

Marca
da
bollo
(€. 14,62)

AI SINDACO
del Comune di CANNARA

OGGETTO: Richiesta di attestato di idoneità e conformità igienico-sanitaria di alloggio per ricongiungimento familiare. Art. 29 – comma 3 – lett. a) D.Lgs. n. 286/1998 come sostituito dall'art. 1, comma 19 della Legge n. 94/2009.

Il / la sottoscritto / a nato/a a
..... Stato il
codice fiscale, residente a in
via, recapito telefonico
titolare di permesso di soggiorno / carta di soggiorno

RICHIEDE

Il rilascio dell'attestato di cui in oggetto relativamente all'unità immobiliare sottoindicata per ricongiungimento con i seguenti familiari:

.....
.....
.....

di cui n.figli minori di 14 anni (*Si ricorda che per il ricongiungimento di minori di anni quattordici la dichiarazione di consenso del titolare dell'alloggio nel quale il minore effettivamente dimorerà sostituisce l'attestazione di idoneità alloggiativa*)

e, a tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla Legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua responsabilità, *dichiara* che:

- l'alloggio sito in Cannara, in Via/Piazza n.....
della superficie di circa mq. posto al piano, censito al
Catasto Fabbricati del Comune, al foglio di mappaparticella.....subalterno
..... è nella sua disponibilità in quanto:

- proprietario (estremi rogito notarile)
- affittuario (indicare il nominativo del proprietario :)
- ospite di(come da Dichiarazione di ospitalità del proprietario)

- l'alloggio di cui trattasi è attualmente abitato da n. persone

Dichiara altresì di essere a conoscenza che il Comune effettuerà un sopralluogo per l'accertamento sia sotto il profilo abitativo quanto sotto quello igienico-sanitario

ALLEGATI necessari:

- fotocopia documento di identità valido;
- fotocopia permesso di soggiorno / o permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno);
- certificato di residenza;
- stato di famiglia;

- fotocopia del contratto di affitto / o contratto di compravendita
- certificato di agibilità
- fotocopia della planimetria catastale (*) dell'appartamento e/o planimetria dell'appartamento, completa della superficie dello stesso, timbrata e firmata da un tecnico abilitato (se dall'atto di proprietà non si evince la superficie dello stesso).
 - (*) – *Nel caso di abitazione costruita dopo il 1960: planimetria catastale in fotocopia, rilasciata dall'Agenzia delle Entrate (Via Canali, 12 – Perugia) in scala 1:100 o 1:200;*
 - *Nel caso di abitazione costruita prima del 1960: planimetria catastale storica in fotocopia, rilasciata dall'Agenzia delle Entrate (Via Canali, 12 - Perugia) in scala 1:100 o 1:200;*
- Attestazione del versamento dei Diritti di Segreteria di €. 100,00 sul C.C. n. 14106066 intestato a: Comune di Cannara - Servizio Tesoreria.

Cannara, li

In fede

.....
(firma per esteso e leggibile)

NOTE:

Per il ritiro del certificato occorre una ulteriore marca da bollo da €. 14,62.

Il ritiro dell'attestato avrà luogo alla scadenza dei 30 giorni dalla presentazione dell'istanza.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. si informa che i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati unicamente a talo scopo. La sottoscrizione del presente modulo vale come consenso al trattamento dei dati, anche con strumenti informatici, per le finalità indicate.