



COMUNE DI MAGLIANO SABINA

Provincia di Rieti

Tel. 0744/910336 PEC: info@pec.comune.maglianosabina.ri.it

COPIA

ORDINANZA SINDACALE

N. PART. 4 DEL 10-03-2020 - N. GEN. 17 DEL 10-03-2020

Oggetto: LIMITAZIONE ACCESSO AGLI UFFICI COMUNALI

Visto il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6: "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
Vista l'ordinanza contingibile ed urgente n. 1 del Ministero della Salute del 23.2.2020 e la circolare della Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria del 22.2.2020;

Visti i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23.2.2020, 04.03.2020, 08.03.2020 e 09.03.2020 in materia di contrasto e contenimento del diffondersi del virus COVID-19;

Vista l'Ordinanza Regionale Lazio del 08.03.2020 recanti le misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Tenuto conto che l'Organizzazione mondiale della Sanità, il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 (Coronavirus) un'emergenza sanitaria di pubblica rilevanza internazionale;

Ritenuto opportuno adottare i necessari provvedimenti che consentano di limitare assembramenti di persone negli uffici comunali

ORDINA

a tutta la cittadinanza a decorrere dal 10/03/2020 e fino a revoca della presente la limitazione dell'accesso del pubblico presso la sede del Comune di Magliano Sabina stabilendosi:

- che il ricevimento dei cittadini da parte dell'ufficio protocollo avverrà attraverso l'accesso diretto del medesimo ufficio su piazza Garibaldi, 4.
- l'accesso sarà comunque contingentato e verrà ricevuta non più di una persona alla volta, per limitare il contatto ed aumentare le distanze interpersonali. A tal fine, per evitare il più possibile assembramenti, si invita la cittadinanza ad utilizzare quali mezzi di comunicazione con il Comune prioritariamente la casella pec del Comune: info@pec.comune.maglianosabina.ri.it ovvero protocollo@comune.maglianosabina.ri.it ovvero il telefono chiamando il numero del centralino 0744.910336 (dalle ore 8.00 alle 14.00 dal lunedì al venerdì) o il cellulare 393.9517967 (dalle ore 8.00 alle 14.00 dal lunedì al venerdì)
- che i sotto elencati uffici riceveranno esclusivamente previo appuntamento nei giorni di lunedì e giovedì dalle ore 09.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 17.00 e solo per esigenze indifferibili e urgenti:
 - ✓ Anagrafe e Stato Civile;
 - ✓ Polizia Locale;
 - ✓ Tributi;
 - ✓ Affari Generali e Servizi sociali;
 - ✓ Tecnico edilizio e lavori pubblici;
 - ✓ Economico finanziario;
 - ✓ Suap;
 - ✓ medico veterinario dell'ASL di Rieti (che riceverà solo su appuntamento il martedì mattina dalle 09.00 alle 11.00)

Si precisa che l'accesso del pubblico che abbia appuntamento, avverrà nominalmente e non più di una persona per ciascun ufficio e che la permanenza nella sede comunale dovrà essere limitata al tempo strettamente necessario al disbrigo della pratica per la quale è stato fissato l'appuntamento.

DISPONE

Che il presente provvedimento oltre ad essere pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune, venga affisso in maniera visibile sugli accessi al Comune ed ai singoli uffici

IL SINDACO
F.to (FALCETTA GIULIO)

data 10-03-2020

PUBBLICAZIONE N. 208

In data odierna, la presente ordinanza viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo comune (art. 32, comma 1, del Legge 18/06/2009 n. 69) con n° 208.

Data 10-03-2020

IL RESPONSABILE
DELLA PUBBLICAZIONE

F.to Eduardo Fusco

Per copia conforme all'originale

IL RESPONSABILE
(Eduardo Fusco)

Data 10-03-2020