



COMUNE DI CANNARA

Provincia di Perugia



PIANO EMERGENZA NEVE

ANNO 2019 -2020

1. PREMESSA
2. SCOPI DEL PIANO
3. FASI DI INTERVENTO – MISURE PREVENTIVE
4. LIMITAZIONI DELLA VIABILITA’ – ITINERARI ALTERNATIVI
5. ATTIVAZIONE DEL DISPOSITIVO – GESTIONE DELL’EMERGENZA
6. SOGGETTI CONCORRENTI E MODALITA’ DI INTERVENTO
7. RECAPITI NUMERI TELEFONICI – FAX – FREQUENZE RADIO
8. MAPPE – CARTOGRAFIA – ELENCHI AUTOMEZZI
9. ELENCO DI DIRAMAZIONE
10. ALLEGATI

Piazza Valter Baldaccini 2, 06033 Cannara – Tel. 0742/731811-731814 - Fax. 0742/731824

SINDACO Avv. Fabrizio Gareggia tel. 0742/731807

U.T.C. Sett. LL.PP. (Resp. Pastorelli Luca) tel. 0742/731808

Sett. Protezione Civile. (Resp. Comandante Polizia Municipale) tel. 0742/731812

1. PREMESSA

Il presente **“Piano emergenza neve – Anno 2019-2020”** fa riferimento a situazioni caratterizzate da precipitazioni nevose per le quali si renda necessario attuare interventi immediati per garantire i servizi essenziali, evitare gravi disagi alla popolazione e garantire condizioni di sicurezza per la circolazione stradale.

Quando le precipitazioni sono tali da compromettere le condizioni di fluidità del traffico sulla rete stradale e causare gravi disagi alla popolazione il Sindaco assume, nell’ambito del territorio comunale, la direzione ed il coordinamento dei servizi di emergenza e provvede ad attivare gli interventi necessari dandone immediata comunicazione al Prefetto.

Nella sua attività **il Sindaco sarà coadiuvato da:**

- Sig. Geom. Pastorelli Luca (Responsabile Settore Urbanistica- Settore Lavori Pubblici e Personale esterno.) quale referente della funzione " funzione opere pubbliche".
- Sig. Geom. Gentili Luca quale referente della funzione "materiali e mezzi".
- Comandante Polizia Municipale (Responsabile Settore Protezione Civile) quale referente della funzione volontariato e della funzione "Strutture operative locali - viabilità"
- Sig.ra Giardini Daniela (Uff. segreteria) Pedini Marisa (Uff. Anagrafe) Geom. Marchesini Luca (Uff. Urbanistica e Territorio), quali referenti comunali della funzione "servizi essenziali e attività scolastica" (ENEL – GAS – ACQUEDOTTO);
- Per i "Servizi essenziali" sono, altresì, referenti, in qualità di gestori del servizio:
 - Gas-metano: Ditta SIENERGAS DISTRIBUZIONE S.r.l. – Piazza Garibaldi 4 – SARZANA (SP) Tel. 075/5006050;
 - Acquedotto: Ditta UMBRA ACQUE S.p.A. - Via C. Benucci, 162 - Ponte S. Giovanni – PERUGIA Tel. 075/5055110;
- Sig.ra BIZZARRI EMANUELA, quale referente della funzione "sanità, assistenza sociale".

2. SCOPI DEL PIANO

- **Individuare** i tratti stradali e le zone più sensibili in relazione al fenomeno neve (mappatura della viabilità primaria e secondaria);
- **Individuare** i servizi essenziali da garantire (viabilità e punti strategici, energia elettrica, gas, acquedotto, collegamenti telefonici, strutture sanitarie, edifici pubblici, scuole ecc...);
- **Individuare** situazioni particolari (disabili, abitazioni isolate, ecc...);
- **Organizzare** uomini e mezzi e predisporre le misure preventive;
- **Prevedere** le modalità di raccordo e concorso dei soggetti concorrenti;
- **Stabilire** le modalità di attivazione ed intervento a seguito delle segnalazioni di emergenza;
- **Individuare** itinerari alternativi in relazione a situazioni di chiusura al traffico di tratti stradali fortemente innevati.

3. *FASI DI INTERVENTO – MISURE PREVENTIVE*

Al fine di consentire una tempestiva organizzazione delle strutture operative da attivare per gli interventi si individuano le seguenti fasi:

a. ATTENZIONE

La fase di attenzione ha inizio a seguito della previsione di precipitazioni nevose nella zona.

