

Egr. Sig. SINDACO DI MALEO
Piazza XXV Aprile n°1
26847 MALEO (Lo)

**Dichiarazione di Inizio Attività di attività turistico-ricettiva non alberghiera
ai sensi della Legge n. 135/2001, del D.P.C.M. 13 settembre 2002 e
della Legge Regionale n. 15/2007**

Il sottoscritto _____ nato il _____
a _____ prov. _____ di nazionalità _____
codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |
residente a _____ prov. _____ in Via _____ n. ____
nella sua qualità di _____ della ditta individuale / società
_____ avente sede legale a _____ prov. _____
in Via _____ n. ____ codice fiscale n. _____ e partita IVA n.

- autorizzato ad inoltrare la presente dichiarazione in forza dei poteri conferitigli dai patti sociali
 domiciliato, per la carica ed ai fini della presente istanza presso la sede della società

comunica

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 della Legge Regionale n. 15/2007, che intende svolgere
l'attività di

- casa per ferie e/o ostello per la gioventù di cui agli artt. 33/34/35/36
 affittacamere di cui agli artt. 41/42
 casa d'appartamenti per vacanze di cui agli artt. 43/44
 bed and breakfast di cui all'art. 45

nell'immobile/unità immobiliare situato nel Comune di **MALEO** prov. **LO** in Via _____
_____ n. ____ piano _____, identificato
catastalmente al Foglio n. _____ Mappale n. _____ Subalterno n.
_____ all'insegna "_____".

Ai fini di cui sopra, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000)

dichiara (*elidere il caso che ricorre*)

- che *trattasi / non trattasi* di residenza d'epoca
- che l'attività è svolta *con / senza* somministrazione di alimenti e bevande limitatamente alle sole persone alloggiate
- di avere disponibilità dei locali sopra indicati, in quanto (barrare lo spazio corrispondente e completare eventualmente con i dati richiesti):

di proprietà;

assunti in affitto con contratto in data _____ registrato presso l'Ufficio del Registro di _____ il ___ / ___ / _____ al n. _____;

altro (*specificare*): _____

di essere in possesso di requisiti soggettivi di cui all'articolo 11 del Regio Decreto n. 773 del 18 giugno 1931;

in caso di società, che gli amministratori, i componenti del consiglio di amministrazione, i restanti soci sono:

cognome e nome	data e luogo di nascita	nazionalità	carica ricoperta
----------------	-------------------------	-------------	------------------

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

per ciascuno dei quali si allega autocertificazione di possesso dei requisiti morali previsti dalla Legge n. 135/2001 e dalla Legge Regionale n. 45/1989 completa di copia del relativo documento di riconoscimento in corso di validità;

- (in caso di somministrazione alimenti e bevande) di essere in possesso dei **requisiti morali** previsti dall'art. 5 della Legge Regionale n. 30/2003: non sussistono nei propri confronti e, se legale rappresentante, anche della società che rappresenta, cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965 e successive modificazioni (antimafia);
- (in caso di somministrazione alimenti e bevande) di essere in possesso dei **requisiti professionali** previsti dall'art. 6 della Legge Regionale n. 30/2003:
- corso professionale per la somministrazione di alimenti e bevande istituito o riconosciuto dalla Regione Lombardia, ovvero da altra regione, ovvero dalle Province autonome di Trento e Bolzano: conseguito in data ___ / ___ / _____ presso l'Ente/struttura formativa _____ con sede nel Comune di _____ in Via _____ n. _____
- diploma di scuola alberghiera conseguito in data ___ / ___ / _____ presso l'Istituto _____ con sede nel Comune di _____ in Via _____ n. _____
- aver superato in data ___ / ___ / _____, davanti ad apposita Commissione costituita presso la C.C.I.A.A. di _____, un esame di idoneità all'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande
- di essere iscritto al Registro Esercenti il Commercio nel gruppo "S" (somministrazione alimenti e bevande) della C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ a far data dal ___ / ___ / _____
- (in caso di somministrazione alimenti e bevande ed in alternativa al precedente elenco puntato) che i **requisiti professionali** previsti dall'art. 6 della L.R. n. 30/2003 sono posseduti dal **delegato alla somministrazione** all'uopo nominato ed individuato nel/la Sig./ra _____ nato/a a _____ (___) il ___ / ___ / _____ codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | e residente a _____ in Via _____ n. _____ che compila e sottoscrive per accettazione l'allegato atto di delega unito alla presente richiesta di autorizzazione;

