



COMUNE DI CASTENEDOLO
Provincia di Brescia

***REGOLAMENTO
DEL PERIODICO COMUNALE***

Approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 12 del 10/02/2010

REGOLAMENTO DEL PERIODICO COMUNALE

FINALITÀ E DENOMINAZIONE

Art. 1

1. Il Comune di Castenedolo si propone, attraverso il proprio periodico comunale, di promuovere l'informazione e la comunicazione locale e di favorire la partecipazione democratica dei cittadini attraverso una corretta informazione sull'attività amministrativa del Consiglio e della Giunta Comunale.
2. Il periodico ha lo scopo di offrire un'informazione più ampia e capillare possibile su tutti gli aspetti della vita sociale, culturale, politica, sportiva e ricreativa che si svolge nel territorio del Comune e su tutte le tematiche che hanno connessione con la realtà locale.
3. Finalità principale del periodico comunale è quella di riuscire a coinvolgere e sensibilizzare la Comunità, nella convinzione che solo attraverso partecipazione e coinvolgimento si alimenti lo spirito democratico delle proprie istituzioni.

Art. 2

1. Il periodico del Comune di Castenedolo è denominato "Castenedolo Oggi" e porta in testata la seguente dicitura: "Semestrale dell'Amministrazione Comunale di Castenedolo - n- /anno".

PERIODICITÀ E REDAZIONE

Art. 3

- 1) Il periodico comunale ha una periodicità semestrale, con l'impegno di pubblicare comunque due numeri all'anno.
- 2) L'Amministrazione Comunale può decidere di pubblicare uno o più edizioni speciali, anche in sostituzione di edizioni ordinarie, nelle quali saranno pubblicati articoli redatti esclusivamente dalla Giunta Comunale e/o dai Consiglieri Delegati.**
- 3)Esso viene inviato gratuitamente a tutte le famiglie del Comune, oltre che alle Associazioni locali, alle scuole, alle istituzioni locali, provinciali e regionali.
- 4) Proprietario ed editore del giornale è l'Amministrazione comunale di Castenedolo.

DIREZIONE E REDAZIONE

Art. 4

1. Il Direttore responsabile del periodico può essere il Sindaco o un iscritto all'elenco speciale dell'Ordine dei Giornalisti della Lombardia ed è nominato dal Sindaco.
2. Il Direttore è responsabile dell'andamento editoriale del periodico: per tale ragione il suo parere su qualsiasi genere di pubblicazione (articoli, fotografie, lettere...) è vincolante.

3. Direttore editoriale è il Sindaco pro tempore, o un suo delegato, cui spetta la supervisione del piano editoriale annuale elaborato dal Comitato di Redazione (CdR).

Art 5

1. La Redazione del periodico è affidata al CdR.

Art. 6

1. Il CdR viene nominato dal Sindaco ed è composto da:
 - Direttore responsabile;
 - Tre rappresentanti per la maggioranza presente in Consiglio Comunale;
 - Due rappresentanti per la minoranza presente in Consiglio Comunale.
2. I rappresentanti della maggioranza e della minoranza consiliare vengono indicati dai rispettivi capi gruppo consiliari.

Art. 7

1. Il CdR organizza il proprio lavoro attraverso una programmazione tematica che ha luogo in incontri di redazione. Nel caso il CdR non abbia al suo interno omogeneità sul piano editoriale, il Direttore può sottoporre a votazione interna il Piano stesso che sarà ritenuto approvato a maggioranza assoluta dei voti dei componenti il CdR oppure, nel caso non risulti una maggioranza, si ritiene approvato il Piano riportante il voto del Direttore.
2. Il CdR ha il compito di:
 - a. Elaborare, in assoluta autonomia, annualmente il piano editoriale del periodico, nonché programmare e curare la pubblicazione di ciascun numero, con facoltà di avvalersi della collaborazione di consulenti tecnici esterni;
 - b. Ricercare e attivare tutte le fonti di informazione disponibili sul territorio: Giunta, Consiglio, Organi di decentramento comunale, Scuole, Associazioni, singoli cittadini per consentire che, all'interno di una coerente programmazione relazionale, la realtà locale sia conosciuta in tutte le sue forme;
 - c. Assicurare la completezza dell'informazione;
 - d. Vigilare sulla coerenza dei contenuti del giornale con le norme di legge e con quelle contenute nel presente Regolamento;
 - e. Assicurare che le pubblicazioni non ledano il diritto alla riservatezza di persone fisiche, gruppi, imprese ed associazioni;
 - f. Promuovere la conoscenza della funzione demografica del Comune illustrandone i compiti istituzionali, i servizi, il funzionamento ecc.....;
 - g. Promuovere l'organizzazione di dibattiti e iniziative pubbliche, prevedendo anche la partecipazione di esperti dell'informazione e della comunicazione locale;
 - h. Organizzare riunioni periodiche di cittadini, gruppi, rappresentanti di associazioni locali, per stimolare, animare e arricchire di contributi la vita del giornale.