Adempimenti:

- **Procedere** ad una individuazione del personale effettivamente disponibile, compresa l'eventuale mano d'opera straordinaria da impiegare nel servizio di sgombero neve, costituire le squadre;
- **Preparare** un vademecum con specificata la procedura di allertamento;
- **Verificare** la dislocazione dei mezzi, la loro efficienza e la disponibilità di quanto necessario al loro tempestivo approntamento per l'impiego (lame, catene, ecc...);
- **Contattare** le Ditte private preventivamente individuate per accertare la reale disponibilità di idonei mezzi sgombraneve da impiegare nel territorio;
- **Attivare** un costante flusso informativo con le altre strutture del Servizio di Protezione Civile presenti in zona: Distaccamenti VV.FF., ANAS, Provincia, Comunità Montane, Aziende Municipalizzate, Forze di Polizia, C.F.S., C.R.I., Associazioni di Volontariato, ENEL e TELECOM (VERIFICA IMMEDIATA DELL'EFFICIENZA DELLE RETI INTERESSANTI LE AREE ABITATIVE D'EMERGENZA);
- **Verificare** le scorte di sale da disgelo e graniglia;
- **Preparare** i materiali da puntellamento;
- **Dislocare** la segnaletica stradale;
- **Far dotare** i mezzi pubblici di catene da neve da tenere a bordo;
- **INFORMARE** (con telefonata e fax) l'UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI PERUGIA DELL'INIZIO E DELLA CESSAZIONE DELLA FASE DI ATTENZIONE.

b. PREALLARME

La fase di preallarme inizia con l'invio, da parte del Dipartimento della Protezione Civile o dell'Ufficio Territoriale del Governo di Perugia, del BOLLETTINO DI CONDIZIONI METEO AVVERSE CON LA PREVISIONE DI PRECIPITAZIONI NEVOSE oppure, dopo la fase di attenzione, con l'inizio delle precipitazioni nevose.

Adempimenti:

- **Attuare** quanto previsto per la fase di "attenzione" (qualora il preallarme non sia stato preceduto da tale fase);
- **Convocare** nella Sede Comunale i Responsabili delle strutture operative di Protezione Civile (ivi comprese quelle del Volontariato) e delle squadre comunali di intervento;
- **Attivare** Stazioni radioamatori (VHF), qualora possibile;
- **Effettuare** un controllo continuo delle zone a rischio;
- **Stabilire**, tramite i Vigili Urbani, opportuni contatti con Vigili del Fuoco, Polizia Stradale, Carabinieri, CFS per la tempestiva chiusura di tratti stradali critici, soggetti a forte innevamento;
- **Informare** FREQUENTEMENTE L'UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI PERUGIA CIRCA L'EVOLUZIONE DELLA SITUAZIONE.

c. ALLARME

L'allarme inizia con l'invio del messaggio di preallarme o della precipitazione nevosa (manto stradale coperto con conseguente difficoltà di circolazione)

L'allarme dovrebbe sempre essere preceduto dalla fase di "preallarme" e, quindi, tutto l'apparato della Protezione Civile dovrebbe essere già allertato, ma non sono da escludere casi in cui, o per la particolare tipologia del fenomeno meteorologico non sia possibile prevedere una fase di ufficializzazione dello stato di allarme.

Adempimenti:

- **Attivare** le funzioni operative di supporto (indicate in premessa) ed il Centro Operativo Comunale (C.O.C.) presso il quale deve essere sempre assicurata (ore 24) la presenza di un Funzionario "coordinatore" con esperienza e conoscenza del territorio, in grado di poter seguire la situazione, fornire notizie, attivare gli interventi, inoltrare eventuali richieste di soccorso;
- **Dare il "via"** a tutte le attività d'intervento previste nelle precedenti fasi;
- **Informare** l'UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI PERUGIA (telefono - pec. o fax) E MANTENERE COLLEGAMENTI COSTANTI.

4. LIMITAZIONI DELLA VIABILITÀ – ITINERARI ALTERNATIVI

A cura del Comando VV.UU. dovrà essere data attuazione all'Ordinanza di chiusura al transito di tutti i veicoli nelle seguenti Vie:

- *Strada Comunale di S. Nicola*, che congiunge la Strada Provinciale Bevagna-Torgiano alla Frazione di Collemancio.
- A seguito della chiusura della via suindicata il traffico sarà così disciplinato (itinerari alternativi): *Strada Provinciale “412” di Collemancio*.

Dal **1° Dicembre al 30 Marzo p.v.** nelle sotto indicate località, da parte del Comando di Polizia Municipale, saranno apposti cartelli di preavviso indicanti la dicitura “***in caso di neve transito consentito ai soli veicoli muniti di catene o di pneumatici da neve***”:

- *Loc. Fraz. Collemancio*;
- *Loc. S. Nicola*;
- *Loc. S. Lucia*.