- che è per l'esercizio dell'attività ricettiva è nominato rappresentante il sig. _____ nato/a a _____ (____)
il ____ / ____ / _____ codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | e
residente a _____ (____) in Via _____ n. _____
- che i periodi in cui viene data ospitalità sono i seguenti (specificare se annuale, stagionale, indicare i mesi e porzioni di essi): _____

- che i locali sono conformi alle norme in materia di igiene, urbanistica e destinazione d'uso degli immobili;

dichiara altresì

RELATIVAMENTE ALL'ATTIVITA' DI CASA PER FERIE

- che è assicurato un servizio di telefono ad uso comune
- che i vani destinati all'attività ricettiva suddetta hanno le caratteristiche sotto descritte:
 - il numero complessivo delle camere è di _____;
 - i posti letto sono, complessivamente, numero _____ così suddivisi:
 - camere ad un letto n. _____; camera a due letti n. _____; camere a tre letti n. _____;
 - camere a n. _____ letti n. _____; letti sovrapposti n. _____;
 - sono presenti almeno una sedia/sgabello ed un cestino portarifiuti per ogni camera;
 - è presente almeno uno scomparto armadio per ogni persona;

RELATIVAMENTE ALL'ATTIVITA' DI OSTELLO PER LA GIOVENTU'

- che è assicurata la prestazione dei servizi ricettivi di base previsti dalla normativa vigente;
- che vi è disponibilità di strutture e servizi per finalità culturali, di svago, di sport e di socializzazione, così descritti: _____

- che sono disponibili *strutture/ambienti* per l'alloggio di gruppi autogestiti secondo autonome modalità organizzative;

RELATIVAMENTE ALL'ATTIVITA' DI AFFITTACAMERE

- che è assicurato un servizio di telefono ad uso comune

che è assicurata la pulizia dei locali ed il cambio della biancheria ad ogni cambio di cliente ed almeno una volta alla settimana

che è assicurata la fornitura di riscaldamento, di energia elettrica e di acqua calda e fredda;

che l'immobile di esercizio dell'attività è composta da n. ____ appartamenti, aventi le caratteristiche di seguito descritte:

- il numero complessivo delle camere è di _____;
- i posti letto sono, complessivamente, numero _____ così suddivisi:
 - camere ad un letto n. _____; camera a due letti n. _____; camere a tre letti n. _____;
 - camere a n. _____ letti n. _____; letti sovrapposti n. _____;
- l'accesso alle camere da letto non comporta l'attraversamento delle camere e servizi destinati alla famiglia e/o ad altro ospite;
- ogni camera da letto è dotata di almeno una sedia per persona, un armadio, un tavolo-scrittoio ed un cestino portarifiuti;
- è presente almeno uno scomparto armadio per ogni persona;
- i servizi igienico-sanitari, complessivamente, numero _____ (nella misura di un servizio ogni sei posti letto o frazione di sei superiore a due comprensiva delle persone appartenenti al nucleo familiare) ognuno dei quali così composto:
 - tazza igienica con cacciata d'acqua
 - lavabo
 - vasca da bagno
 - doccia
 - specchio

che agli ospiti sono offerti altresì i seguenti servizi accessori (ad esempio lavaggio, stiratura abiti, ecc.): _____

RELATIVAMENTE ALL'ATTIVITA' DI CASE ED APPARTAMENTI PER VACANZE

che sono utilizzati n. _____ immobili ognuno dei quali avente le seguenti caratteristiche:

- immobile n. _____ composto da:

- n. _____ case per vacanze
- n. _____ appartamenti situati al piano terreno/rialzato
- n. _____ appartamenti situati al piano primo
- n. _____ appartamenti situati al piano secondo
- n. _____ appartamenti situati al piano _____
- immobile n. _____ composto da:
 - n. _____ case per vacanze
 - n. _____ appartamenti situati al piano terreno/rialzato
 - n. _____ appartamenti situati al piano primo
 - n. _____ appartamenti situati al piano secondo
 - n. _____ appartamenti situati al piano _____
- immobile n. _____ composto da:
 - n. _____ case per vacanze
 - n. _____ appartamenti situati al piano terreno/rialzato
 - n. _____ appartamenti situati al piano primo
 - n. _____ appartamenti situati al piano secondo
 - n. _____ appartamenti situati al piano _____

che il numero totale di posti letto è pari a _____ suddivisi come meglio rappresentato nell'allegata planimetria illustrante la dotazione di ogni unità abitativa;

che in ogni unità abitativa è garantita la fruibilità di almeno _____ mq per ogni posto letto;

che ogni unità abitativa è dotata dei requisiti igienico-sanitari ed edilizi previsti dalla normativa vigente per i locali di abitazione, è debitamente arredata e comprensiva di servizi igienici e cucina autonomi;

