sopra individuati;

Ritenuto dover procedere alla nomina dei Responsabili dei Servizi individualizzandoli tra i dipendenti comunali inquadrati nella categoria D nel CCNL in possesso di professionalità, capacità e attitudini adeguate alle funzioni da svolgere;

Visto in particolare l'art. 13, comma 3 del CCNL citato che prevede: "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL";

Preso atto della sottoscrizione in data 21.05.2018 del nuovo CCNL Regioni e Funzioni locali che incide, sia sui criteri per il conferimento degli incarichi, sia sulla pesatura;

Vista la delibera della G.C. n. 39 del 16.05.2019 con la quale, a seguito di concertazione con le OO.SS., prevista dall'art. 5 del vigente CCNL., esperita in data 15.05.2019, è stato approvato il regolamento sulla istituzione, conferimento, revoca e graduazione incarichi di posizione organizzativa;

Visto l'art. 50, comma 10, del D.LGS 267/2000;

Visto il D.LGS 30.03.2001, N. 165;

Visto l'art. 109, comma 2, del D.LGS 267/2000;

Visto il vigente CCNL per il personale negli enti locali;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Tenuto conto:

- Che gli incarichi di responsabilità dei settori saranno comunque oggetto di specifica valutazione ai sensi dell'art. 20 del D.LGS N. 29/93 e sc.mm.ii, sulla base di specifico rapporto del nucleo di valutazione;

- Che l'eventuale rilevazione di elementi negativi può dar luogo alla revoca dell'incarico con conseguente perdita della retribuzione di posizione e di risultato. Il dipendente in tal caso resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza ai sensi dell'art. 14, comma 5 del CCNL 21.05.2018.

Visto il proprio Decreto N. 13/2019 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile del Settore Affari Generali, Personale, Attività Produttive e Servizi Sociali, fino alla dipendente Cinzia Corona, prevedendo una indennità di posizione pro quota correlata alla misura di € 8.640,00, annui; atteso che la dott.ssa Corona è cessata dal servizio in data 21.11.2019 e pertanto si rende necessario procedere alla nomina temporanea di un responsabile del servizio in argomento al fine di garantire la continuità del servizio;

Visto il proprio Decreto N. 14/2019 con il quale è stato attribuito in via temporanea fino al 31.12.2019 l'incarico di Responsabile del Settore Affari Generali, Personale, Attività Produttive e Servizi Sociali al dipendente rag. Giovanni Ulargiu; atteso che si rende pertanto necessario procedere alla nomina temporanea di un responsabile del servizio in argomento al fine di garantire la continuità del servizio;

## DECRETA

- Di conferire al dipendente Ulargiu Giovanni in via temporanea l'incarico di responsabile del settore **AFFARI GENERALI – PERSONALE – ATTIVITA' PRODUTTIVE – SERVIZI SOCIALI**.

- Le principali competenze, la struttura organizzativa e beni e i servizi attribuiti al servizio sono quelle indicate nell'allegato A al presente decreto;

- Di conferire al predetto dipendente le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 T.U. 267/2000;

- Di stabilire:

1. la durata dell'incarico fino al 30.06.2020;
2. che per il conferimento dell'incarico di Responsabile del settore Affari Generali, Personale, Attività Produttive e Servizi Sociali, è prevista l'assegnazione di una retribuzione annuale di posizione stabilita nella misura pari ad € 8.640,00;
3. di dare atto del proprio decreto n. 10 del 27.08.2019 con il quale il sig. Ulargiu è stato confermato responsabile dell'area finanziaria prevedendo l'assegnazione di una indennità di € 10.720,00;
4. di dare atto altresì che il Nucleo di Valutazione, con proprio verbale n.7/2019, ha integrato il verbale n. 6/2019 rideterminando l'indennità prevista per l'area finanziaria in euro 13.320,00 con efficacia a far data dal momento in cui si è verificata la carenza di organico del servizio (febbraio 2019).
5. di corrispondere una retribuzione complessiva per gli incarichi delle due posizioni nella misura pari ad € 16.000,00 annui;
6. di dare atto che il trattamento economico attribuito assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario;

Al dipendente spetta anche una retribuzione di risultato che sarà definita con l'assegnazione degli obiettivi e sarà subordinata al rispetto dei limiti di spesa del personale come indicati dalle normative vigenti;

L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente, ai sensi dell'art. 14, comma 4 CCNL 21.05.2018;

L'orario di lavoro del dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Sindaco;

In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazioni di lavoro straordinario né a riposo compensativo.

Al fine di assicurare la sostituzione dei Responsabili di Servizio in caso di assenza per malattia o congedo, si affida la supplenza degli stessi secondo il seguente ordine di priorità:

Responsabile dell'Area Finanziaria

Responsabile dell'Area Tecnica

In caso di assenza o impedimento di tutti i Responsabili di Servizio gli stessi verranno sostituiti dal Segretario Comunale.

Di dare atto che il responsabile di servizio come sopra individuato provvederà alla nomina dei responsabili di procedimento, così come indicato nel vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi.

**Il Sindaco**  
**CAU DOTT. NICOLA**