## allegato A)

**Al COMUNE di MASLIANICO**

**Via XX Settembre 43**

**22026 MASLIANICO (CO)**

# Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE TRAMITE MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA, A TEMPO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (66% -24 ORE), DI UN POSTO DI “ISTRUTTORE CONTABILE– CAT. C (CCNL 31/03/1999) – AREA FINANZIARIA E TRIBUTI.

### Il/la sottoscritto/a…………………………………………………………………………… con riferimento all'avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per la copertura di un posto di “istruttore contabile - Cat. C (CCNL 31/03/1999) – Area finanziaria e tributi a tempo indeterminato e parziale (66%),

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla relativa procedura di selezione e a tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

1. le proprie generalità sono: Cognome................................................................................Nome..................................................... nato/a…………………………………………………….il………....……………………………………....… residente a …………………………………........................….Prov. ……….Cap. ……………….….. in Via/Piazza………………………………….................................................……..nr. ……………………. telefono…………………………cell................…………e\_mail..................................................………;
2. di impegnarsi a comunicare eventuali successive variazioni, riconoscendo che il Comune di Maslianico non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni a causa di inesatta indicazione del recapito o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero di disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
3. di essere in servizio a tempo indeterminato e a tempo parziale con il profilo professionale di

…........................................................................ presso......................................................................

…………………..................…………comparto………...........…......…...............................................a

far data dal ………….…………categoria………..…….posizione economica……………………….……

numero di telefono lavoro:…………….........e-mail lavoro ....................................................................;

1. di avere (*eventualmente)* prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

-Ente..........................................Ufficio ….................................. categoria.............. profilo..................

…..........................................................dal ….....................................al …..........................................;

-Ente..........................................Ufficio ….................................. categoria.............. profilo..................

…...........................................................dal ….....................................al ….........................................;

-Ente..........................................Ufficio ….................................. categoria.............. profilo..................

…...........................................................dal ….....................................al ….........................................;

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio……………………………………..conseguito presso ...........................................………..….nell'anno scolastico ….................... con la votazione di …....................................;
2. di essere / non essere in possesso del preventivo nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di provenienza (in caso affermativo allegare copia);
3. di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura) e l'assenza di ogni altra sanzione disciplinare nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso di cui sopra;
4. di non avere procedimenti disciplinari in corso;
5. di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
6. di avere superato positivamente il periodo di prova;
7. di essere in possesso dell’idoneità fisica all’impiego;
8. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità approvato con determinazione 415/154/AfG dell’1.08.2019;

(Luogo) ………………….., (data) …………………………….

FIRMA (leggibile)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allega:

* + Dettagliato curriculum professionale;
  + copia (eventuale) del preventivo “nulla osta” incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
  + fotocopia del seguente documento di riconoscimento, in corso di validità:................................................................................................................................
  + ….................................................................................... *(altri elementi utili al fine della*

*valutazione della richiesta: corsi di aggiornamento, qualifiche ed attestazioni possedute)*.

Con la sottoscrizione della presente domanda, dichiaro di avere preso visione di tutte le clausole e le prescrizioni dell’avviso di mobilità relativo al posto suddetto e di accettarle integralmente; contestualmente, autorizzo il Comune di Maslianico al trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall’effettuazione della procedura in oggetto (D.Lgs. n. 196/2003 smi).

(Luogo) ………………….., (data) …………………………….

FIRMA (leggibile)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**allegato B)**

**CURRICULUM VITAE**

**(traccia per la redazione del curriculum vitae in base al formato europeo)**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

-NOME (cognome, nome, e, se pertinente, altri nomi)

-INDIRIZZO(numero civico, strada o piazza, codice postale, citta’, paese)

-TELEFONO

-FAX

-E-MAIL

-NAZIONALITA’

-DATA DI NASCITA (giorno,mese,anno)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**-**DATE (DA-A) (iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto)

-NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO

-TIPO DI AZIENDA O SETTORE

-TIPO DI IMPIEGO

-PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA’

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

-DATE (DA-A) (iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo)

-NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE

-PRINCIPALI MATERIE/ABILITA’ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO

-QUALIFICA CONSEGUITA

-LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)

**CAPACITA’ E COMPETENZE PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati da diplomi ufficiali.

MADRELINGUA (indicare la madrelingua) ALTRE LINGUA(indicare la lingua):

-CAPACITA’ DI LETTURA (indicare il livello: eccellente, buono, elementare)

-CAPACITA’ DI SCRITTURA

-CAPACITA’ DI ESPRESSIONE ORALE

**CAPACITA’ E COMPETENZE RELAZIONALI (**descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.)

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITA’ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE (**descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite)

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività ’di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITA’ E COMPETENZE TECNICHE (**descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite)

Ad es. corsi di formazione frequentati, attestati e qualifiche acquisite nel corso della vita lavorativa.

**ALTRE CAPACITA’ E COMPETENZE (**descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite)

Competenze non precedentemente indicate.

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI** (inserire qui ogni altra informazione pertinente)

**ALLEGATI (**se del caso, enumerare gli allegati al CV.)

(Luogo) ………………….., (data) …………………………….

FIRMA (leggibile)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_