• che sono assicurati:

il servizio di recapito e di ricevimento dell'ospite;

la pulizia di locali, mobili, strutture e dotazioni della cucina ad ogni cambio del cliente;

il cambio della biancheria ad ogni cambio di cliente ed almeno una volta alla settimana;

- la manutenzione ordinaria di ogni unità abitativa e la piena efficienza dei relativi impianti tecnologici;
- la fornitura di riscaldamento, gas, energia elettrica ed acqua calda e fredda;
- che agli ospiti sono offerti altresì i seguenti servizi accessori (ad esempio lavaggio, stiratura abiti, ecc.): _____

RELATIVAMENTE ALL'ATTIVITA' DI BED AND BREAKFAST

- che è assicurata l'offerta del servizio di alloggio e prima colazione, a conduzione familiare;
- che è assicurato un servizio di telefono ad uso comune
- che le stanze destinate all'ospitalità sono pari a _____, con le seguenti caratteristiche:
 - i posti letto sono, complessivamente, numero _____ così suddivisi:
 - camere ad un letto n. _____; camera a due letti n. _____; camere a tre letti n. _____;
 - camere a n. _____ letti n. _____; letti sovrapposti n. _____;
- che i servizi igienico-sanitari, complessivamente, sono pari a numero _____ ognuno dei quali così composto:
 - tazza igienica con cacciata d'acqua
 - lavabo
 - vasca da bagno
 - doccia
 - specchio
- che l'accesso alle camere da letto non comporta l'attraversamento delle camere e servizi destinati alla famiglia e/o ad altro ospite;
- che ogni locale è rispondente ai requisiti igienico-sanitari, edilizi, di sicurezza e di somministrazione di alimenti e bevande previsti dalla normativa vigente per i locali di abitazione;
- che sono assicurati:
 - la pulizia quotidiana del bagno e dei servizi igienici
 - la pulizia delle stanze e la sostituzione della biancheria almeno tre volte a settimana e comunque ad ogni cambio del cliente;

che agli ospiti sono offerti altresì i seguenti servizi accessori (ad esempio lavaggio, stiratura abiti, ecc.): _____

si impegna

- a presentare all'Amministrazione Comunale, prima di avviare l'attività, la comunicazione di effettivo avvio dell'impresa ai sensi dell'art. 19 della Legge n. 241/1990 e succ. mod.;
- ad affiggere, a propria cura e spese, presso la sede dell'attività ed in modo ben visibile dalla pubblica via, l'apposito marchio identificativo stabilito dalla Regione Lombardia previo ottenimento della specifica autorizzazione comunale prevista dal vigente Regolamento Edilizio;
- ad annotare puntualmente su apposito registro le presenze ed il movimenti degli ospiti, dandone contemporanea comunicazione sia alla locale autorità di pubblica sicurezza che agli organi competenti in materia di rilevazioni statistiche, secondo quanto previsto dalla normativa specifica vigente in materia;
- a non compiere operazioni o accettare prenotazioni da persone non munite di documento d'identità in corso di validità;
- a trasmettere copia della presente dichiarazione di inizio attività, debitamente vistata dal competente ufficio comunale, al Settore Sistemi Turistici della Provincia di Lodi;
- a comunicare preventivamente al Settore Sistemi Turistici della Provincia di Lodi le tariffe applicate per la prestazione dei servizi e le loro eventuali variazioni;
- ad esporre nei locali di esercizio copia della presente dichiarazione di inizio attività, debitamente vistata dal competente ufficio comunale;
- ad esporre, in modo ben visibile alla clientela, nei locali di ricevimento ed in ogni singola unità abitativa il tariffario dei prezzi minimi e massimi praticati;
- a comunicare tempestivamente allo Sportello Unico Attività Produttive ogni eventuale variazione dei dati riportati sulla presente dichiarazione di inizio attività, soprattutto per quel che concerne la titolarità dell'attività, la sede dell'attività e la società rappresentata;
- a restituire il presente atto, entro tre giorni dall'eventuale cessazione dell'attività.

