



COMUNE DI MALEO
PROVINCIA DI LODI

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 95 DEL 17-09-2014

OGGETTO:

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI, DEI SERVIZI E DELLA DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE - PARTE II[^] NORME PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI - ADOZIONE.

L'anno **duemilaquattordici** addì **diciassette** del mese di **Settembre** , alle ore **18:30** nella Sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge sono stati convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale e all'appello risultano:

		Pres.	Ass.
MAGGI GIUSEPPE	SINDACO	X	
BERGAMASCHI FRANCESCO	VICE SINDACO	X	
CANEVARI ALESSANDRO	ASSESSORE	X	
GORLA MONICA CATERINA	ASSESSORE		X
SPELTA DANIELA	ASSESSORE ESTERNO	X	

PRESENTI N.	4
ASSENTI N.	1

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale, Dr CASSI LAURA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. GIUSEPPE MAGGI nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Delibera n. 95 del 17.9.2014

OGGETTO:

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI, DEI SERVIZI E DELLA DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE PARTE II^ NORME PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI – ADOZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

-Premesso che le sanzioni disciplinari ed il procedimento per l'applicazione delle stesse nei confronti del personale dipendente sono stabiliti dagli artt. 55 e seguenti del D.Lgs. 30/3/2001, n.165 e s.m.i., oltre che dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro;

Visti, in particolare:

- gli artt. 23 e s.s. del CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali, sottoscritto il 06/07/1995 e s.m.i.;
- il Decreto del Ministro della Funzione Pubblica 28.11.2000 – Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;
- il capo I - “Disposizioni disciplinari” del CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali, sottoscritto l’11/04/2008 - ;
- il titolo IV – “Rapporto di Lavoro” – dall’art. 54, all’art. 55 octies - del D.Lgs. 30/03/2001, n.165, così come integrato dal D.Lgs. 27/10/2009, n.150;
- l’art.2106 del Codice Civile e l’art. 7, comma 1,5 e 8, della legge 20/05/1970, n.300;

DATO ATTO:

- Che il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., nonché il D.Lgs 150/2009 e s.m.i. hanno apportato modifiche in materia di procedimento disciplinare e che , pertanto, è opportuno procedere all'approvazione di un regolamento, che tenga conto delle sostanziali modifiche normative intervenute nel tempo;
- Che il Regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari costituisce una parte del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, nell’ambito delle previsioni dell’art. 89 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto l'allegato Regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari, composto da n 26 articoli, oltre al Codice di Comportamento (già approvato con Delibera G.C. n.14/2014) e ritenuto di approvare quanto in esso contenuto;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi dell’art. 48 del citato D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Visto il parere favorevole espresso dal Funzionario Responsabile in relazione alle proprie competenze ed allegato alla presente ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. n.267/2000 ed allegato alla presente;

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme previste dallo Statuto Comunale;

DELIBERA

- 1) Di adottare l'allegato Regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari, che si compone di n. 26 articoli, oltre al Codice di comportamento (già approvato con delibera G.C. n.14/2014) dando atto che trattasi della Parte II^ del più generale Regolamento per il funzionamento degli Uffici, dei Servizi e della dotazione organica del personale.
- 2) Di pubblicare all'Albo Pretorio on line e nell'apposita sezione del sito web del Comune per quindici giorni, il Regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari.
- 3) Di trasmettere copia del Regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari a tutti i Dipendenti, alle RSU e alle organizzazioni sindacali rappresentative.

Deliberazione GIUNTA COMUNALE n. 95 del 17-09-2014

Approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to MAGGI GIUSEPPE

Il Segretario
F.to CASSI LAURA

La presente copia conforme all'originale salvato negli archivi elettronici dell'Ente

Maleo, 17-09-2014

Il Segretario
Dott.ssa Laura Cassi