

direttamente al numero **0789/741042** dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00.



Comune di Santa Teresa Gallura
Provincia di Sassari
Sportello Unico per le Attività Produttive

**UNA VOLTA CONCESSO L'IMMOBILE IN
LOCAZIONE E' IMPORTANTE
RICORDARSI DI :**

- 1) Trasmettere, **entro e non oltre le 24 ore** dall'arrivo degli alloggiati, alla Questura di Sassari, le generalità degli ospiti, utilizzando l'apposito "**Servizio Alloggiati**", quindi con esclusiva modalità telematica.
- 2) Trasmettere, entro lo stesso termine sopra indicato, dati sul movimento turistico, utilizzando il **SIRED (Sistema Informativo di Raccolta ed Elaborazione Dati)**.
- 3) Versare **l'Imposta di Soggiorno**, entro il giorno ventidue dello stesso mese, per le somme incassate o da incassare nei primi quindici giorni di ciascun mese solare, ed entro il giorno sette del mese successivo per le somme incassate o da incassare nei successivi quindici, ovvero sedici, giorni di ciascun mese solare. (Salvo l'applicazione del regime forfettario)

Tutta la modulistica indicata nel presente vademecum (Allegati A-B-C) è disponibile all'indirizzo www.comunesantateresagallura.it/novita-suap

Opuscolo informativo realizzato a cura dello Sportello Unico per le Attività Produttive, referenti dell'iniziativa:

Daniela Luraschi
0789/740939

Francesca Natoli
0789/740906

VADEMECUM

**PER COLORO CHE INTENDONO AFFITTARE
UNITA' IMMOBILIARI AI TURISTI**

I contratti di **locazione di tipo turistico**, sono una delle tipologie di contratto, espressamente prevista dal Legislatore agli **articoli 1571 e s.s.** del Codice Civile.

Tali contratti **non sono soggetti a registrazione** presso l'Agenzia delle Entrate, se la loro durata non supera i 30 giorni.

La locazione turistica si differenzia da altre attività, in quanto, in questo caso, vi è soltanto una locazione di un appartamento, senza l'offerta di alcun servizio aggiuntivo, come ad esempio pulizia giornaliera, cambio di biancheria o servizi di ristorazione, colazione, stiratura, ecc.

L'art. 6 della L.R.23/2018 ha introdotto l'art. 21 bis della L.R. N° 16/2017 il quale recita:

*"1. La locazione occasionale a fini ricettivi è consentita **previa comunicazione al comune territorialmente competente** con l'indicazione del periodo di disponibilità e, comunque, in coincidenza con l'eventuale inserimento dell'unità immobiliare su un portale web di vendita on line.
...omissis..."*

*3. All'attività di cui al comma 1 si applicano le disposizioni di cui **all'articolo 16, comma 8.**"*

Ne consegue che **l'identificativo numerico unico (IUN)**, già previsto dalla L.R.16/2017 per le strutture ricettive extra alberghiere, viene assegnato **anche agli alloggi privati.**

Con deliberazione C.C. n° 66 del 27/12/2017, il Comune di Santa Teresa Gallura ha approvato il Regolamento per la disciplina dell'**Imposta di Soggiorno**, le cui tariffe vengono stabilite annualmente dalla Giunta Comunale.

PRIMA DI CONCEDERE IN LOCAZIONE IL PROPRIO IMMOBILE E' COMUNQUE NECESSARIO:

- 1) Presentare al protocollo del Comune di Santa Teresa Gallura la **“comunicazione di locazione occasionale a fini ricettivi”**, contenente i dati delle unità immobiliari che si intende affittare (**ALLEGATO B**).

Questa comunicazione può essere presentata:

- direttamente allo sportello dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 ed il martedì ed il mercoledì dalle 15:30 alle 17:30;
- tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo: info@comunestg.it ;
- tramite pec all'indirizzo: protocollo@pec.comunestg.it .

- 2) Presentare alla Regione Autonoma della Sardegna la **“dichiarazione per l'attribuzione dello IUN e delle credenziali di accesso al SIREN per alloggi privati”** (**ALLEGATO A**).

Questa dichiarazione può essere presentata:

- tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo: mapetta@regione.sardegna.it ;
- tramite pec all'indirizzo: tur.ot@pec.regione.sardegna.it .

Il referente, per l'attribuzione dei codici suddetti, Rag. Massimo Petta, è altresì contattabile al numero 0789/21570.

- 3) Presentare alla Questura di Sassari l'apposita **“istanza per l'autorizzazione all'adesione per la trasmissione delle comunicazioni inerenti le persone alloggiate”** (**ALLEGATO C**), per l'ottenimento delle credenziali di accesso al **“Servizio Alloggiati”** del Ministero dell'Interno.

Questa istanza può essere presentata:

- tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo: alloggiatiweb.ss@poliziadistato.it ;
- tramite pec all'indirizzo: utl.quest.ss@pecps.poliziadistato.it .

Per chiarimenti e informazioni è possibile chiamare il call center strutture ricettive attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:00, al numero 079/2495690.

- 4) Presentare la dichiarazione finalizzata al pagamento dell'Imposta di Soggiorno gestita dalla **“Silene Multiservizi surl”**.

Tutte le informazioni utili per la corretta applicazione dell'Imposta sono infatti disponibili sul sito www.silenemultiservizi.it - sezione imposta di soggiorno - oppure è possibile contattare gli uffici