allega alla presente:

- documentazione comprovante il titolo reale di godimento dell'area e dei locali
- n. 3 (tre) copie di planimetria dell'esercizio, redatta in scala non inferiore a 1:100 e firmata dal legale rappresentante dell'impresa e da professionista abilitato, riportante per ogni locale la destinazione d'uso, la superficie, i rapporti aero-illuminanti, la disposizione degli arredi e delle attrezzature
- n. 2 (due) copie del tariffario delle prestazioni, firmate e timbrate in originale dal legale rappresentante dell'impresa, di cui una in marca da bollo del valore di € 14,62
- n. 3 (tre) copie di dichiarazione inizio attività produttiva ai sensi dell'art. 3 della Legge Regionale n. 8/2007, redatta utilizzando la modulistica regionale all'uopo predisposta e completa della ricevuta di versamento della somma di € 32,00 a titolo di diritti igienico-sanitari da effettuare su conto corrente postale n. 32065203 intestato a "SERVIZIO TESORERIA DELL'A.S.L. DELLA PROVINCIA DI LODI" indicando nella causale la dicitura "PRESENTAZIONE D.I.A.P. L.R. n. 8/2007"
- n. 2 (due) copie del tariffario delle prestazioni e dei servizi offerti, di cui uno in marca da bollo del valore di € 14,62
- copia certificato di agibilità dei locali ai sensi degli artt. 24/25 del D.P.R. n. 380/2001 e succ. mod., ovvero copia della dichiarazione di agibilità presentata ai sensi dell'art. 5 della Legge Regionale n. 1/2007
- copia del Certificato di Prevenzione Incendi rilasciato dal Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Lodi per le attività soggette, elencate nell'Allegato 1 al D.M. 16 febbraio 1982
- copia della dichiarazione di inizio attività ai fini antincendio riportante gli estremi di avvenuta presentazione al Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Lodi per le attività soggette, elencate nell'Allegato 1 al D.M. 16 febbraio 1982
- dichiarazione sostitutiva, redatta e firmata da professionista abilitato, che l'attività non rientra tra quelle soggette a visto edilizio agli effetti della prevenzione incendi
- fotocopia di documento d'identità in corso di validità, per gli effetti di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000

- se trattasi di società, copia dell'atto costitutivo da cui risultino le cariche e l'oggetto sociale, nonché i titolari delle medesime cariche o qualifiche
- se trattasi di società, autocertificazione di tutti i soci attestante il possesso dei requisiti soggettivi di cui all'articolo 11 del R.D. n. 773/1931 e succ. mod., con allegata fotocopia documento di identità ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000
- se trattasi di società, atto di assenso di tutti i soci affinché la licenza di Pubblica Sicurezza venga intestata ad uno di essi a tempo illimitato (*qualora l'amministrazione della società sia affidata a più soci o più soci abbiano poteri di firma*)

Distinti saluti

_____, li _____

IL DICHIARANTE

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. n. 13 del D.LGS. n. 196/2003

Egr. sig. re/Gent.ma sig.ra

La informiamo che

- i dati da lei dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza da lei formulata e per le finalità strettamente connesse;
- il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- il responsabile del trattamento è il Commissario Agg. Castaldi Roberto Funzionario Responsabile della Polizia Locale di Maleo
- lei può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, cancellazione dei dati se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi come previsti dall'articolo 13 della legge 196/2003 rivolgendosi all'indirizzo specificato

**Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti morali previsti dalla
Legge n. 135/ 2001, Legge Regionale n. 45/1989 e
D.P.C.M. del 13 settembre 2002**

Il sottoscritto _____ nato il ___ / ___ / _____
a _____ prov. _____ di nazionalità _____
codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |
residente a _____ prov. _____ in Via _____
_____ n. _____ nella sua qualità di _____ della ditta
individuale / società _____ avente sede legale a
_____ prov. _____ in Via _____
_____ n. _____ codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____

consapevole, ai sensi degli artt. 46/47 del D.P.R. n. 445/2000, delle conseguenze amministrative e penali previste dagli artt. 75/76 del medesimo decreto in caso di false attestazioni o dichiarazioni, ivi compresa la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

dichiara

- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965 e succ. mod. (antimafia);
- di essere in possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività di affittacamere previsti dalla Legge n. 135/ 2001, Legge Regionale n. 45/1989 e D.P.C.M. del 13 settembre 2002.

