

COMUNE DI THIESI

Provincia di Sassari

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 63 in data 29.06.2012	Oggetto: Costi rilascio di copie di documenti amministrativi. Art. 25 legge 07.08.1990, n. 241 e art. 10 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267. Deferminazione misura per l'anno 2012.
-----------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemiladodici, il giorno ventinove del mese di giugno alle ore 14.00 nella sala delle adunanze del Comune, previa l'osservanza delle formalità di legge, vennero per oggi convocati a seduta i componenti della Giunta comunale.

All'appello risultano:

			PRESENTE	ASSENTE
SOLETTA	Gianfranco	SINDACO	X	
NATALE	Mario Antonio	ASSESSORE	X	
CONTINI	Salvatorica	ASSESSORE	X	
SEDDAIU	Antonello	ASSESSORE		X
TOLA	Gavina	ASSESSORE	X	
Totale presenze / Assenze			4	1

Partecipa, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione, il Segretario comunale Dr.ssa Silvia Sonnu.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dr. Gianfranco Soletta, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta del Responsabile del 1° settore in data 29.6.2012, tendente a promuovere:

"Costi rilascio di copie di documenti amministrativi. Art. 25 legge 07.08.1990, n. 241 e art. 10 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267. Determinazione misura per l'anno 2012.

Visto il parere favorevole in data 29.6.2012, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del T.U.L.O.E.L. 18.08.2000, n. 267, espresso sulla predetta proposta, in ordine alla regolarità tecnica, dal Responsabile del 1° Settore;

Visto il parere favorevole in data 29.6.2012, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del T.U.L.O.E.L. 18.08.2000, n. 267, espresso sulla predetta proposta, in ordine alla regolarità contabile, dal Responsabile del 2° Settore;

Ritenuto di promuovere, per l'anno 2012, la determinazione dei costi di rilascio di copie di documenti amministrativi ai sensi dell'articolo 25 della Legge 07.08.1990, n. 241 e dell'articolo 10 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO l'articolo 25 della Legge 07.08.1990, n. 241, che regola le modalità di esercizio del diritto di accesso;

VISTO l'articolo 10, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il quale stabilisce che *"Tutti gli atti dell'amministrazione comunale e provinciale sono pubblici, ad eccezione di quelli riservati per espressa indicazione di legge o per effetto di una temporanea e motivata dichiarazione del sindaco o del presidente della provincia che ne vieti l'esibizione, conformemente a quanto previsto dal regolamento, in quanto la loro diffusione possa pregiudicare il diritto alla riservatezza delle persone, dei gruppi o delle imprese."*;

ATTESO che l'articolo 10, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, stabilisce, fra l'altro, che *"Il regolamento assicura ai cittadini, singoli e associati, il diritto di accesso agli atti amministrativi e disciplina il rilascio di copie di atti previo pagamento dei soli costi;"*;

VISTO il Regolamento sull'accesso agli atti e documenti amministrativi, approvato con Deliberazione consiliare n. 76 in data 19.11.1997, con particolare riferimento all'articolo 5, comma 8, disciplinante gli importi per il rilascio di copie, con rinvio a successiva decretazione in ordine alle cifre soggette a variazione;

VISTA la Deliberazione della Giunta comunale n. 35 in data 06.04.2011, recante la determinazione dei costi per il rilascio di copie di documenti amministrativi, per l'esercizio 2011, costi da ritenersi congrui e tali da poter essere confermati per l'esercizio 2012, come di seguito riportati:

Fotocopie e stampa

1- bianco/nero	formato A4	€. 0,50 da 1 a 2 facciate
2- bianco/nero	formato A3	€. 1,00 da 2 a 4 facciate

RITENUTO opportuno applicare i sopracitati costi di riproduzione in tutti gli uffici comunali, ivi compresa la Biblioteca e la Polizia Municipale;

RITENUTO che il pagamento delle copie a titolo oneroso potrà essere effettuato, oltre che mediante corresponsione in denaro a fronte di ricevuta rilasciata dall'economista comunale, con versamento in contrassegno in caso di richieste di copie da inviare per posta, per fax, o anche con diverse modalità elettroniche che l'Amministrazione Comunale potrà decidere di adottare;

RITENUTO di confermare ancora e pienamente le determinazioni che precedono con riferimento all'anno 2012;
Con voti unanimi, palesemente espressi nelle forme di legge,

Con voti unanimi, palesemente espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

Di confermare, per l'anno 2012, la misura dei costi di riproduzione di documenti amministrativi secondo l'entità fissata per l'anno 2011 e di seguito indicata:

Fotocopie e stampa

1- bianco/nero	formato A4	€. 0,50 da 1 a 2 facciate
2- bianco/nero	formato A3	€. 1,00 da 2 a 4 facciate

Infine, con separata ed unanime votazione, DELIBERA l' immediata eseguibilità del provvedimento, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.L.O.E.L. 18.08.2000, n. 267, stante l'urgenza di consentirne l'operatività.

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

Il Presidente
Gianfranco Soletta

Il Segretario comunale
Dr.ssa Silvia Sonnu

La presente deliberazione è stata pubblicata mediante affissione all'albo pretorio on line in data 02 LUGLIO 2012 per 15 giorni consecutivi (Art. 124 del T.U.L.O.E.L. ed art. 32 della Legge 18.6.2009 n.69).

Thiesi, 02 LUGLIO 2012

Il Segretario comunale
Dr.ssa Silvia Sonnu

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- Per dichiarazione di immediata eseguibilità (Art 134, comma 4, del T.U.L.O.E.L.).
 Per decorso del decimo giorno dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3, del T.U.L.O.E.L.).

Thiesi, 02 LUGLIO 2012

Il Segretario comunale
Silvia Sonnu

La presente copia è conforme all'originale

Thiesi, 02 LUGLIO 2012

Il Segretario comunale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Carla)