5. ATTIVAZIONE DEL DISPOSITIVO – GESTIONE DELL’EMERGENZA

a. Quando scatta la fase di PREALLARME:

- Il Comandante Polizia Municipale il “Coordinatore deve attuare quanto previsto per la fase di preallarme:
 - **Convocare** nella Sede Comunale i Responsabili delle strutture operative di Protezione Civile (anche volontari) e delle squadre comunali di intervento;
 - **Attivare** stazione radio amatori (VHF), qualora possibile;
 - **Effettuare** un controllo continuo delle zone a rischio;
 - **Informare** frequentemente l’Ufficio Territoriale del Governo di Perugia circa l’evoluzione della situazione.
- Il **Comando dei VV.UU.**, in coordinazione con i Comandi Stazione Carabinieri, i Comandi Vigili del Fuoco ed il Responsabile e Coordinatore delle strutture operative locali, deve attuare la tempestiva chiusura di tratti stradali critici, soggetti a forte innevamento.
- L’**Ufficio Tecnico Comunale** deve attuare quanto previsto dalla fase di “**attenzione**” (qualora il preallarme non sia stato preceduto da tale fase) e coordinare insieme al Coordinatore e Responsabile delle “strutture operative locali” tutta la fase di preallarme.
- L’**Unità Operativa Cantiere** deve mettere in pratica quanto stabilito dal Coordinatore “strutture operative locali” e dal Comando dei Vigili del Fuoco e dal Comando Stazione Carabinieri.
- Il **Gruppo Comunale di Protezione Civile**, tramite il Coordinatore **Arch. Tardioli Agostino** deve coordinare gli interventi di urgenza unitamente agli organi operativi.

b. Quando scatta la fase di Allarme il coordinatore (Comandante Polizia Municipale) deve attivare le funzioni operative di supporto indicate in premessa ed il Centro Operativo Comunale (C.O.C.):

- dare il via a tutte le attività di intervento previste nelle precedenti fasi;
 - informare l’Ufficio Territoriale del Governo di Perugia e mantenere i collegamenti costanti.
- 1)** Il Comando dei VV.UU. deve vigilare sugli adempimenti di cui sopra.
 - 2)** L’Ufficio Tecnico Comunale deve coordinare insieme al Coordinatore e Responsabile delle Strutture Operative Locali la fase operativa.
 - 3)** L’Unità Operativa Cantiere deve mettere in pratica quanto stabilito dall’ Ufficio Tecnico Comunale e dal Coordinatore e Responsabile delle Strutture Operativa Locali.
 - 4)** Il Gruppo Comunale di Protezione Civile (Coordinatore Arch. Agostino Tardioli) deve coordinare gli interventi di urgenza unitamente agli organi operativi.

6. SOGGETTI CONCORRENTI E MODALITA' DI INTERVENTO

a. COMUNE DI CANNARA (PERSONALE DIPENDENTE):

Referente: Geom. Luca Pastorelli (Resp. LL.PP -Resp. Personale esterno) *tel. 0742/731808*

Geom. Luca Gentili (Personale esterno) *tel. 0742/731812*

Su attivazione del Sindaco o propria, il referente della funzione "Materiali e Mezzi" metterà a disposizione ***n. 1 squadra (costituita di n. 4 Operatori) ed automezzi in dotazione dell'Ente*** da adibire a rimozione di neve e trasporto e stesura di sale da disgelo e graniglia da prelevare presso il MAGAZZINO COMUNALE, deposito di Voc. Collemancio n. 75.

La squadra del Comune effettuerà i servizi nelle zone già individuate nella cartografia e negli elenchi allegati al presente Piano.

Ciascuna squadra dovrà essere munita degli attrezzi necessari: motocarro, pale, rondelle, scope, carriole.

Ciascun **Caposquadra** dovrà essere munito di radio e/o telefono cellulare.

b. E-DISTRIBUZIONE Spa Zona Umbria -é ubicata a Perugia -Loc. Balanzano -Via delle Comunicazioni 7C -Referente Ing. Ivo Forelli (Tel. 075/6522300;- cellulare 329/4109582 -numero verde guasti: 803500 – attivo h 24 sette giorni su sette – (Recapito riservato alle sole Pubbliche Autorità per situazioni di emergenza ed attivo h 24 sette giorni su sette è : 075/5004821**) (Il recapito in caso di indisponibilità dei precedenti è 075-5153105 Fax 075-6522077)**

Nell'ambito del Piano è di fondamentale importanza per i Comuni che ospitano insediamenti abitativi e di emergenza la predisposizione di un dispositivo di pronto intervento, da definire con i Responsabili tecnici delle Agenzie ENEL di zona, per il ripristino dell'energia elettrica nel tempo massimo di due ore.