Distinti saluti

Data ___ / ___ / _____

Il dichiarante

Delega per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, limitatamente ai fruitori dell'attività di affittacamere, ai sensi dell'art. 66 della Legge Regionale n. 6/2010

Il sottoscritto _____ nato il ___ / ___ / _____
a _____ prov. _____ di nazionalità _____
codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |
residente a _____ prov. _____ in Via _____
_____ n. _____ nella sua qualità di _____ della ditta
individuale / società _____ avente sede legale a
_____ prov. _____ in Via _____
_____ n. _____ codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____
con riferimento alla dichiarazione di inizio attività ai sensi dell'art. 46 della Legge Regionale n.
15/2007 per l'esercizio dell'attività di affittacamere

delega

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 66 della Legge Regionale n. 06/2010, il sig.
_____, nato il ___ / ___ / _____ a _____
prov. _____ di nazionalità _____ codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |
_ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | e residente a _____ prov. _____ in
Via _____ n. _____ per l'esercizio dell'attività di
somministrazione di alimenti e bevande nei confronti dei fruitori dell'attività prevalente

A tale fine, consapevole ai sensi degli artt. 46/47 del D.P.R. n. 445/2000 delle conseguenze amministrative e penali previste dagli artt. 75/76 del medesimo decreto in caso di false attestazioni o dichiarazioni, ivi compresa la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

dichiara

che il delegato alla somministrazione è in possesso dei seguenti requisiti morali e professionali come previsto dagli artt. 5 e 6 della Legge Regionale n. 30/2003, e precisamente:

- corso professionale per la somministrazione di alimenti e bevande istituito o riconosciuto dalla Regione Lombardia, ovvero da altra regione, ovvero dalle Province autonome di Trento e Bolzano: conseguito in data ___ / ___ / _____ presso l'Ente/struttura formativa _____ con sede nel Comune di _____ in Via _____ n. _____
- diploma di scuola alberghiera conseguito in data ___ / ___ / _____ presso l'Istituto _____ con sede nel Comune di _____ in Via _____ n. _____
- aver superato in data ___ / ___ / _____, davanti ad apposita Commissione costituita presso la C.C.I.A.A. di _____, un esame di idoneità all'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande
- di essere iscritto al Registro Esercenti il Commercio nel gruppo "S" (somministrazione alimenti e bevande) della C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ a far data dal ___ / ___ / _____

Distinti saluti

Data ___ / ___ / _____

Il titolare dell'impresa

Il delegato alla somministrazione

Egr. Sig. SINDACO DI MALEO
Piazza XXV Aprile n°1
26847 MALEO (Lo)

**Comunicazione di sospensione volontaria dell'attività
turistico-ricettiva non alberghiera ai sensi della Legge n. 135/2001,
del D.P.C.M. 13.09.2002 e della Legge Regionale n. 15/2007**

Il sottoscritto _____ nato il _____
a _____ prov. _____ di nazionalità _____
codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |
residente a _____ prov. _____ in Via _____ n. ____
nella sua qualità di _____ della ditta individuale / società
_____ avente sede legale a _____ prov. _____
in Via _____ n. ____ codice fiscale n. _____ e partita IVA n.

- autorizzato ad inoltrare la presente dichiarazione in forza dei poteri conferitigli dai patti sociali
 domiciliato, per la carica ed ai fini della presente istanza presso la sede della società

richiamata

la dichiarazione di inizio attività presentata al Comune di _____ **MALEO (Lo)** _____ in data
___ / ___ / _____ per l'esercizio dell'attività turistico-ricettiva non alberghiera ai sensi dell'art. 46
della Legge Regionale n. 15/2007 di tipo:

- casa per ferie e/o ostello per la gioventù di cui agli artt. 33/34/35/36
 affittacamere di cui agli artt. 41/42
 casa d'appartamenti per vacanze di cui agli artt. 43/44
 bed and breakfast di cui all'art. 45

nell'immobile/unità immobiliare situato nel Comune di _____ prov. _____
in Via _____ n. ____ piano _____, identificato catastalmente
al Foglio n. _____ Mappale n. _____ Subalterno n. _____
all'insegna "_____".

