



COMUNE DI VALLEDORIA

Provincia di Sassari

Area Economico Finanziaria

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2](#)

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTI

Denominazione e descrizione del procedimento	TARI : sgravio
	Descrizione Procedimento La procedura di sgravio si avvia quando vi è dimostrazione da parte del contribuente o evidenza da parte dell'ufficio di un'indebita pretesa tributaria, al che si procede all'annullamento o riduzione dell'atto. Contestualmente all'istanza di sgravio il contribuente deve presentare la denuncia e/o dichiarazione dimostrativa dell'indebita pretesa tributaria corredata da idonea documentazione; Se invece l'ufficio conferma l'addebito dopo aver valutato le contestazioni rappresentate dal contribuente, quest'ultimo può ricorrere alla Commissione tributaria provinciale per richiederne l'annullamento nei tempi e nei modi previsti dalla legge. Chi ha presentato ricorso contro una cartella di pagamento, se ritiene che può subire gravi danni dal pagamento effettuato prima che la Commissione tributaria si pronunci, può produrre istanza di sospensione alla stessa Commissione (sospensione giudiziale) oppure, anche contemporaneamente, all'ufficio tributi del Comune che ha emesso l'atto. Dal 2016 per controversie di valore non superiore a 20.000 mila euro, è applicabile l'istituto del reclamo/mediazione come disciplinato dalla normativa vigente.
→ Riferimenti normativi	- Regolamento generale delle entrate. - Regolamento Comunale per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale IUC- approvato con deliberazione C.C. n. 18 del 22/04/2016

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2](#)

Unità organizzativa competente	<i>AREA ECONOMICO FINANZIARIA – Ufficio Ragioneria</i>	
→ Riferimenti Unità organizzativa	indirizzo	<i>C.so Europa, 77 – Piano primo lato sinistro</i>
	telefono	<i>079 5819027</i>
	fax	<i>079 582319</i>
	e-Mail	<i>ragioneria@comune.valledoria.ss.it</i>
	PEC	<i>protocollo@pec.comune.valledoria.ss.it</i>
→ Responsabile del procedimento	Francesca Fois	
→ Avvio del procedimento	☐ d'ufficio ☒ su istanza di parte (a richiesta dell'interessato)	
→ Modulistica	☒ modulistica disponibile on-line indirizzo <u>http://www.comune.valledoria.ss.it/a_articoli/1467_1.zip</u> ☒ modulistica disponibile presso l'ufficio Tributi ☐ modulistica non disponibile ☐ istanza ammissibile tramite PEC/CEC-PAC indirizzo _____ ☐ istanza ammissibile tramite PEC/CEC-PAC con firma digitale indirizzo _____ ☐ procedura informatizzata (procedimento on-line) indirizzo _____	
→ atti e documenti da allegare	<i>Documento di identità del richiedente- Documentazione obbligatoria</i>	
Termine di conclusione		

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2](#)

→ il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'Amministrazione?	☐ Sì ☒ No
→ il provvedimento finale può essere sostituito da autocertificazione dell'interessato?	☐ Sì ☒ No
→ il procedimento prevede pagamenti a qualsiasi titolo in favore dell'Amministrazione?	☐ No ☒ Sì
	codice IBAN identificativo del conto di pagamento IT48U0101587661000000012671 (se autorizzato per i pagamenti dall'estero)
	Mod.F24
Strumenti di tutela	1) <i>Istanza in autotutela al responsabile Servizio</i> 2) <i>Istanza reclamo/mediazione</i> 3) <i>Ricorso commissione tributaria provinciale</i>
→ modalità di attivazione	1) Istanza scritta 2) Istanza scritta ai sensi del D.Lgs. 546 del 31.12.1992 e s.m.i
Potere sostitutivo	<i>Segretario comunale</i>
→ modalità di attivazione	Istanza scritta
Modalità di richiesta informazioni	Generiche: allo sportello, telefonicamente, a mezzo e-mail, pec o servizio postale.
→ per il procedimento in corso	Allo sportello o istanza scritta
Modalità di richiesta di accesso	Istanza scritta

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2](#)

AGGIORNAMENTO DATI:

Art. 8 – D.Lgs. 33/2013

TEMPESTIVO

D.Lgs. 33/2013 – Scheda Art. 35, cc. 1 e 2

SCHEDA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

Il Responsabile

Data Aggiornamento

Area Economico Finanziaria – Ufficio Ragioneria

06/06/2016

f.to Rag. Gilberta Pinna