COMPITI DEL SINDACO

Art. 8

1. E' compito del Sindaco:

- a) Nominare il CdR;
- b) Dichiarare decaduto, su proposta e previa diffida del CdR stesso, ogni componente del CdR che accumuli tre assenze ingiustificate consecutive;
- c) Prevedere annualmente, su proposta dell'assessore con delega all'informazione, un'apposita voce di spesa nel bilancio del Comune per l'informazione e la comunicazione locale;
- d) Discutere e verificare, al termine di ciascun anno solare, l'attività svolta dal periodico e il conseguimento delle finalità di cui al presente Regolamento.

Art. 9

1. Il CdR rimane in carica quanto il Sindaco che lo ha nominato.
2. Le dimissioni da componente del CdR sono irrevocabili e vanno presentate per iscritto al Sindaco, il quale procederà nominando un nuovo componente così come previsto dall'art.6.
3. Eventuali dimissioni della maggioranza dei componenti del CdR non comportano la decadenza dello stesso; il Sindaco procederà surrogando i componenti del CdR dimissionari.

CONTENUTI

Art. 10

1. Il periodico è veicolo di tutte le notizie e le informazioni legate alla realtà del territorio e della comunità locale.
2. In particolare nel periodico sono presenti:
 - a. Notizie e informazioni relative a progetti, decisioni, iniziative, realizzazioni della Giunta e del Consiglio Comunale (rubriche riservate al Sindaco e ai vari assessori e all'attività del Consiglio Comunale);
 - b. Notizie e informazioni relative ad attività e avvenimenti di cui sono protagonisti i vari centri di vita sociale, culturale e democratica presenti sul territorio del Comune di Castenedolo: scuole, organi collegiali, comitati di frazione, biblioteca, consigli di fabbrica, sindacati, associazioni culturali, sportive e ricreative, ecc.;
 - c. Documenti e testimonianze sulla storia locale, le tradizioni, gli usi e i costumi;
 - d. alcune rubriche quali: *“idee a confronto, dalle frazioni, associazioni, e a proposito di...”* che per motivi di spazio e di opportunità sono stabilite di volta in volta dal Comitato di redazione.
 - e. Interviste, dibattiti e tavole rotonde su temi di rilievo ed interesse per la comunità.

3. “Viene riservata una pagina alla minoranza presente in Consiglio Comunale. Le eventuali repliche agli articoli possono essere pubblicate sullo stesso numero del “Castenedolo Oggi”, fermo restando il diritto del Direttore di non pubblicare uno o più articoli presentati”.

PUBBLICITÀ

Art. 11

1. Il periodico comunale apre le sue pagine alla pubblicità per due ragioni fondamentali:
 - farsi portavoce delle attività produttive e commerciali locali;
 - ricevere dei contributi finanziari a sostegno della pubblicazione.
2. La raccolta delle inserzioni pubblicitarie è affidata al Direttore responsabile.
3. Le tariffe saranno stabilite dalla Giunta Comunale con relativo atto deliberativo.

NORME SULLA PRIVACY

Art. 12

1. Il trattamento dei dati personali sarà svolto nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 ed improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti del richiedente ed in particolare della loro riservatezza. In relazione al predetto trattamento il richiedente potrà esercitare i diritti previsti dal predetto Decreto Legislativo.