comunica

ai sensi dell'art. 48, commi 1 e 2, della Legge Regionale n. 15/2007 di sospendere volontariamente a far data dal ___ / ___ / _____ l'attività precedentemente esercitata in forza del suddetto titolo abilitativo in quanto (*specificare la motivazione*) _____

dichiara

- che prima di riprendere l'esercizio dell'attività suddetta si provvederà a darne comunicazione scritta all'Amministrazione Comunale, mediante deposito di apposita nota all'Ufficio Protocollo del Comune di Maleo
- di essere a conoscenza che il periodo di sospensione non può essere superiore a mesi 6 (sei), salvo proroga rilasciata dall'Amministrazione Comunale previa formulazione di apposita e motivata istanza da presentare all'Ufficio Protocollo del Comune di Maleo prima della scadenza del termine del precedente periodo;
- che nel caso l'attività non riprendesse alla decadenza dei termini di sospensione volontaria, la medesima è da ritenersi definitivamente cessata;

allega

- fotocopia di documento d'identità in corso di validità, per gli effetti di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

Distinti saluti

Data ___ / ___ / _____

Il comunicante

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. n. 13 del D.LGS. n. 196/2003

Egr. sig. re/Gent.ma sig.ra

La informiamo che

- i dati da lei dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza da lei formulata e per le finalità strettamente connesse;
- il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- il responsabile del trattamento è il Commissario Agg. di Polizia Locale del Comune di Maleo Castaldi Roberto
- lei può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, cancellazione dei dati se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi come previsti dall'articolo 13 della legge 196/2003 rivolgendosi all'indirizzo specificato

Egr. Sig. SINDACO DI MALEO
Piazza XXV Aprile n°1
26847 MALEO (Lo)

**Comunicazione di cessazione dell'attività turistico-ricettiva non alberghiera
ai sensi della Legge n. 135/2001, del D.P.C.M. 13 settembre 2002 e
della Legge Regionale n. 15/2007**

Il sottoscritto _____ nato il _____
a _____ prov. _____ di nazionalità _____
codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |
residente a _____ prov. _____ in Via _____ n. ____
nella sua qualità di _____ della ditta individuale / società
_____ avente sede legale a _____ prov. _____
in Via _____ n. ____ codice fiscale n. _____ e partita IVA n.

- autorizzato ad inoltrare la presente dichiarazione in forza dei poteri conferitigli dai patti sociali
 domiciliato, per la carica ed ai fini della presente istanza presso la sede della società

richiamata

la dichiarazione di inizio attività presentata al Comune di _____ **MALEO (Lo)** _____ in data
___ / ___ / _____ per l'esercizio dell'attività turistico-ricettiva non alberghiera ai sensi dell'art. 46
della Legge Regionale n. 15/2007 di tipo:

- casa per ferie e/o ostello per la gioventù di cui agli artt. 33/34/35/36
 affittacamere di cui agli artt. 41/42
 casa d'appartamenti per vacanze di cui agli artt. 43/44
 bed and breakfast di cui all'art. 45

nell'immobile/unità immobiliare situato nel Comune di _____ prov. _____
in Via _____ n. ____ piano _____, identificato catastalmente
al Foglio n. _____ Mappale n. _____ Subalterno n. _____
all'insegna "_____".

comunica

ai sensi dell'art. 48 della Legge Regionale n. 15/2007, di cessare a far data dal ___ / ___ / _____

l'attività precedentemente esercitata in forza del suddetto titolo abilitativo per:

- trasferimento in proprietà / gestione dell'impresa
- chiusura definitiva dell'attività

allega

- fotocopia di documento d'identità in corso di validità, per gli effetti di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

Distinti saluti

Data ___ / ___ / _____

Il comunicante

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. n. 13 del D.LGS. n. 196/2003

Egr. sig. re/Gent.ma sig.ra

La informiamo che

- i dati da lei dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza da lei formulata e per le finalità strettamente connesse;
- il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- il responsabile del trattamento è il Commissario Agg. di Polizia Locale di Maleo Castaldi Roberto
- lei può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, cancellazione dei dati se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi come previsti dall'articolo 13 della legge 196/2003 rivolgendosi all'indirizzo specificato