7. RECAPITI NUMERI TELEFONICI – FAX

SINDACO Avv. Fabrizio Gareggia	P.zza Valter Baldaccini - Cannara	Tel. 0742/731807
Comandante VV.UU.	Via Thesorieri - Cannara	Tel. 0742/731802 - 333/7505751
Geom. GENTILI LUCA	P.zza Valter Baldaccini - Cannara	Tel. 0742/731808
Geom. MARCHESINI LUCA	P.zza Valter Baldaccini - Cannara	Tel. 0742/731808
CENTRALINO COMUNE	P.zza Valter Baldaccini - Cannara	Tel. 0742/-731811- 0742/731814
FAX COMUNE	P.zza Valter Baldaccini - Cannara	Tel. 0742/731824
SEGRETARIO COMUNALE	P.zza Valter Baldaccini - Cannara	Tel. 0742/731806
CASERMA CARABINIERI DI CANNARA	V.le della Resistenza, 2 - Cannara	Tel. 0742/72143
ENEL	Balanzano- Perugia	Tel. N.V. 803500; 075/5004821

8. ELENCO AUTOMEZZI E PERSONALE IMPIEGATO

N	MEZZO	PROPRIET A'	OPERATORE	DOTAZIONE	PERCORSO	NOTE
1	Ape Poker	Comune Cannara	Cerqueglini Barbetta Gennari		Via Collemancio	Rifornimento Sale – Graniglia presso il magazzino comunale
1	Trattore Lamborghini Cronos 60	Comune Cannara	Cerquiglini Barbetta Gennari	Spandisale Pala Spazzaneve	Via Collemancio	Rimozione Neve
1	Fiat Punto	Comune	U.T.C.		Via Collemancio	Coordinamento interventi
1	Fiat Sedici	Comune Cannara	Lucaroni Giampiero		Via Collemancio	Coordinamento interventi
1	Fiat Punto	Comune Cannara		Protezione Civile	Piazza Corte Vecchia	Coordinamento interventi
1	Autocarro “Gasolone” TSP 28 con spandisale	Comune Cannara	Cerquiglini Barbetta Gennari Spaccini	Spandisale	Via Collemancio	Rifornimento Sale – Graniglia presso il magazzino comunale

9. MAPPE – CARTOGRAFIA (Agli Atti U.T.C. LL.PP.)

Carte di delimitazione del territorio comunale e sovra comunale in scala 1:50.000

Carta della rete viaria in scala 1:10.000

Carta dei punti strategici e vulnerabili in scala 1:5.000.

N.B. Permangono valide le cartografie prodotte nell'anno 2014.

10. ELENCO DI DIRAMAZIONE

DESTINATARI:

- CENTRO REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE DI FOLIGNO
- UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO - PREFETTURA DI PERUGIA
- ASSESSORE REGIONALE AMBIENTE, INFRASTRUTTURE, PROTEZIONE CIVILE - PERUGIA
- PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI PERUGIA
- PRESIDENTE AGENZIA FORESTALE REGIONALE UMBRIA
- SINDACI COMUNI LIMITROFI
- SIG. COMANDANTE SEZIONE POLSTRADA DI PERUGIA
- RESPONSABILI LOCALI DEI VIGILI DEL FUOCO, DELLE FORZE ARMATE, DI POLIZIA E DEL CORPO FORESTALE DELLO STATO
- DIRETTORE GENERALE A.S.L. N. 2 DI PERUGIA
- RESPONSABILE LOCALE CRI E VOLONTARIATO
- RESPONSABILI AZIENDE MUNICIPALIZZATE
- RESPONSABILE AZIENDA TRASPORTI
- RESPONSABILE AGENZIA ENEL DI FOLIGNO
- RESPONSABILE AGENZIA TELECOM
- DIRIGENTE SCOLASTICO SCUOLA MEDIA ED ELEMENTARE DI CANNARA.

Per conoscenza:

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE Via Ulpiano, 11 - ROMA.

11. ALLEGATI

Cartografia in scala 1:10.000 (Depositata presso l'U.T.C. Settore LL.PP.)

**IL RESPONSABILE SETTORE
POLIZIA MUNICIPALE – PROTEZIONE CIVILE**
f.to Cap. Fausto Balestrini