



COMUNE DI VALLEDORIA

Provincia di Sassari

Area Economico Finanziaria

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2](#)

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTI

Denominazione e descrizione del procedimento

TARI: versamenti

Descrizione Procedimento

Versamento TARI in tre rate

Per l'anno 2016 il Consiglio Comunale con la deliberazione n. 21 del 22/04/2016 adottata ai sensi di legge, ha stabilito il versamento del tributo in tre rate aventi le seguenti scadenze:

- 1 rata – 31 maggio 2016
- 2 rata - 31 luglio 2016
- 3 rata – 30 settembre 2016
- Unica soluzione – 16 giugno 2016

Modalità di pagamento

Il pagamento del tributo sarà richiesto mediante l'emissione di avvisi di pagamento, potrà essere effettuato tramite:

- F24 utilizzando il codice tributo 3944, come individuato dalla risoluzione 37/E/2013 dell'Agenzia delle Entrate - Codice comune L604;

Soggetti non residenti nel territorio dello stato

I contribuenti non residenti nel territorio dello Stato devono versare la tassa sui rifiuti (TARI) utilizzando il modello F24 allegato all'avviso di pagamento inviato dal Comune all'indirizzo indicato da ciascun contribuente.

Esclusivamente per i residenti all'estero, nel caso in cui non sia possibile utilizzare il modello F24 per effettuare i versamenti TARI anno 2016 dall'estero, occorre provvedere nel modo seguente:

i contribuenti devono effettuare un bonifico a favore del **Comune di Valledoria – Servizio di Tesoreria – Banco di Sardegna**

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2](#)

| | |
|---|--|
| | <p>IBAN: IT 48 U 01015 87661 00000012671</p> <p>BIC: SARDIT31XXX</p> <p>SWIFT: BPM0IT22XXX</p> <p>La copia delle operazioni deve essere inoltrata al Comune per i successivi controlli.</p> <p>Come causale dei versamenti devono essere indicati:</p> <ul style="list-style-type: none">• la dicitura TARI 2016;• il codice fiscale o partita Iva;• l'indicazione del numero della rateazione <p>ATTENZIONE</p> <p>I contribuenti che non avessero ricevuto l'avviso di pagamento, o l'avessero smarrito, possono richiederne un duplicato all'ufficio tributi.</p> |
| → Riferimenti normativi | <p>- Art. 1 commi dal 641 al 666 Legge 27 dicembre 2013 n. 147;</p> <p>- Regolamento Comunale per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale IUC- approvato con deliberazione C.C. n. 18 del 22/04/2016;</p> |

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2](#)

| | |
|---------------------------------------|--|
| Unità organizzativa competente | <i>AREA ECONOMICO FINANZIARIA – Ufficio Ragioneria</i> |
| → Riferimenti Unità organizzativa | indirizzo <u>C.so Europa, 77 – Piano primo lato sinistro</u> telefono <u>079 5819027</u> fax <u>079 582319</u> e-Mail <u>ragioneria@comune.valledoria.ss.it</u> PEC <u>protocollo@pec.comune.valledoria.ss.it</u> |
| → Responsabile del procedimento | Francesca Fois |
| → Avvio del procedimento | <input type="checkbox"/> d'ufficio <input checked="" type="checkbox"/> su istanza di parte (a richiesta dell'interessato) |
| → Modulistica | <input checked="" type="checkbox"/> modulistica disponibile on-line indirizzo <u>http://www.comune.valledoria.ss.it/a_articoli/1465_1.pdf</u> <input checked="" type="checkbox"/> modulistica disponibile presso l'ufficio Tributi <input type="checkbox"/> modulistica non disponibile <input checked="" type="checkbox"/> istanza ammissibile tramite PEC/CEC-PAC indirizzo _____ <input type="checkbox"/> istanza ammissibile tramite PEC/CEC-PAC con firma digitale indirizzo _____ <input type="checkbox"/> procedura informatizzata (procedimento on-line) indirizzo _____ |
| → atti e documenti da allegare | <i>Documento di identità del richiedente- Documentazione probatoria</i> |
| Termine di conclusione | |

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2](#)

| | |
|---|---|
| → il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'Amministrazione? | <input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No |
| → il provvedimento finale può essere sostituito da autocertificazione dell'interessato? | <input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No |
| → il procedimento prevede pagamenti a qualsiasi titolo in favore dell'Amministrazione? | <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Sì |
| | codice IBAN identificativo del conto di pagamento IT48U0101587661000000012671 |
| | Mod.F24 |
| | codici identificativi del pagamento da riportare per il versamento: Cod. 3944 TARI –tributo comunale sui rifiuti |
| Strumenti di tutela | |
| → modalità di attivazione | |
| Potere sostitutivo | |
| → modalità di attivazione | |
| Modalità di richiesta informazioni | Generiche: allo sportello, telefonicamente, a mezzo e-mail, pec o servizio postale. |
| → per il procedimento in corso | Allo sportello o istanza scritta |

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2](#)

Modalità di richiesta di accesso

Istanza scritta

**AGGIORNAMENTO
DATI:**

Art. 8 – D.Lgs. 33/2013

TEMPESTIVO

D.Lgs. 33/2013 – Scheda Art. 35, cc. 1 e 2

SCHEDA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

Il Responsabile

Data Aggiornamento

Area Economico Finanziaria – Ufficio Ragioneria

06/06/2016

f.to Rag. Gilberta Pinna